



Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования



Хакасский республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования

Эффективные управленческие технологии в деятельности руководителя образовательного учреждения

15 апреля 2011 года

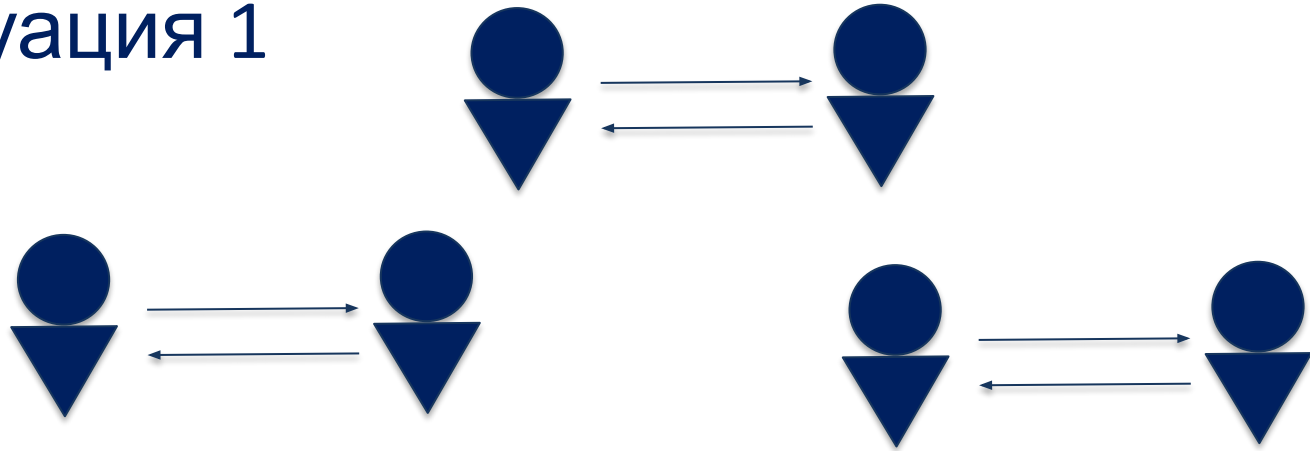
- Соглашение о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве между Красноярским краем и Республикой Хакасия

... Обмен опытом реализации программ развития муниципальных общеобразовательных программ учреждений...

- **Цель семинара:** создание для образовательных учреждений Красноярского края и Республики Хакасия единого коммуникативного пространства в сфере управления инновациями в школе, в рамках реализации программ развития
- **Задачи семинара:** обмен опытом по реализации программ развития общеобразовательных учреждений Красноярского края и Республики Хакасия; презентация образовательных учреждений как стажировочных мест для руководителей общеобразовательных учреждений Красноярского края и Республики Хакасия
- **Участники семинара:** руководители образовательных учреждений Красноярского края и республики Хакасия, представители Красноярского ИПК и Хакасского ИПК
- **Место проведения семинара:** Красноярск, ККИПК (ул.Матросова, 19)
- **Время проведения семинара:** 15 апреля 2011 года с 10.00 до 18.00

Организационная схема

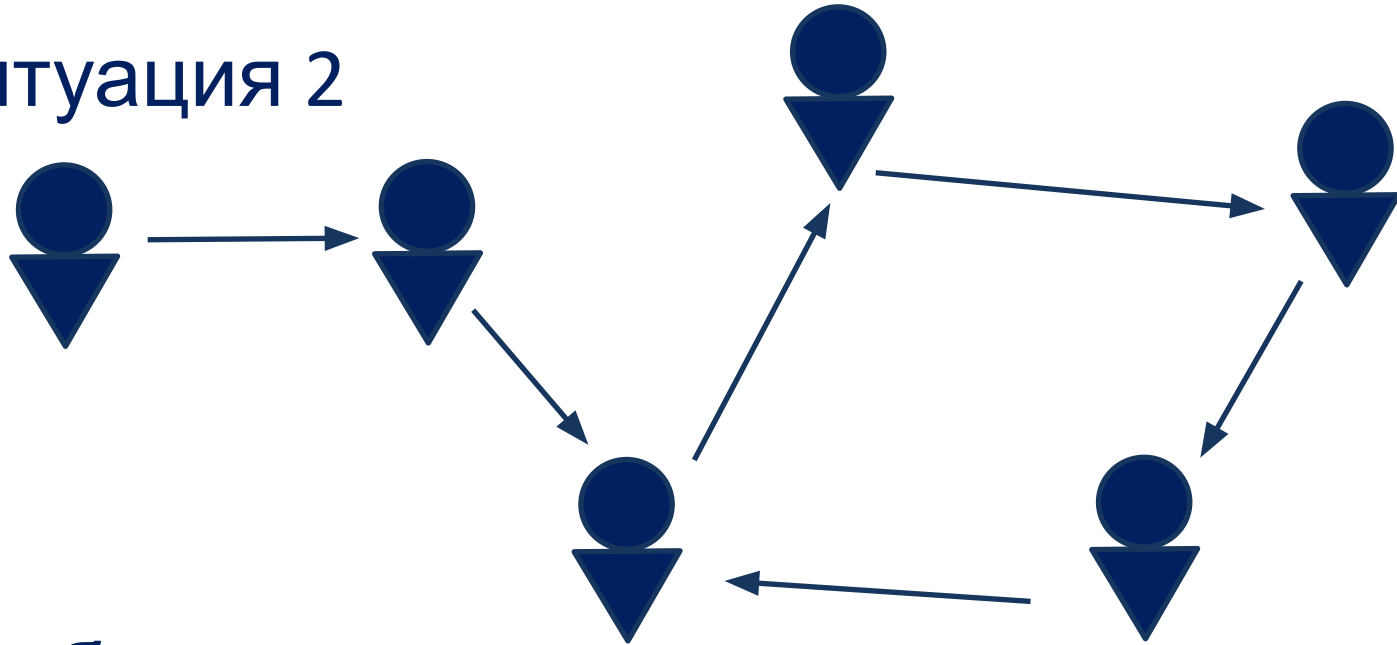
- Ситуация 1



- Парный взаимообмен

Организационная схема

- Ситуация 2



- Свободное движение по индивидуальным маршрутам

- Образовательная программа «Эффективный менеджер»
- Стажировка 1 - ОУ (24 часа) – отчет, справка
- Стажировка 2 - ОУ (24 часа) – отчет, справка
- Стажировка 3 - ОУ (24 часа) – отчет, справка
- Итог: удостоверение о ПК

Работа семинара

- Выступления:
- проректор ККИПК С.Ю. Андреева;
- проректор ХИПК Е.В. Логинова
- Тематика: Основные достижения региональной/республиканской системы образования в области решения задач развития образовательного учреждения
- Презентации
- 13.00-17.00
- Работа секций (презентации)
- 17.00-18.00 - Оформление листа согласования по стажировкам
- 18.00 - Закрытие семинара

- Отчет о стажировке