






Сфера услуг

Развяжем язык



Обратно

- Что это?! 
- Ну, приступим... 
- Сюда вам ещё рано... 
- Теперь посмотрите нам в глаза! 
- Система оценивания 

Обратно

Введение

Добро пожаловать!

Сфера услуг... Звучит заманчиво, не правда ли?! Вот вы и повелись ☺. Признайтесь! Вы же надеялись попасть на 🤪 грандиозное виртуальное застолье 🍷, ведь всем нам хорошо известен главный способ развязывания языка! Но не тут-то было 🤪! Мы будем учиться говорить в трезвом уме... и вообще ГОВОРИТЬ!








Для начала, разделитесь на пять групп ... и ознакомьтесь с нашим **МЕНЮ.**

Цели:

- Спасти уши учителей от некачественных публичных выступлений учеников. 🤪
- Спасти учеников 9-ых классов от растрачивания сил на поиски информации о подготовке публичного выступления. 🤪
- Оградить учеников от мысли «ай, как будет, так будет!» 🤪
- Сохранение нервных клеток ВСЕХ.
- Ну, это, пожалуй, всё!...

Обратно

Меню

1. Для начала определись...! 
2. Раскопки. 
3. Анатомия и мода (язык и стиль). 
4. Пытки-попытки начинаются! 
5. А теперь самое страшное... 

Ну и зачем вы сюда зашли?... 🤔

Неужели предыдущих целей недостаточно?! 😲



ГОУ ХОУМ!



Для начала определись...! 🤖



Прежде чем рваться на сцену, вы должны выбрать тему для вашего выступления.

Но этого будет мало - также необходимо определиться с названием, целью выступления и желаемой реакцией зрителей 🤖 Зная всё это, вы с лёгкостью подготовитесь к публичному выступлению.

Так... а вы ничего не забыли??? Нет??? А задания на проверку кто будет делать ??? Вы!!! 😊

...с темой!





Выбранная вами тема должна  ...

- нести в себе смысловую нагрузку, чтобы слушатели получали информацию;
- соответствовать возрастной группе ваших слушателей так, чтобы она не действовала на них усыпительно; 
- интересовать вас самих (иначе, как вы собираетесь вызвать интерес у слушателей?);
- не быть слишком обширной  доминирующая идея должна быть одна, тогда выступление будет легким для восприятия и запоминающимся (как сделать выступление лаконичным?);
- быть вам знакомой гораздо больше, чем вашим слушателям (т. е. вы должны в ней ориентироваться на все 100%).

...с целью!

Выступление следует всегда строить в соответствии с общей и главной целью.

Общая цель определяет, какой реакции вы хотите добиться. А она может быть:

- В аудитории напряженное молчание, все слушатели, затаив дыхание, не сводят с вас глаз, все только и ждут, чтобы вы сказали очередное слово – таков будет результат, если достигнута цель - заинтересовать; 
- После твоего выступления, люди чувствуют себя «подкованными» в области услышанного – ты хорошо их информировал; 
- Можно поставить перед собой цель - аргументировано убедить своих слушателей в чём-либо;
- Вы можете помочь слушателям поменять их мнение относительно какого-либо события или явления, если поставите перед собой цель- разъяснить; 
- Ты также можешь попробовать воодушевить своих слушателей;
- И, наконец, просто их развлечь, рассмешить  и т.д.

Конкретная цель ясно показывает, что именно слушатель должен узнать, почувствовать, осознать после прослушивания твоего выступления. Эту цель следует сформулировать в самой речи.

Она может быть выражена в виде тезиса (т.е. не явно). **Например:**

Обращаясь к врачу сегодня, ты сохранишь свою жизнь завтра (в речи с целью пробудить практический интерес).

Можно высказать конкретную цель прямо в лоб слушателю: 

Моя цель – рассказать об особенностях ведического храма.

[Обратно](#)

...с названием!

Запомни, что название создает первое впечатление о вашем выступлении. Оно должно расположить к себе слушателей. Поэтому название должно быть: 

- лаконичным;
- наводящим на цель речи;
- уместным;
- конкретным;
- интересным (юмористическим, парадоксальным, ироничным).

Как сделать тему лаконичной?

- Ограничь географическое пространство. Например, в докладе о национальных особенностях этикета можно подробно остановиться лишь на этикете какого – либо народа, чьи обычаи ты хорошо знаешь.
- Ограничь период времени. Не рассказывай обо всей истории, остановись лишь на современных правилах этикета.
- Выбери из общей темы один раздел. Расскажи о правилах приема гостей, но не обо всех требованиях этикета в целом.



Задание 1.

На листе формата А3 схематично отобразите материал первого раздела. Сделайте презентацию в классе. =D

Задание 2.






К теме «Пропаганда насилия в кино (в музыке)» выберите наиболее подходящее название и сформулируйте общую и конкретную цель.

Названия: - У каждого своя голова на плечах.

- А это музыка меня вдохновила (фильм).

- Ахтунг! Уберите детей от экранов!


- Реальная жизнь – вот что люди должны знать.


Добросовестный ученик, вы уже здесь ? Так, так, так... есть у нас подозрения , что вы пропустили первую порцию наших услуг ! Сколько времени вы провели в первом разделе ? Уточните, пожалуйста, _____ - для порядка !

Итак! Если с темой вашего выступления вы определились и знаете, зачем вы здесь , то вашему вниманию предлагаются «[раскопки](#)».

Ваша задача: в массе материала (нужного и совсем ненужного) отыскать то, что будет интересным и полезным для вас и вашего будущего слушателя.

Главное правило: черпайте материал не из единственного источника, выясните позиции различных авторов, другими словами, посетите [библиотеку](#).

Если вы хотите быть готовым к выступлению на 100%, не ленитесь и создайте на бумаге всю свою речь полностью, а я уверена, что вы не поленитесь .

Обратите внимание ! Ваша речь обязательно должна состоять из трёх частей, классически это: [введение](#), [главная часть](#) и [заключение](#) + невидимые элементы – [связки](#).

Так... а Вы ничего не забыли??? Нет??? А [задания](#) на проверку кто будет делать ??? Вы!!! 

[Обратно](#)



ПРАВИЛА РАСКОПОК В БИБЛИОТЕКЕ:

1. используйте все инструменты, предоставленные вам: библиограф, библиографический указатель и справочник;






2. сократите площадь исканий, выделив те заголовки, которые касаются вашей темы;
3. пробежав глазами, оцените ваши литературные находки (выберите информацию, достойную вашего будущего выступления);
4. углубитесь в изучение добытого материала: читайте внимательно, делая выписки и пометки;
5. создайте план-конспект (главные положения + их составляющие), который станет обобщённым вариантом вашего публичного выступления. Как это сделать? http://www.volsu.ru/more/RES_C/tema/FYLOLOG/del_rit1/rtf (обратите внимание на 22 параграф на 35 странице);
6. убедитесь, что этой информации будет достаточно по объёму, если нет, то вернитесь к пункту 2. и найдите возможность расширить раскопки.

Данная последовательность может быть применена ко всем источникам информации – библиотеки, Интернета, архивов.

[Обратно](#)

ВВЕДЕНИЕ

Извините за недоверие! И всё же мы хотим спросить спросить  достаточно ли хорошо вы осознаёте цель своего публичного выступления ? ДА Н 
Дело в том, что именно введение к публичной речи должно содержать коммуникативное намерение, которое вы определили ранее. И к главной части вы можете приступить только тогда, когда целеустановка чётко закрепилась в вашем сознании. 

СОВЕТ: введение должно быть ярким и интригующим пусть в нём будет загадка, ключом к которой станет главная часть.

[Обратно](#)

ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ


Название этой части вашей публичной речи говорит само за себя. Главная часть содержит воплощение всех ваших идей, связанных с выбранной темой. Она строится в соответствии с пунктами плана-конспекта. (Момент истины – используйте то, что вы уже сделали.)

СОВЕТ: используйте вспомогательный материал (все ресурсы, добытые на раскопках: определения, сравнения. Ссылки на авторитеты, статистические данные, наглядность).

ПРАВИЛО: развивайте заданную тему только в её пределах, не уходите от неё =(она обидится);

не выдумывайте несуществующих данных.

Если вы чувствуете, что ваша речь недостаточна по объёму, советуем вам расширить её. Для этого ознакомьтесь с приёмами расширения темы:

- Использование конкретных примеров, характерных случаев □ способствует наибольшей выразительности в определении. Но! Вспоминая случай, контролируйте себя и не поддавайтесь нахлынувшему воспоминанию.
- Использование сравнений и сопоставлений □ способствует достижению доходчивости выступления. Но! Не поясняйте всё подряд – ваш слушатель не так уж глуп! 

[Обратно](#)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 😊

Заключение – этап выступления, когда слушателю должен стать понятным ваш замысел. Заключение может быть:

- обобщение основных идей выступления;
- цитата, прямо или скрыто выражающая то, что вы хотели сказать.

ВАЖНО! Содержание заключения должно иметь смысловую связь с вступлением. В заключении должны быть расставлены все точки над И так, чтобы нельзя было предположить продолжение.

НА ЗАМЕТКУ. Слушатель лучше всего запоминает начало выступления, когда он ещё не успел соскучиться, и заключение, когда для собственного спасения от скуки он начинает прислушиваться. Логический вывод: яркое вступление и заключение определяет впечатление слушателя от вашего выступления.

[Обратно](#)

СВЯЗКИ (не голосовые)



Задача связок: отдельные аспекты соединить в единую, логически развивающуюся систему + переходы дают читателю возможность

- понять, к чему это было сказано;
- предположить, как дальше будет развиваться изложение;
- ощутить движение вашего выступления.

ПРАВИЛО: связки должны связывать аспекты, а не каждое предложение. Не превращайте текст в сплошные средства связи.

СОВЕТ:

- избегайте однообразных средств связи (во-первых, во-вторых, в-третьих... в-сотых...). Связкой может стать любая странность, главное, чтобы она не нарушала логического течения изложения;
- не используйте всеми известные переходы – проявите творчество! Связки, наподобие 25 кадра, привлекают внимание и воздействуют на восприятие темы.

[Обратно](#)

Задание 1. Сформулируйте несколько оригинальных, интригующих, обращающих на себя внимание вступлений для темы вашего публичного выступления (достаточно будет одной первой фразы). Результат: вы удивили этой фразой самого себя? (...открывается фейерверк...) произнесли и подумали: «Ааа, какая скучная тема!» (...открывается скучающий человек...)

Задание 2. Хм...участником раскопок вы уже были?! Тогда теперь возомните, что вы инженер-сборщик=)! Из абзацев (нажав этот линк, откроется слайд с текстом) мысленно составьте рассказ Александра Хургина [«Васины добрые и иные дела»](#).

Задание 3. А теперь скажите:

Кто вам поможет отыскать материал в библиотеке?

Будете ли вы включать в свою публичную речь всю найденную информацию, связанную с вашей темой?

Что нужно создать для 100% подготовки к публичному выступлению?

Когда вы будете готовы перейти в следующий раздел?

И кто теперь «самое слабое звено»?

Задание нешуточное. Подготовьте презентацию навыков, полученных на раскопках. Для этого создайте плакат, отображающий технологический процесс добывания и обработки информации, конечным этапом которого должны стать советы и правила составления речи для публичного выступления. Удачи.



[Обратно](#)

И так обижался Вася на людей, обижался, совал им свои добрые дела в нос, совал, потом разочаровался в добре и его целебных свойствах и снова начал гадости делать самозабвенно.

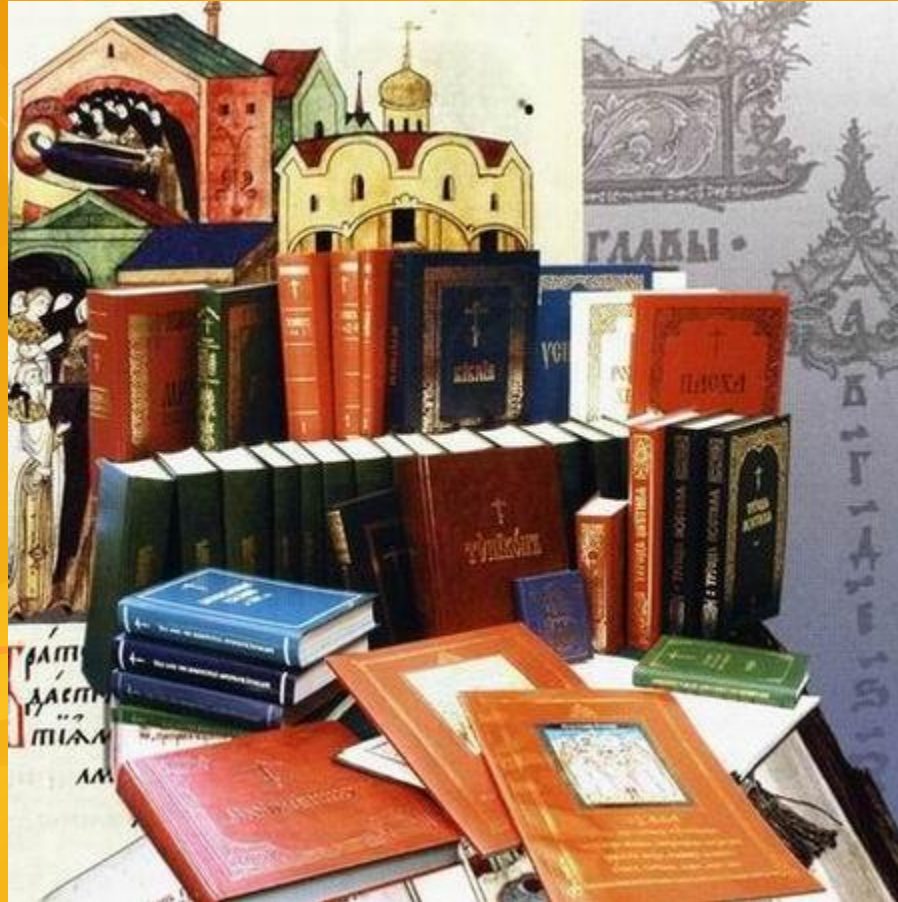
Надоело как-то Васе делать гадости, и он, как обычно, начал делать добрые дела. Прямо сразу. Без какого-либо плавного переходного периода. Вчера, значит, пакостил направо и налево, вдоль и поперёк напрапалую, а сегодня всем норовит сделать что-нибудь. В смысле, хорошее, доброе и запоминающееся на всю жизнь до гроба. И вот он делает, делает - а у него ничего путного не выходит и не предвидится. То есть никто не хочет и не жаждет от него добрые его дела принимать как должное с распростёртыми объятиями и слезами счастья на глазах. Все почему-то гадостей каких-нибудь ждут искренне. И от этого ведут себя с настороженным восторгом и предвзятостью.

И все воспринимают это как должное, ходят с Васей в кафе и в гости и вообще - подобру-поздорову приятельствуют. А он от деланья гадостей удовольствие получает. Вполне заслуженное и непреходящее. То есть бесконечное. И всем от этого хорошо, прекрасно, великолепно и, уж во всяком случае, неплохо и лучше чем было. Это - как минимум и даже как пить дать.

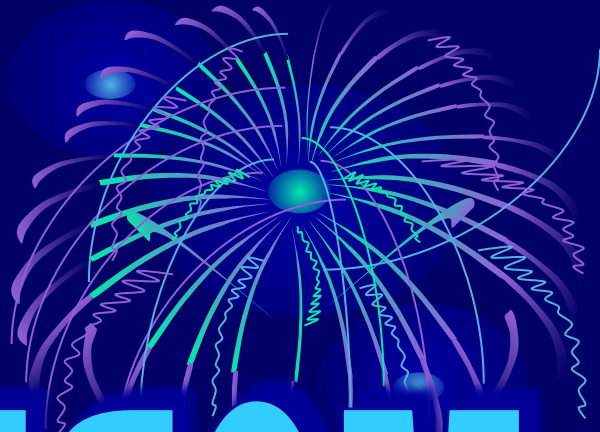
Конечно, Вася на людей обижался. Мол, что за ерунда в решете и что за недоверие неоправданное? И где презумпция того, что человек звучит гордо и рождён для добра, любви и всех благ?

Вы можете проверить себя. <http://www.netslova.ru/khurgin/istorii.html>

[Обратно](#)



Обратно






ПОЗДРАВЛЯЕМ



[Обратно](#)

Здравствуй, юный оратор!

Поздравляем тебя!  Ты уже на третьем этапе, поверь, это не неплохой показатель. Твой час настал , пора учиться правильно говорить и произносить слова. Можешь забыть про столь привычные элементы твоей речи как: «ну», «э...», «как бы»...и другие. Хм... слова-паразиты, их даже словами трудно назвать . Ну что же, если ты хочешь достичь колоссального успеха, следует всё время помнить две вещи:

1. Речь должна быть содержательной, насыщенной информацией, тема должна быть подобрана так, чтоб заинтересовать слушателя, а значит, в первую очередь должна нравиться самому себе.
2. И во - вторых, ты должен уметь правильно преподнести свою речь, как говорить, «зажечь» публику.

Пришло время раскрыть тебе пару тайн, какой должна быть твоя публичная речь!

10 палочек-выручалочек!

[Обратно](#)



- Правильность. Говорить следует не на разговорном языке, а языком, который соответствует литературно-языковым нормам. 🙄
- Чистота. Избавьте слушателя от слов-паразитов, это очень режет уши.
- Точность и ясность. Не делайте лирических отступлений, и, конечно же, не вводите слушателя в заблуждение.
- Логичность. Должно быть вступление, главная часть и заключение, пожалуйста, не устраивайте полного хаоса.
- Простота, доступность, понятность. В этом случае главное не перестараться. Не загромождайте свою речь вычурными словами.
- Доходчивость. Не грузите слушателя тяжёлой информацией, надо говорить о сложных вещах просто.
- Краткость-сестра таланта. Не следует говорить лишнего, не относящегося к содержанию.
- Уместность. Ваша речь должна соответствовать особенностям аудитории (в одном случае уместно сказать что-то или пошутить, а в другом, стоит 100 раз призадуматься).
- Благозвучность. Не спешите, не проглатывайте буквы, и остерегайтесь длинных, сложно выговариваемых слов.
- Не будь скучным. Опасайтесь монотонности. Необходимо привлечь к себе внимание, используя разнообразные приёмы родного языка, а о них мы поговорим немного позже...=)

Время отдохнуть!



Далее

Как вы думаете, какие качества оратора имеют наибольшее значение в установлении контакта с аудиторией?! Хых...следует знать несколько цифр, это на будущее, не пытайся запомнить...

- Эстетика внешнего вида – 38% (должен быть одет как «с иголочки»).
- Манеры, особенность поведения перед аудиторией – 40%.
- Постановка голоса – 53%.
- Выразительность речи – 66% (эмоционально-экспрессивная лексика).



[Обратно](#)

Ну что же, самое время вернуться к 10-ой палочке-выручалочке!

Выразительность речи и её активное восприятие неразрывно связаны!
Поэтому следует вспомнить об изобразительно-выразительных средствах.

Многие вы уже знаете, а некоторые встретятся вам впервые!

- Градация (усиление значения слова) – «маленькое, крошечное, прямо таки микроскопическое усилие».
- Эпитеты (Золотая осень).
- Метафоры (сережки березы)
- Пословицы и поговорки (надеюсь, не составит труда придумать несколько пословиц и поговорок). (www.aphorism.ru/)
- Крылатые слова и выражения («Сильнее кошки зверя нет»). Кому принадлежит это крылатое выражение?

Но не следует злоупотреблять изобразительно-выразительными средствами, не перестарайтесь, лучше «Редко, но метко»!

Так... а вы ничего не забыли??? Нет??? А задания на проверку кто будет делать ???  !!! 

Обратно

ЗАДАНИЯ!

- Сформулируйте фразеологизмы: в левом столбике дано начало выражения, в правом - его конец.

1. *Господин*

2. *Держаться*

3. *Много*

4. *Не мочь*

5. *Находить*

6. *Много наговорено,*

7. *Словом человека не убьешь..*

8. *Сперва подумай,*

а) на честном слове

б) своего слова

в) да мало переварено.

г) связать двух слов

д) а там и скажи

з) общий язык

е) воды утекло

ж) Слово не обух, в лоб не бьет

- Найдите в тексте эпитеты, метафоры и подчеркните их.

http://www.edu.yar.ru/russian/projects/socnav/prep/lite001/dic_txt.html

- Придумайте и разыграйте сценку - нравоучение для двоечника. При подготовке используйте 10 палочек-выручалочек.



[Обратно](#)

Не думайте, что подготовка к публичному выступлению ограничивается выбором темы, цели, подбором материала и работой над такими понятиями, как стиль и язык. Всё это – лишь подготовка к подготовке выступления!

Мы ознакомим вас с основными типами подготовки к публичному выступлению! А задача вышей группы – передать эту информацию одноклассникам. Будьте щедрее! Приступим!



Существует 4 типа подготовки к публичному выступлению:



- заучить наизусть полностью записанную речь (звучит страшно, правда?);
- ту самую речь (а может, и другую,...но всё равно полностью записанную) прочитать по рукописи;
- экспромтом!
- ничего не записывать и не заучивать,...но предварительно подготовиться



Так... а вы ничего не забыли??? Нет??? А задания на проверку кто будет делать ??? ы!!! 

[Обратно](#)

Если у вас достаточно времени для подготовки или выступить предстоит в очень уж формальной обстановке, то лучшее, что вы можете сделать, – выучить подготовленную речь наизусть. Казалось бы – элементарно! Однако вот несколько советов:



- *Пока будете писать свою речь, представляйте себе, как это будет звучать в аудитории (потом меньше переписывать и меньше неожиданностей на выступлении).*
- *Не забывайте об эмоционально окрашенных словах, вопросительных и восклицательных предложениях (в крайнем случае, это хоть на сколько-то скрасит вашу речь.. а может и помочь в борьбе с волнением).*
- *Запомните: чем проще предложение, тем легче его воспринять (это касается любителей длинных и сложных фраз, предложений, а также причастных и деепричастных оборотов.. и т.д., смотря на что вы горазды).*
- *Лучше, если ключевые, важные слова вы не будете оставлять «на десерт» - в конце высказывания...*

[Обратно](#)

Если у вас не хватило времени для заучивания наизусть..или аудитория вас не будет видеть (например, выступление на радио), то на вашу совесть – чтение по рукописи.

Преимущества, конечно, «налицо», но вот что следует учитывать:

- *чтение не воспримут, как «живую» речь;*
- *ваш листок с текстом – это барьер. Да, барьер между вами и аудиторией (даже если вы не будете держать его перед носом);*
- *беглое поглядывание на публику может вас сбить с текста (особенно, если вы в нём не очень-то ориентируетесь..)*

Но это всё относительно прямого обращения к аудитории. А так, немного о приятном:

- *Представляете, на сколько облегчены ваши умственные затраты!?! А на сколько сокращено время выступления?*



[Обратно](#)

Заманчиво, да? 🤪 Но самое интересное впереди. 🤪 Как насчёт произнесения речи экспромтом? Думается, вы не раз с этим сталкивались... Школьная практика. :)

Но должны вас разочаровать, если вы решили, что экспромт – значит без подготовки. Вам всё равно придётся продумывать главную тему, намечать цели, план и выводы.

Говорят, что оратор, произносящий речь экспромтом, ощущает душевный подъём (не вдохновение ли к нему приходит?) На всякий случай (мало ли, в азарт войдёте?), советуем выступать с «экспромтной» речью в неофициальных обстановках, где на вашем выступлении не так много серьёзной ответственности.



[Обратно](#)

Не слишком устали? В любом случае, освоим ещё один (можете облегчённо вздохнуть – это последний) тип: не записывая, но подготовив.

Хм...хотя кое-какие записи Вам делать придётся.

Итак, ораторы предупреждают и советуют:

- Конспект – вещь полезная. Детальный конспект – вещь идеальная. В крайнем случае, можно обойтись и планом.
- Особое внимание требуют вступление и заключение (не всегда их легко на ходу придумать...- лучше заранее).
- Если вы понапридумывали таких предложений и идей, что трудно запомнить, то можете сделать себе поблажку – записать, правда не всё! Только ключевые слова, максимум – короткие фразы, чтобы не превратить обращение к аудитории в ваше общение с записанным текстом (помните ещё, что лист с текстом барьер?)



Хорошо. Заключительная часть этой подготовки – репетиции. Наилучший вариант, если вы будете не только себя слышать (что, кстати, немаловажно), но и видеть.. Догадались, что речь идёт о репетиции перед зеркалом? Ну почему же сразу «как идиот»? Если вы заинтересованы в успехе, то тренируйте силу воли – репетируйте. Потом привыкните. Главное – репетировать. Много и качественно.

«На заметку»: полезные советы.



Обратно

- Для тех, кто не усвоил с первого раза, повторим: чем короче фраза, тем легче её воспринять (и даже запомнить).
- Слова звучат убедительнее после мини-пауз.
Можно делать «паузы на размышление» после сложных выводов или длинных предложений.
- Ораторы советуют не говорить без пауз дольше, чем 6 секунд (не поверите, но правда!) - это облегчает понимание.
- Не избегайте обращения к аудитории - показывайте, что она вам не безразлична.
- Не забывайте следить за реакцией аудитории.
- Не забудьте, что вы не снег и на голову вам никому не суждено сваливаться, поэтому продумайте приветствие и если у вас в планах нет мистического исчезновения, то обдумайте и прощание.
- Вы уверены, что ваша речь не утомительно однообразна? Уверены? Не поленитесь проверить ещё раз.
- Следите за своими позами, выражением лица, жестами и даже походкой! Ведь к публике вас не вынесут (хотя не факт), и идти придётся самостоятельно.
- Проверьте лишний раз, будет ли ваш облик отвечать обстановке и требованиям (а такие будут!) аудитории?
- Опрятность – никогда ещё никому не мешала. А для вас теперь это - необходимость!
- Уверенность в себе, как опрятность (см. пункт выше). Ведь вы – центр внимания, хотите вы этого или нет!



[Обратно](#)

ЗАДАНИЯ

А как же без них-то!?



Задание № 1. (на самопроверку)

А ну-ка, повторите - какие существуют типы подготовки публичного выступления?

Задание № 2. (на вашу совесть)

Справились, значит, с первым нехитрым заданием? Теперь усложним. Назовите-ка особенности, «плюсы» и «минусы» каждого типа подготовки публичного выступления!

Задание № 3. (непосредственно практика)


- Спасите книги!!
- Первое слово...
- Прощай, букварь.

Выступите с речью-экспромтом на одну из тем (данных выше).

[Обратно](#)

А теперь самое страшное...




Так много приготовлений, затраченных усилий, времени и нервов, и все ради этих минут. Вам предоставили слово... Биение сердца, сухость во рту, руки, судорожно-незнающие, куда им деться, заикание от страха, выпученные испуганные глаза, зубы, предательски стучащие, и готовые в любой момент подкоситься ноги – не лучшие помощники для удачного публичного выступления. Честное слово... 




Вам это знакомо?  Не расстраивайтесь, Вы в этом не одиноки...

(<http://www.orator.ru/faq.html>). Убедились в правоте наших слов?  

Не падайте духом, есть выход http://www.orator.biz/?s=49&d_id=195, всё в Ваших руках! Если Вам совсем не хочется самим отбирать материал по этой теме, нажмите [сюда](#).

Удачи!










P.S. Запомните, ”научиться говорить можно, только говоря”!!! (Это не мы придумали, а Скилеф, прислушайтесь к умному человеку) 

Так... а Вы ничего не забыли???  Нет??? А [задания](#) на проверку кто будет делать  ??? Вы!!! 

 [Обратно](#)



Восемнадцать способов добиться уверенности при публичном выступлении.

-  Выработайте правильное отношение к своим страхам. Твердо знайте: аудитории редко бывают враждебно настроенными; Вам не надо быть красноречивым оратором, чтобы добиться успеха; Вы редко выглядите столь нервным, как перед выступлением, а небольшое количество адреналина не принесет вреда. Помните, что даже самые профессиональные ораторы испытывают волнение прежде, чем подняться на трибуну.
-  Анализируйте свою аудиторию. Чем больше Вы узнаете о своей аудитории, тем более уверенно будете себя чувствовать.
-  Готовьтесь, готовьтесь, готовьтесь! Чем лучше Вы будете знать тему, тем большим знатоком и темы и аудитории будете себя считать.
-  Сделайте "успокаивающие" записки. Используйте тот формат, который удобен. Запишите свою "хореографию", чтобы напомнить себе, когда сделать паузу, когда подчеркнуть что-то важное, когда обратиться к аудиовизуальным средствам и т.п.
-  Представьте свой успех. За две недели до своего выступления каждую ночь перед сном представляйте картину своего успеха: аудиторию, взрывающуюся аплодисментами после каждого Вашего слова, уверенную улыбку на своем лице, себя, убежденно говорящего.
-  Используйте аудиовизуальные средства, чтобы снять с себя часть напряжения. В том случае, когда Вы очень нервничаете, не правда ли, было бы неплохо направить эти пронизывающие взгляды в другое направление, чтобы немного расслабиться?
-  Практикуйтесь, практикуйтесь, практикуйтесь! Потренируйтесь три или четыре раза до своего выступления, делайте это, пока не будете удовлетворены своей речью. Ни в коем случае не тренируйтесь в день своего выступления!
-  Заранее ознакомьтесь с комнатой, в которой Вам предстоит выступить. Это самое лучшее место для того, чтобы попрактиковаться в произнесении своей речи.
-  Расслабьтесь, отдохните и избегайте любого возбуждения. Как можно лучше отдохните ночью перед выступлением; ограничьтесь в употреблении кофе.


Обратно

Дайте вступление и заключение своевременно.

Будьте уверены в своих выступлениях и заключениях.

 Установите среднюю комнатную температуру, хорошее освещение и соответствующую вентиляцию.

Дремлющая аудитория расстроит Ваши планы на успех.

 Оденьтесь так, чтобы Ваш костюм способствовал успеху.
Наденьте то, что Вам идет.

 Расходуйте энергию до выступления.

Сделайте что-нибудь энергичное прямо перед тем, как отправиться на выступление.


Постарайтесь прогуляться или подняться по ступенькам Вашего дома.

 Установите контакт глаз с несколькими дружелюбными людьми.

Защитите себя теплыми взглядами людей, которых Вы знаете, или тех, кто невербально выражает свою поддержку.

 Говорите громко, чтобы разогнать тревогу.

Это поможет Вам освободиться от нервозности.

 Используйте свое остроумие, а не заготовленные шутки, которые могут и не сработать. Не забывайте, что Вы являетесь наиболее простым объектом для спонтанного смеха, поэтому, если Вы запланировали шутку, будьте уверены, что в ней нет ни этического, ни сексуального намека - лучше не шутить, чем оскорбить.

 Постарайтесь не допускать ошибок.

Не пугайтесь, если допустите их, большинство слушателей вряд ли даже обратят на них внимание. А извинения только ослабят Ваши позиции.

 Не держите себя слишком серьезно.

Естественно, что Вы хотите произнести хорошую речь, но не преувеличивайте значение своего выступления. Для других Ваше выступление не кажется таким выдающимся событием, как для Вас. Кроме того, если Вы будете слишком заумны, то вряд ли аудитория запомнит, что Вы так долго говорили, как бы Вам этого ни хотелось. Научитесь смеяться над своими промахами.



Обратно

Задание 1. Расскажите о самой сложной части публичного выступления – жестикуляции! Нужно ли жестикулировать, выступая перед публикой? Если да, то как? 🤔

Задание 2. Перед небольшой аудиторией постарайтесь вызвать у слушателей следующие реакции:

асмех,
аудивление,
аогорчение,
а сонливость.



Задание 3. Сделайте презентацию – просветите своих одноклассников, как надо готовиться к выступлению перед публикой. Вы можете:

- разыграть сценку на интересующую вас тему: ученик в роли оратора совершает типичные ошибки публичной речи (учёба от противного), а класс в это время должен составить список его ошибок. Далее ребята из группы, работающей над этим аспектом, должны проанализировать то, что записали их одноклассники, и, если будет необходимо, дополнить.
- нарисовать человека в момент публичного выступления (испуганное лицо, дрожащие ноги) и устно прочитать советы, которым необходимо следовать для достижения успеха.



[Обратно](#)



Обратно

Уф, всё, теперь вы
квалифицированные ораторы! 🤪

Поздравляем 🎉, вы
свободны...от нас! Надеемся, что
наши услуги пошли вам на пользу!



Обратно

Здесь были...

- Лена 
- Ира 
- Марика 
- Илона 
- Ирина 

Посмотрите, посмотрите... (нам даже не стыдно).



Обратно

Лена

Самая бесстрашная
(оооочень смелая). Она не
побоялась быть
первой...(именно Лена
готовила первый аспект
WEBQUESTа «Раздел
услуг. Развяжем язык.»)
Просто у неё не было
выбора...



[Обратно](#)

Ира

Самая активная. Она была главным генератором идей, катализатором трудового процесса, антибиотиком против лени и источником энергии. Это всё она...



[Обратно](#)

Марика

Самая серьёзная. На протяжении всей работы именно Марика призывала нас к строгой дисциплине.

Она не давала нам расслабиться или просто посмеяться (почеловечески).



[Обратно](#)

Илона

Самая не заинтересованная в разработке WEBQUESTа.

Дело в том, что Илона постоянно отлынивала от работы. Только тсссс... (она об этом не знает)!



Обратно

Ира

Самая трудолюбивая. И мы никому не скажем, что Ира сделала львиную часть всей работы. Она, как Цезарь, успела всё...



Обратно

Эм....



[Далее](#)

O 😊😊😊



[Обратно](#)



Система оценивания

№	Участники группы (имя)	1-этап:		Контрольная работа:	Самооценка:	Оригинальность:	Всего пунктов	Оценка
		Подготовка:	Презентация:					
		5 п.	5 п.	10 п.	1 п.	2 п.	23 п.	
1								
2								
3								
4								
5								

Каждый ученик может получить **23 п.**

[Обратно](#)