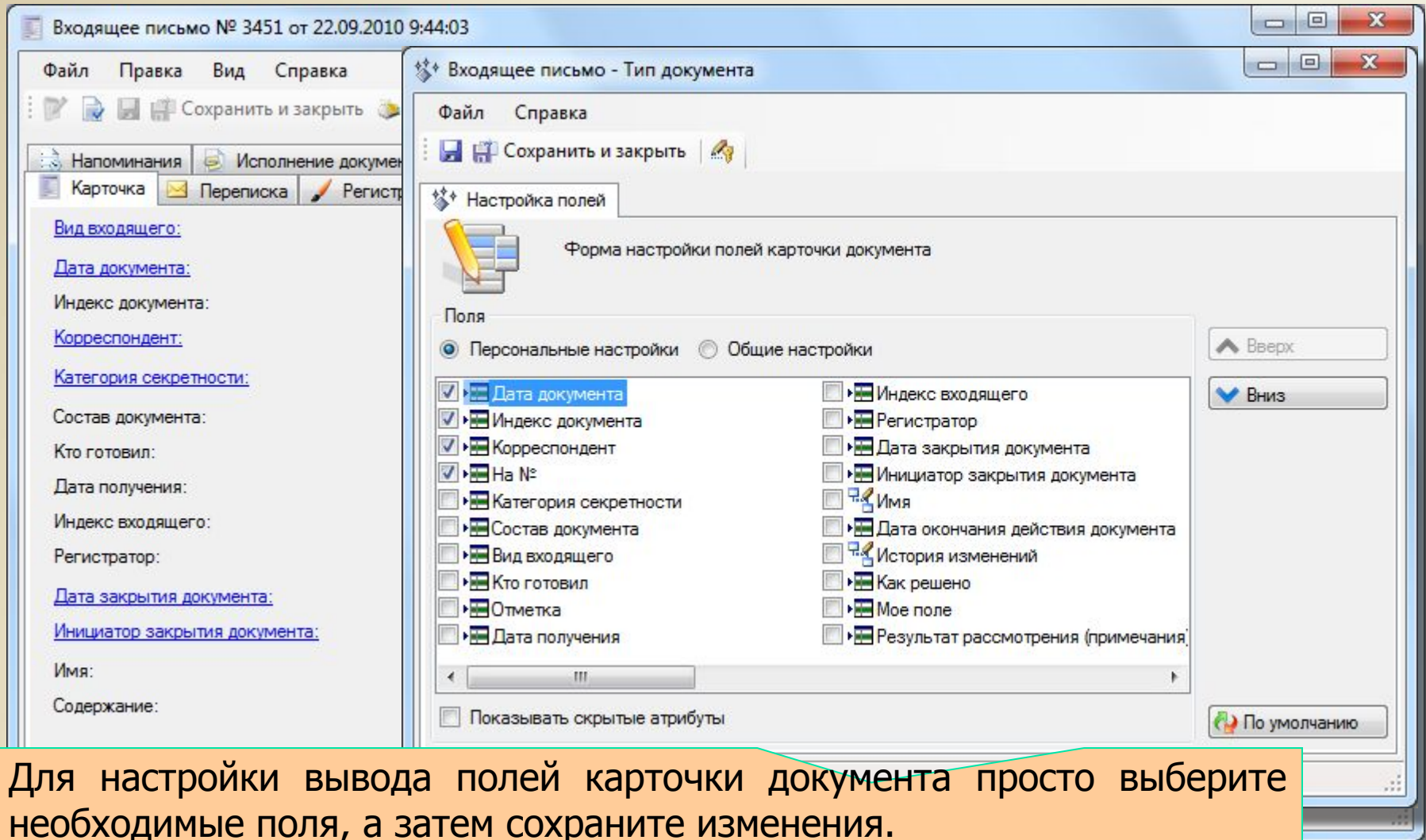


**В демо-ролике показаны
возможности настройки
пользовательского
интерфейса системы**

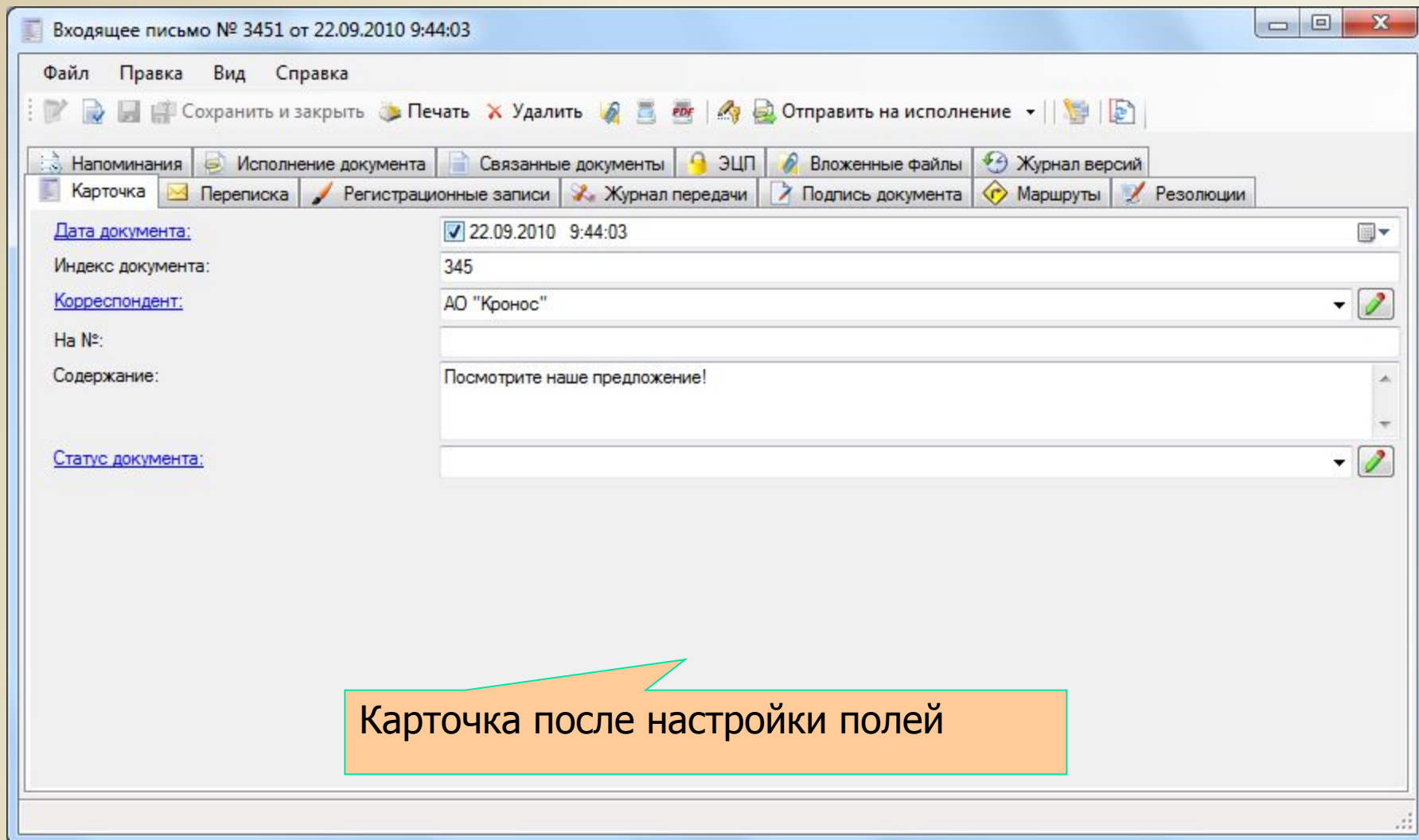
Настройка отображения полей карточки документа



The screenshot shows two windows from the FossDoc application. The left window displays an incoming document with fields like 'Вид входящего:', 'Дата документа:', 'Индекс документа:', etc. The right window is titled 'Входящее письмо - Тип документа' and shows the 'Настройка полей' (Field Settings) dialog. It has two tabs: 'Персональные настройки' (selected) and 'Общие настройки'. Under 'Поля' (Fields), there are two columns of checkboxes. The first column includes 'Дата документа', 'Индекс документа', 'Корреспондент', 'На №', 'Категория секретности', 'Состав документа', 'Вид входящего', 'Кто готовил', 'Отметка', and 'Дата получения'. The second column includes 'Индекс входящего', 'Регистратор', 'Дата закрытия документа', 'Инициатор закрытия документа', 'Имя', 'Дата окончания действия документа', 'История изменений', 'Как решено', 'Мое поле', and 'Результат рассмотрения (примечания)'. A 'Показывать скрытые атрибуты' checkbox is at the bottom left. Navigation buttons 'Вверх' (Up), 'Вниз' (Down), and 'По умолчанию' (Default) are on the right.

Для настройки вывода полей карточки документа просто выберите необходимые поля, а затем сохраните изменения.

Настройка отображения полей карточки документа. Новый вид карточки



Входящее письмо № 3451 от 22.09.2010 9:44:03

Файл Правка Вид Справка

Сохранить и закрыть Печать Удалить Отправить на исполнение

Напоминания Исполнение документа Связанные документы ЭЦП Вложенные файлы Журнал версий

Карточка Переписка Регистрационные записи Журнал передачи Подпись документа Маршруты Резолюции

Дата документа: 22.09.2010 9:44:03

Индекс документа: 345

Корреспондент: АО "Кронос"

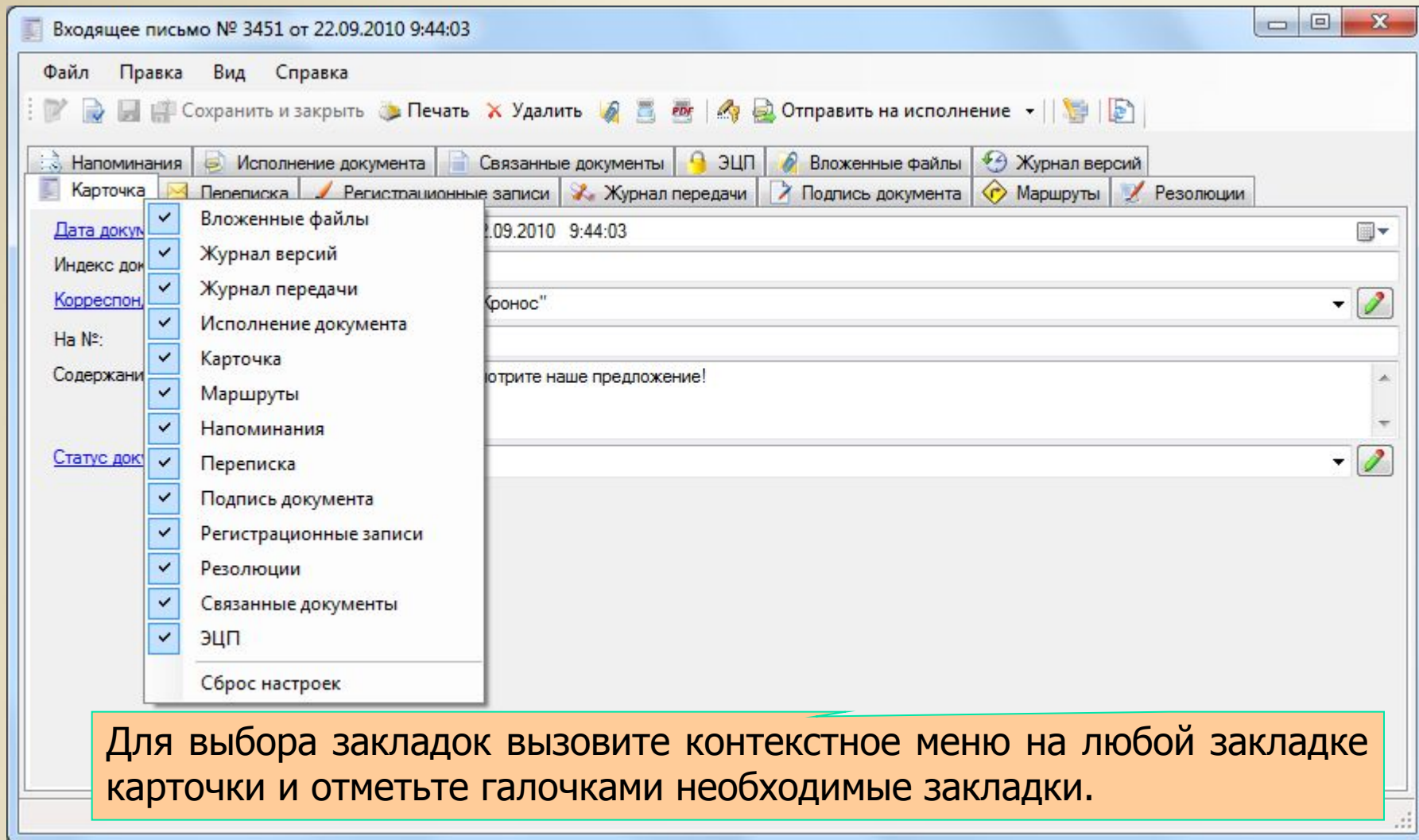
На №:

Содержание: Посмотрите наше предложение!

Статус документа:

Карточка после настройки полей

Настройка отображения закладок карточки документа



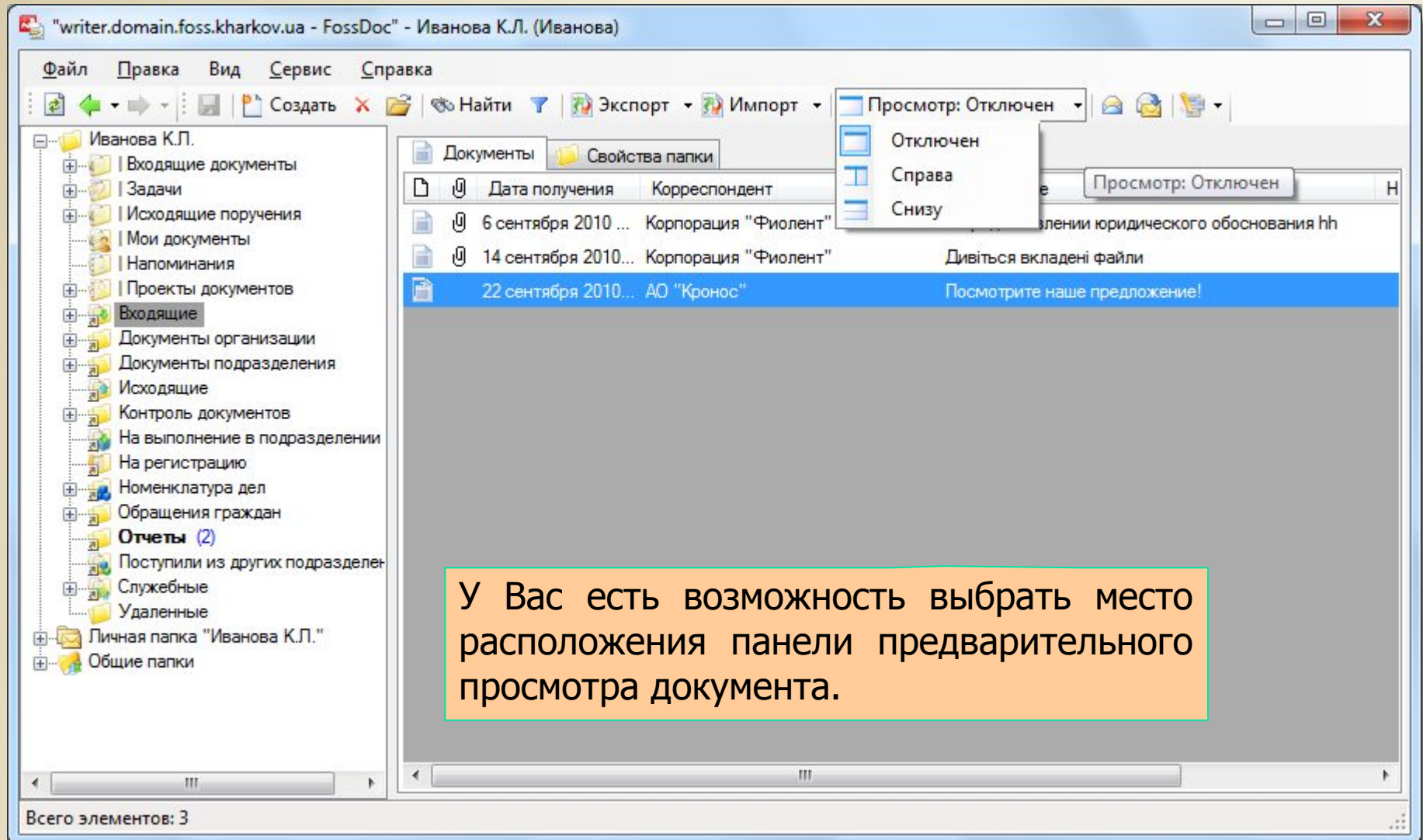
The screenshot shows a window titled "Входящее письмо № 3451 от 22.09.2010 9:44:03". The interface includes a menu bar with "Файл", "Правка", "Вид", and "Справка". Below it is a toolbar with icons for "Сохранить и закрыть", "Печать", "Удалить", and "Отправить на исполнение". A secondary toolbar contains tabs for "Напоминания", "Исполнение документа", "Связанные документы", "ЭЦП", "Вложенные файлы", and "Журнал версий". The main area features a "Карточка" tab, which is active. A context menu is open over the "Карточка" tab, listing various document-related features with checkboxes:

- Вложенные файлы
- Журнал версий
- Журнал передачи
- Исполнение документа
- Карточка
- Маршруты
- Напоминания
- Переписка
- Подпись документа
- Регистрационные записи
- Резолюции
- Связанные документы
- ЭЦП
- Сброс настроек

The background shows a document card with fields for "Дата документа" (22.09.2010 9:44:03), "Индекс документа", "Корреспондент" (Кронос), "На №:", "Содержание" (Ютрите наше предложение!), and "Статус документа".

Для выбора закладок вызовите контекстное меню на любой закладке карточки и отметьте галочками необходимые закладки.

Настройка предпросмотра документа в папке



"writer.domain.foss.kharkov.ua - FossDoc" - Иванова К.Л. (Иванова)

Файл Правка Вид Сервис Справка

Создать Найти Экспорт Импорт

Просмотр: Отключен

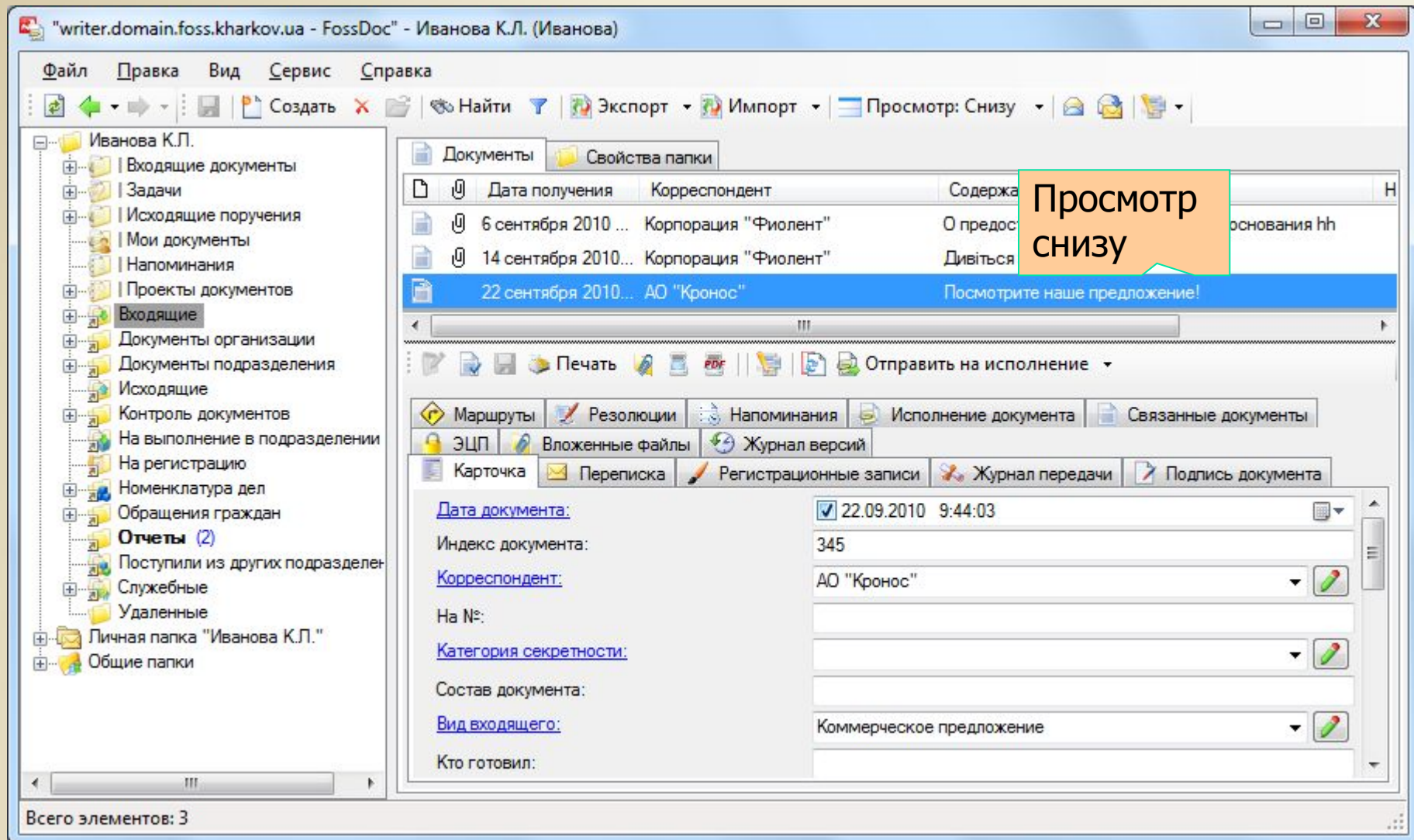
- Отключен
- Справа
- Снизу

Дата получения	Корреспондент	
6 сентября 2010 ...	Корпорация "Фиолент"	Дивіться вкладки юридического обоснования hH
14 сентября 2010...	Корпорация "Фиолент"	Дивіться вкладені файли
22 сентября 2010...	АО "Кронос"	Посмотрите наше предложение!

У Вас есть возможность выбрать место расположения панели предварительного просмотра документа.

Всего элементов: 3

Настройка предпросмотра документа в папке



The screenshot shows the FossDoc web interface. On the left is a tree view of folders for user 'Иванова К.Л.', including 'Входящие документы', 'Задачи', 'Исходящие поручения', 'Мои документы', 'Напоминания', 'Проекты документов', 'Входящие', 'Документы организации', 'Документы подразделения', 'Исходящие', 'Контроль документов', 'На выполнение в подразделении', 'На регистрацию', 'Номенклатура дел', 'Обращения граждан', 'Отчеты (2)', 'Поступили из других подразделений', 'Служебные', 'Удаленные', 'Личная папка "Иванова К.Л."', and 'Общие папки'. The main area displays a list of documents with columns for 'Дата получения', 'Корреспондент', and 'Содержание'. An orange callout box labeled 'Просмотр снизу' points to the 'Просмотр: Снизу' dropdown menu in the toolbar. Below the list is a detailed document preview for a document dated 22.09.2010 9:44:03 from 'АО "Кронос"'. The preview includes fields for 'Индекс документа: 345', 'Категория секретности', 'Состав документа', and 'Вид входящего: Коммерческое предложение'.

Дата получения	Корреспондент	Содержание
6 сентября 2010 ...	Корпорация "Фиолент"	О предос...
14 сентября 2010...	Корпорация "Фиолент"	Дивиться
22 сентября 2010...	АО "Кронос"	Посмотрите наше предложение!

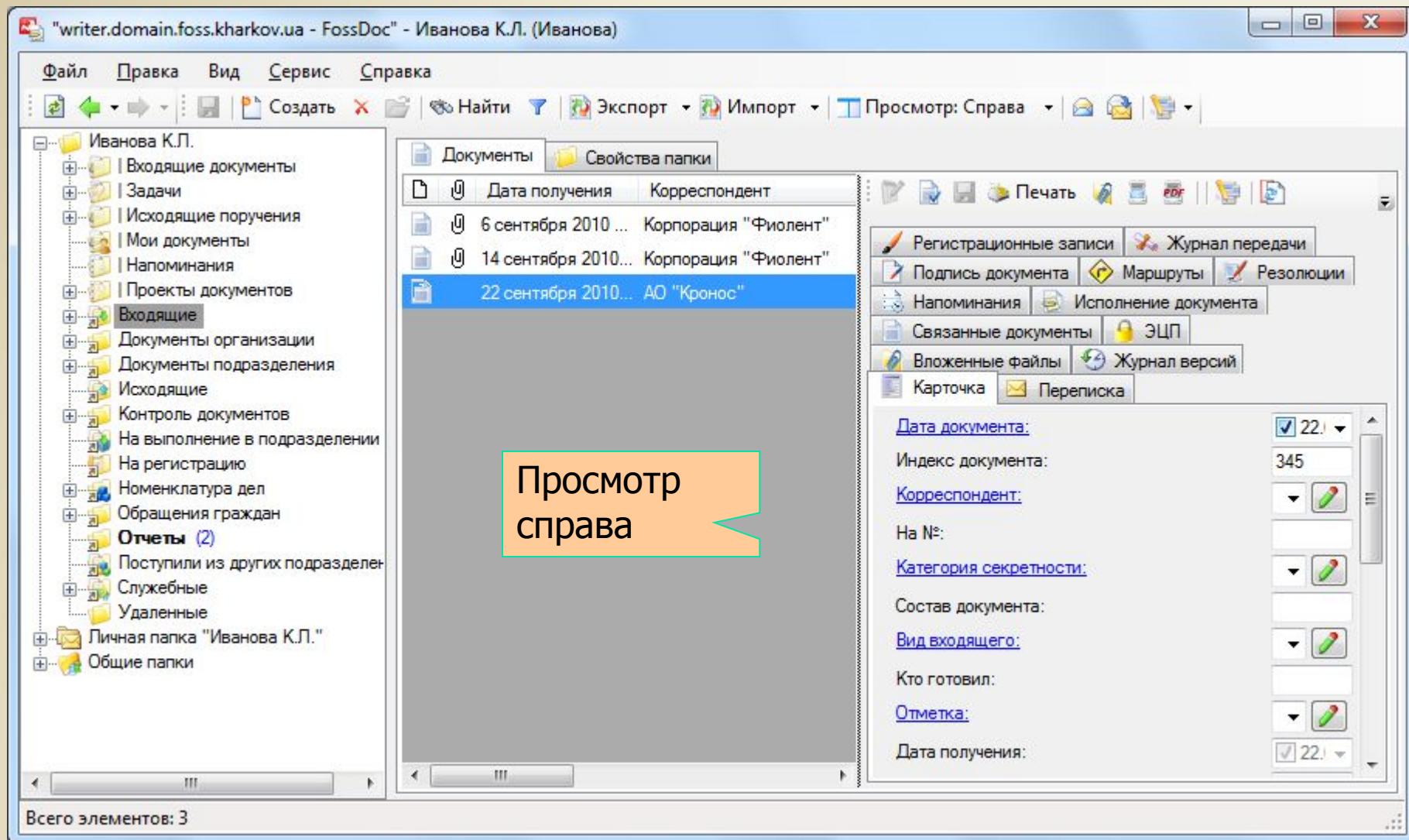
Просмотр снизу

Просмотр: Снизу

Маршруты | Резолюции | Напоминания | Исполнение документа | Связанные документы
ЭЦП | Вложенные файлы | Журнал версий
Карточка | Переписка | Регистрационные записи | Журнал передачи | Подпись документа

Дата документа: 22.09.2010 9:44:03
Индекс документа: 345
Корреспондент: АО "Кронос"
На №:
Категория секретности:
Состав документа:
Вид входящего: Коммерческое предложение
Кто готовил:

Настройка предпросмотра документа в папке



The screenshot shows the FossDoc web interface. The left sidebar displays a tree view of folders under the user "Иванова К.Л.", including "Входящие документы", "Задачи", "Исходящие поручения", "Мои документы", "Напоминания", "Проекты документов", "Входящие", "Документы организации", "Документы подразделения", "Исходящие", "Контроль документов", "На выполнение в подразделении", "На регистрацию", "Номенклатура дел", "Обращения граждан", "Отчеты (2)", "Поступили из других подразделений", "Служебные", "Удаленные", "Личная папка 'Иванова К.Л.'", and "Общие папки".

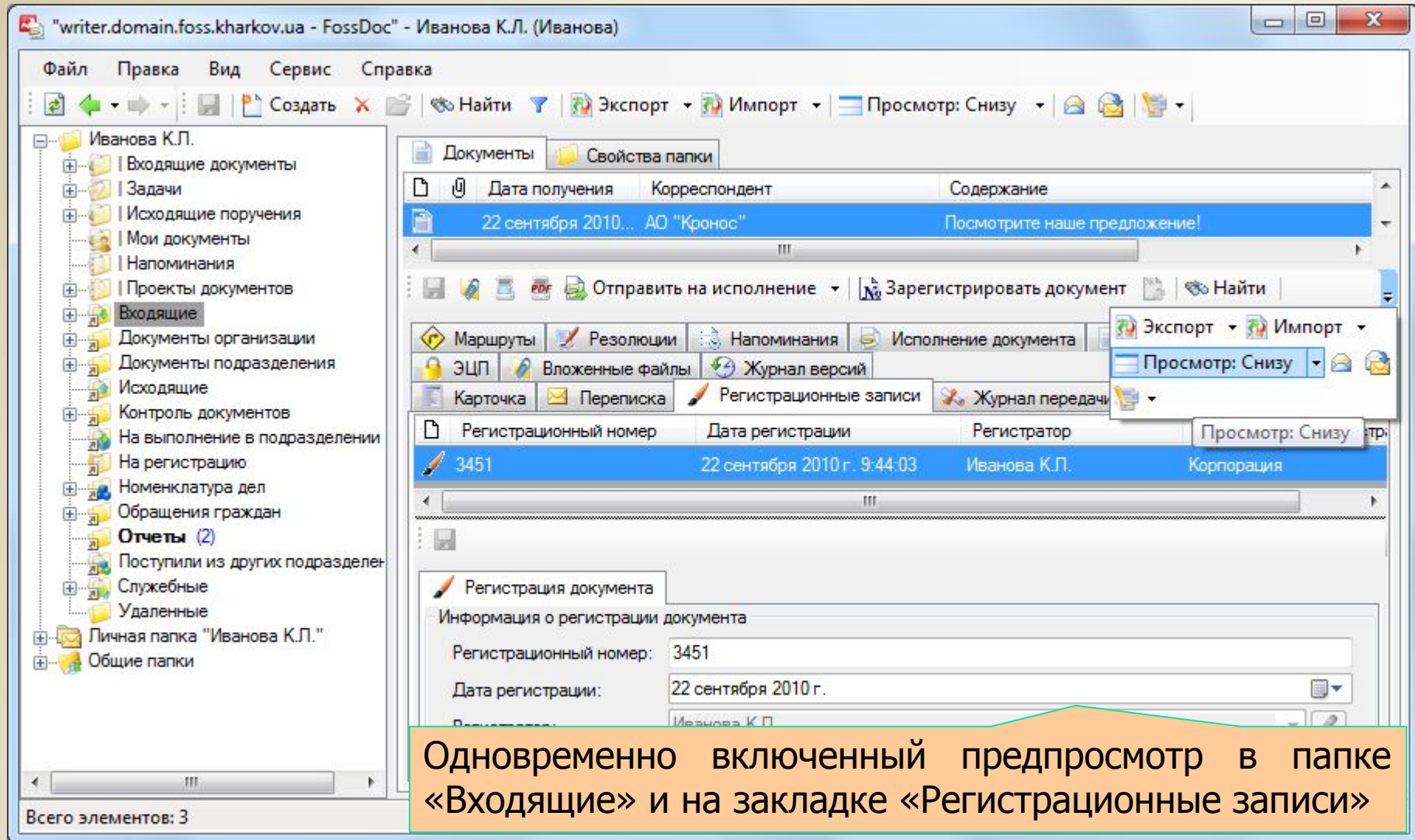
The main content area shows a list of documents with columns for "Дата получения" and "Корреспондент". The selected document is "22 сентября 2010... АО 'Кронос'".

An orange callout box with the text "Просмотр справа" (View on the right) points to the right-hand pane, which contains document metadata and actions. The "Просмотр: Справа" (View: Right) option is selected in the top toolbar. The metadata fields include:

- Дата документа: 22.9.2010
- Индекс документа: 345
- Корреспондент: [dropdown]
- На №: [input]
- Категория секретности: [dropdown]
- Состав документа: [input]
- Вид входящего: [dropdown]
- Кто готовил: [input]
- Отметка: [dropdown]
- Дата получения: 22.9.2010

At the bottom left, it says "Всего элементов: 3".

Настройка предпросмотра документа на закладке



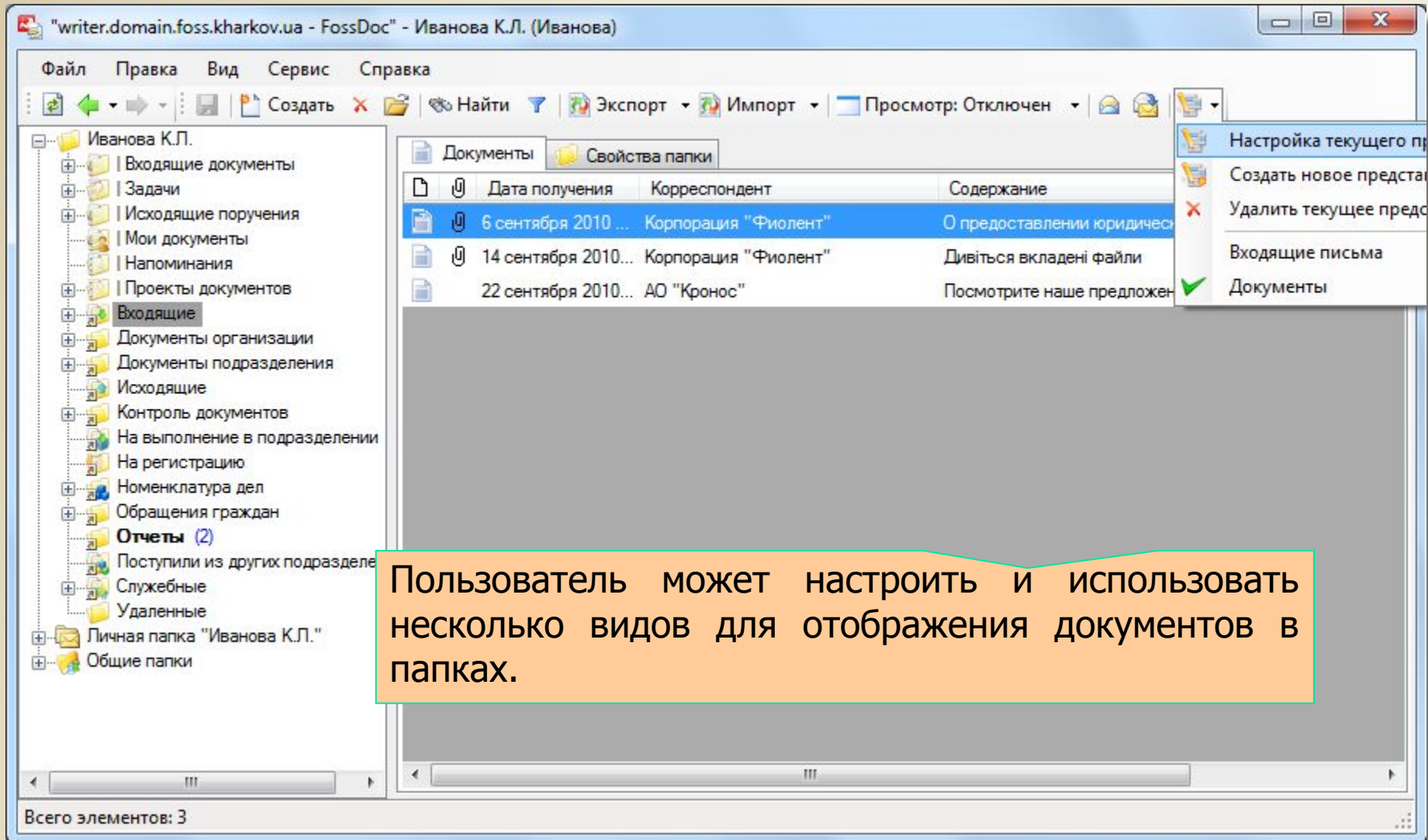
The screenshot shows the FossDoc web interface. On the left is a navigation tree with folders like "Иванова К.Л.", "Входящие документы", "Задачи", etc. The main area is divided into two panes. The top pane shows a list of documents with columns for "Дата получения", "Корреспондент", and "Содержание". A document from "АО 'Кронос'" dated "22 сентября 2010..." is selected. The bottom pane shows a "Регистрация документа" form with fields for "Регистрационный номер" (3451), "Дата регистрации" (22 сентября 2010 г.), and "Регистратор" (Иванова К.Л.).

Дата получения	Корреспондент	Содержание
22 сентября 2010...	АО "Кронос"	Посмотрите наше предложение!

Регистрационный номер	Дата регистрации	Регистратор	Просмотр: Снизу
3451	22 сентября 2010 г. 9:44:03	Иванова К.Л.	Корпорация

Одновременно включенный предпросмотр в папке «Входящие» и на закладке «Регистрационные записи»

Настройка представления папки



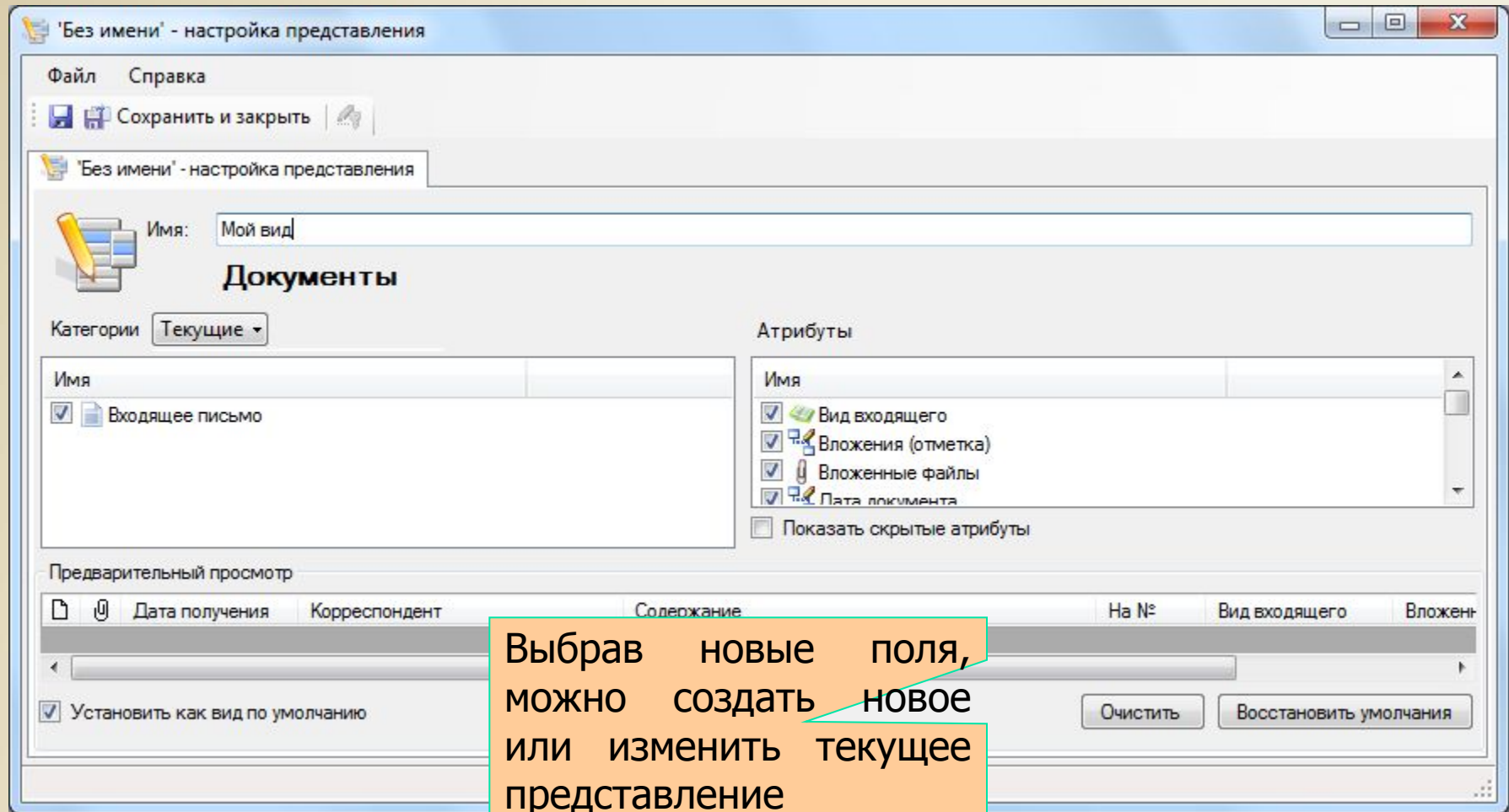
The screenshot shows a web-based file explorer interface. The left sidebar displays a tree view of folders under the user 'Иванова К.Л.'. The main area shows a list of documents with columns for 'Дата получения', 'Корреспондент', and 'Содержание'. A context menu is open over the first document, showing options like 'Настройка текущего представления', 'Создать новое представление', 'Удалить текущее представление', 'Входящие письма', and 'Документы'.

Дата получения	Корреспондент	Содержание
6 сентября 2010 ...	Корпорация "Фиолент"	О предоставлении юридическ...
14 сентября 2010...	Корпорация "Фиолент"	Дивіться вкладені файли
22 сентября 2010...	АО "Кронос"	Посмотрите наше предлож...

Всего элементов: 3

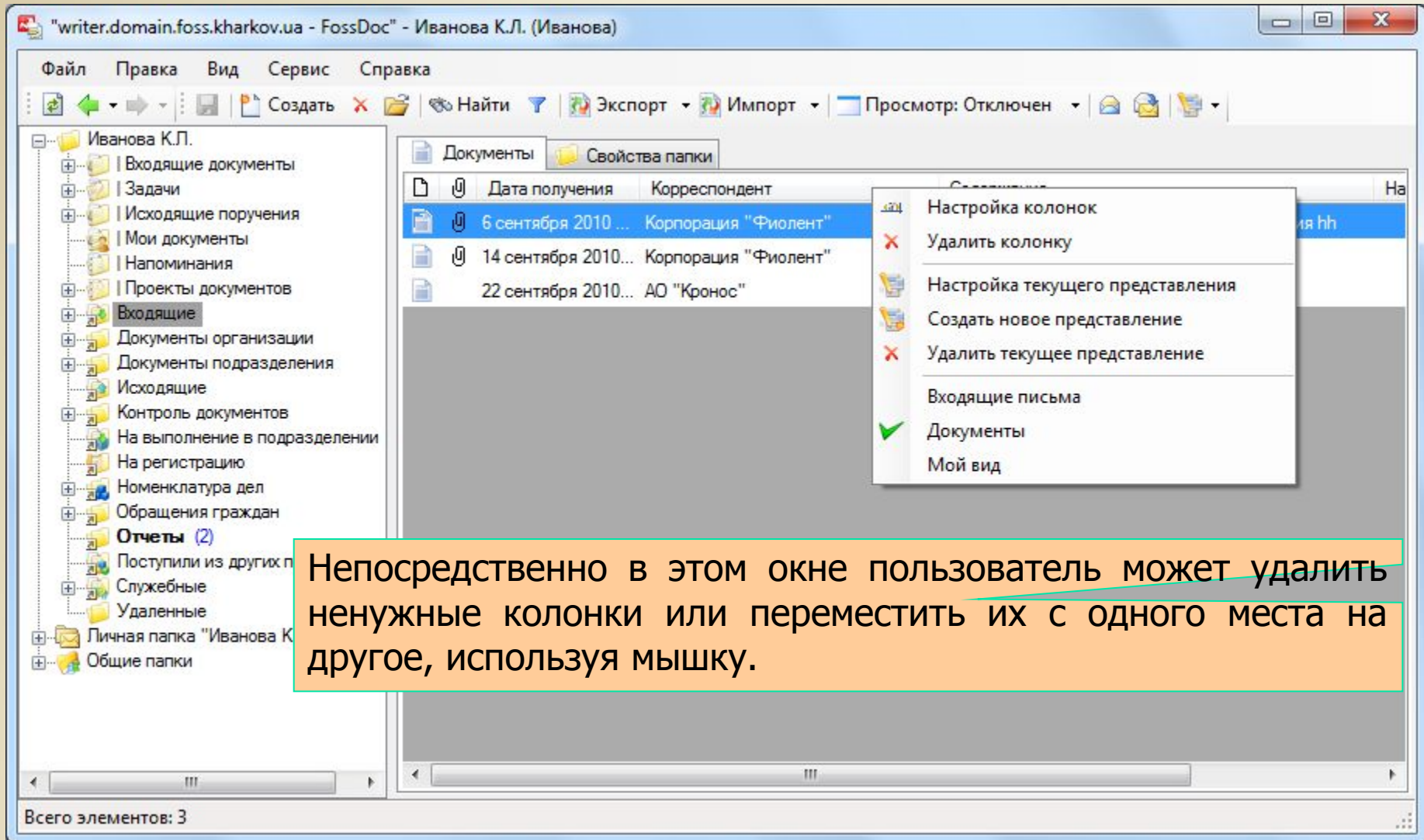
Пользователь может настроить и использовать несколько видов для отображения документов в папках.

Настройка представления папки



Выбрав новые поля,
можно создать новое
или изменить текущее
представление
документов в папке

Настройка представления папки. Добавилось новое представление



The screenshot shows a web browser window titled "writer.domain.foss.kharkov.ua - FossDoc" - Иванова К.Л. (Иванова). The interface includes a menu bar (Файл, Правка, Вид, Сервис, Справка) and a toolbar with icons for navigation and document management. On the left, a tree view shows the folder structure for "Иванова К.Л.", including folders like "Входящие документы", "Задачи", "Исходящие поручения", "Мои документы", "Напоминания", "Проекты документов", "Входящие", "Документы организации", "Документы подразделения", "Исходящие", "Контроль документов", "На выполнение в подразделении", "На регистрацию", "Номенклатура дел", "Обращения граждан", "Отчеты (2)", "Поступили из других п...", "Служебные", "Удаленные", "Личная папка 'Иванова К...", and "Общие папки".

The main area displays a table of documents with columns for "Дата получения" and "Корреспондент". The table contains three rows of data:

Дата получения	Корреспондент
6 сентября 2010 ...	Корпорация "Фиолент"
14 сентября 2010...	Корпорация "Фиолент"
22 сентября 2010...	АО "Кронос"

A context menu is open over the table, listing the following options:

- Настройка колонок
- Удалить колонку
- Настройка текущего представления
- Создать новое представление
- Удалить текущее представление
- Входящие письма
- Документы (checked)
- Мой вид

At the bottom left, it says "Всего элементов: 3".

Непосредственно в этом окне пользователь может удалить ненужные колонки или переместить их с одного места на другое, используя мышку.

Спасибо за внимание!

Подробную информацию о ценах и внедрении продукта можно получить на сайте www.fossdoc.ru, по телефонам (+38-057) 714-12-28, 719-51-94 или с помощью электронной почты inf@foss.kharkov.ua

Ждем Ваших обращений. Желаем успехов!