



Решения компании Новософт на базе Lotus Notes & Domino

Сергей Темников

Новософт, 2001 год

Решения

- Система поддержки бизнеса (Business Support System), компания Новософт
- Система документооборота «Руководство по качеству», компания Инмарко
- PATS, Paperless Applicant Tracking System, компания FKS
- Решение по интеграции приложений SAP с приложениями Lotus Notes в системе управления предприятием



Система поддержки бизнеса

Цели системы

- Создание единого информационного пространства, в котором каждый сотрудник будет располагать нужной информацией для эффективной и качественной работы
- Поддержка эффективных бизнес-процессов в области управления проектами, материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами.

Система поддержки бизнеса

Области деятельности компании

продажи
и
маркетинг

производст
во

управление
ресурсами

управление
финасами

контроль
качества

Система поддержки бизнеса

Требования к системе

- Защищенность
- Надежность и оперативность
- Масштабируемость
- Предсказуемость расходов на сопровождение системы

Система поддержки бизнеса

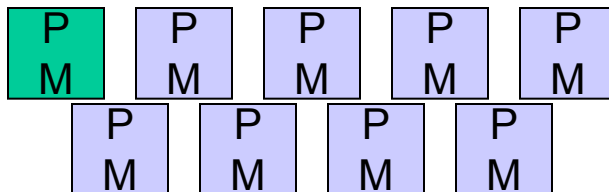
Компоненты системы



Управление проектами (PM)

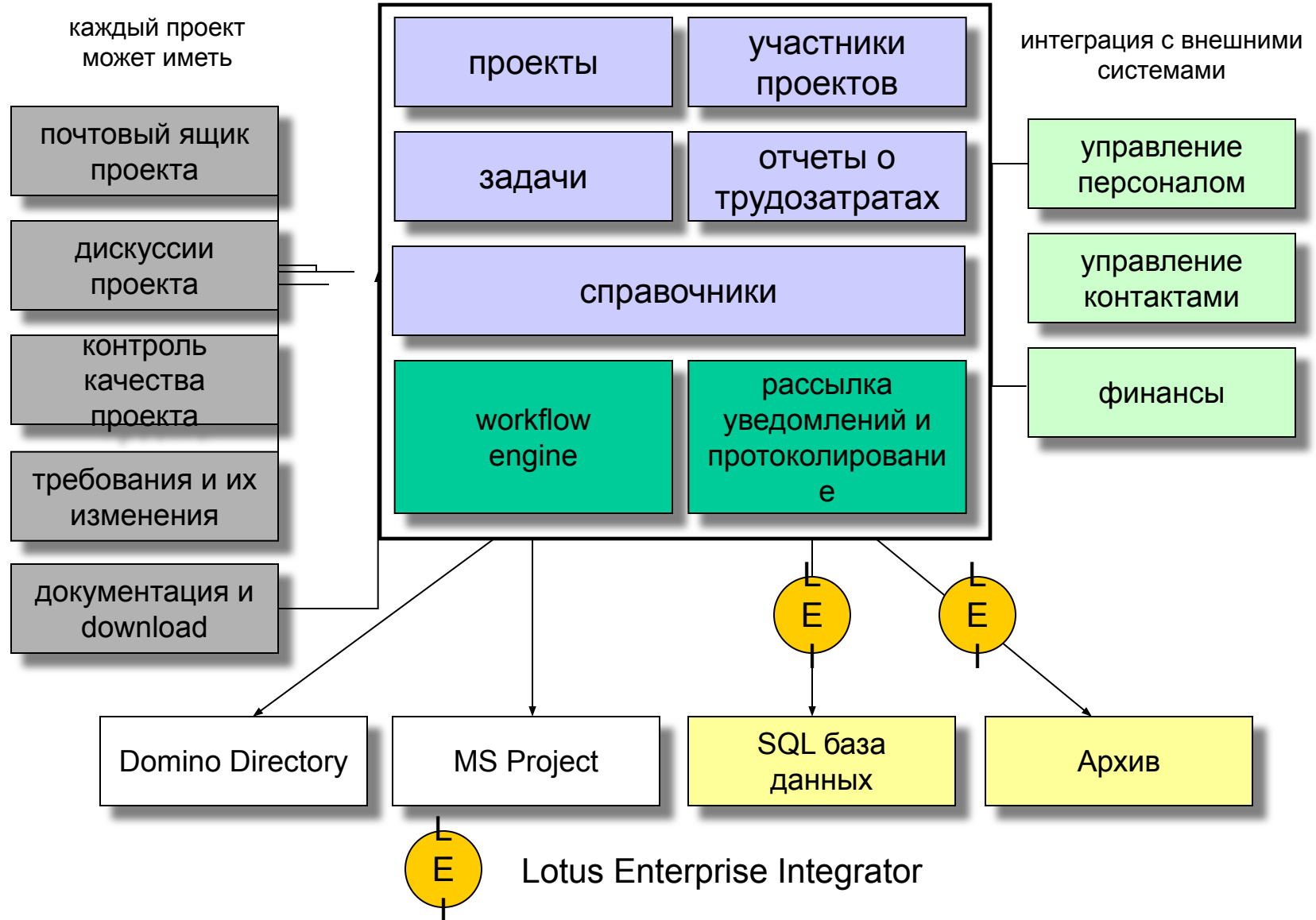
Основные возможности продукта

- Формирование информации о проекте
- Динамическое управление штатом проекта
- Динамическое управление задачами
- Управление трудозатратами
- Интеграция с MS Project
- Возможность работы через web браузер
- Гибко настраиваемый механизм workflow



Управление проектами

КОМПОНЕНТЫ ПОДСИСТЕМЫ



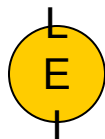
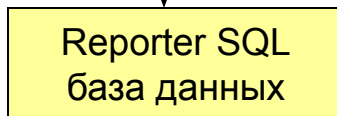
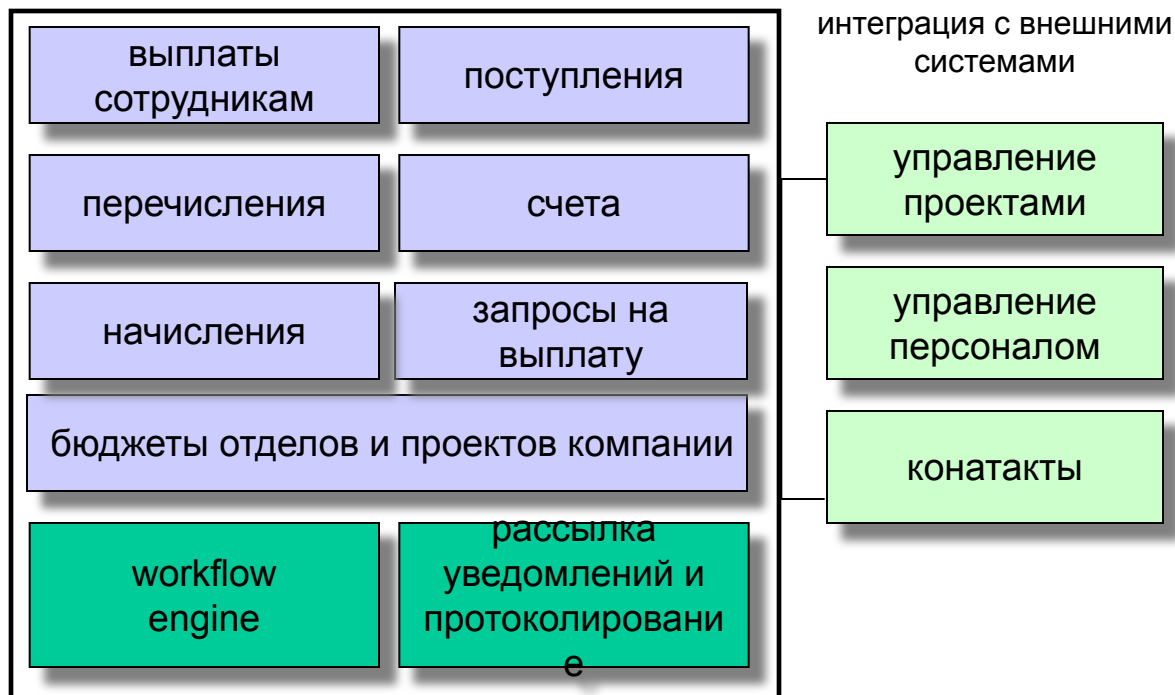
Учет финансовой деятельности предприятия (Accounting)

Основные возможности продукта

- Бюджетирование
- Расчеты с персоналом
- Расчеты с заказчиками
- Расчеты с прочим контрагентами(суподрядчики, комиссионеры)
- Банковские операции
- Операции по выдаче кредитов сотрудникам

Финансовая подсистема

КОМПОНЕНТЫ ПОДСИСТЕМЫ



Lotus Enterprise Integrator

Управление производственными ресурсами (EQ)

Основные возможности продукта

- Формирование плана закупки оборудования
- Формирование плана ввода новых рабочих мест
- Формирование информации о приобретении производственных мощностей
- Формирование информации о движении оборудования и рабочих мест
- Формирование информации о ликвидации оборудования
- Начисление амортизации оборудования
- Формирование информации о договорах аренды оборудования и помещений
- Формирование информации о заявках на ремонт или замену оборудования

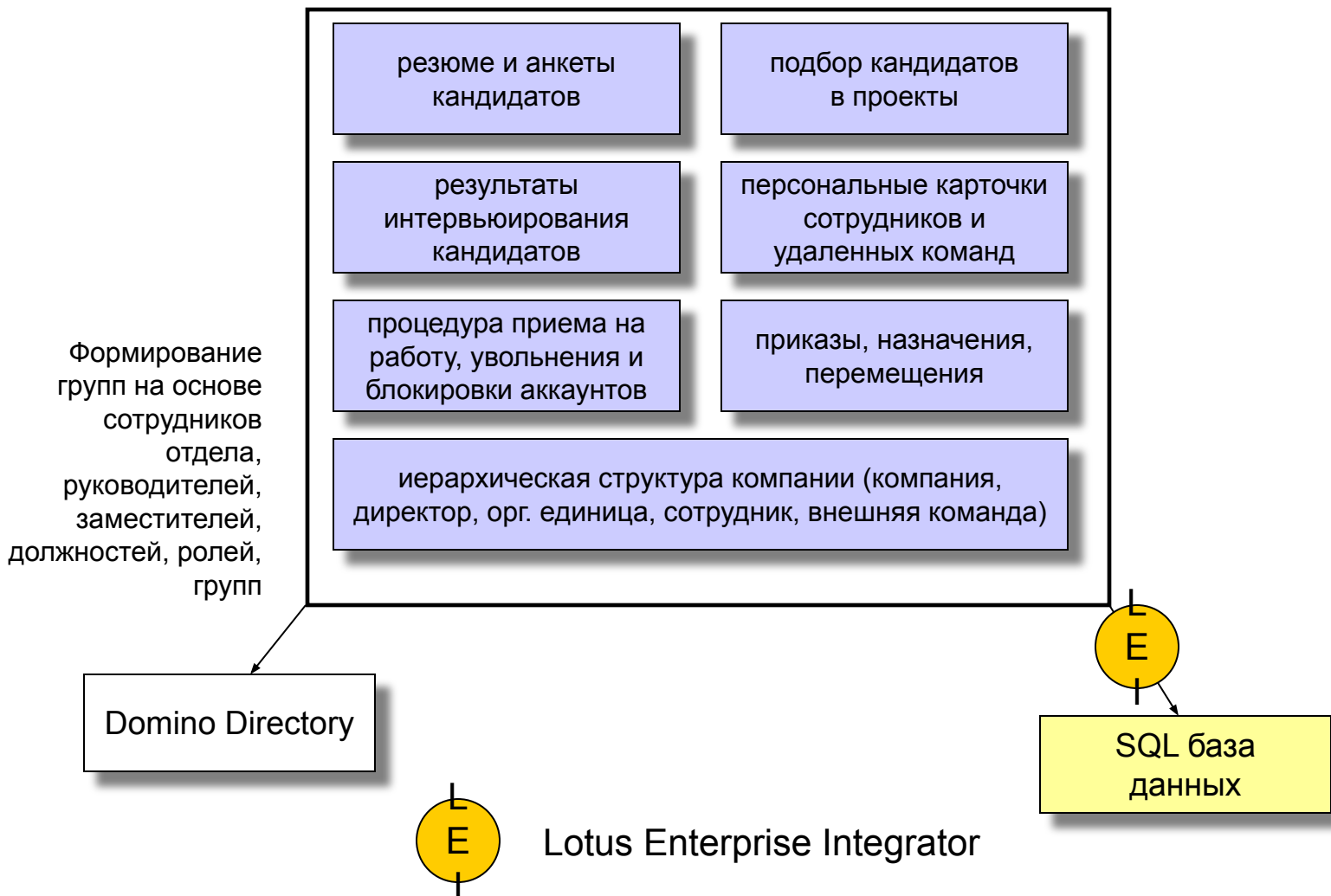
Управление человеческими ресурсами (HR)

Основные возможности продукта

- Создание, редактирование организационной структуры Компании.
- Формирование информации о сотруднике.
- Поддерживаемые Бизнес – процессы
 1. Прием сотрудника на работу
 2. Поиск кандидатов на работу
 3. Увольнение сотрудника
 4. Блокировки\разблокировки аккаунтов сотрудника, сетевых, лотусовых, счетов и т.д., электронных пропусков.

Управление персоналом и подбор кадров

КОМПОНЕНТЫ ПОДСИСТЕМЫ



Обработка сервисных запросов

Основные возможности продукта

- Формирование заявок на различные услуги
- Контроль процесса обработки заявок
- Оценка качества оказанных услуг
- Возможность расширения спектра предоставляемых услуг

Управление требованиями и изменениями (RM & CM)

- Поддержка настраиваемого цикла обработки запросов.
- Интеграция с РМ для планирования изменений и RM для прослеживания изменений.
- Статистика изменений как для участников проекта, так и для Reporter для глобального анализа.
- Управление качеством посредством мониторинга выполнения требований заказчика

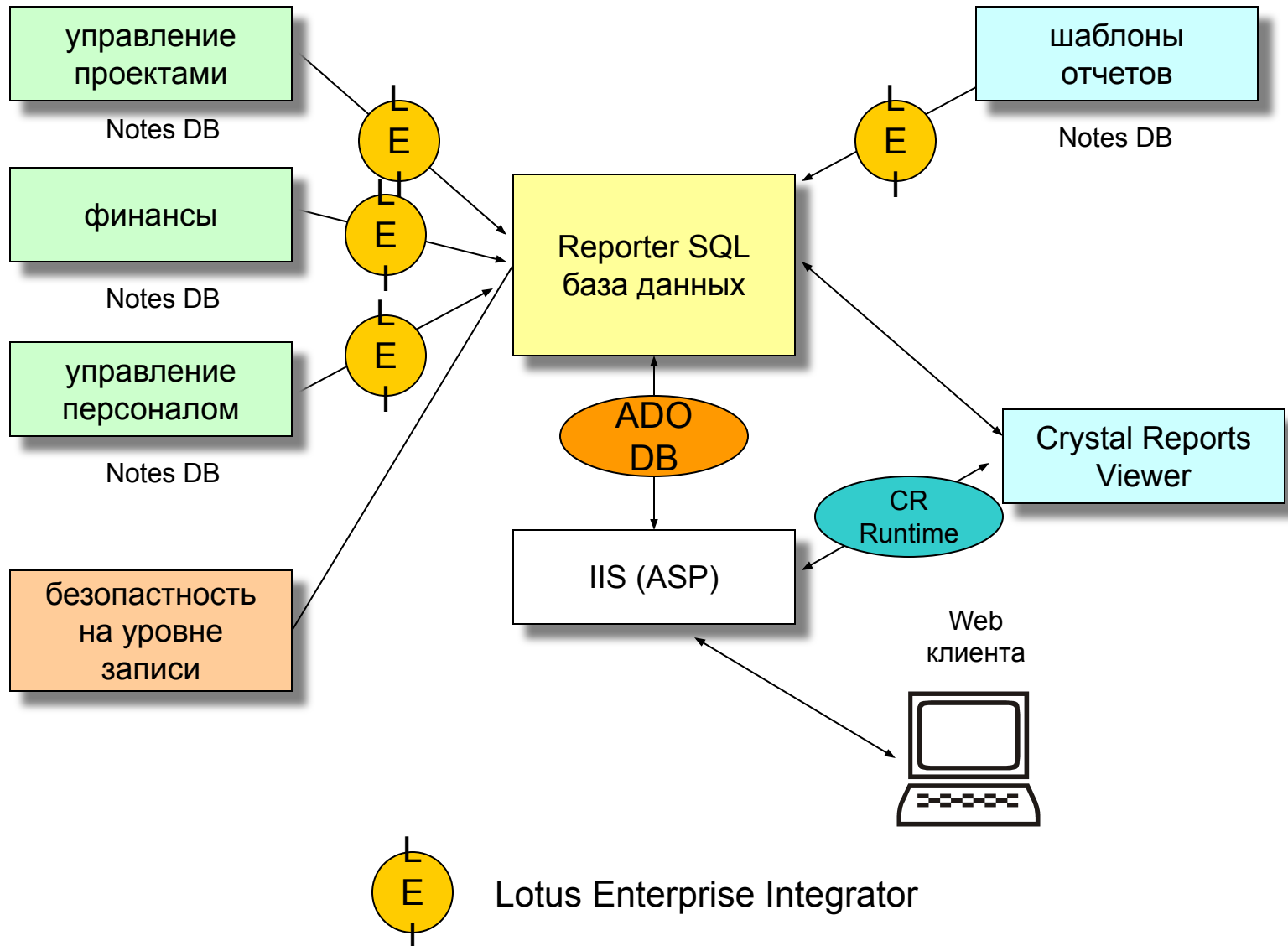
Управление контактами (CRM)

Основные возможности продукта

- Ведение базы потенциальных клиентов
 - Маркетинговая деятельность.
1. Назначение ответственного маркетолога для работы с контактом.
 2. Коммуникации с заказчиком.
 3. Организация почтовых рассылок
 4. Хранение истории переписки
 5. Аудит деятельности маркетолога
- Предпроектная деятельность
 - Назначение ответственного менеджера для работы с потенциальным клиентом
 - Переписка менеджера по продажам с потенциальным клиентом
 - Согласование условий контракта
 - Хранение переписки
 - Аудит деятельности менеджера по продажам руководителями отдела продаж.
 - Создание проекта

Построение отчетов

архитектура



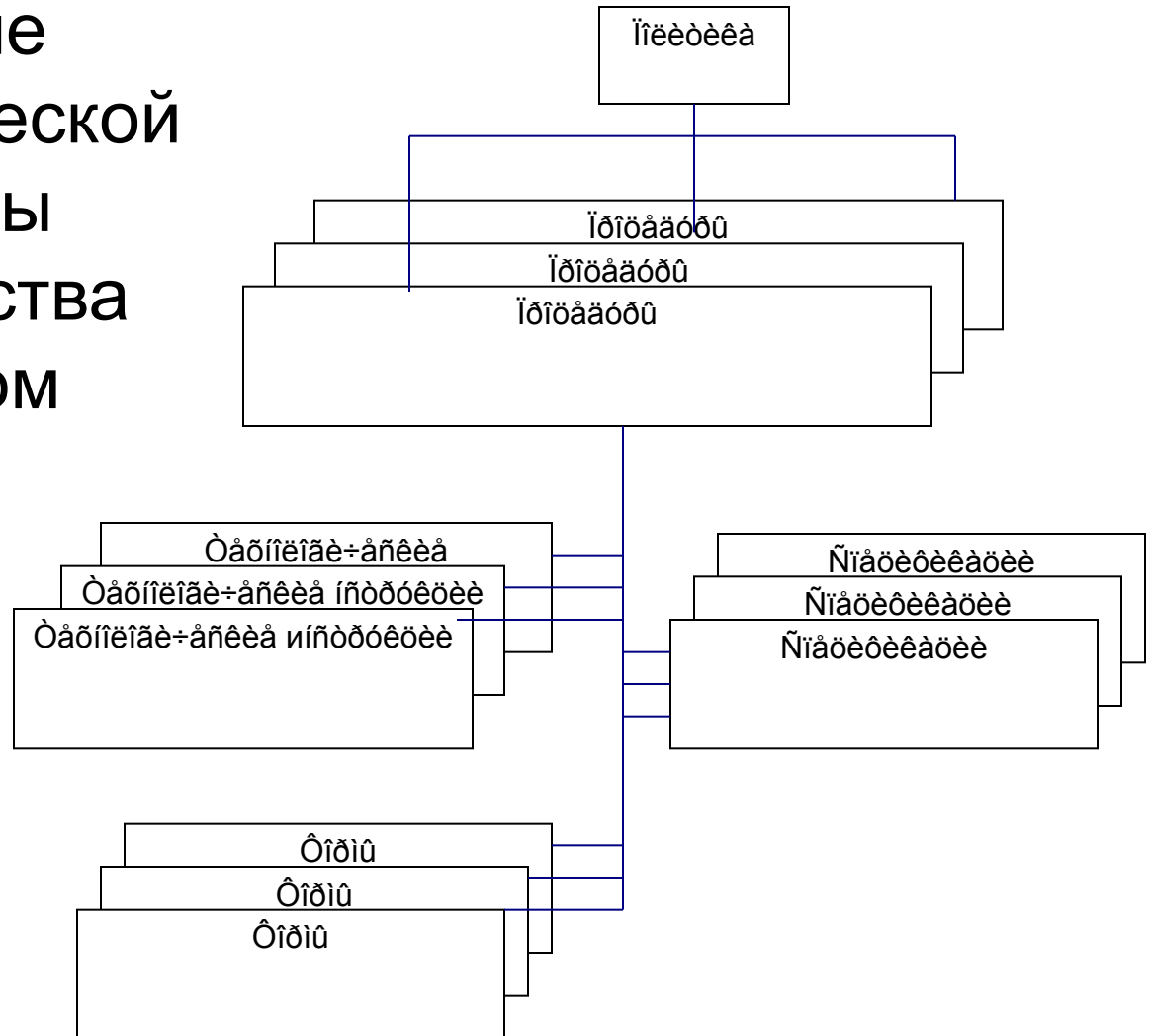
Построение отчетов (Reporter)

- Отчетность перед заказчиком
- Внутренняя отчетность
 - финансовое состояние компании, отдела, проекта,
 - качество использования, планирования ресурсов,
 - данные для анализа и обобщения опыта, выработки метрик и рекомендаций.
 - различные виды отчетов, включающие графики, рисунки и т.д.

Система для обеспечения
поддержки процессов
создания, распространения,
пересмотра и утверждения
документов «Руководство
по системе качества
компании «Инмарко»

Цель

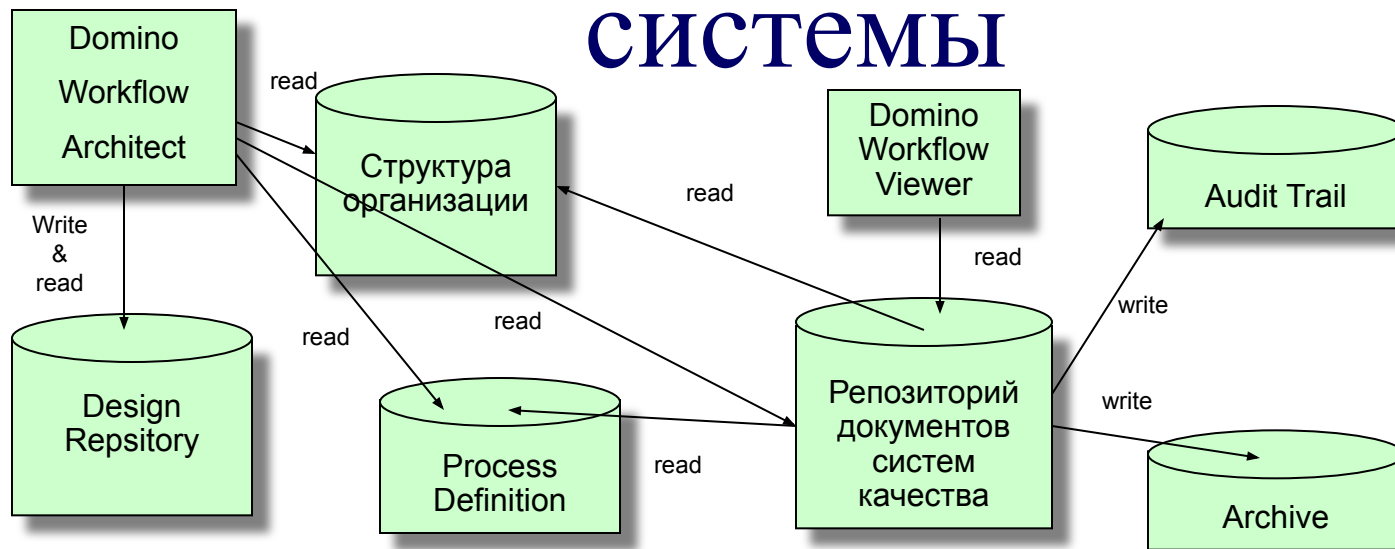
Построение
иерархической
структуры
руководства
качеством



ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ продукта

- Иерархичность Руководства по качеству
- Контроль за качеством и сроками подготовки документов
- Контроль целостности и непротиворечивости утвержденных документов по системе качества
- Визуальное моделирование бизнес процессов
- Разграничение доступа к документам
- Бизнес- процесс разработки, проверки , согласования и утверждения документа.
- Планирование и проведение аудиторских проверок по документам
- Поддержка бизнес- процессов механизмом Domino Workflow
- Отчеты в формате RTF

Архитектурно значимые части



Domino Workflow Architect

Windows-приложение для разработки и модификации процессов документооборота системы

Domino Workflow Viewer

Windows-приложение для просмотра процесса документооборота и отслеживания состояния документа в этом процессе.

Структура организации

Notes-база данных для создания, модификации и хранения структуры организации и персональной информации об участниках документооборота; настроечной информации, необходимой для работы системы.

Design Repsitory

Notes-база данных для хранения объектов документооборота и последующего их переиспользования при построении процессов.

Process Definition

Notes-база данных для хранения созданных процессов.

Репозиторий документов систем качества

Notes-база данных для взаимодействия с участниками процесса документооборота (создание и модификация документов в соответствии с правилами процесса документооборота).

Audit Trail

Notes-база данных для протоколирования событий документооборота.

Archive

Notes-база данных для архивирования и хранения не активных документов, находящихся в конечном состоянии процесса документооборота.

Paperless Applicant Tracking system (PATS)

Автоматизированная система
отбора кадров и приема на
работу для школьных округов
(США)

Проблемы:

- Сложная, регламентированная процедура отбора и найма персонала
- Большой объем документооборота
- Недоступность информации

Функции найма:

- Выбор кандидата
- Размещение вакансии
- Предварительная публикация
- Удаленная работа менеджера по персоналу

Портфель кандидата:

- История (проверена)
- Автоматический индекс
- Безбумажная форма
- Интеграция с HRMS

Безбумажный оборот

SSL



Доступ через web

Workflow

Информация о кандидате:

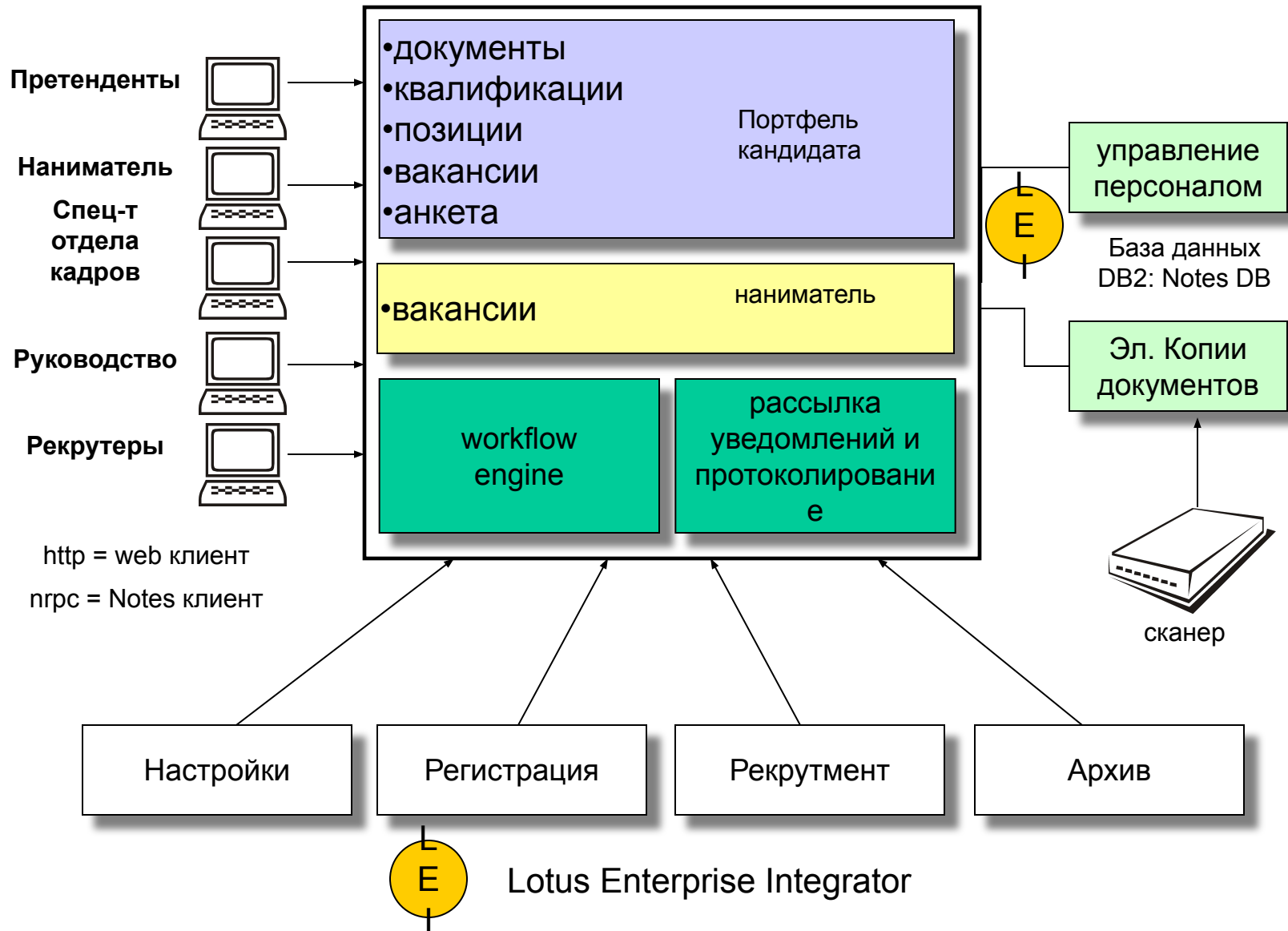
- Статус
- География
- Бумажная анкета
- Электронная форма анкеты
- Вакансия, на которую претендует кандидат

База данных отдела кадров:

- Безопасность
- Правила публикаций
- Динамическая оценка квалификации
- Правила заполнения анкеты
- Составление отчетов
- Информация для руководства
- Правила документооборота

PATS

отбор кандидатов и прием на работу

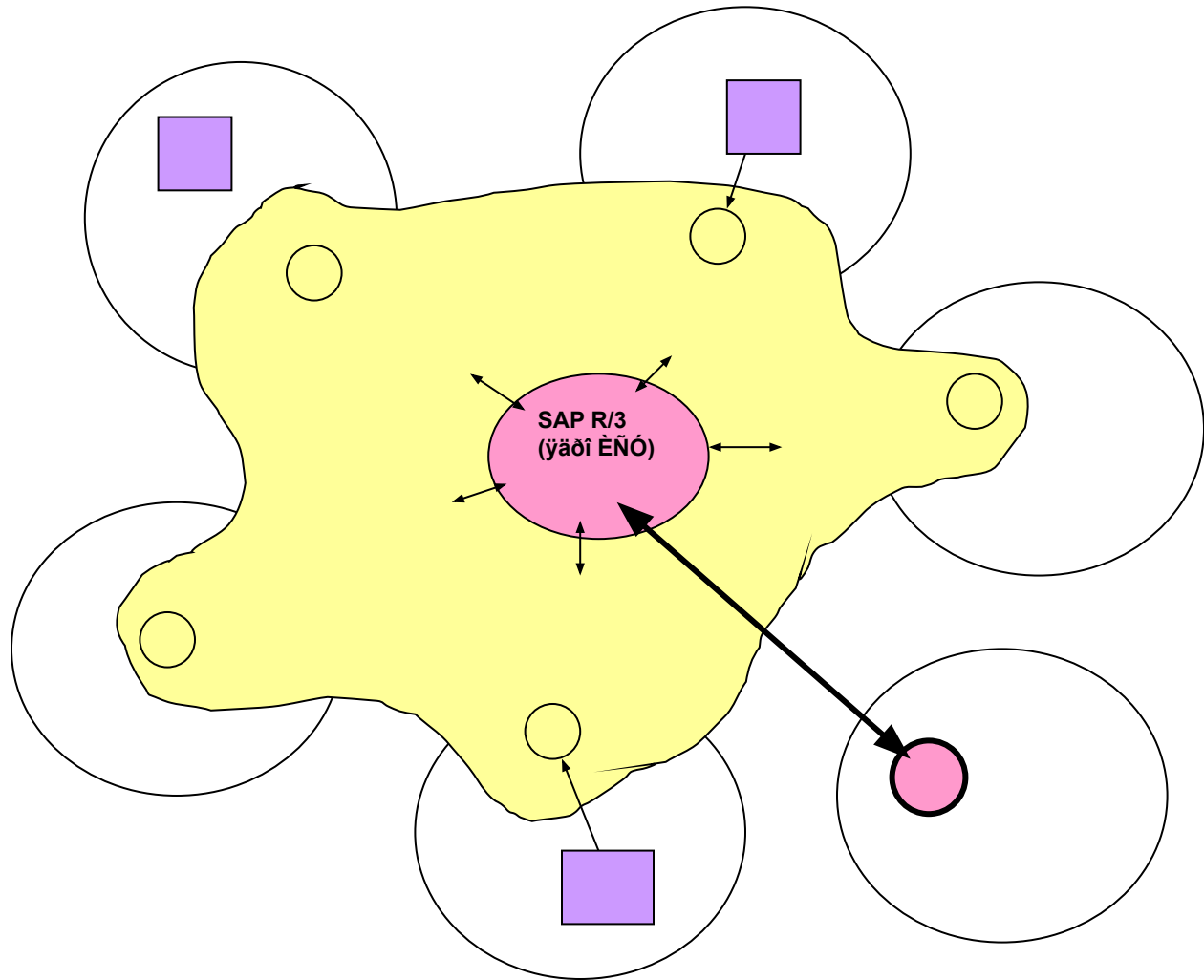


Преимущества решения:

- Экономия затрат
- Автоматизация административных задач
- Избавление от лишних посредников
- Разделение уровней доступа пользователей системы
- Веб-интерфейс и другие преимущества архитектуры Lotus Domino

Система интеграции
приложений SAP с
приложениями Lotus Notes в
интегрированной системе
управления предприятием

SAP R/3 (y di    )



Основные компоненты бизнес-процессов, реализуемых в проектируемой системе

- Ведение единой НСИ
- Формирование плана МТО Ведение
- Ведение договоров
- Информационная система логистики

НСИ (Ведение основных и управляющих данных)

- Ведение заявок на создание, дополнение, изменение справочников материалов, дебиторов/ кредиторов, групп, классов материалов, справочников, образующих организационную структуру, прочие справочники. Предусматривается возможность автоматизированной генерации заявок.
- Обработка заявок (процедура утверждения заявок)
- Ввод НСИ на основе утвержденных заявок в SAP с помощью интерфейсных программ
- Репликация созданных, измененных, дополненных записей данных SAP в справочники / документы Lotus Notes.

Формирование плана МТО

- Ведение (создание, изменение, дополнение, просмотр) плана расхода материалов в Lotus Notes на любом уровне иерархии (центр ответственности, цех, участок, рабочее место)
- Свод плана расхода и формирование плана поступлений материалов в Lotus Notes на любом уровне иерархии
- Ввод плана расхода и поступлений материалов в SAP
- Ввод откорректированного плана расхода и поступлений материалов из системы R/3 в Lotus Notes
- Получение необходимой отчетности в Lotus Notes

Ведение договоров

- Ведение договоров
- Ведение поступлений, счетов-фактур, оплаты вручную, а также автоматизировано с помощью интерфейсных программ со смежными существующими системами
- Получение необходимой отчетности в Lotus Notes

Инфо-система логистики

- Ввод информации по запасам и их движению из смежной системы в Lotus Notes
- Ввод информации по запасам и их движению из Lotus Notes в SAP
- Ввод информации по закупочной деятельности структурного подразделения в разрезе договоров из Lotus Notes в SAP
- Получение необходимой отчетности в Lotus Notes