



**Презентация.
Переход на 1С:
Бухгалтерию 8 –
это очень просто!**

- ◆ **Как начать вести учет в 1С:Бухгалтерии 8?**
 - Перенести остатки автоматически (например из 1С:Бухгалтерии 7.7), или...
 - Ввести входящие остатки вручную

Автоматический перенос остатков

- Автоматический перенос остатков поддерживается для следующих программ:**
- 1С:Бухгалтерия 7.7
 - 1С:Бухгалтерия 7.7, конфигурация «Упрощенная система налогообложения»
 - 1С:Предприниматель 7.7

- Пользователь запускает 1С:Бухгалтерию 8
- Указывает какие данные и откуда он хочет перенести
- Ждет пока программа автоматически перенесет и проверит данные
- Приступает к работе


Начинаем перенос данных

The screenshot shows the main window of 1С:Предприятие 7.7. The menu bar includes 'Сервис' and 'Одна Справка'. The 'Сервис' menu is open, displaying various utility options. The option 'Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7' is highlighted with a red rectangle. Other visible options in the menu include 'Калькулятор', 'Календарь', 'Табло', 'Временная блокировка...', 'Параметры пользователя', 'Активные пользователи', 'Журнал регистрации', 'Поиск данных', 'Настройка программы', 'Настройки пользователя', 'Переключить интерфейс', 'Групповая обработка справочников и документов', 'Универсальный журнал документов', 'Дополнительные отчеты и обработки', 'Управление пользователями и доступом', 'Управление датой актуальности учета', 'Групповое перепроведение документов', 'Обмен данными с "1С:Управление торговлей 8"', 'Обмен данными с "1С:Зарплата и управление персоналом 8"', 'Распределенная информационная база (РИБ)', 'Интернет-поддержка пользователей', 'Службные', 'Обновление конфигурации...', 'Настройка...', and 'Параметры...'.


Начинаем перенос данных

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Выберите вариант загрузки данных из информационной базы на платформе 1С:Предприятие 7.7

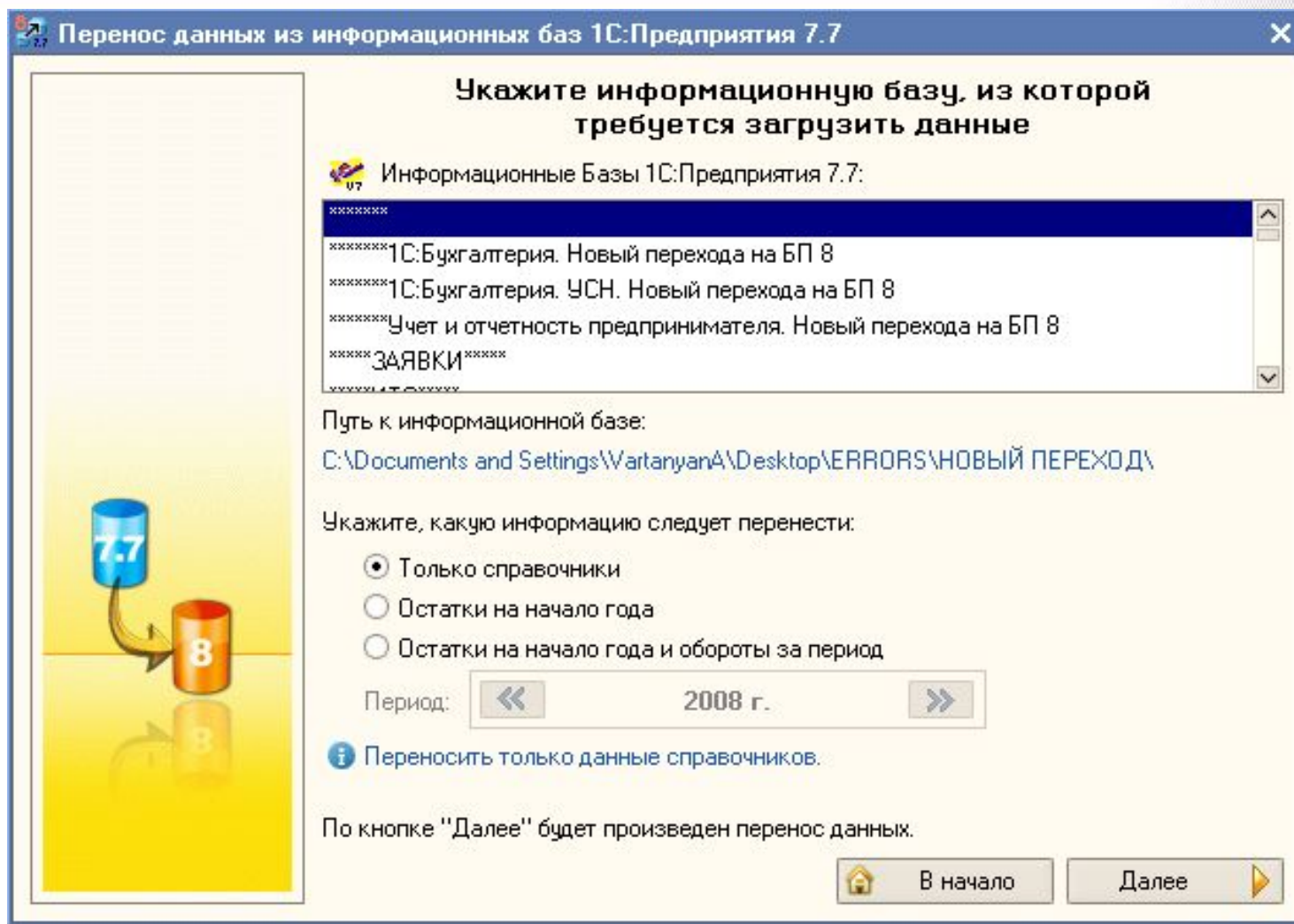
 Загрузить данные из информационной базы

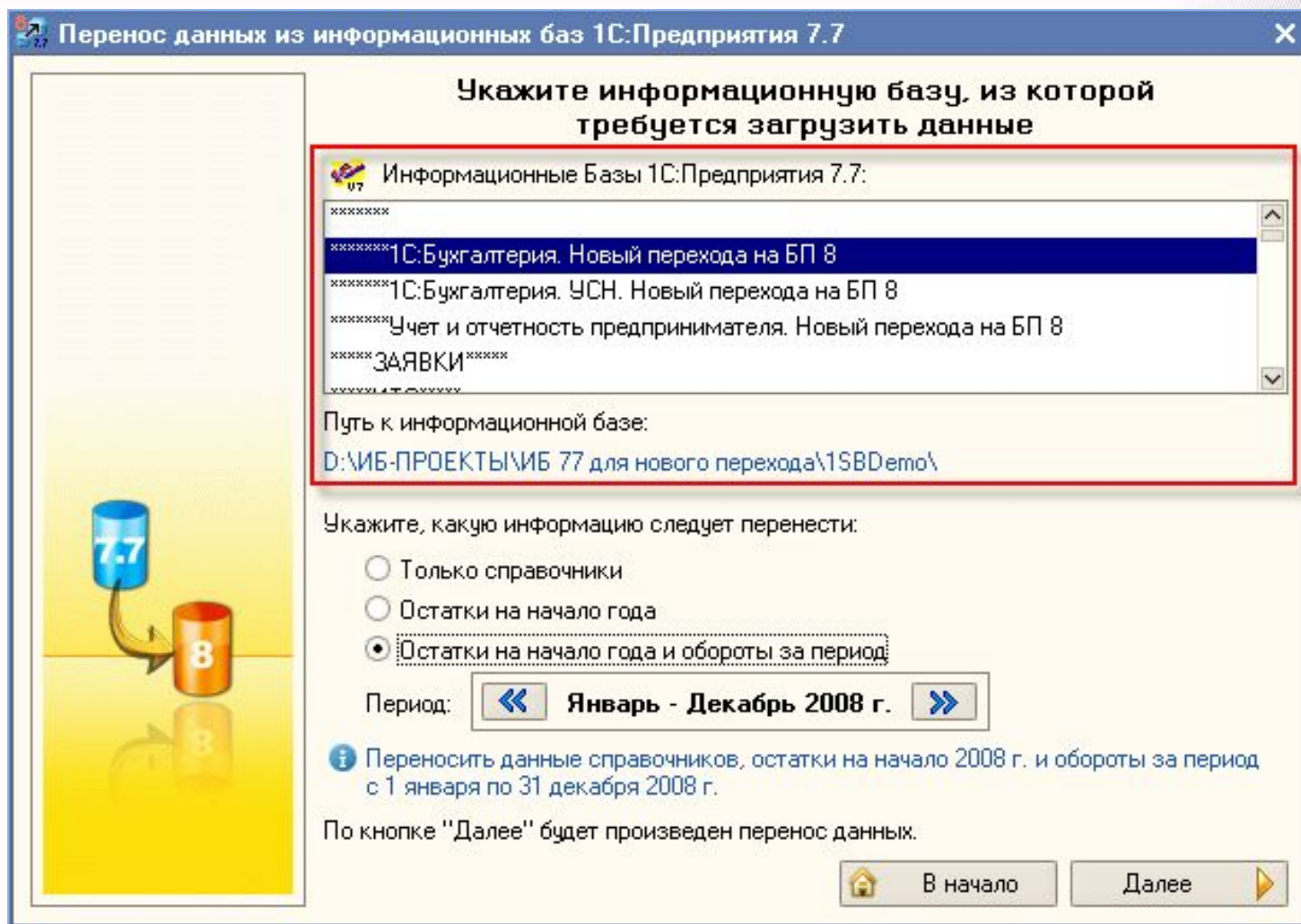
Выберите этот вариант, если вы хотите, чтобы программа загрузила данные непосредственно из Вашей информационной базы

 Загрузить данные из файла

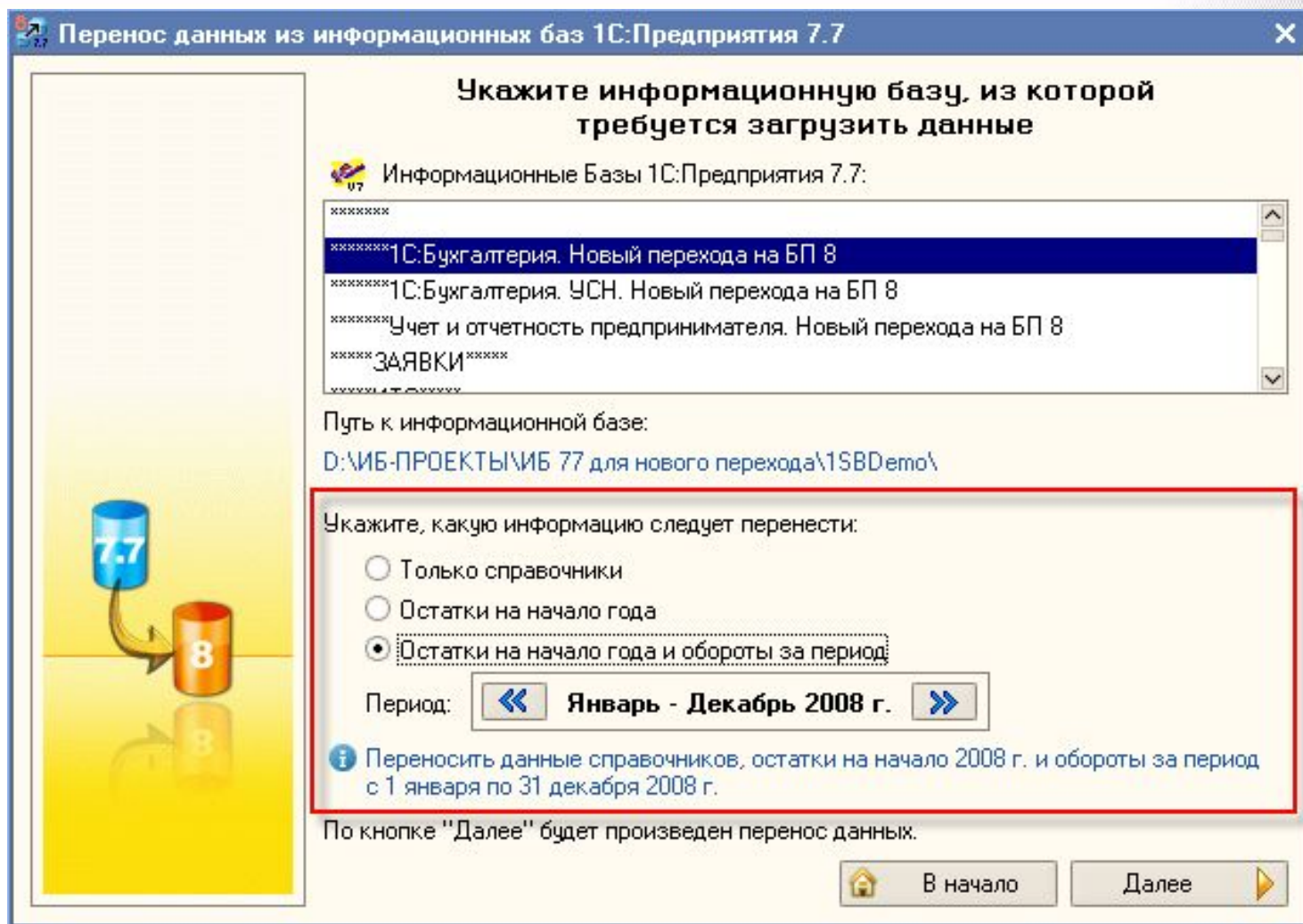
Выберите это вариант, если Вы уже выгрузили данные из Вашей информационной базы при помощи "Помощника перехода на 1С:Бухгалтерию 8"

Начинаем перенос данных

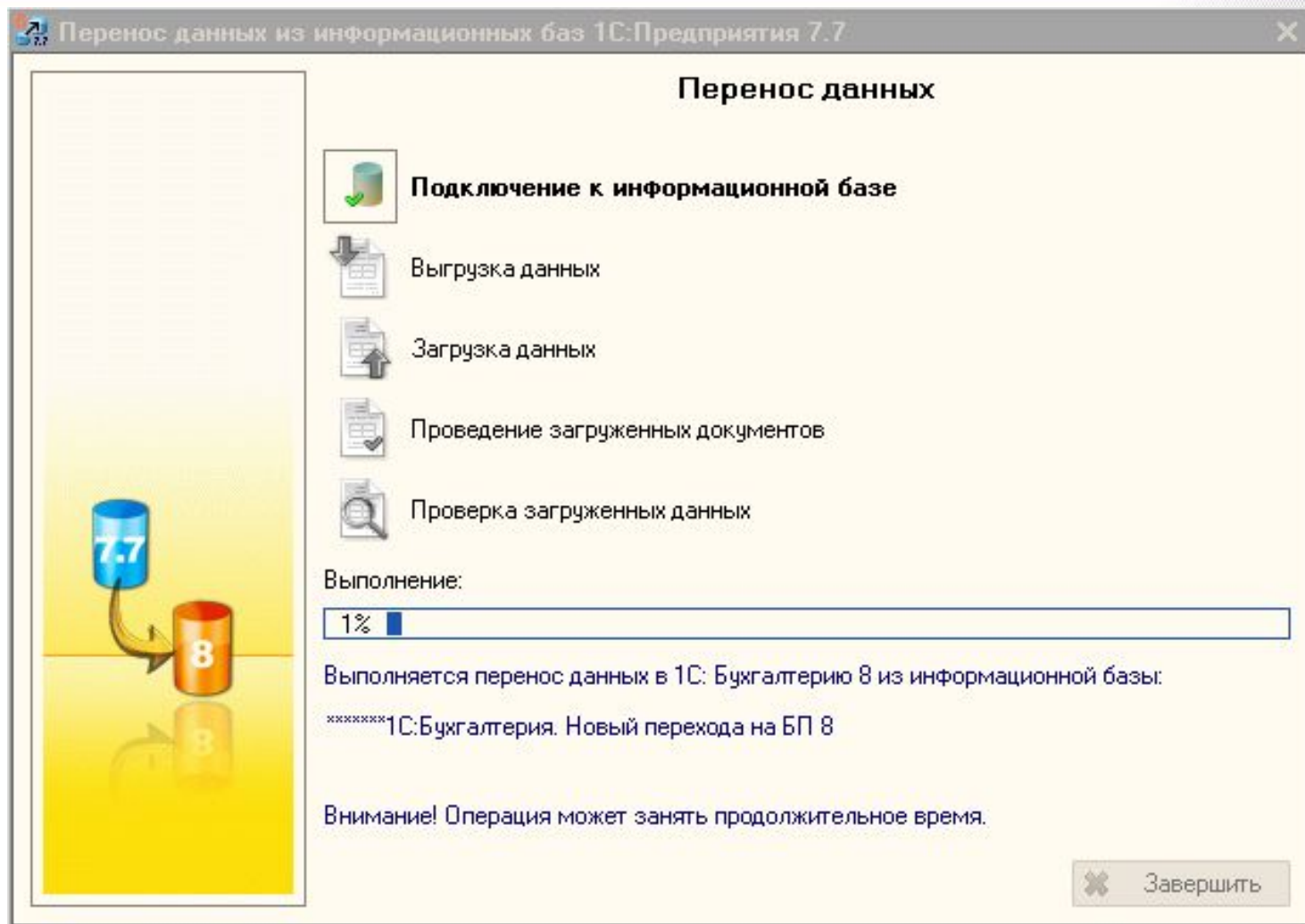




«Перенести вот это...»



Перенос данных – процесс прозрачный




Перенос данных – процесс прозрачный

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных


- Подключение к информационной базе
- Выгрузка данных**
- Загрузка данных
- Проведение загруженных документов
- Проверка загруженных данных


Выполнение:

10% 

Выполняется перенос данных в 1С: Бухгалтерию 8 из информационной базы:
*****1С:Бухгалтерия. Новый перехода на БП 8

Внимание! Операция может занять продолжительное время.

 Завершить



Перенос данных – процесс прозрачный

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных


- Подключение к информационной базе
- Выгрузка данных
- Загрузка данных**
- Проведение загруженных документов
- Проверка загруженных данных

Выполнение: 40%

Выполняется перенос данных в 1С: Бухгалтерию 8 из информационной базы:
*****1С:Бухгалтерия. Новый перехода на БП 8

Внимание! Операция может занять продолжительное время.






✖ Завершить




Перенос данных – процесс прозрачный

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных


-  Подключение к информационной базе
-  Выгрузка данных
-  Загрузка данных
-  **Проведение загруженных документов**
-  Проверка загруженных данных


Выполнение:

65% 

Выполняется перенос данных в 1С: Бухгалтерию 8 из информационной базы:
*****1С:Бухгалтерия. Новый перехода на БП 8

Внимание! Операция может занять продолжительное время.

 Завершить



Перенос данных – процесс прозрачный

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных

- Подключение к информационной базе
- Выгрузка данных
- Проведение созданных документов**
- Проведение документов
- Ввод начальных остатков 00000000017 от 31.12.2007 0:00:00
- 25%


Выполнение:

65%

Выполняется перенос данных в 1С: Бухгалтерию 8 из информационной базы:
*****1С:Бухгалтерия. Новый перехода на БП 8

Внимание! Операция может занять продолжительное время.






Завершить




Перенос данных – процесс прозрачный


Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных



-  Подключение к информационной базе
-  Выгрузка данных
-  Загрузка данных
-  Проведение загруженных документов
-  Проверка загруженных данных


Выполнение:


100% 

 Перенос данных прошел успешно!

Вы можете продолжить работу по переносу данных и провести перенос из другой информационной базы либо вернуться в начало и изменить вариант переноса данных.

 В начало  Продолжить

 Завершить



Особенности новой методики перехода

- ✓ Источник – базовая поставка, или измененная конфигурация
- ✓ Берем правила
- ✓ Берем 7.7
- ✓ Используем загрузку из файла

Конвертации из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Записать файлы конвертации на диск

Конфигурация	Идентификатор кон...	Номер релиза	Обработка	Правила
Учет и отчетность предпринимателя	P80UL	7.70.152	V77EхрIP	IP_ACC
Бухгалтерский учет	BU42TK	7.70.503	V77Eхр	Acc77_80
Упрощенная система налогообложения	BASUOR	7.70.159	USN_Acc8	USN_Acc8

Помощник перехода на 1С: Бухгалтерию 8

Быстрый переход на 1С:Бухгалтерию 8

Используйте Помощника для быстрого перехода с 1С:Бухгалтерии 7.7 на 1С:Бухгалтерию 8

можно воспользоваться


ся в книге "Руководство

ект поставки


Закреть

Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

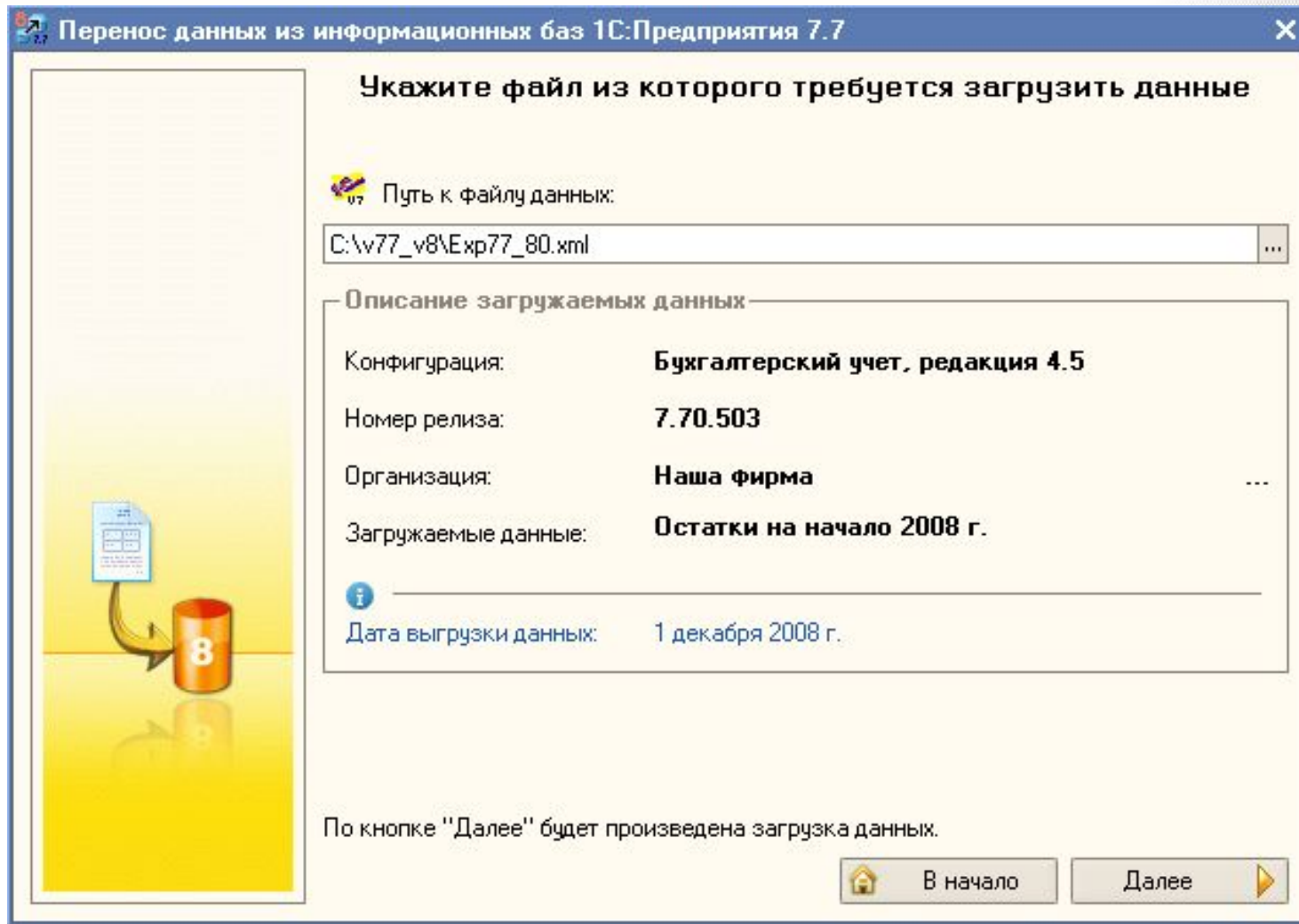
Выберите вариант загрузки данных из информационной базы на платформе 1С:Предприятие 7.7

 **Загрузить данные из информационной базы**

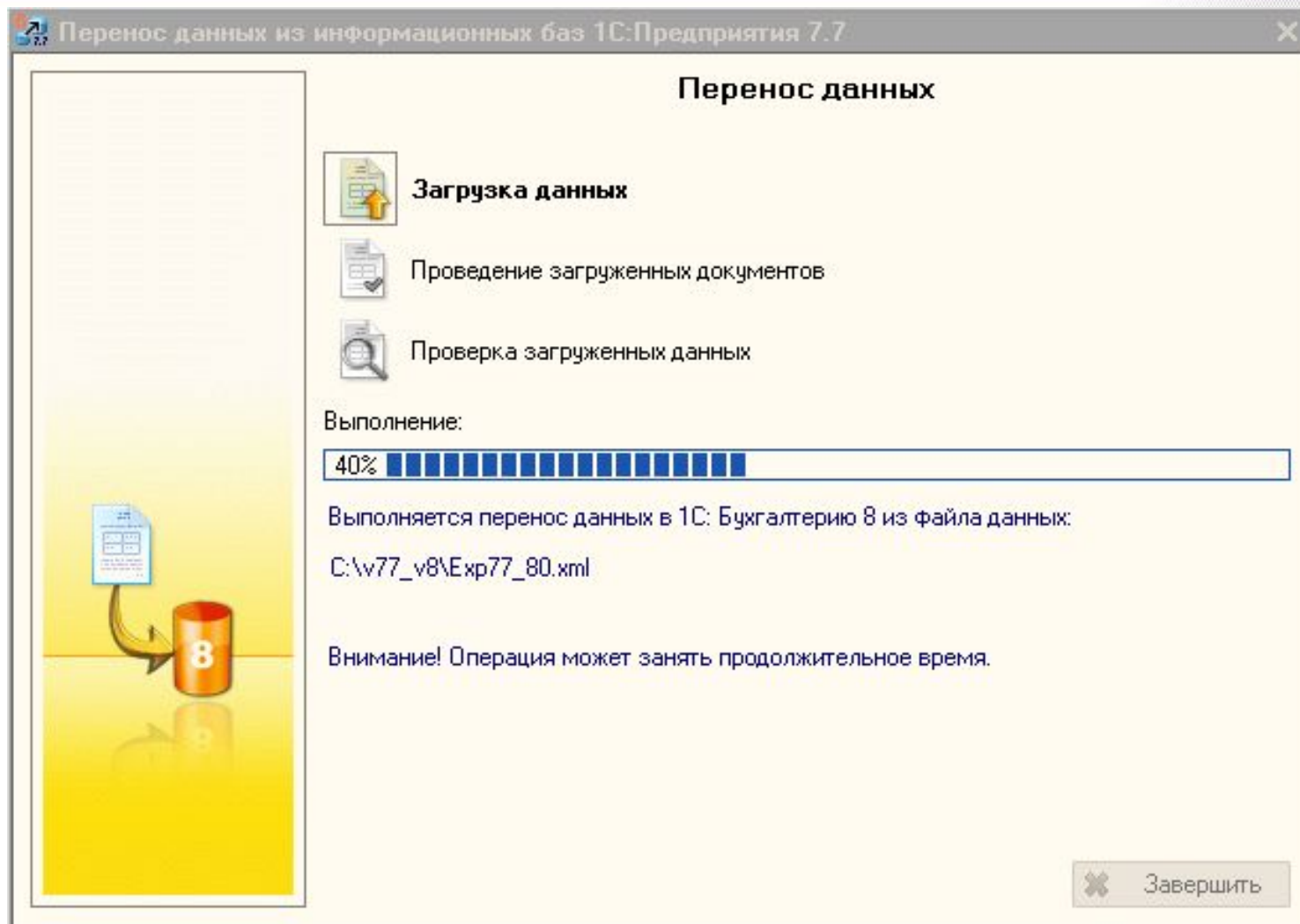
Выберите этот вариант, если вы хотите, чтобы программа загрузила данные непосредственно из Вашей информационной базы

 **Загрузить данные из файла**

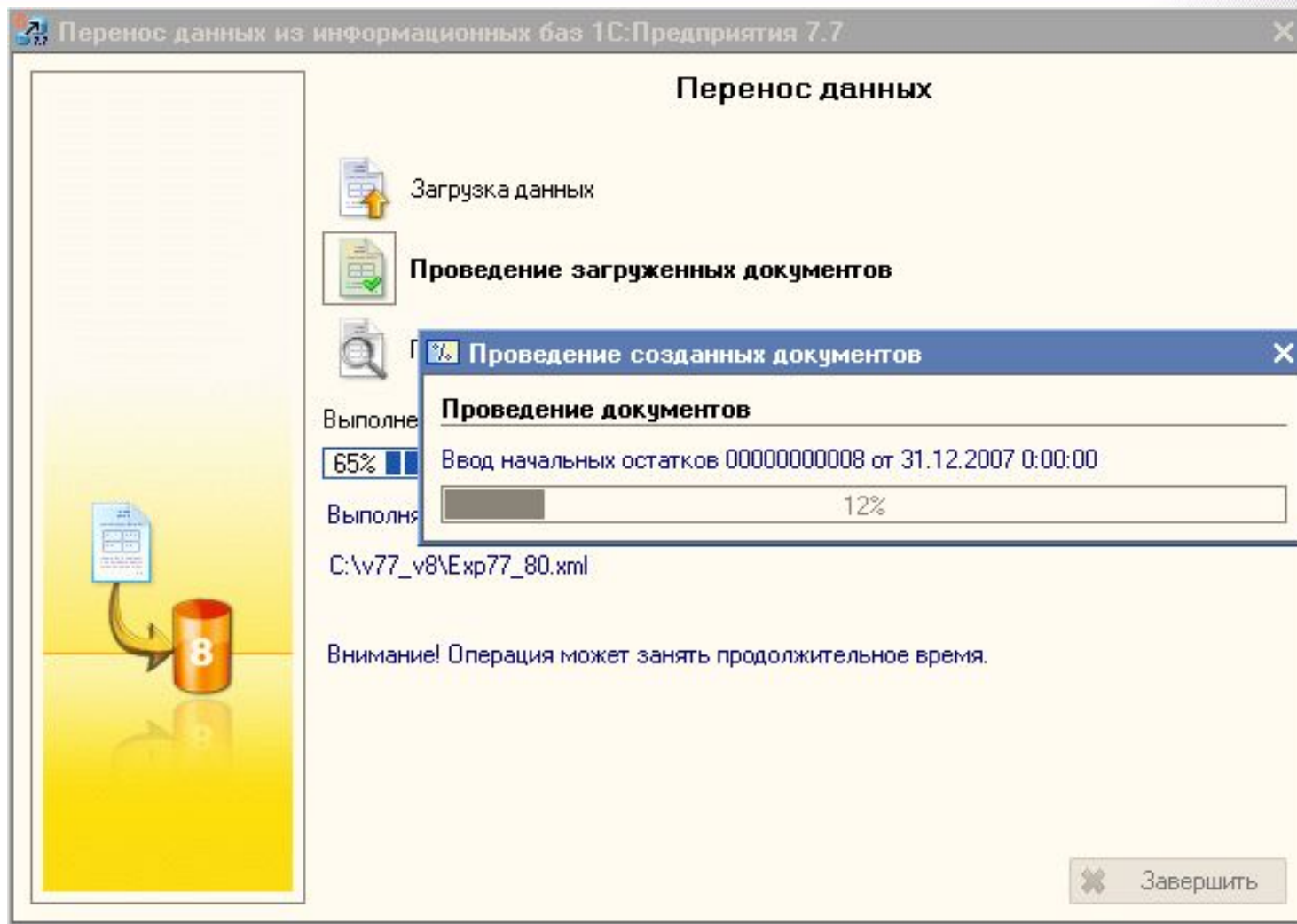
Выберите это вариант, если Вы уже выгрузили данные из Вашей информационной базы при помощи "Помощника перехода на 1С:Бухгалтерию 8"



Перенос данных – процесс прозрачный






Перенос данных – процесс прозрачный



Перенос данных – процесс прозрачный


Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных



-  Загрузка данных
-  Проведение загруженных документов
-  Проверка загруженных данных


Выполнение:


100%

 Перенос данных прошел успешно!

Вы можете продолжить работу по переносу данных и провести загрузку информации из другого файла данных либо вернуться в начало и изменить вариант переноса данных.






 В начало  Продолжить

 Завершить




Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7

Перенос данных



-  Подключение к информационной базе
-  Выгрузка данных
-  Загрузка данных
-  Проведение загруженных документов
-  Проверка загруженных данных


Выполнение:

100%

 [Информация о возникших ошибках](#)

Рекомендуется ознакомиться с информацией об ошибках. Возможно, потребуется повторить перенос данных, либо перейти к началу и изменить вариант переноса.

 В начало  Повторить

 Завершить

□ Читаем – устраняем

Список ошибок конвертации данных из 1С: 7.7

Информационная база: *****1С:Бухгалтерия. УСН. Новый перехода на БП 8

Путь к информационной базе: D:\ИБ-ПРОЕКТЫ\ИБ 77 для нового перехода\SSTDemo\

Этап конвертации	Описание ошибки	Возможные причины, методы устранения
Проведение документов	Документ Регистрация оплаты ОС и НМА для УСН и ИП 00000000002 от 31.12.2008 0:00:00 не проведен! По причине: Ошибка при вызове метода контекста (Записать): Операция не выполнена!	Рекомендуется провести указанный документ вручную.
Проверка данных	Не совпадает итоговое начальное сальдо по дебету: Значение в базе источнике: 450242,18 Значение после загрузки: 416 579,91	Проверьте, все ли загруженные документы были проведены.
Проверка данных	Не совпадает итоговое начальное сальдо по кредиту: Значение в базе источнике: 450242,18 Значение после загрузки: 450 442,18	Проверьте, все ли загруженные документы были проведены.
Проверка данных	Не совпадает итоговое конечное сальдо по дебету: Значение в базе источнике: 450242,18 Значение после загрузки: 416 579,91	Проверьте, все ли загруженные документы были проведены.
	Не совпадает итоговое конечное сальдо по кредиту: Значение в базе источнике: 450242,18 Значение после загрузки: 450 442,18	Проверьте, все ли загруженные документы были проведены.



Ввод начальных остатков

- В программе ввод остатков осуществляется единым, универсальным документом -
«Ввод начальных остатков»

Документ «Ввод начальных остатков»

Ввод начальных остатков: Материалы (счет 10). Проведен *

Действия Режим ввода остатков... Советы ?

Номер: от: 15.02.2008 0:00:00

Организация:

Раздел учета:

Материалы на складе | Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации (счет 10.11) | Материалы переданные в переработку (счет 10.7)

Добавить

N	Счет учета	Номенклатура Склад	Количество	Стоимость		Постоянные разницы
				Сумма (налог. учет)		Временные разницы
1	10.01	Мука Основной склад	5 000,000	70 000,00	70 000,00	
2	10.01	Масло в коробке Основной склад	750,000	230 000,00	230 000,00	
Итого:					300 000,00	300 000,00

Ответственный:

Комментарий:

[Скрыть справку](#)

Сформировать отчет **OK** Записать Закреть

Раздел учета "Материалы (счет 10)"



Ввод остатков материалов организован на трех различных закладках. Это связано с особенностями организации учета различных видов материалов.


Закладка "Материалы на складе" предназначена для ввода информации о материалах на местах хранения. Остатки вводятся по субсчетам счета 10 в разрезе мест хранения (если ведется складской учет).


На закладке "Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации" вводятся остатки по субсчетам счета 10.11. Особенность ввода остатков на этой закладке состоит в том, что дополнительно необходимо ввести информацию, которая позволит вести автоматический учет затрат по списанию расходов по спецдежде и спецоснастке, переданным в эксплуатацию. Все реквизиты обязательны к заполнению. Обратите внимание на заполнение отдельных реквизитов при вводе остатков по спецдежде и спецоснастке:

- "Назначение использования" элемент соответствующего справочника. Если справочник назначений использования пуст, необходимо добавить новый элемент. При заполнении нового

Ввод начальных остатков: Материалы (счет 10). Проведен *

Действия  Режим ввода остатков...  Советы ?

Номер: от: 15.02.2008 0:00:00 


Организация: Конфетпром 

Раздел учета: **Материалы (счет 10)**

Материалы на складе

Добавить

N	Счет	Постоянные разницы	Временные разницы
1	10.0	70 000,00	70 000,00
2	10.0	230 000,00	230 000,00
Итого		300 000,00	300 000,00

Ответственный: 

Комментарий:

Сформировать отчет **OK** Записать Закрьть

Раздел учета "Материалы (счет 10)"

Ввод остатков материалов организован на трех различных закладках. Это связано с особенностями организации учета различных видов материалов.

Закладка "Материалы на складе" предназначена для ввода информации о материалах на местах хранения. Остатки вводятся по субсчетам счета 10 в разрезе мест хранения (если ведется складской учет).


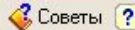
На закладке "Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации" вводятся остатки по субсчетам счета 10.11. Особенность ввода остатков на этой закладке состоит в том, что дополнительно необходимо ввести информацию, которая позволит вести автоматический учет затрат по списанию расходов по спецдежде и спецоснастке, переданной в эксплуатацию. Все реквизиты обязательны к заполнению. Обратите внимание на заполнение отдельных реквизитов при вводе остатков по спецдежде и спецоснастке:

- "Назначение использования" элемент соответствующего справочника. Если справочник назначений использования пуст, необходимо добавить новый элемент. При заполнении нового

[Скрыть справку](#)

Ввод данных по разделу учета «Материалы»

Ввод начальных остатков: Материалы (счет 10). Проведен

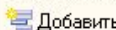






Действия  Режим ввода остатков...  Советы ?

Номер: КФП00000001 от: 15.02.2008 0:00:00

Организация: Конфетпром

Раздел учета: Материалы (счет 10)

Материалы на складе | Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации (счет 10.11) | Материалы переданные в переработку (счет 10.7)

 Добавить      

N	Счет учета	Номенклатура Склад	Количество	Стоимость		Постоянные разницы	
				Сумма (налог. учет)		Временные разницы	
1	10.01	Мука Основной склад	5 000,000	70 000,00			
2	10.01	Масло в коробке Основной склад	750,000	230 000,00			
Итого:				300 000,00			
				300 000,00			

Ответственный:

Комментарий:

Сформировать отчет **OK** Записать Закреть

Раздел учета "Материалы (счет 10)"

Ввод остатков материалов организован на трех различных закладках. Это связано с особенностями организации учета различных видов материалов.


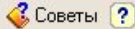
Закладка "Материалы на складе" предназначена для ввода информации о материалах на местах хранения. Остатки вводятся по субсчетам счета 10 в разрезе мест хранения (если ведется складской учет).


На закладке "Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации" вводятся остатки по субсчетам счета 10.11. Особенность ввода остатков на этой закладке состоит в том, что дополнительно необходимо ввести информацию, которая позволит вести автоматический учет затрат по списанию расходов по спецдежде и спецоснастке, переданным в эксплуатацию. Все реквизиты обязательны к заполнению. Обратите внимание на заполнение отдельных реквизитов при вводе остатков по спецдежде и спецоснастке:


- "Назначение использования" элемент соответствующего справочника. Если справочник назначений использования пуст, необходимо добавить новый элемент. При заполнении нового

[Скрыть справку](#)

Ввод начальных остатков: Материалы (счет 10). Проведен *








Действия  Режим ввода остатков... 

Номер: от: 15.02.2008 0:00:00 


Организация: 

Раздел учета:

Материалы на складе | Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации (счет 10.11) | Материалы переданные в переработку (счет 10.7)


 Добавить      

N	Счет учета	Номенклатура Склад	Количество	Стоимость		Постоянные разницы Временные разницы
				Сумма (налог. учет)		
1	10.01	Мука	5 000,000	70 000,00		
		Основной склад		70 000,00		
2	10.01	Масло в коробке	750,000	230 000,00		
		Основной склад		230 000,00		
Итого:				300 000,00		
				300 000,00		

Ответственный: 

Комментарий:

Сформировать отчет **OK** Записать Закреть

 **Раздел учета "Материалы (счет 10)"**

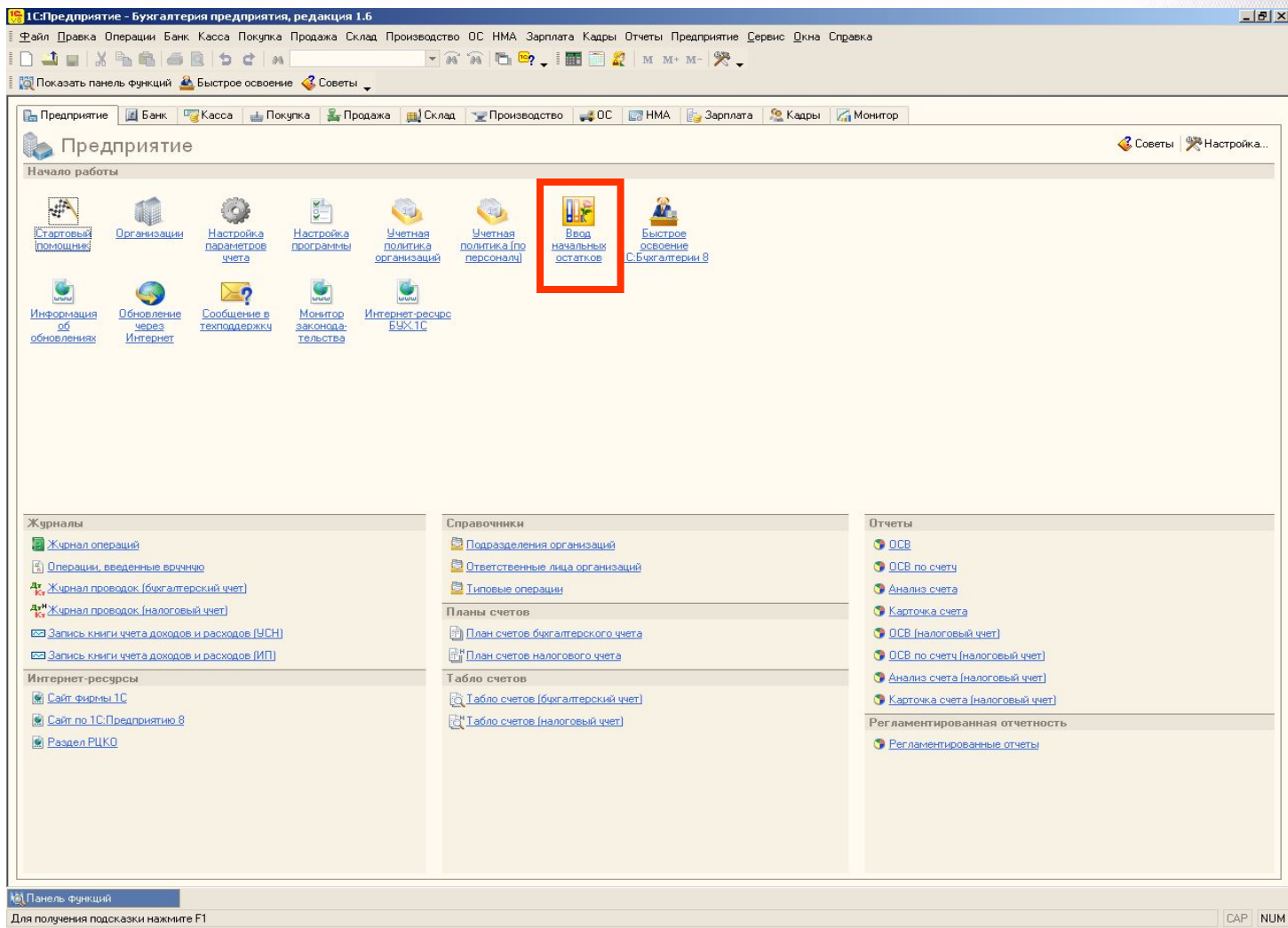
Ввод остатков материалов организован на трех различных закладках. Это связано с особенностями организации учета различных видов материалов.

Закладка "Материалы на складе" предназначена для ввода информации о материалах на местах хранения. Остатки вводятся по субсчетам счета 10 в разрезе мест хранения (если ведется складской учет).

На закладке "Спецдежда и спецоснастка в эксплуатации" вводятся остатки по субсчетам счета 10.11. Особенность ввода остатков на этой закладке состоит в том, что дополнительно необходимо ввести информацию, которая позволит вести автоматический учет затрат по списанию расходов по спецдежде и спецоснастке, переданным в эксплуатацию. Все реквизиты обязательны к заполнению. Обратите внимание на заполнение отдельных реквизитов при вводе остатков по спецдежде и спецоснастке:

- "Назначение использования" элемент соответствующего справочника. Если справочник назначений использования пуст, необходимо добавить новый элемент. При заполнении нового

[Скрыть справку](#)



The screenshot displays the main interface of the 1С:Предприятие 8.3 software. The title bar reads "1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия, редакция 1.6". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Операции", "Банк", "Касса", "Покупка", "Продажа", "Склад", "Производство", "ОС", "НМА", "Зарплата", "Кадры", "Отчеты", "Предприятие", "Сервис", "Диагностика", "Справка". The toolbar contains icons for "Показать панель функций", "Быстрое освоение", and "Советы". The main workspace is titled "Предприятие" and contains a grid of icons for various functions. The icon "Ввод начальных остатков" (Input of initial balances) is highlighted with a red rectangular box. Other icons include "Торговый помощник", "Организации", "Настройка параметров учета", "Настройка программы", "Учетная политика (по организации)", "Учетная политика (по персоналу)", "Быстрое освоение С.Бухгалтерии 8", "Информация об обновлениях", "Обновление через Интернет", "Сообщение в техподдержку", "Монитор законодательства", and "Интернет-ресурсы БУХ-1С". Below the main workspace, there are three panels: "Журналы" (Journals) with links to "Журнал операций", "Операции, введенные вручную", "Журнал проводок (бухгалтерский учет)", "Журнал проводок (налоговый учет)", "Запись книги учета доходов и расходов (УСН)", and "Запись книги учета доходов и расходов (ИП)"; "Справочники" (Reference) with links to "Подразделения организаций", "Ответственные лица организаций", and "Типовые операции"; "Планы счетов" (Chart of Accounts) with links to "План счетов бухгалтерского учета" and "План счетов налогового учета"; "Табло счетов" (Account Schedules) with links to "Табло счетов (бухгалтерский учет)" and "Табло счетов (налоговый учет)"; "Отчеты" (Reports) with links to "ОСВ", "ОСВ по счету", "Анализ счета", "Карточка счета", "ОСВ (налоговый учет)", "ОСВ по счету (налоговый учет)", "Анализ счета (налоговый учет)", and "Карточка счета (налоговый учет)"; and "Регламентированная отчетность" (Regulated Reporting) with a link to "Регламентированные отчеты". The status bar at the bottom contains "Панель функций", "Для получения подсказки нажмите F1", and "CAP NUM".

Ввод начальных остатков

Организация:

Счет	Наименование	Сальдо Дт (нач.)	Сальдо Кт (нач.)
01	Основные средства	3 000 000,00	
01.01	Основные средства в организации	3 000 000,00	
01.09	Выбытие основных средств		
02	Амортизация основных средств		500 000,00
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		500 000,00
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03		
03	Доходные вложения в материальные ценности		
03.01	Материальные ценности в организации		
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование		
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование		
03.04	Прочие доходные вложения		
03.09	Выбытие материальных ценностей		
04	Нематериальные активы		
04.01	Нематериальные активы организации		
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологичес...		
05	Амортизация нематериальных активов		
07	Оборудование к установке		
08	Вложения во внеоборотные активы		
08.01	Приобретение земельных участков		
08.02	Приобретение объектов природопользования		
08.03	Строительство объектов основных средств		
08.04	Приобретение объектов основных средств		
08.05	Приобретение нематериальных активов		
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо		
08.07	Приобретение взрослых животных		
	Итого (баланс):	4 199 000,00	3 654 000,00

Ввод начальных остатков

Дата ввода начальных остатков для организации "Конфетпром" - 31 декабря 2007 г. Остатки будут отражены в учете на указанную дату.

[Изменить датч ввода начальных остатков](#)

[Изменить параметры учетной политики.](#)

Для того, чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету" (или Ins на клавиатуре). В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом.

При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков".

Документом "Ввод начальных остатков" осуществляется ввод остатков в разрезе разделов учета. При открытии документа система автоматически определяет по выбранному счету, к какому разделу учета он относится. Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета. При вводе остатков по какому-либо разделу учета, в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остаток (без ведомости).

Дата ввода начальных остатков

Ввод начальных остатков

Организация:

Счет	Наименование	Сальдо Дт (нач.)	Сальдо Кт (нач.)
01	Основные средства	3 000 000,00	
01.01	Основные средства в органи...	3 000 000,00	
01.09	Выбытие основных средств		
02	Амортизация основных средств		500 000,00
02.01	Амортизация основных средств		500 000,00
02.02	Амортизация основных средств		
03	Доходные вложения в матери...		
03.01	Материальные ценности в ор...		
03.02	Материальные ценности пред...		
03.03	Материальные ценности пред...		
03.04	Прочие доходные вложения		
03.09	Выбытие материальных ценн...		
04	Нематериальные активы		
04.01	Нематериальные активы органи...		
04.02	Расходы на научно-исследовател...		
05	Амортизация нематериальных активов		
07	Оборудование к установке		
08	Вложения во внеоборотные активы		
08.01	Приобретение земельных участков		
08.02	Приобретение объектов природопользования		
08.03	Строительство объектов основных средств		
08.04	Приобретение объектов основных средств		
08.05	Приобретение нематериальных активов		
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо		
08.07	Приобретение взрослых животных		
	Итого (баланс):	4 199 000,00	3 654 000,00

Установка даты ввода начальных остатков

Если Вы начинаете вести учет в программе с 1 января, то в качестве даты ввода начальных остатков следует установить дату - 31 декабря предыдущего года.

Дата ввода начальных остатков:

При изменении ранее установленной даты ввода начальных остатков дата всех документов ввода начальных остатков будет изменена.

Ввод начальных остатков

Дата ввода начальных остатков для организации "Конфетпром" - 31 декабря 2007 г. Остатки будут отражены в учете на указанную дату.

[Изменить датч ввода начальных остатков](#)

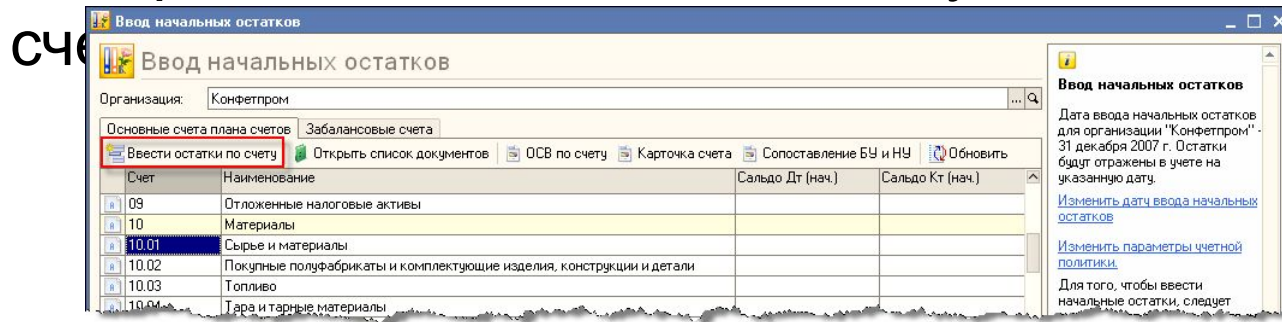
[Изменить параметры учетной политики.](#)

Для того, чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету" (или Ins на клавиатуре). В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом.

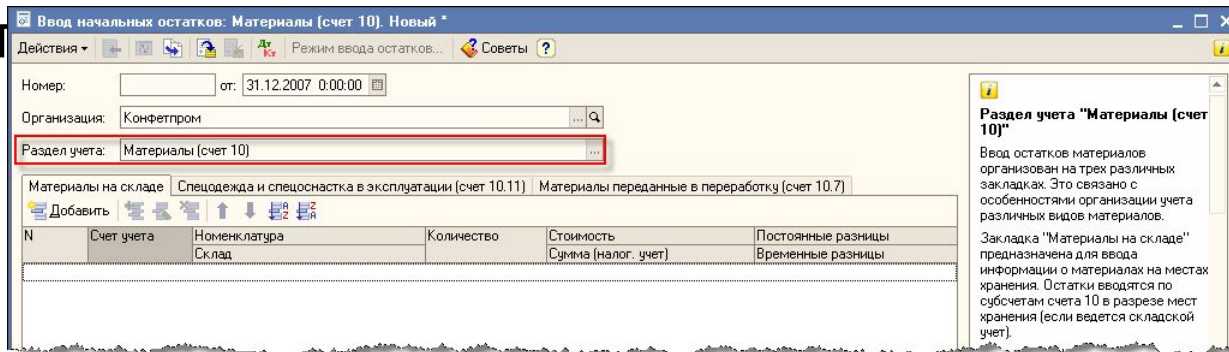
При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков".

Документом "Ввод начальных остатков" осуществляется ввод остатков в разрезе разделов учета. При открытии документа система автоматически определяет по выбранному счету, к какому разделу учета он относится. Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета. При вводе остатков по какому-либо разделу учета, в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остаток.

- Выбираем счет (например 10.01 «Сырье и материалы») и нажимаем кнопку «Ввести остатки по счету»



- Будет создан документ ввода остатков по разделу учета



Ввод начальных остатков

Организация: Конфетпром

Основные счета плана счетов | Забалансовые счета

Ввести остатки по счету | Открыть список документов | **ОСВ по счету** | Карточка счета | Сопоставление БУ и НУ | Обновить

Счет	Наименование	Сальдо Дт (нач.)	Сальдо Кт (нач.)
01	Основные средства	3 000 000,00	
01.01	Основные средства в организации	3 000 000,00	
01.09	Выбытие основных средств		
02	Амортизация основных средств		500 000,00
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		500 000,00
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03		
03	Доходные вложения в материальные ценности		
03.01	Материальные ценности в организации		
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование		
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование		
03.04	Прочие доходные вложения		
03.09	Выбытие материальных ценностей		
04	Нематериальные активы		
04.01	Нематериальные активы организации		
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологичес...		
05	Амортизация нематериальных активов		
07	Оборудование к установке		
08	Вложения во внеоборотные активы		
08.01	Приобретение земельных участков		
08.02	Приобретение объектов природопользования		
08.03	Строительство объектов основных средств		
08.04	Приобретение объектов основных средств		
08.05	Приобретение нематериальных активов		
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо		
08.07	Приобретение взрослых животных		
	Итого (баланс):	4 199 000,00	3 654 000,00

Ввод начальных остатков

Дата ввода начальных остатков для организации "Конфетпром" - 31 декабря 2007 г. Остатки будут отражены в учете на указанную дату.

[Изменить дату ввода начальных остатков](#)

[Изменить параметры учетной политики](#)

Для того, чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету" (или Ins на клавиатуре). В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом.

При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков".

Документом "Ввод начальных остатков" осуществляется ввод остатков в разрезе разделов учета. При открытии документа система автоматически определяет по выбранному счету, к какому разделу учета он относится. Каждому разделу учета соответствует свой набор счетов бухгалтерского учета. При вводе остатков по какому-либо разделу учета, в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остаток (такой вариант возможен...

- Подготовлено руководство по переходу на 1С:Бухгалтерию 8





**IT-холдинг 1-й Архитектор
бизнеса**

***Спасибо за
внимание!***

тел./факс: (495) 937-66-35

www.1ab.ru

