



**повышаем эффективность работы**

МЫ ДЕЛАЕМ НЕЗАМЕТНЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТ  
В КОМПАНИЯХ НАШИХ КЛИЕНТОВ



## О компании

- Компания InBASE – поставщик услуг в области разработки программного обеспечения
- Компания входит в состав Intecracy Group – одного из крупнейших IT-холдингов в Восточной Европе (более 20 компаний в СНГ)
- Основным рынком для компании является рынок СНГ (Украина, Грузия, Азербайджан, Белоруссия, Казахстан)
- 15 лет опыта в области разработки программного обеспечения
- Компания специализируется в области систем электронного документооборота и HR
- Производственный процесс соответствует мировым стандартам (ISO 9001:2000, CMMI 4)
- Более 100 реализованных проектов в различных сферах: государственный сектор, транспорт, финансовый сектор, телекоммуникации, retail, энергетика, промышленность



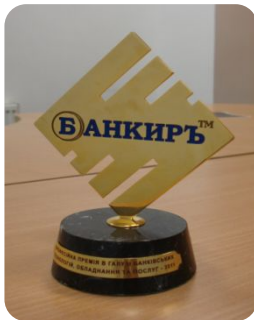
## Опыт внедрения систем документооборота



- Кабинет Министров Украины
- Министерство финансов Украины
- Министерство экономики Украины
- Министерство топлива и энергетики Украины
- Министерство труда и социальной политики Украины
- Министерство транспорта и связи Украины
- Министерство культуры и туризма Украины
- Министерство семьи, молодежи и спорта Украины
- Министерство юстиции Украины
- Министерство образования и науки Украины
- Министерство обороны Украины
- Министерство по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Украины
- Министерство охраны окружающей естественной среды Украины
- Главное управление государственной службы Украины
- Служба безопасности Украины
- Генеральная прокуратура Украины
- НКРЭ и другие



## Опыт внедрения Megapolis.DocNet



- ОАО «БМ Банк»
- АО «Банк Грузии»
- ОАО АБ «Укргазбанк»
- Министерство финансов Грузии
- Министерство экономического развития Азербайджана
- Фонд Гейдара Алиева
- Государственная организация «Гражданский защитник Грузии»
- Государственное агентство по инвестициям и управлению национальными проектами
- Государственное предприятие «Укркосмос»



## Универсальное решение

Регистрация  
документов

Подготовка  
документов

Выполнение и  
контроль

Электронный  
архив

Управление документами



Автоматизация  
бизнес-процессов

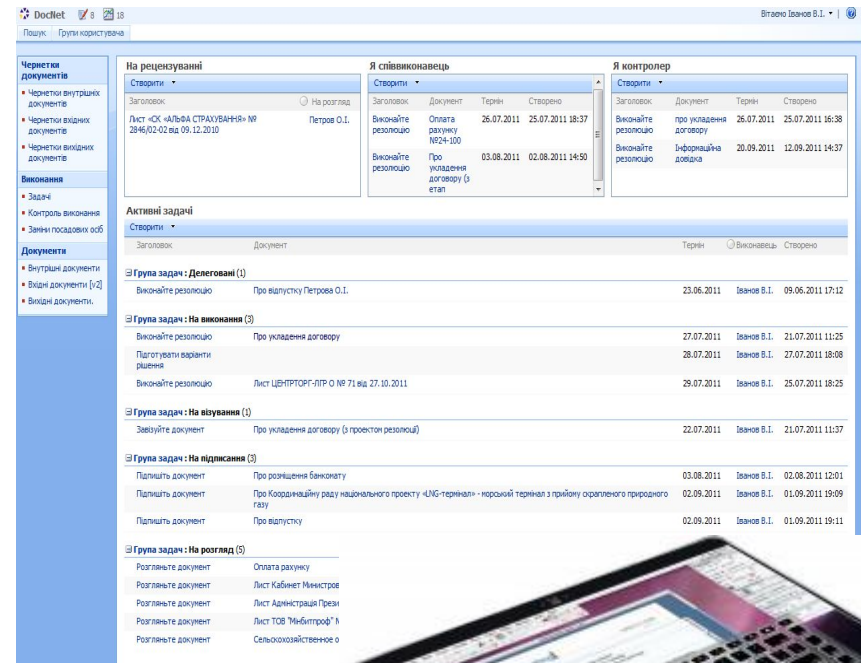
Управление  
знаниями

Управление web-  
содержимым



## О системе

- Web - ориентированное приложение
- Платформа SharePoint Server
- Простой, унифицированный интерфейс
- Возможность работать, используя современные портативные устройства: iPad, iPhone, netbook
- Интеграция с MS Office
- Интеграция с Active Directory



The screenshot displays the DocNet web application interface. The top navigation bar includes the application name 'DocNet', user information 'Віталю Іванов Б.І.', and search options. The main content area is divided into several sections:

- Чернетки документів** (Drafts): Lists internal and external document drafts.
- Виконання** (Execution): Shows task status, including 'Завдання' (Tasks), 'Контроль виконання' (Task monitoring), and 'Заявки посадових осіб' (Requests from officials).
- Документи** (Documents): Lists internal and external documents.
- На рецензуванні** (For review): A table showing documents awaiting review, including document titles, authors, and dates.
- Я співвиконавець** (I am a co-executor): A table showing tasks assigned to the user, including document titles, descriptions, and dates.
- Я контролер** (I am a controller): A table showing tasks assigned to the user as a controller, including document titles, descriptions, and dates.
- Активні задачі** (Active tasks): A detailed list of tasks with columns for document title, date, and status.





# Унифицированный формат документов

- Единый формат хранения документов – PDF
- Неотъемлемость образа документа от его электронной карточки
- Формирование образа документа на основании атрибутов электронной карточки
- Многослойность документа
- Возможность извлечения документа из системы в выделение его в самостоятельный объект

Службова записка: Оплата рахунку

Журнал версій | Задачі за документом | Роздрукувати на бланк | Ознайомити | Ознайомлені

Забавки: відсутні

Виконання документа:

Signed and all signatures are valid.

Signature Panel

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by tester2 <tester2@softline.kiev.ua>

Rev. 2: Signed by DOCNETPRES3-V58.softline.main

Заголовок: Оплата рахунку

Регістраційний номер: СЗ-1/2011

Дата реєстрації: 09.06.2011 12:55:03

Книга документів

Кону: Іванов В.І.

Підписанти: Дідченко І.В.

Автор-виконавець: Петров О.І.

Підрозділ автора: Департамент стратегічного планування

Підрозділ підписанта: Департамент ІТ

Чернетка: Оплата рахунку

Статус документа: Створений

Конентарі до документа: Підписаний: Дідченко І.В. (09.06.2011 12:54)

Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)

Ідентифікатор документа: 1002000000000001

Аудит

09.06.2011 12:54:49: Дідченко І.В. - Підписаний

09.06.2011 12:48:20: Петров О.І. - Створений

Версія: 1.0

Створено: Петров О.І. 09.06.2011 12:48

Значення: Системний об'єктовий зразок 09.06.2011 12:55

Заступнику Голови Правління  
пору Ваван В.І.

Оплата рахунку  
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

В м. Києві в юридичному відомстві проку Ваван Ваван Ваван  
реєстраційний, щодо оплати рахунку №123-15 від 08.06.2011 р., на розмір на  
лінійні фізичну відповідності встановлено у Відділенні № 14 м. Дніпропетровська  
на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ: Дідченко І.В.

НCS-1.0011 від 08.06.2011

ПОГОДАЖЕНО



# Електронная цифровая подпись

- Защита любого документа с помощью ЭЦП
- Использование ЭЦП от аккредитованных центров сертификации ключей
- Визуализация ЭЦП на документе наложением электронного факсимиле подписанта
- Инструментарий для просмотра ЭЦП

Заступнику Голови Правління  
пану Іванов В.І.

Оплата рахунку  
**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

В зв'язку з виробничою розпорядження, щодо оплати рахунку за заміни фільтру кондиціонера виконати на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ

Signature Validation Status



Signature is VALID, signed by tester2 <tester2@softline.kiev.ua>.  
 - The Document has not been modified since this signature was applied.  
 - The signer's identity is valid.

Legal Notice... Signature Properties... Close

Кому	<a href="#">Іванов В.І.</a>
Підписанти	Дідіченко І.В.
Автор-виконавець	<a href="#">Петров О.І.</a>
Підрозділ автора	Департамент стратегічного планування
Підрозділ підписанта	Департамент ІТ
Чернетка	<a href="#">Оплата рахунку</a>
Статус документа	Створений
Коментарі до документа	Підписаний: Дідіченко І.В. (09.06.2011 12:54)
	Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)
Ідентифікатор документа	100200000000000001
Дата	09.06.2011 12:54:49
Від	Дідіченко І.В. - Підписаний
До	Петров О.І. - Створений
Версія	1.0
Сформовано	09.06.2011 12:48
Змінено	09.06.2011 12:55





# Електронные отметки

Визуализация ЭЦП в виде электронных отметок на образе документа – аналог отметок, наносимых на бумажный документ.

На документ наносятся отметки:

- О регистрации документа
- О согласовании документа
- О подписании документа
- О нанесении резолюции
- и др...

Службова записка: Інформаційна довідка

Журнал версій | Задати за документом | Роздрукувати на бланк | Ознайомити | Ознайомлені

Значок відсутній

Виконаний документ

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

Заголовок	Інформаційна довідка
Регістраційний номер	СЗ-8/2011
Дата реєстрації	15.07.2011 13:29:50
Ким документів	
Кому	Іванов В.І.
Підписанти	Дідченко І.В.
Автор-виконавець	Петров О.І.
Підрозділ автора	Департамент стратегічного планування
Підрозділ підписанта	Департамент ІТ
Чернетка	Інформаційна довідка
Статус документа	Створений
Коментарі до документа	Підписаний: Дідченко І.В. (15.07.2011 13:29)
	Завізований: Іванов В.І. (13.07.2011 15:34)
	Створений: Іванов В.І. (29.06.2011 10:22)
Ідентифікатор документа	100220000000000025
Аудит	
	15.07.2011 13:29:37 Дідченко І.В. - Підписаний
	13.07.2011 15:34:51 Іванов В.І. - Завізований
	29.06.2011 10:22:32 Іванов В.І. - Створений

До 22.07.2011 Дідченко І.В.  
Підписувати інформацію

 Іванов В.І.  
13.07.2011

Заступнику Голови Правління  
пану Іванов В.І.


Інформаційна довідка  
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА


В зв'язку з виробничою необхідністю прошу Вас надати відповідне розпорядження, щодо оплати рахунку №123-35 від 08.06.2011 р., по роботам по заміні фільтру кондиціонера виконаних у Відділенні № 14 м. Дніпропетровська на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ  Дідченко І.В.  
15.07.2011

№СЗ-8/2011 від 15.07.2011

ПОГОДЖЕНО

 Петров О.І.  
12.09.2011

 Іванов В.І.  
12.09.2011

Перевіряти умови Згоден

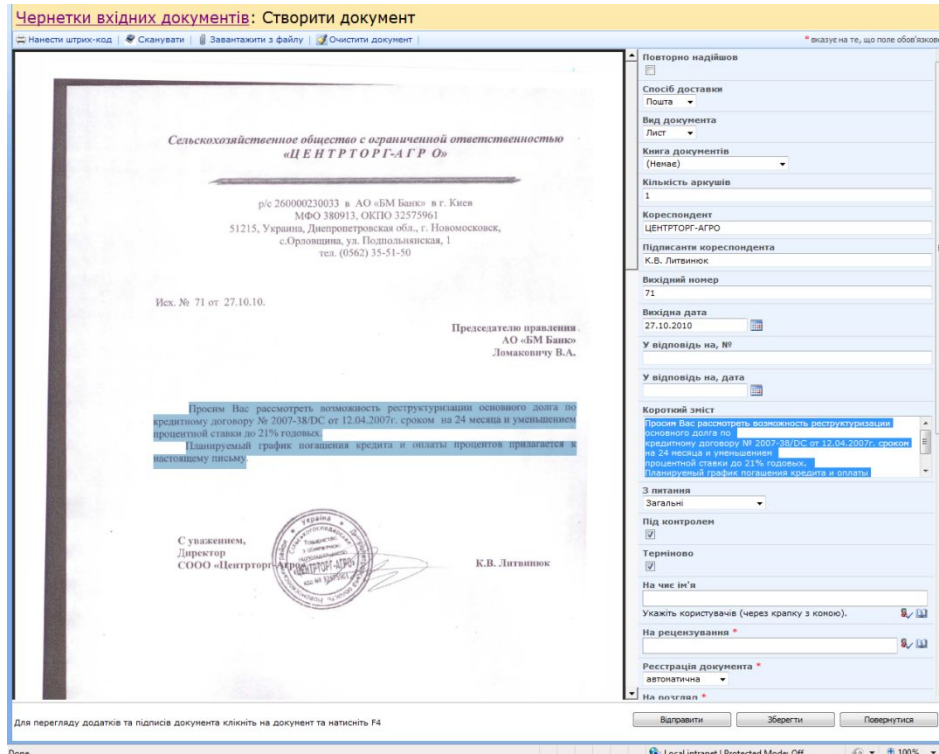
Виконавець: Іванов В.І.  
тел.: 231-21-32

Версія: 1.0  
Створено Іванов В.І. о 29.06.2011 10:22  
Значок Службовий документ о 15.07.2011 13:29



# Регистрация документов

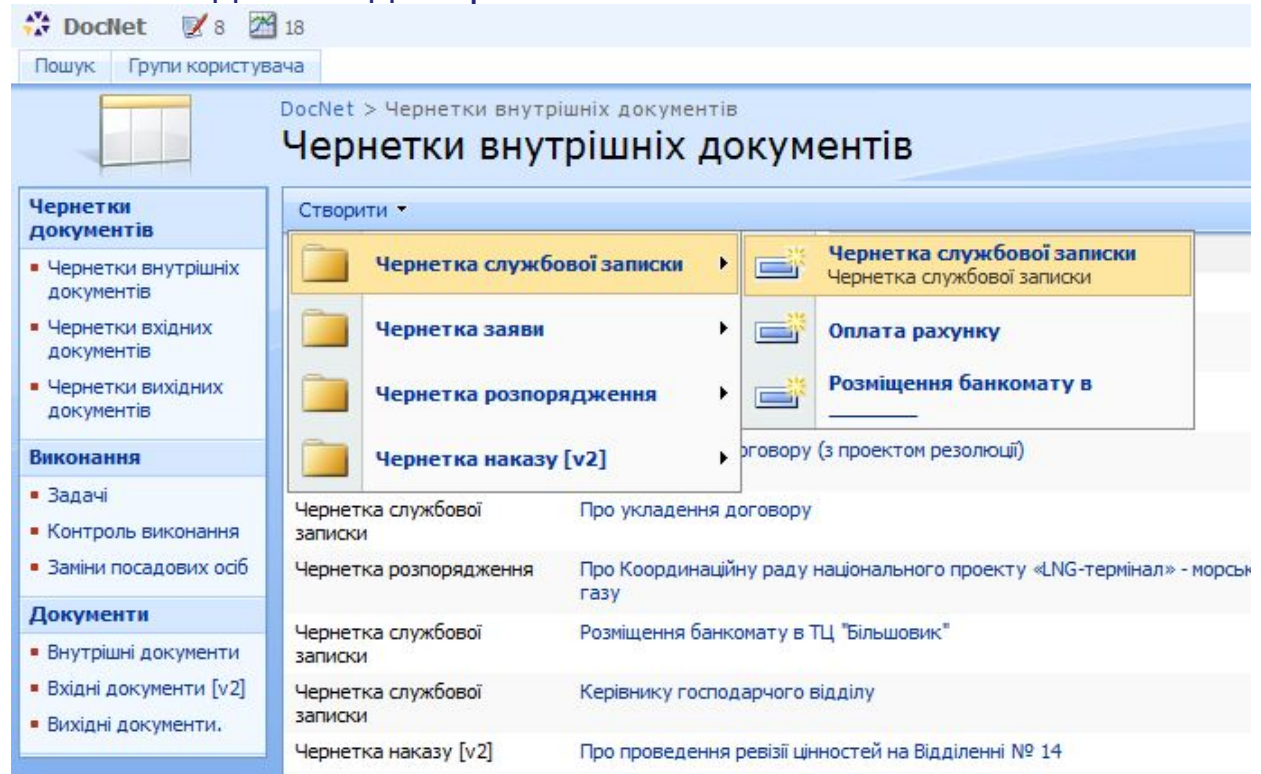
- Технология «one-touch-input»
- Нанесение штрих-кода
- Сканирование
- Загрузка документов из файлов различных форматов
- Автоматическое распознавание текста
- Технология «drag-and-drop» для заполнения полей карточки
- Автоматическая генерация регистрационного номера по маске
- Регистрационный номер - в виде ЭЦП
- Визуализация регистрационного номера





# Шаблони документів

- Створення документа на основі шаблону
- Збереження проекту документа в якості шаблону
- Створення бібліотеки шаблонів для кожного робочого місця



DocNet > Чернетки внутрішніх документів

## Чернетки внутрішніх документів

Створити ▾

Чернетка службової записки	Чернетка службової записки
Чернетка заяви	Оплата рахунку
Чернетка розпорядження	Розміщення банкомату в _____
Чернетка наказу [v2]	_____ (з проектом резолюції)

Чернетка службової записки	Про укладення договору
Чернетка розпорядження	Про Координаційну раду національного проекту «LNG-термінал» - морськ газу
Чернетка службової записки	Розміщення банкомату в ТЦ "Більшовик"
Чернетка службової записки	Керівнику господарчого відділу
Чернетка наказу [v2]	Про проведення ревізії цінностей на Відділенні № 14

**Чернетки документів**

- Чернетки внутрішніх документів
- Чернетки вхідних документів
- Чернетки вихідних документів

**Виконання**

- Задачі
- Контроль виконання
- Заміни посадових осіб

**Документи**

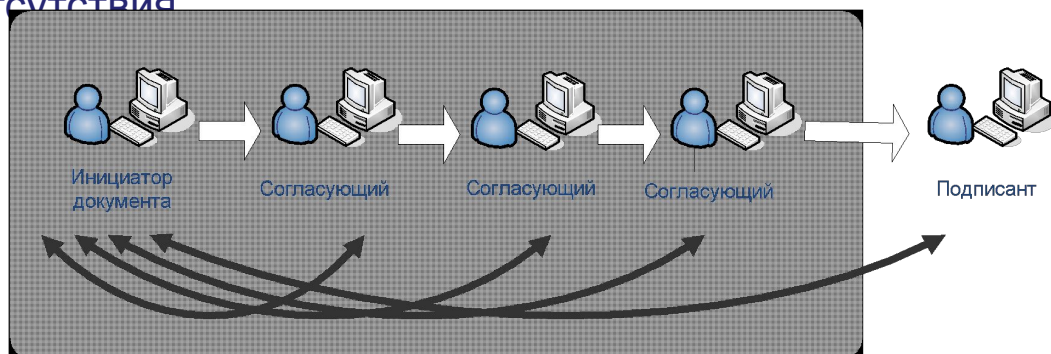
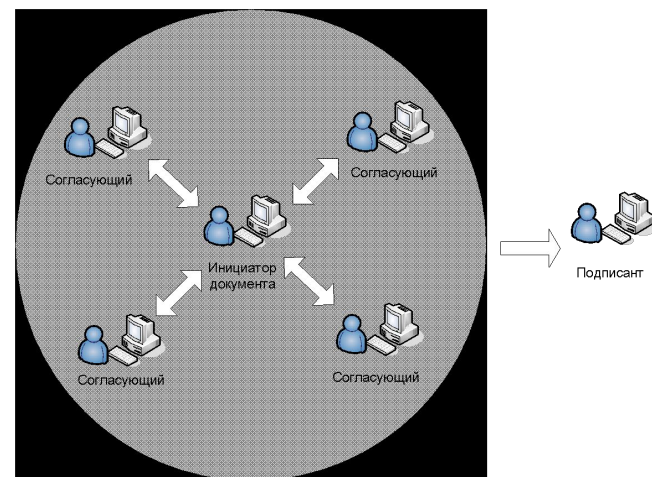
- Внутрішні документи
- Вхідні документи [v2]
- Вихідні документи.



## Маршруты движения документов

Движение документов в системе может выполняться последовательно или параллельно, при этом система позволяет:

- выбрать маршрут из шаблона
- строить маршруты согласования документов
- вносить комментарии и замечания в ходе процесса согласования
- автоматически заменить согласующего в случае его отсутствия





# Виды представлений

- Индивидуальная настройка реестров документов
- Возможность создания/редактирования реестров пользователями

DocNet > Вхідні документи [v2]  
Вхідні документи [v2]

Тип висту	Регістраційний номер	Дата реєстрації	Заголовок
Книга документів : (7)			
Вхідний документ DocNet	Bx-10	27.07.2011 11:26	Сельскохозяйствен...
Вхідний документ DocNet	Bx-9		
Вхідний документ DocNet	25		
Вхідний документ DocNet	Bx-8		
Вхідний документ DocNet	Bx-7		
Вхідний документ DocNet	12345/1		
Вхідний документ DocNet	Bx-1		
Книга документів : 01-Адміністрація Президента (2)			
Вхідний документ DocNet	234/56		
Вхідний документ DocNet	Bx-3		
Книга документів : 02-КМУ (1)			
Вхідний документ DocNet	Bx-2		
Книга документів : 04-Підприємства (2)			
Вхідний документ DocNet	Bx-6		
Вхідний документ DocNet	Bx-4		

DocNet > Задачі  
Задачі

Статус	Документ	Термін	Виконавець	Створено	Документ	Результат
Група задач : Для інформації (4)						
Для інформації	Розширення банкомату в ТЦ "Білошова"		Петров О.І.	09.06.2011 15:56	1002000000000006	
Для інформації	Лист «ЦЕНТРОРГ-ЛПР» О № 71 від 27.10.2011	19.07.2011	Петров О.І.	15.07.2011 12:19	1002000000000039	
Для інформації	ІСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ № 5-6/0799 від 21.06.2010	19.07.2011	Петров О.І.	18.07.2011 11:15	1002000000000016	
Для інформації	Лист ЦЕНТРОРГ-ЛПР О № 71 від 27.10.2011	29.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 18:26	1002000000000056	
Група задач : На виконання (11)						
Виконайте пункт документа	Про проведення ревізій цінностей на Відділенні № 14	16.06.2011	Петров О.І.	16.06.2011 12:36	1002000000000014	
Виконайте резолюцію	Розширення банкомату в ТЦ "Карамі"	23.06.2011	Петров О.І.	09.06.2011 13:14	1002000000000005	
Виконайте резолюцію	Про відпустку Петрова О.І.	23.06.2011	Петров О.І.	09.06.2011 17:14	1002000000000008	
Виконайте резолюцію	Довідка (з проєктом резолюції)	23.06.2011	Петров О.І.	20.07.2011 14:48	1002000000000009	
Виконайте пункт документа	Про затвердження Типового регламенту підготовки інвестиційного проєкту	16.07.2011	Петров О.І.	13.07.2011 17:46	1002000000000041	
Виконайте резолюцію	Оплата рахунку №294-100	26.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 18:37	1002000000000082	
Виконайте резолюцію	Закриваючий документ СЗ	27.07.2011	Петров О.І.	20.07.2011 17:01	1002000000000070	
Про оголошення нарядів		28.07.2011	Директори відділень	25.07.2011 16:20		
Виконайте резолюцію	про укладення договору	29.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 16:38	1002000000000079	
Виконайте резолюцію	про укладення договору	24.08.2011	Петров О.І.	02.08.2011 15:05	1002000000000067	
Виконайте резолюцію	Про укладення договору (з етап	25.08.2011	Петров О.І.	02.08.2011 14:50	1002000000000086	
Група задач : На виконання (2)						

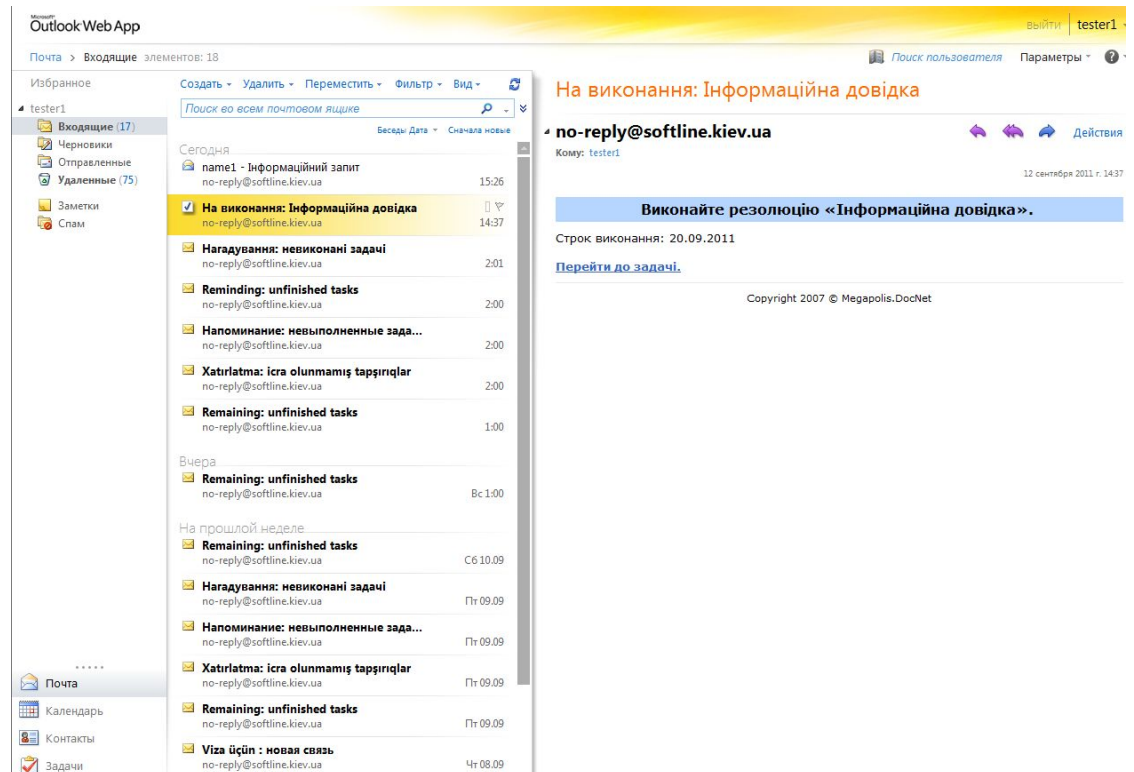
DocNet > Внутрішні документи  
Внутрішні документи

Тип висту	Заголовок	На чий в/г	Конку	Підписанти	Конкретар до документа	Автор-виконавець	Обробка розпорядчого документа
Статус обробки документа : Взування (3)							
Службова записка	Про укладення договору (з етапами)	Дідченко І.В.	Дідченко І.В.	Заволовачий: Петров О.І. (12.09.2011 13:48) Перевіряти умови"		Іванов В.І.	
Службова записка	Про укладення договору (з проєктом резолюції)	Дідченко І.В.	Дідченко І.В.	Заволовачий: Іванов В.І. (12.09.2011 13:46) "Згоден"		Іванов В.І.	
Наказ [v2]	Про проведення ревізій цінностей на Відділенні № 3		Іванов В.І.	Створений: Іванов В.І. (27.07.2011 11:15)		Іванов В.І.	
Статус обробки документа : Підписання (7)							
Службова записка	Інформаційна довідка	Іванов В.І.	Дідченко І.В.	Підписаний: Дідченко І.В. (15.07.2011 13:29)		Петров О.І.	
Службова записка	Оплата рахунку	Іванов В.І.	Дідченко І.В.	Заволовачий: Іванов В.І. (13.07.2011 15:34) Створений: Іванов В.І. (29.06.2011 10:22)		Петров О.І.	
Службова записка	Оплата рахунку	Іванов В.І.	Дідченко І.В.	Підписаний: Дідченко І.В. (09.06.2011 12:54) Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)		Петров О.І.	



# Нотификация

- Уведомления о событиях в системе по электронной почте или SMS-нотификация
- Настройка оповещений для пользователя или группы пользователей
- Настройка времени оповещения



The screenshot displays the Outlook Web App interface for a user named 'tester1'. The main view shows a list of notifications from 'no-reply@softline.kiev.ua'.

Subject	Time
name1 - Інформаційний запит	15:26
<b>На виконання: Інформаційна довідка</b>	14:37
Нагадування: невиконані задачі	2:01
Reminding: unfinished tasks	2:00
Напоминание: невыполненные зада...	2:00
Xatirlatma: icra olunmamiş tapşırıqlar	2:00
Reminding: unfinished tasks	1:00
<b>Вчера</b>	
Reminding: unfinished tasks	Вс 1:00
<b>На прошлой неделе</b>	
Reminding: unfinished tasks	Сб 10:09
Нагадування: невиконані задачі	Пт 09:09
Напоминание: невыполненные зада...	Пт 09:09
Xatirlatma: icra olunmamiş tapşırıqlar	Пт 09:09
Reminding: unfinished tasks	Пт 09:09
Viza üçün : новая связь	Чт 08:09

The detailed view of the selected notification shows:

- На виконання: Інформаційна довідка**
- From: no-reply@softline.kiev.ua
- Date: 12 сентября 2011 г. 14:37
- Action: [Перейти до задачі.](#)

Footer text: Copyright 2007 © Megapolis.DocNet



## Автоматизация бизнес-процессов



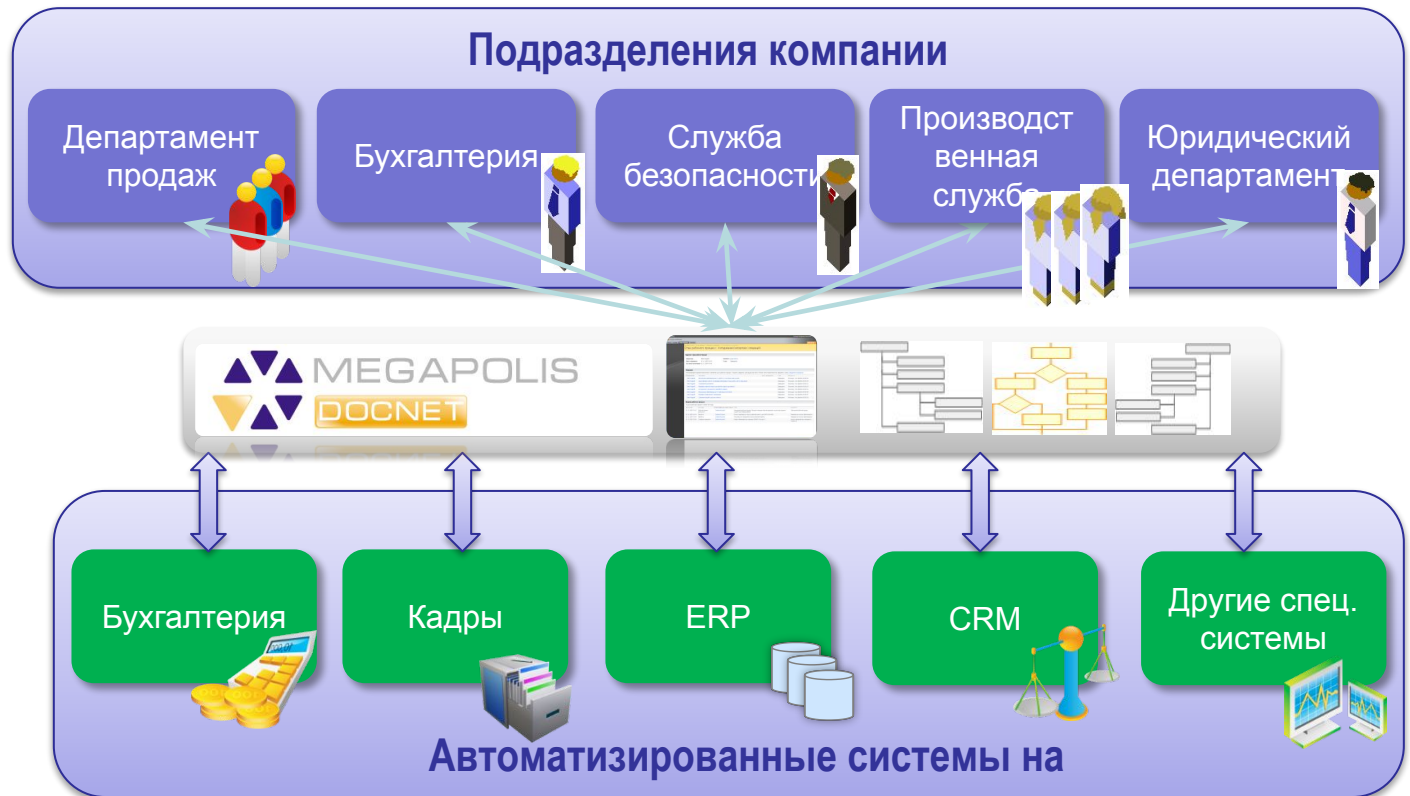
## Проблематика сегодняшнего дня







## Что мы предлагаем?





## Результат от внедрения Megapolis.DocNet

- Устранению «узких» мест в бизнес-процессах организации, как следствие, их оптимизация
- Сокращение временных и финансовых затрат на осуществление процессов обработки документов
- Система нотификации и напоминаний не позволит сотруднику упустить какое-либо событие, требующее его участия
- Повысится качество контроля исполнения заданий по документам
- Получение статистики обработки документов позволит проводить более глубокий анализ и контроль за работой организации вплоть до сотрудника
- Достижение гибкости процессов обработки документов
- Визуализация ЭЦП (наложение электронного факсимиле)
- Простота работа с интуитивно понятным интерфейсом web-системы
- Возможность организации внутреннего портала предприятия
- Повышение эффективности работы организации в целом



## Проекты в банковском секторе



Построение системы автоматизации бизнес-процессов, связанных с операционной деятельностью банка:

- Подготовка приказов и распоряжений
- Подготовка заседаний правления
- Подготовка служебных записок
- Обработка входящей корреспонденции
- Обработка исходящей корреспонденции



Построение системы автоматизации процессов создания и обработки договоров с физическими лицами на продажу банковских продуктов и услуг.



Создание единого окна для доступа ко всей корпоративной информации банка и автоматизация бизнес-процессов, связанных с операционной деятельностью банка:

- Открытие текущих счетов
- Валютный контроль
- Открытие депозитных счетов
- Кредитные операции
- Корпоративные пластиковые карты

Интеграция с автоматизированной банковской системой (SCROOGE-3), системой клиент-банк (iBank2 UA).



# Спасибо за внимание!

InBASE  
35/37, Василя Стуса  
Киев 03142, Украина  
тел.: +380 (44) 222 6060  
факс: +380 (44) 222 6057  
[info@inbase.com.ua](mailto:info@inbase.com.ua)  
[www.inbase.com.ua](http://www.inbase.com.ua)



**Олейникова Юлия**  
**Менеджер проектов**  
**Oleynikova@InBase.com.ua**  
**+3 80(67) 757-40-07**