



повышаем эффективность работы

МЫ ДЕЛАЕМ НЕЗАМЕТНЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТ
В КОМПАНИЯХ НАШИХ КЛИЕНТОВ



О компании

- Компания InBASE – поставщик услуг в области разработки программного обеспечения
- Компания входит в состав Intecracy Group – одного из крупнейших IT-холдингов в Восточной Европе (более 20 компаний в СНГ)
- Основным рынком для компании является рынок СНГ (Украина, Грузия, Азербайджан, Белоруссия, Казахстан)
- 15 лет опыта в области разработки программного обеспечения
- Компания специализируется в области систем электронного документооборота и HR
- Производственный процесс соответствует мировым стандартам (ISO 9001:2000, CMMI 4)
- Более 100 реализованных проектов в различных сферах: государственный сектор, транспорт, финансовый сектор, телекоммуникации, retail, энергетика, промышленность



Опыт внедрения систем документооборота



- Кабинет Министров Украины
- Министерство финансов Украины
- Министерство экономики Украины
- Министерство топлива и энергетики Украины
- Министерство труда и социальной политики Украины
- Министерство транспорта и связи Украины
- Министерство культуры и туризма Украины
- Министерство семьи, молодежи и спорта Украины
- Министерство юстиции Украины
- Министерство образования и науки Украины
- Министерство обороны Украины
- Министерство по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Украины
- Министерство охраны окружающей естественной среды Украины
- Главное управление государственной службы Украины
- Служба безопасности Украины
- Генеральная прокуратура Украины
- НКРЭ и другие



Опыт внедрения Megapolis.DocNet



- ОАО «БМ Банк»
- АО «Банк Грузии»
- ОАО АБ «Укргазбанк»
- Министерство финансов Грузии
- Министерство экономического развития Азербайджана
- Фонд Гейдара Алиева
- Государственная организация «Гражданский защитник Грузии»
- Государственное агентство по инвестициям и управлению национальными проектами
- Государственное предприятие «Укркосмос»



Универсальное решение

Регистрация
документов

Подготовка
документов

Выполнение и
контроль

Электронный
архив

Управление документами



Автоматизация
бизнес-процессов

Управление
знаниями

Управление web-
содержимым



О системе

- Web - ориентированное приложение
- Платформа SharePoint Server
- Простой, унифицированный интерфейс
- Возможность работать, используя современные портативные устройства: iPad, iPhone, netbook
- Интеграция с MS Office
- Интеграция с Active Directory

The screenshot displays the DocNet web application interface. The top navigation bar includes the 'DocNet' logo, user profile 'Віталю Іванов Б.І.', and search options. The main content area is divided into several sections:

- Чернетки документів** (Drafts): Includes links for 'Чернетки внутрішніх документів', 'Чернетки відомих документів', and 'Чернетки виконаних документів'.
- Виконання** (Execution): Includes 'Завдані', 'Контроль виконання', and 'Заянки посадових осіб'.
- Документи** (Documents): Includes 'Внутрішні документи', 'Відомі документи [x2]', and 'Відомі документи'.

The main workspace is divided into three columns:

- На рецензуванні** (For review): A table with columns 'Створити', 'На розгляд', 'Заголовок', 'Документ', 'Термін', and 'Створено'. It lists documents like 'Лист «СК «АЛЬФА СТРАХУВАЧІ» № 2846/02-02 від 09.12.2010' and 'Виконайте резолюцію'.
- Я співвиконавець** (I am a co-executor): A table with columns 'Створити', 'Документ', 'Термін', and 'Створено'. It lists documents like 'Виконайте резолюцію' and 'Виконайте резолюцію'.
- Я контролер** (I am a controller): A table with columns 'Створити', 'Документ', 'Термін', and 'Створено'. It lists documents like 'Виконайте резолюцію' and 'Виконайте резолюцію'.

Below these columns is the **Активні задачі** (Active tasks) section, which includes a table with columns 'Заголовок', 'Документ', 'Термін', 'Виконавець', and 'Створено'. It lists various tasks such as 'Виконайте резолюцію' and 'Підготувати варіанти рішення'.





Унифицированный формат документов

- Единый формат хранения документов – PDF
- Неотъемлемость образа документа от его электронной карточки
- Формирование образа документа на основании атрибутов электронной карточки
- Многослойность документа
- Возможность извлечения документа из системы в выделение его в самостоятельный объект

Службова записка: Оплата рахунку

Журнал версій | Задачі за документом | Роздрукувати на бланк | Ознайомити | Ознайомлені

Забезпечення відсутнє

Виконання документа:

Signed and all signatures are valid.

Signature Panel

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by tester2 <tester2@softline.kiev.ua>

Rev. 2: Signed by DOCNETPRES3-V58.softline.main

Заступнику Голови Правління
п.п.м. Іванова В.І.

Оплата рахунку
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

В м. Києві з використанням використання програми Docx вилучає електронний образ документа, який є платіжним рахунком №123-15 від 08.06.2011 р., на розмір грошей: фізичну кошти заборговані у Відділенні № 14 м. Дніпропетровська на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ

Дідченко І.В.

№СЗ-1/2011 від 08.06.2011

ПОГОДАЄНО

Заголовок	Оплата рахунку
Регістраційний номер	СЗ-1/2011
Дата реєстрації	09.06.2011 12:55:03
Книга документів	
Кому	Іванов В.І.
Підписанти	Дідченко І.В.
Автор-виконавець	Петров О.І.
Підрозділ автора	Департамент стратегічного планування
Підрозділ підписанта	Департамент ІТ
Чернетка	Оплата рахунку
Статус документа	Створений
Комментарі до документа	Підписаний: Дідченко І.В. (09.06.2011 12:54)
	Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)
Ідентифікатор документа	1002000000000001
Аудит	
	09.06.2011 12:54:49 Дідченко І.В. - Підписаний
	09.06.2011 12:48:20 Петров О.І. - Створений
Версія: 1.0	
Створено	Петров О.І. 09.06.2011 12:48
Значення	Системний об'єктовий зразок 09.06.2011 12:55



Електронная цифровая подпись

- Защита любого документа с помощью ЭЦП
- Использование ЭЦП от аккредитованных центров сертификации ключей
- Визуализация ЭЦП на документе наложением электронного факсимиле подписанта
- Инструментарий для просмотра ЭЦП

Заступнику Голови Правління
пану Іванов В.І.

Оплата рахунку
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

В зв'язку з виробничою розпорядження, щодо оплати рахунку за заміни фільтру кондиціонера виконавця на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ

Signature Validation Status

 Signature is VALID, signed by tester2 <tester2@softline.kiev.ua>.

- The Document has not been modified since this signature was applied.
- The signer's identity is valid.

Legal Notice... Signature Properties... Close

Кому	Іванов В.І.
Підписанти	Дідіченко І.В.
Автор-виконавець	Петров О.І.
Підрозділ автора	Департамент стратегічного планування
Підрозділ підписанта	Департамент ІТ
Чернетка	Оплата рахунку
Статус документа	Створений
Коментарі до документа	Підписаний: Дідіченко І.В. (09.06.2011 12:54)
	Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)
Ідентифікатор документа	100200000000000001
Дата і час	09.06.2011 12:54:49 Дідіченко І.В. - Підписаний
Дата і час	09.06.2011 12:48:20 Петров О.І. - Створений
Версія	1.0
Дата і час	09.06.2011 12:48
Дата і час	09.06.2011 12:55



Електронные отметки

Визуализация ЭЦП в виде электронных отметок на образе документа – аналог отметок, наносимых на бумажный документ.

На документ наносятся отметки:

- О регистрации документа
- О согласовании документа
- О подписании документа
- О нанесении резолюции
- и др...

Службова записка: Інформаційна довідка

Журнал версій | Задати за документом | Роздрукувати на бланк | Ознайомити | Ознайомлені

Значок відсутній

Виконаний документ

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

Заголовок	Інформаційна довідка
Регістраційний номер	СЗ-8/2011
Дата реєстрації	15.07.2011 13:29:50
Ким документів	
Кому	Іванов В.І.
Підписанти	Дідченко І.В.
Автор-виконавець	Петров О.І.
Підрозділ автора	Департамент стратегічного планування
Підрозділ підписанта	Департамент ІТ
Чернетка	Інформаційна довідка
Статус документа	Створений
Коментарі до документа	Підписаний: Дідченко І.В. (15.07.2011 13:29)
	Завізований: Іванов В.І. (13.07.2011 15:34)
	Створений: Іванов В.І. (29.06.2011 10:22)
Ідентифікатор документа	100220000000000025
Аудит	
	15.07.2011 13:29:37 Дідченко І.В. - Підписаний
	13.07.2011 15:34:51 Іванов В.І. - Завізований
	29.06.2011 10:22:32 Іванов В.І. - Створений

До 22.07.2011 Дідченко І.В.
Підписувати інформацію

 Іванов В.І.
15.07.2011

Заступнику Голови Правління
пану Іванов В.І.

Інформаційна довідка
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

В зв'язку з виробничою необхідністю прошу Вас надати відповідне розпорядження, щодо оплати рахунку №123-35 від 08.06.2011 р., по роботам по заміні фільтру кондиціонера виконаних у Відділенні № 14 м. Дніпропетровськ на суму 2000 грн.

Директор департаменту ІТ  Дідченко І.В.
15.07.2011

№СЗ-8/2011 від 15.07.2011

ПОГОДЖЕНО

 Петров О.І.
12.09.2011

 Іванов В.І.
12.09.2011

Перевіряти умови Згоден

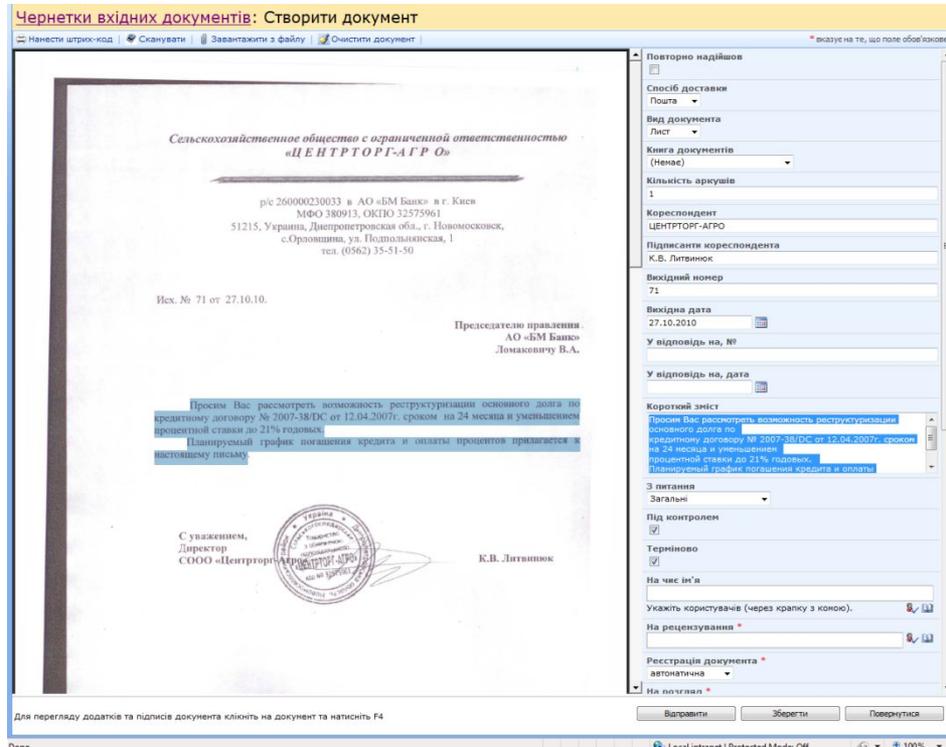
Виконавець: Іванов В.І.
тел.: 231-21-32

Версія: 1.0
Створено Іванов В.І. о 29.06.2011 10:22
Значок Службовий документ о 15.07.2011 13:29



Регистрация документов

- Технология «one-touch-input»
- Нанесение штрих-кода
- Сканирование
- Загрузка документов из файлов различных форматов
- Автоматическое распознавание текста
- Технология «drag-and-drop» для заполнения полей карточки
- Автоматическая генерация регистрационного номера по маске
- Регистрационный номер - в виде ЭЦП
- Визуализация регистрационного номера





Шаблони документів

- ❑ Створення документа на основі шаблону
- ❑ Збереження проекту документа в якості шаблону
- ❑ Створення бібліотеки шаблонів для кожного робочого місця

The screenshot displays the DocNet web application interface. The main heading is "Чернетки внутрішніх документів" (Drafts of internal documents). On the left, there is a navigation menu with sections: "Чернетки документів" (Document drafts), "Виконання" (Execution), and "Документи" (Documents). The main content area shows a list of templates under the "Створити" (Create) dropdown menu. The templates are:

- Чернетка службової записки (Draft of a service note)
- Чернетка заяви (Draft of an application)
- Чернетка розпорядження (Draft of an order)
- Чернетка наказу [v2] (Draft of a decree [v2])

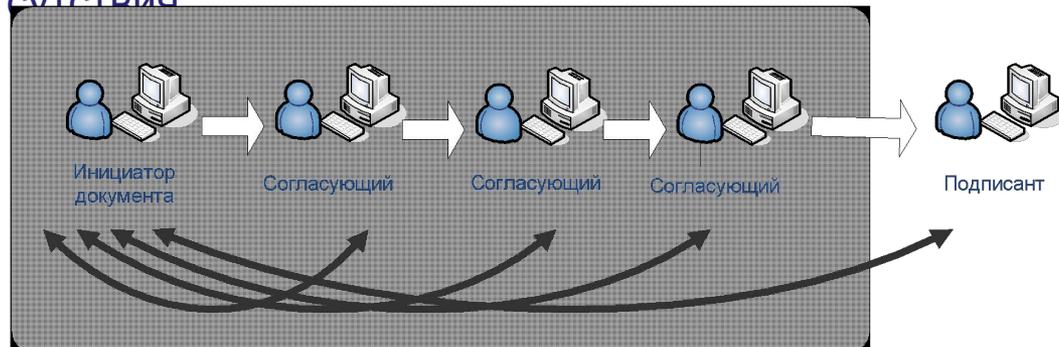
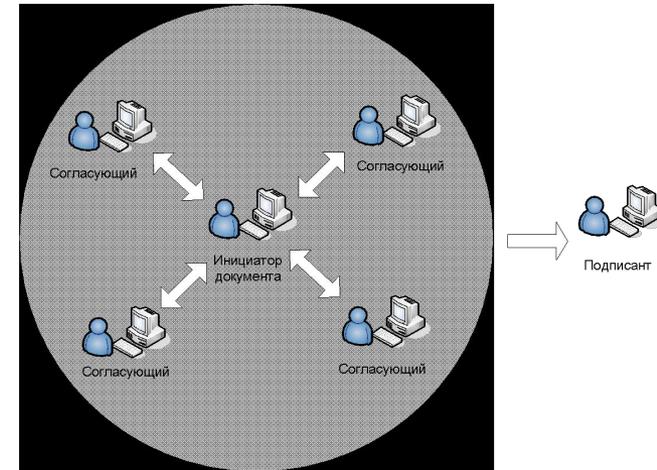
Each template has a corresponding icon and a brief description of its content. For example, the "Чернетка службової записки" template is described as "Про укладення договору" (About the conclusion of a contract).



Маршруты движения документов

Движение документов в системе может выполняться последовательно или параллельно, при этом система позволяет:

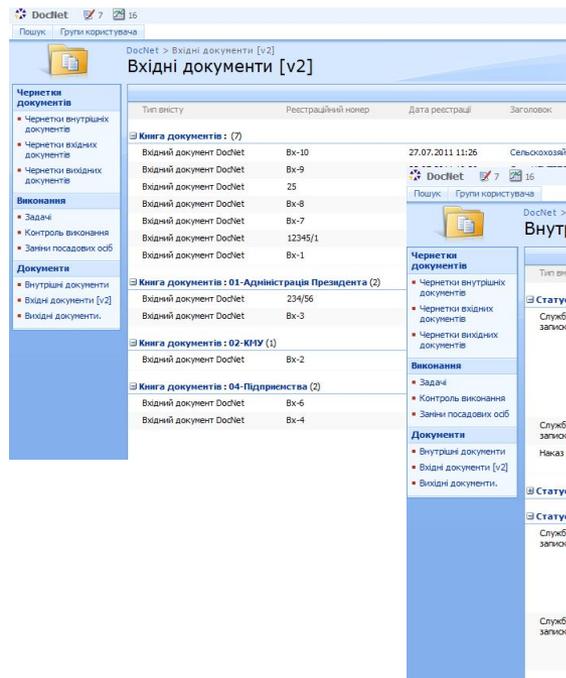
- выбрать маршрут из шаблона
- строить маршруты согласования документов
- вносить комментарии и замечания в ходе процесса согласования
- автоматически заменить согласующего в случае его отсутствия





Виды представлений

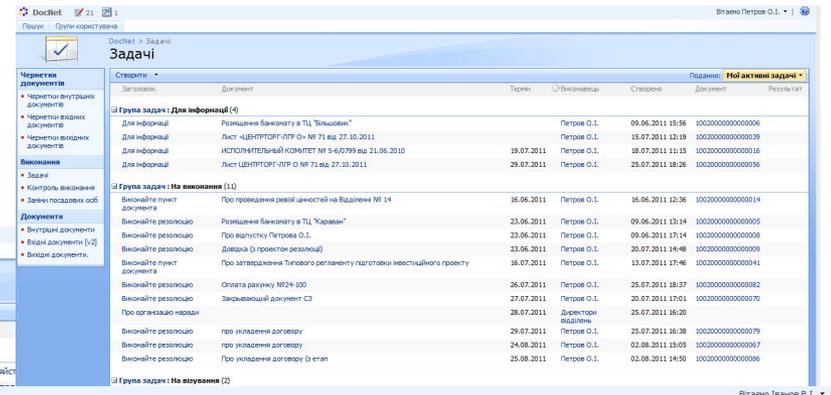
- Индивидуальная настройка реестров документов
- Возможность создания/редактирования реестров пользователями



DocNet > Вхідні документи [v2]

Вхідні документи [v2]

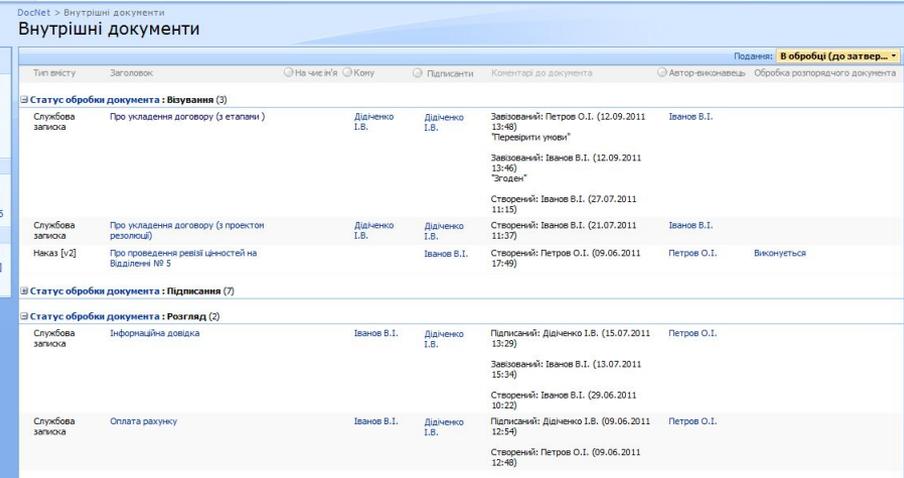
Тип виступу	Регістраційний номер	Дата реєстрації	Заголовок
Книга документів : (7)			
Вхідний документ DocNet	Bx-10	27.07.2011 11:26	Сельскохозяйствен...
Вхідний документ DocNet	Bx-9		
Вхідний документ DocNet	25		
Вхідний документ DocNet	Bx-8		
Вхідний документ DocNet	Bx-7		
Вхідний документ DocNet	12345/1		
Вхідний документ DocNet	Bx-1		
Книга документів : 01-Адміністрація Президента (2)			
Вхідний документ DocNet	234/56		
Вхідний документ DocNet	Bx-3		
Книга документів : 02-КМУ (1)			
Вхідний документ DocNet	Bx-2		
Книга документів : 04-Підприємства (2)			
Вхідний документ DocNet	Bx-6		
Вхідний документ DocNet	Bx-4		



DocNet > Задачі

Задачі

Статус	Документ	Термін	Виконавець	Створено	Документ	Результат
Група задач : Для інформації (4)						
Для інформації	Розширення банкомату в ТЦ "Білошова"		Петров О.І.	09.06.2011 15:56	1002000000000006	
Для інформації	Лист «ЦЕНТРОРГ-ПР» О № 71 від 27.10.2011	19.07.2011	Петров О.І.	15.07.2011 12:19	1002000000000039	
Для інформації	ІСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ № 5-6/0799 від 21.06.2010	19.07.2011	Петров О.І.	18.07.2011 11:15	1002000000000016	
Для інформації	Лист ЦЕНТРОРГ-ПР О № 71 від 27.10.2011	29.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 18:26	1002000000000056	
Група задач : На виконання (11)						
Виконайте пункт документа	Про проведення ревізій цінностей на Відділенні № 14	16.06.2011	Петров О.І.	16.06.2011 12:36	1002000000000014	
Виконайте резолюцію	Розширення банкомату в ТЦ "Карамі"	23.06.2011	Петров О.І.	09.06.2011 13:14	1002000000000005	
Виконайте резолюцію	Про відпустку Петрова О.І.	23.06.2011	Петров О.І.	09.06.2011 17:14	1002000000000008	
Виконайте резолюцію	Довідка (з проєктом резолюції)	23.06.2011	Петров О.І.	20.07.2011 14:48	1002000000000009	
Виконайте пункт документа	Про затвердження Типового регламенту підготовки інвестиційного проєкту	16.07.2011	Петров О.І.	13.07.2011 17:46	1002000000000041	
Виконайте резолюцію	Оплата рахунку №294-100	26.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 18:37	1002000000000082	
Виконайте резолюцію	Закрывающий документ СЗ	27.07.2011	Петров О.І.	20.07.2011 17:01	1002000000000070	
Про оголошення наряди		28.07.2011	Директори відділень	25.07.2011 16:20		
Виконайте резолюцію	про укладення договору	29.07.2011	Петров О.І.	25.07.2011 00:00	1002000000000079	
Виконайте резолюцію	про укладення договору	24.08.2011	Петров О.І.	02.08.2011 15:05	1002000000000067	
Виконайте резолюцію	Про укладення договору (з етап	25.08.2011	Петров О.І.	02.08.2011 14:50	1002000000000086	
Група задач : На виконання (2)						



DocNet > Внутрішні документи

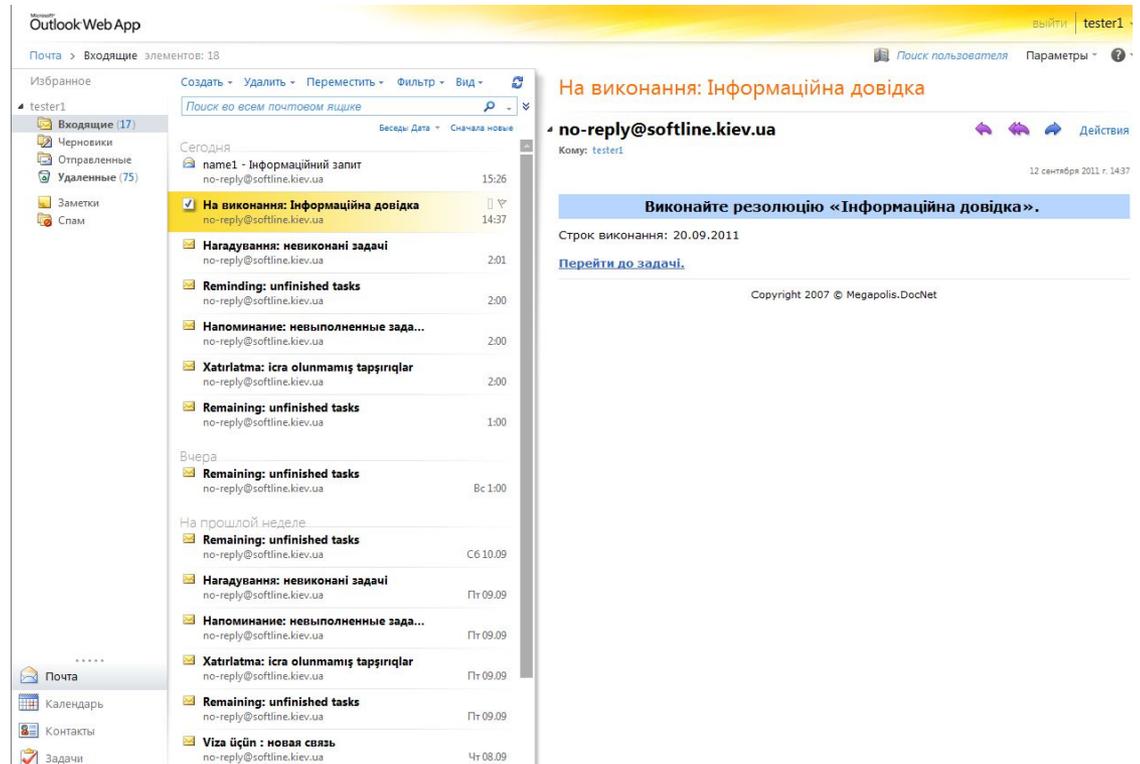
Внутрішні документи

Тип виступу	Заголовок	Дідленко І.В.	Дідленко І.В.	Заволований: Петров О.І. (12.09.2011 13:48)	Іванов В.І.
Статус обробки документа : Взування (3)					
Службова записка	Про укладення договору (з етапами)	Дідленко І.В.	Дідленко І.В.	Заволований: Петров О.І. (12.09.2011 13:48) "Перевірити умови"	Іванов В.І.
Службова записка	Про укладення договору (з проєктом резолюції)	Дідленко І.В.	Дідленко І.В.	Заволований: Іванов В.І. (12.09.2011 13:46) "Згоден"	Іванов В.І.
Наказ [v2]	Про проведення ревізій цінностей на Відділенні № 3	Дідленко І.В.	Іванов В.І.	Створений: Іванов В.І. (27.07.2011 11:15)	Іванов В.І.
Статус обробки документа : Підписання (7)					
Статус обробки документа : Розгляд (2)					
Службова записка	Інформаційна довідка	Іванов В.І.	Дідленко І.В.	Підписаний: Дідленко І.В. (15.07.2011 13:29)	Петров О.І.
Службова записка	Оплата рахунку	Іванов В.І.	Дідленко І.В.	Заволований: Іванов В.І. (13.07.2011 15:34) Створений: Іванов В.І. (29.06.2011 10:22) Підписаний: Дідленко І.В. (09.06.2011 12:54)	Петров О.І.
Службова записка	Оплата рахунку	Іванов В.І.	Дідленко І.В.	Створений: Петров О.І. (09.06.2011 12:48)	Петров О.І.



Нотификация

- Уведомления о событиях в системе по электронной почте или SMS-нотификация
- Настройка оповещений для пользователя или группы пользователей
- Настройка времени оповещения



Outlook Web App

Почта > Входящие элементов: 18

Избранное

tester1

Создать - Удалить - Переместить - Фильтр - Вид

Поиск во всем почтовом ящике

Беседы Дата Сначала новые

Сегодня

name1 - Информационный запрос	no-reply@softline.kiev.ua	15:26
<input checked="" type="checkbox"/> На виконання: Інформаційна довідка	no-reply@softline.kiev.ua	14:37
Нагадування: невиконані задачі	no-reply@softline.kiev.ua	2:01
Reminding: unfinished tasks	no-reply@softline.kiev.ua	2:00
Напоминание: невыполненные зада...	no-reply@softline.kiev.ua	2:00
Xatirlatma: icra olunmamiş tapşırıqlar	no-reply@softline.kiev.ua	2:00
Reminding: unfinished tasks	no-reply@softline.kiev.ua	1:00

Вчера

Reminding: unfinished tasks	no-reply@softline.kiev.ua	Вс 1:00
-----------------------------	---------------------------	---------

На прошлой неделе

Reminding: unfinished tasks	no-reply@softline.kiev.ua	Сб 10:09
Нагадування: невиконані задачі	no-reply@softline.kiev.ua	Пт 09:09
Напоминание: невыполненные зада...	no-reply@softline.kiev.ua	Пт 09:09
Xatirlatma: icra olunmamiş tapşırıqlar	no-reply@softline.kiev.ua	Пт 09:09
Reminding: unfinished tasks	no-reply@softline.kiev.ua	Пт 09:09
Viza üçün : новая связь	no-reply@softline.kiev.ua	Чт 08:09

Почта

Календарь

Контакты

Задачи

На виконання: Інформаційна довідка

no-reply@softline.kiev.ua

Кому: tester1

12 сентября 2011 г. 14:37

Виконайте резолюцію «Інформаційна довідка».

Строк виконання: 20.09.2011

[Перейти до задачі.](#)

Copyright 2007 © Megapolis.DocNet



Автоматизация бизнес-процессов

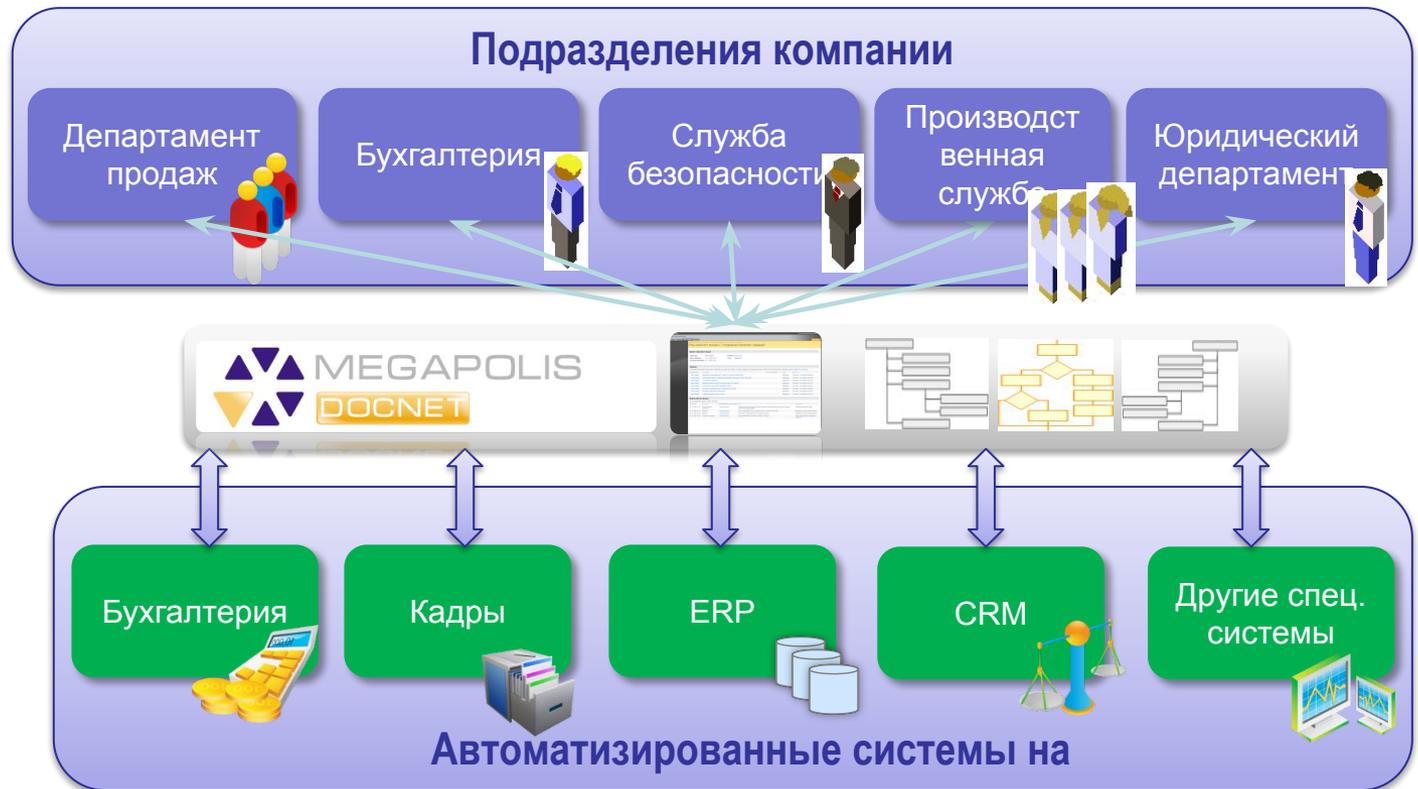


Проблематика сегодняшнего дня





Что мы предлагаем?





Результат от внедрения Megapolis.DocNet

- Устранению «узких» мест в бизнес-процессах организации, как следствие, их оптимизация
- Сокращение временных и финансовых затрат на осуществление процессов обработки документов
- Система нотификации и напоминаний не позволит сотруднику упустить какое-либо событие, требующее его участия
- Повысится качество контроля исполнения заданий по документам
- Получение статистики обработки документов позволит проводить более глубокий анализ и контроль за работой организации вплоть до сотрудника
- Достижение гибкости процессов обработки документов
- Визуализация ЭЦП (наложение электронного факсимиле)
- Простота работа с интуитивно понятным интерфейсом web-системы
- Возможность организации внутреннего портала предприятия
- Повышение эффективности работы организации в целом



Проекты в банковском секторе



Построение системы автоматизации бизнес-процессов, связанных с операционной деятельностью банка:

- Подготовка приказов и распоряжений
- Подготовка заседаний правления
- Подготовка служебных записок
- Обработка входящей корреспонденции
- Обработка исходящей корреспонденции



Построение системы автоматизации процессов создания и обработки договоров с физическими лицами на продажу банковских продуктов и услуг.



Создание единого окна для доступа ко всей корпоративной информации банка и автоматизация бизнес-процессов, связанных с операционной деятельностью банка:

- Открытие текущих счетов
- Валютный контроль
- Открытие депозитных счетов
- Кредитные операции
- Корпоративные пластиковые карты

Интеграция с автоматизированной банковской системой (SCROOGE-3), системой клиент-банк (iBank2 UA).



Спасибо за внимание!

InBASE
35/37, Василя Стуса
Киев 03142, Украина
тел.: +380 (44) 222 6060
факс: +380 (44) 222 6057
info@inbase.com.ua
www.inbase.com.ua



Олейникова Юлия
Менеджер проектов
Oleynikova@InBase.com.ua
+3 80(67) 757-40-07