

**Аттестация педагогических  
работников муниципальных и  
государственных  
образовательных учреждений**

# **Правила проведения аттестации педагогических работников определены следующими документами:**

- 1. Порядок аттестации педагогических работников муниципальных и государственных образовательных учреждений.**

*Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209*

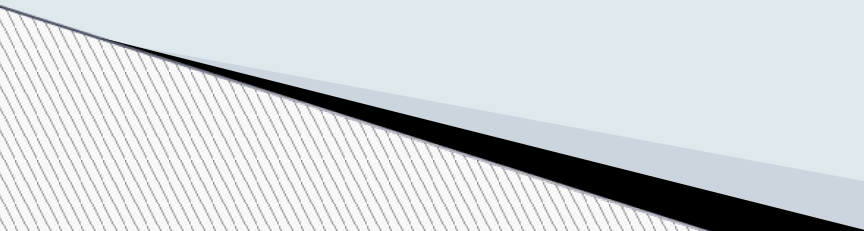
- 2. Административный регламент Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области» .**

*Утвержден приказом министерства образования Иркутской области от «30» июня 2011 года № 08-мпр*

## **Организационные структуры:**

- Министерство образования Иркутской области;**
- Аттестационная комиссия министерства образования Иркутской области;**
- ОГАУ ИРО (оператор);**
- ОГАУ ИШКРО;**
- Экспертные комиссии;**
- Экспертные группы**

## **Виды аттестации:**

- Аттестация на соответствие занимаемой должности**
  - Аттестация на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории**
- 

# Модели аттестации

(на соответствие требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)

- Модель № 1 Аттестационная сессия аттестационная сессия. Аттестационная сессия аттестационная сессия. doc
- Модель «№ 2 Персональная персональная. Персональная персональная. doc
- Модель № 3 Экспертное заключение экспертное. Экспертное заключение экспертное. doc
- Модель № 4 Модельный паспорт модельный паспорт. Модельный паспорт модельный паспорт. doc
- Проведение аттестации на соответствие **высшей** квалификационной категории осуществляется по моделям аттестации **№ 1, 2, 3**.
- Проведение аттестации на соответствие **первой** квалификационной категории осуществляется по моделям аттестации **№ 1, 2, 3, 4**.

# Модели аттестации

(на соответствие занимаемой должности)

- **Модель № 5. *Тестирование*** Тестирование педагогических работников проводится по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью по занимаемой должности. Тестирование осуществляется в дистанционном режиме, результаты оцениваются по рейтинговой системе.
- **Модель № 6. *Составление конспекта урока (педагогического мероприятия)*** Составление конспекта урока (педагогического мероприятия). Конспект связан с освоением новой темы (нового учебного материала). Педагогическому работнику заранее предлагается определить учебный предмет и программу, в рамках которой будет выполняться письменная работа. По итогам выполнения данного задания экспертной группой готовится заключение
- **Модель 7. *Решение педагогических ситуаций*** Аттестуемому педагогическому работнику предлагается выполнить три задания. При оценке варианта ответа по каждой ситуации используется рейтинговая система.

# Основание для проведения аттестации:

- Основанием для проведения аттестации с целью установления **соответствия** работника занимаемой должности является представление работодателя представление.представление работодателя представление.doc
- Основанием для проведения аттестации с целью установления **соответствия** уровня квалификации требованиям, **предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории**, является заявление заявление.аявление заявление.doc педагогического работника

# Виды и направления аттестационной экспертизы

- При установлении соответствия аттестуемого работника занимаемой должности, а также при установлении соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, проводятся **внутренняя и внешняя экспертизы.**



# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- ▣ 1 этап. В срок с 25 апреля по 1 мая текущего года образовательное учреждение направляет в экспертную комиссию предварительную заявку по установленной Регламентом форме.
- ▣ Секретарь экспертной комиссии формирует общую предварительную заявку от муниципального образования город Братск и направляет её с 15 до 30 мая оператору (ОГАОУ ДПО *Институт развития образования*)

# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- 2 этап. Педагогический работник подает заявление на аттестацию *секретарю экспертной комиссии* в период с **двадцатого** по **тридцатое** число текущего месяца, не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.
- Работодатель подает представление на аттестацию секретарю экспертной комиссии в период с **двадцатого** по **тридцатое** число текущего месяца.

# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- Экспертная комиссия на основании заявлений (представлений) составляет заявки по установленной Регламентом форме. Заявки заверяются подписью секретаря экспертной комиссии и предоставляются оператору не позднее **пятого числа** каждого месяца учебного года.

# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- Оператор, в соответствии с поступившей заявкой, в течение пяти последующих рабочих дней формирует **индивидуальный график** аттестации и направляет его в аттестационную комиссию для утверждения ( в течение 3 рабочих дней).
- Аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней направляет утвержденный график оператору для размещения его на сайте

# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- ▣ Экспертная комиссия организует работу **экспертных групп** для проведения внутренней экспертизы. Экспертные группы проводят **внутреннюю экспертизу** в течение десяти дней согласно графику, в соответствии с выбранной моделью аттестации.
- ▣ По результатам внутренней экспертизы экспертная группа, составляет экспертное заключение, экспертную карту или модельный паспорт, которые направляются в экспертную комиссию.

# Порядок и сроки предоставления аттестационных документов

- Секретарь экспертной комиссии направляет комплект аттестационных и сопроводительных документов оператору не позднее пятнадцатого числа каждого месяца для проведения **внешней экспертизы**.
- Аттестационная комиссия в *последний четверг каждого месяца в 15.00* в министерстве образования проводит заседание и принимает решение о соответствии (несоответствии) работника первой (высшей) квалификационной категории или занимаемой должности.

# **Порядок и сроки предоставления аттестационных документов**

- ▣ **Оператор размещает распоряжение министерства образования Иркутской области о результатах аттестации на сайте ИРО и заполняет аттестационные листы**
- ▣ **Аттестационные листы и распоряжение о результатах аттестации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**

# Основания для **отказа** в приеме комплекта аттестационных документов

Оператор имеет право отказать в приеме комплекта аттестационных документов при:

- **отсутствии полного комплекта документов в соответствии с установленным перечнем;**
- **отсутствии информации, необходимой для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;**
- **наличии в документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.**



# **Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:**

- прошли повышение квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации;**
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;**
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;**
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.**

# **Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:**

- прошли повышение квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации;**
- имеют установленную первую квалификационную категорию;**
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;**
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;**
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.**

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым **к высшей** квалификационной категории **не ранее чем через 2 года** после прохождения предыдущей аттестации.

□ Основные моменты на которые, наверное, стоит обратить внимание это:

Ознакомление педагогических работников с нормативными актами, регламентирующими процедуру аттестации (Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Приказ Министерства образования и науки РФ №209 от 24 марта 2010года; Административный регламент Иркутской области по предоставлению государственной услуги, определяющий сроки и последовательность действий по оказанию государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области от 30 июня 2011 года).

Контроль за повышением квалификации педагогических работников, к сожалению, не смотря на обилие курсов, предлагаемых для педагогов часть педагогов вспоминает о необходимости их прохождения непосредственно на момент подачи заявления.

Помощь педагогам в объективной оценке собственных возможностей (лист самооценки педагога, претендующего на первую/высшую

Помощь в заполнении заявления, аттестационного листа.

## **Аттестация руководителей**

В соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет **прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор)** соответствующего образовательного учреждения, т.е. аттестация как процедура, которая предшествует заключению трудового договора, законодательно установлена только в отношении руководителя образовательного учреждения.

Возможность установления трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами организации процедур, предшествующих заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое) предусмотрена также статьей 275 Трудового кодекса РФ.»

**Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений**