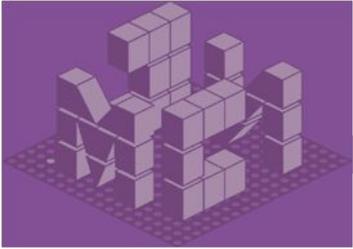


Аспирантура МЭСИ

<http://www.mesi.ru>



Что такое аспирантура?

- **Аспирантура это- самостоятельная форма получения образования, целью которой является научиться заниматься научной работой.**
- Аспирант должен сам определить интересующее его (или просто актуальное) научное направление в рамках приоритетных направления МЭСИ, выбрать тему исследования, изучить литературу, касающуюся этой темы, организовать эксперимент, получить и обработать данные, сравнить свои результаты с уже имеющимися в науке и сделать выводы.
- Логичным завершением обучения в аспирантуре является написание и защита кандидатской диссертаций. Успешно закончившим обучение считается аспирант, завершивший работу над диссертацией и представивший ее в диссертационный совет.
- Научный руководитель лишь направляет аспиранта, помогает ему сориентироваться, но не делает работу за него.

За время обучения в аспирантуре (очной или заочной) аспирант должен :

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку, специальной дисциплине, а также написать и опубликовать научные труды.
- завершить работу над диссертацией и представить ее в диссертационный совет.

□ **Аспиранты не выполняющие** в установленные сроки индивидуальный план **отчисляются** из аспирантуры.

Кандидатские экзамены

- Экзаменационные сессии для сдачи экзаменов кандидатского минимума организуются два раза в год – весной и осенью;
- Занятия по подготовке к экзаменам кандидатского минимума по специальности, истории и философии науки и иностранному языку проводятся один раз в год (повторяются ежегодно);
- Для очных аспирантов посещение занятий обязательно;

Индивидуальный план

- Аспирант обучается по индивидуальному плану;
- Индивидуальный план и тема диссертации утверждается на Ученом совете университета;
- Соответствие темы диссертации паспорту специальности оценивают предметные комиссии;
- Если тема диссертации не была утверждена на Ученом совете, то аспирант не допускается ни к экзаменам ни к аттестации;

Аттестация

- Аттестации по итогам года проводятся в конце каждого года на заседании кафедры;
- На аттестацию аспирант представляет индивидуальный учебный план и отчет по предлагаемой форме;
- Аттестация может быть проведена без присутствия обучающегося по представленным документам;

Работа с научным руководителем

- Научный руководитель осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта, оказывает содействие аспиранту при адаптации в научной сфере.
- Каждому аспиранту назначается научный руководитель;
- Научный руководитель обязан заниматься с аспирантом **5** часов в месяц кроме июля и августа;

Функции научного руководителя

- Научный руководитель помогает аспиранту сформулировать тему диссертации;
- Совместно с аспирантом заполняет и корректирует индивидуальный план;
- Дает рекомендации по подбору источниковой базы исследования;
- Помогает аспиранту в выборе темы реферата по Истории и философии науки;

Функции научного руководителя

- Оказывает консультации в выборе списка иностранных источников;
- Редактирует диссертационную работу, автореферат, научные статьи;
- Способствует прохождению педагогической практики на кафедре;
- Помогает подготовить материалы к ежегодной аттестации;

Экзамены кандидатского минимума.

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров.

Цель экзаменов – установить уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени и готовность его к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

К кандидатским экзаменам по специальности, истории и философии науки и иностранному языку необходимо получить допуск.

- Условием допуска к кандидатскому экзамену по специальности является **наличие научных публикаций**, одна из которых должна быть опубликована в журнале, рецензируемом ВАК. В процессе обучения, для получения допуска, аспирант должен предоставить в отдел УАиД копию первого листа публикации с указанием названия, именем автора и датой публикации, которые подшиваются в личное дело.

- Условием допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки является **подготовка и сдача реферата**. Рекомендации по написанию реферата содержатся в методических материалах, выдаваемыми отделом аспирантуры (методичку можно получить в каб. 257)

- Обязательным условием для получения допуска для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку является:
 - перевод и аннотирование 600 000 печатных знаков

 - заполнение учетных карточек о проделанных переводах, подписанные принимающим преподавателем;

 - зачетный перевод с английского языка на русский в письменном виде в объеме 15 000 – 20 000 печатных знаков. (См. на сайте, в разделе «Кандидатские экзамены»)

Каждый аспирант вправе получить справку установленного образца:

- подтверждающие обучение в аспирантуре (срок изготовления 3 дня);
- справка, подтверждающая право на предоставление дополнительного отпуска (срок изготовления 3 дня);
- направления в различные библиотеки и т.п. (срок изготовления 3 дня);
- Удостоверения по Форме 2.2. о сдаче экзаменов кандидатского минимума, выдаются после представления в УАиД выписки протокола заседания кафедры о предзащите (срок изготовления 10 дней);

ВАЖНО! Для того, чтобы заказать справку, необходимо зайти на сайт аспирантуры, выбрать интересующий вас шаблон справки, заполнить его и отправить на электронный адрес Аспирантуры aspir.mesi@rambler.ru

Права аспирантов

- Аспирант, отчисленный из аспирантуры по уважительной причине до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора по МЭСИ в счет имеющихся резервов.
- Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора на время отпуска **по беременности и родам**, а также на период **болезни** продолжительностью **свыше месяца** при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ректората МЭСИ.

Права аспирантов

- Аспирант имеет право участвовать в работе научных обществ, семинаров, конференций, организуемых университетом, а также на публикацию научных трудов в количестве, минимально необходимом для защиты диссертационной работы.
- Аспирант, независимо от вида и формы обучения, имеет право прослушать курсы лекций по специальности, истории и философии науки и иностранному языку, организованные в университете для оказания помощи в подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума.

Обязанности аспирантов:

Аспирант обязан проходить ежегодную аттестацию в форме определяемой кафедрой.

По требованию научного руководителя, заведующего кафедрой или председателя ученого совета аспирант обязан отчитываться о выполнении индивидуального плана и научной работе перед научным руководителем, на заседаниях кафедры или ученого совета.

Аспиранты обязаны посещать лекционные занятия в соответствии с программой специальности

Льготы аспиранта

- Военнообязанным аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период обучения и защиты диссертации.
- Аспиранты, обучающиеся в заочной аспирантуре за счет средств бюджета, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация работодатель.

Оплата обучения

- Оплата обучения производится до начала следующего периода;
- По условиям договора Вы обязаны информировать УАиД об оплате:
- Информировать УАиД можно следующим образом:
 - передать копию квитанции в УАиД,
 - отсканировать или сфотографировать квитанцию и отправить по почте aspir.mesi.payment@rambler.ru (адрес на сайте УАиД в разделе - Стоимость обучения – Реквизиты)
- В названии файла обязательно укажите ФИО и номер платежа, (например Иванов И.И. № 2)



Презентацию
подготовила:

**Деревнина Наталья
Владимировна –**

Менеджер УАиД



Ориентируйся
на признание и
успех – выбирай
аспирантуру
МЭСИ!

**Спасибо за
внимание!**

