

**МБОУ СОШ  
№ 32 г. Томска**

---

**Модель  
"Управляющий совет"**



# Создание Управляющего совета, определение компетенций, направлений и содержания его деятельности обусловлено

Спецификой развития учреждения

Решением проблемы ресурсного обеспечения развития учреждения в инновационном режиме

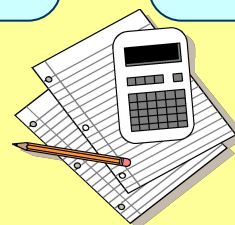
Решением проблемы модернизации образования

Решением проблемы отсутствия оформленного заказа субъектов образования на деятельность учреждения

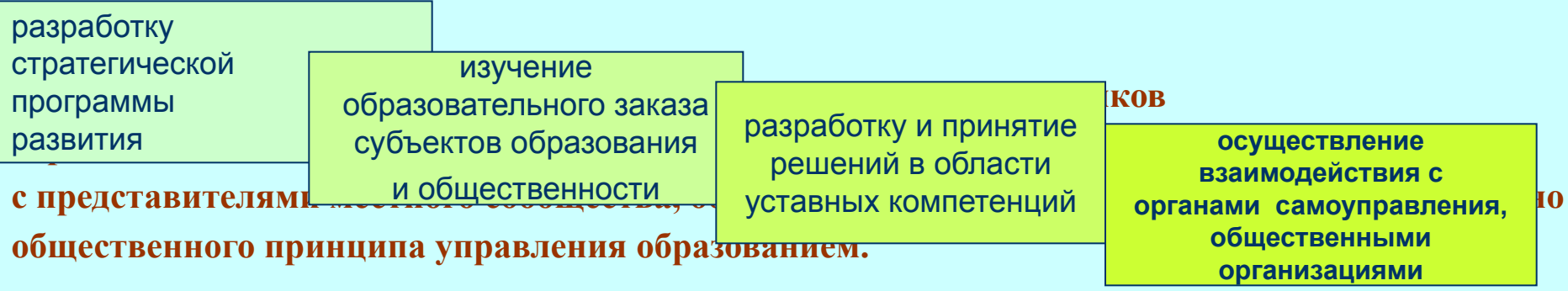
Решением проблемы удовлетворения образовательного заказа субъектов образования и общественности

Решением проблем обеспечения качественного образования; взаимодействия школы и вузов открытости деятельности учреждения

Решением проблемы отсутствия у педагогов устойчивой мотивации к инновациям



Все выше перечисленные проблемы являются следствием неразрешённой социально-педагогической проблемы: отсутствия механизма разделения ответственности школы и местного сообщества (родителей, общественности) в области образования детей, создания комфортных условий пребывания в учреждении, ресурсного обеспечения качественного образовательного процесса

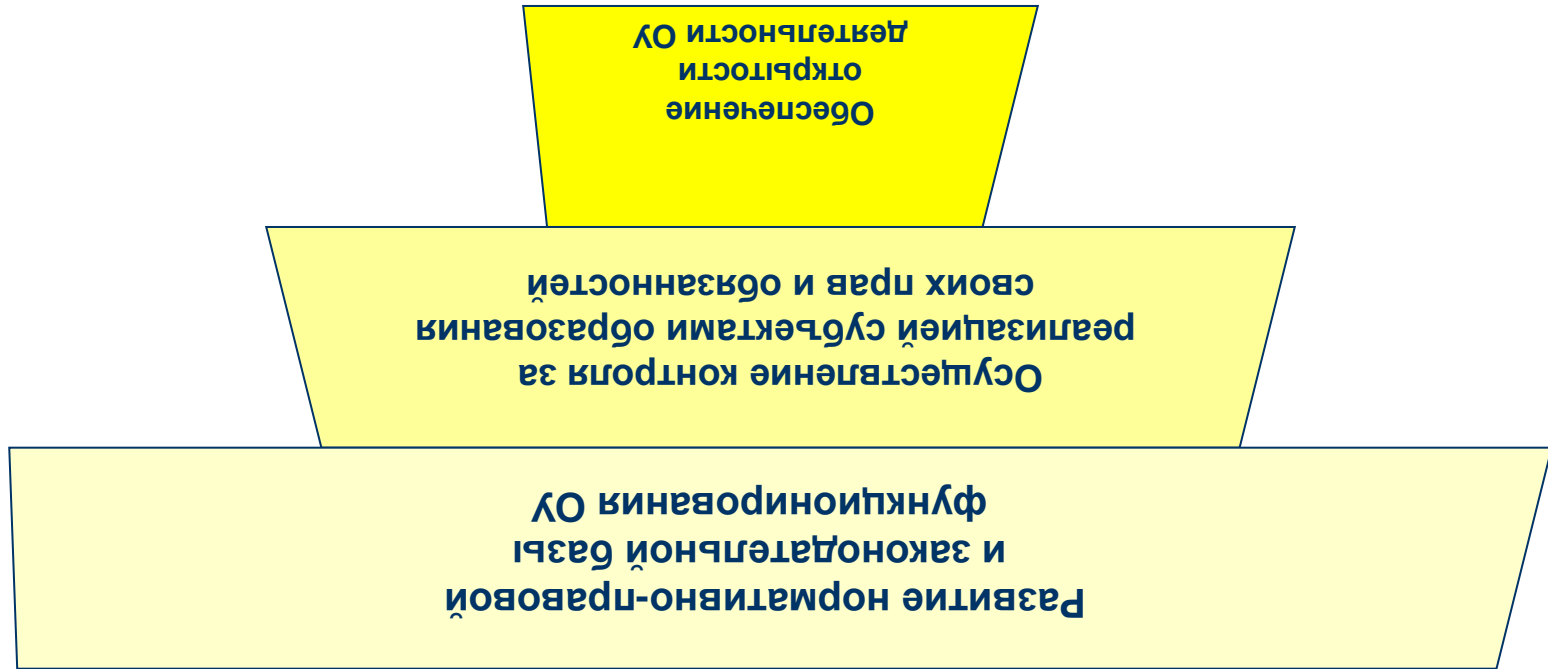


с представителями общественного принципа управления образованием.

Задачи: представлять интересы участников образовательного процесса общественности в структуре управления учреждения через

Смысл государственно-общественного управления учреждением образования – обеспечить успех и социальную эффективность образовательного учреждения через развитие сплочённости, ответственности (в рамках уставных компетенций и функций органов самоуправления) и целенаправленности действий всех участников образовательного процесса и общественности; расширение и укрепление социальной поддержки общественного образования

**Задачи: защита прав участников образовательного процесса через**





## **Задача:**

- развивать сложившуюся систему социального взаимодействия школы;**
- расширять сферы социального партнёрства**

## **Расширение сферы социального партнёрства позволит**

- сформировать заказ на качество образования;**
- обеспечить доленое финансирование образовательных программ, повышение квалификации педагогов;**
- обеспечить инновационное развитие учреждения;**
- расширить сферу самостоятельности учреждения (переход от бюджетного учреждения к автономному);**
- осуществлять социально-психологическую поддержку воспитанников, деятельность по охране и сохранению здоровья;**
- обеспечить развитие материально-технической и программно-методической базы учреждения;**
- обеспечить развитие системы дополнительного образования;**
- обеспечить условия для реализации ФГОС;**
- обеспечить качество предпрофильного и профильного образования на основе взаимодействия с СУЗами и ВУЗами г. Томска.**



## Расширение общественного участия в управлении образовательным учреждением дошкольного образования

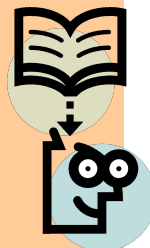
**Состав УС:**  
представители  
общественных  
организаций  
(профсоюза),  
местного  
самоуправления,  
муниципальных  
органов власти,  
бизнес-структур

**Осуществление  
внутренних и  
внешних  
коммуникаций**



### Управляющий совет утверждает:

- ❑ стратегические направления развития школы;
- ❑ программу развития образовательного учреждения;
- ❑ образовательные и социально-педагогические проекты;
- ❑ новые образовательные программы общего и дополнительного образования;
- ❑ введение (отмену) единой школьной формы для обучающихся;
- ❑ Локальные акты НСОТ;
- ❑ нормативно-правовую базу деятельности школы (утверждение локальных актов);



### Согласовывает по представлению директора:

- ❑ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- ❑ оформление образовательного заказа педагогов, обучающихся, родителей;
- ❑ годовой календарный учебный график; режим работы учреждения;
- ❑ список учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ❑ профили обучения на старшей ступени общего образования;
- ❑ «Школьный компонент» обучения;
- ❑ сдачу в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности

## Компетенции Управляющего совета



### Вносит предложения в части:

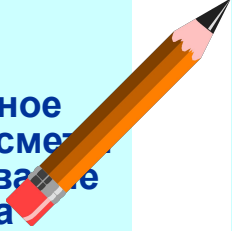
- определения стратегии развития школы;
- Материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы;
- повышения оплаты работников ОУ;
- улучшения необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы
- подготовки публичного доклада;
- заключения коллективного договора;
- развития воспитательной работы в учреждении;
- содержания, направлений инновационной деятельности учреждения;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

- ходатайствует о награждении и поощрении работников ОУ;
- участвует в изучении и оформлении образовательного заказа родителей, педагогов, обучающихся;
- организует участие представителей общественности в проведении процедуры лицензирования и аккредитации учреждения;
- Осуществляет контроль инновационной, экспериментальной деятельности;
- обеспечивает условия функционирования учреждения в режиме развития;
- осуществляет выдвижение педагогических работников, обучающихся на соискание стипендий, грантов; участие в конкурсах;
- содействует привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;
- участвует в обеспечении открытости деятельности ОУ;
- участвует в разработке и утверждает Публичный информационно-аналитический доклад;
- рассматривает жалобы, заявления обучающихся, родителей, на действие, бездействие педагогических и административных работников;
- правомочен ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы; вносит изменения в Устав школы.





# Взаимодействие Управляющего совета с директором учреждения, с общественностью

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
  - организация деятельности рабочих групп (комиссий);
  - согласование режима работы учреждения;
  - согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходов средств (согласование проекта развития учреждения на получение субсидий в режиме автономного развития);
  - вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
  - обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
  - решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками учреждения; решение кадровых вопросов;
  - оказание платных услуг;
  - изучение образовательного заказа;
  - обеспечение нормативно-правовых, психолого-медико-педагогических условий образования и социализации детей;
  - охрана труда и сохранение здоровья воспитанников и работников учреждения;
  - решение вопросов инклюзивного (интегрированного) образования;
  - организация и контроль качества питания;
  - привлечение внебюджетных средств; контроль использования бюджетных и внебюджетных средств;
  - представление результатов деятельности учреждения в СМИ;
  - инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;
  - участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
  - сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности
  - подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства
- 



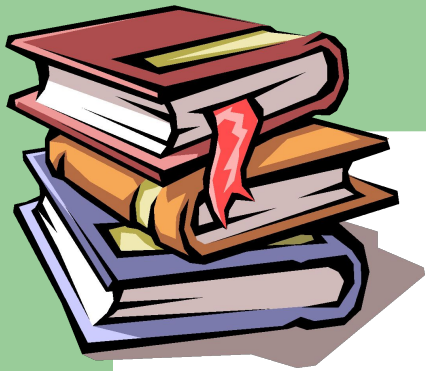
## Критерии оценки деятельности УС, результатов внедрения ГОУ образованием

Показатели	Механизмы (инструменты оценки)
1. Наличие в ОУ адаптированной модели УС	Описание модели: постановка проблемы необходимости создания УС, цель и задачи, которые решает данная модель, структура государственно-общественного характера управления в виде схемы, система взаимодействия УС с директором учреждения, органами самоуправления; соответствие модели нормативным документам.
2. Документальное обеспечение функционирования УС. Качество планирования	Нормативные документы, извлечения из Устава учреждения, касающиеся вопроса организации и функционирования ОУ, Положения (в том числе, например, и Положение о публичном докладе, Положение о порядке взаимодействия УС и социума), список членов УС и их координаты, список комиссий УС и перечень их полномочий, график заседаний УС на текущий год, план работы УС, протоколы заседаний УС, протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп.



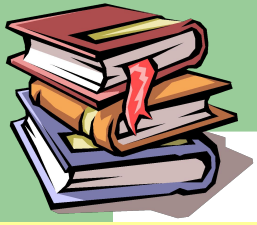
## Критерии оценки деятельности результатов внедрения ГОУ образованием

Показатели	Механизмы (инструменты оценки)
2. Документальное обеспечение функционирования УС. Качество планирования	Соответствие нормативных документов имеющимся рекомендациям; соответствие между Положением об УС и Уставом учреждения; организация деятельности УС в соответствии с имеющимися в ОУ документами (состав УС, срок полномочий, порядок проведения заседаний и т. д.); соответствие плана работы УС особенностям ОУ, компетенции УС.
3. Отношение к действующей в ОУ модели УС	Отзывы обучающихся, учителей, родителей, представителей общественности и др., публикации в СМИ, информация на сайте ОУ, рекомендательные письма социальных партнёров, результаты социологического опроса и т. д.



## Оценка деятельности УС Показатели

- в определении путей развития образовательного учреждения;
- в организации образовательного процесса;
- в вопросах функционирования образовательного учреждения;
- в сфере финансово-хозяйственной деятельности;
- в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса;
- в сфере разработки и принятия локальных актов;
- в сфере информированности субъектов образовательного процесса о деятельности УС.



## Оценка деятельности УС механизмы (инструменты оценки)

- Протоколы заседаний УС, заседаний комиссий (финансово-экономической, учебной (педагогической), организационно-правовой, комиссии по работе с родителями и местным сообществом) и временных рабочих групп.
- Решения УС, наличие информации о том, как выполнены решения.
- Разработанные и принятые УС нормативные (локальные) акты.
- Годовые отчёты деятельности УС, его комиссий и временных рабочих групп.
- Взаимодействие с другими организационными структурами внутри школы (педсовет, методические объединения, органы ученического самоуправления и др.).
- Объём привлеченных дополнительных средств, сметы расходов.
- Соглашения, договоры с социальными партнёрами.
- Социальные, социально-педагогические проекты (например, программа развития школы) и результаты их реализации.
- Портфолио школьного управляющего.
- Награды и достижения.
- Изучение отношения к деятельности совета всех участников образовательного процесса, общественности, местного самоуправления и т.д.
- Количество привлечённых к участию в делах школы родителей, обучающихся, представителей общественности, жителей местного сообщества.
- Количество публикаций, выступлений и т. п. (например, наличие сайта УС)

# СПАСИБО!

Автор модели – Крюкова М.Н., директор школы

