

Сохранение документа

Цели работы:

- Рассмотреть сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа
- научиться включать в текстовый документ формулы и графические объекты.
- закрепить полученные знания путем выполнения самостоятельных заданий.

Форматы текстовых файлов.

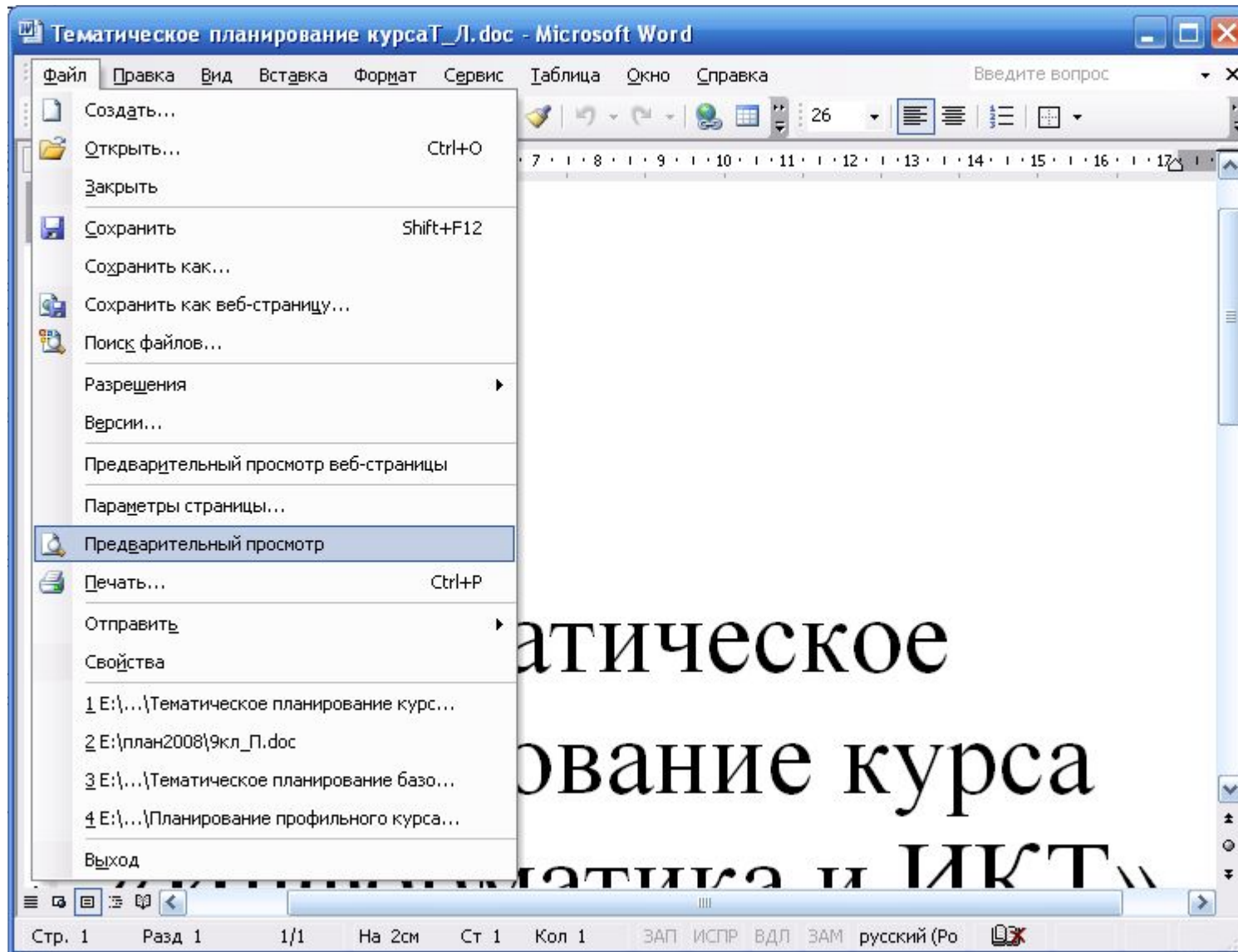
- Только текст (Text **Only**) (**TXT**). Наиболее универсальный формат. Сохраняет текст без форматирования. Применяют этот формат для хранения документов, которые должны быть прочитаны в приложениях, работающих в различных операционных системах.
- Текст в формате **RTF** (Rich Text Format) (**RTF**). Универсальный формат, который сохраняет все форматирование, информационный объем файла существенно возрастает.

Форматы текстовых файлов.

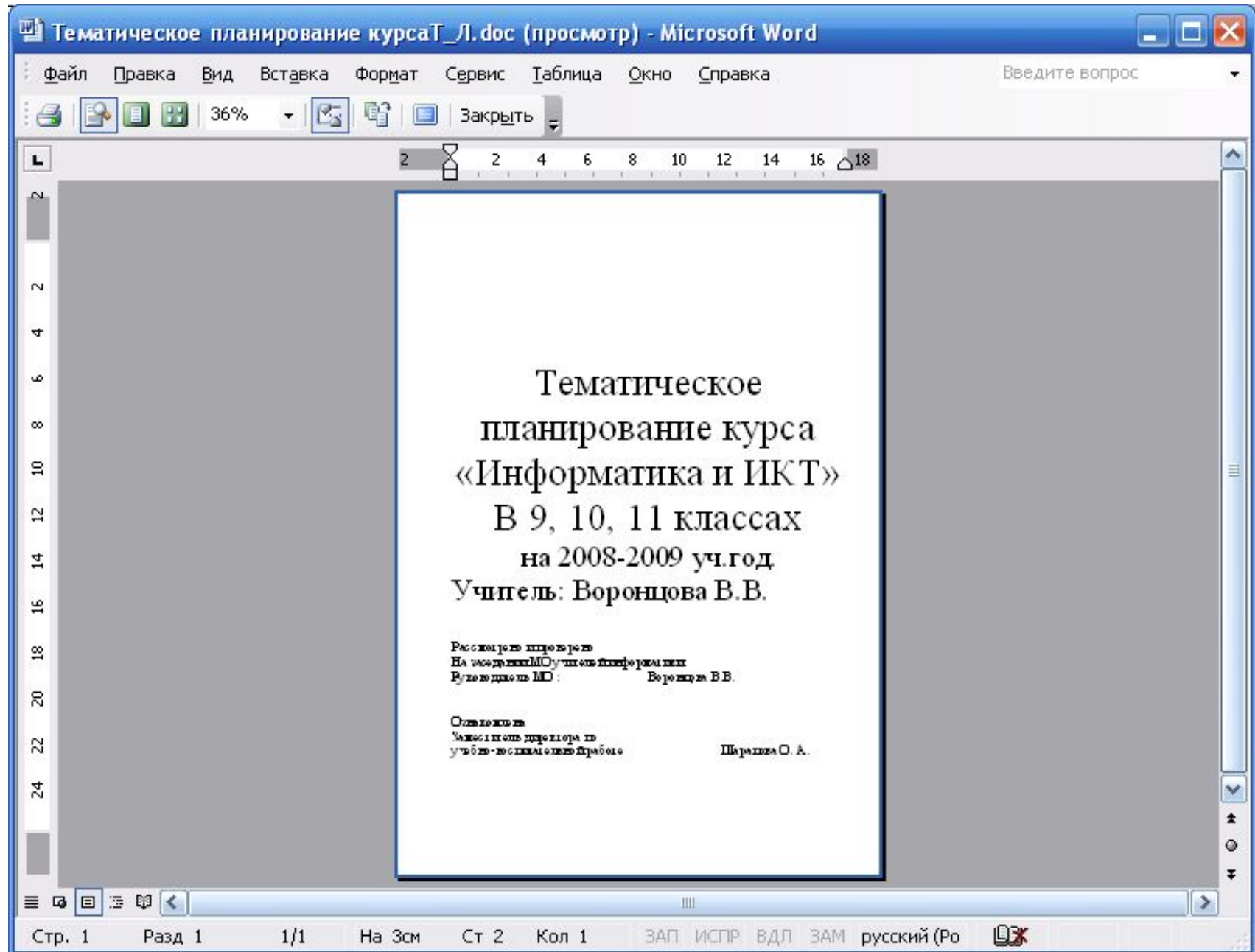
- Документ **Word (DOC)**. Оригинальный формат используемой в настоящее время версии Word. Полностью сохраняет форматирование. Использует 16-битную кодировку символов, что требует использования шрифтов Unicode.
- HTML-документ (**HTM, HTML**). Формат хранения Web-страниц. Содержит управляющие коды (тэги) языка разметки гипертекста.

Печать документа

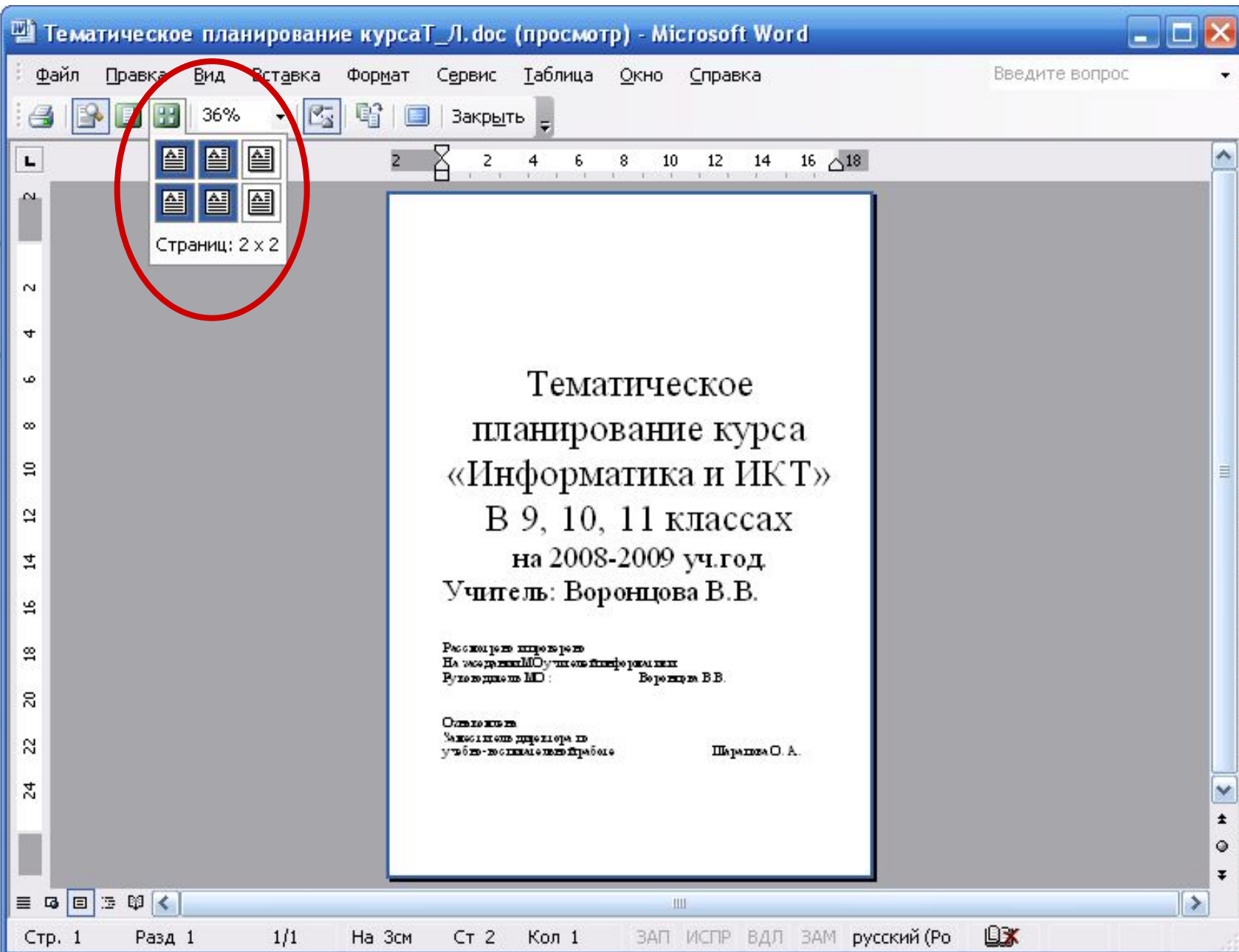
- Предварительный просмотр документа:
Файл → предварительный просмотр



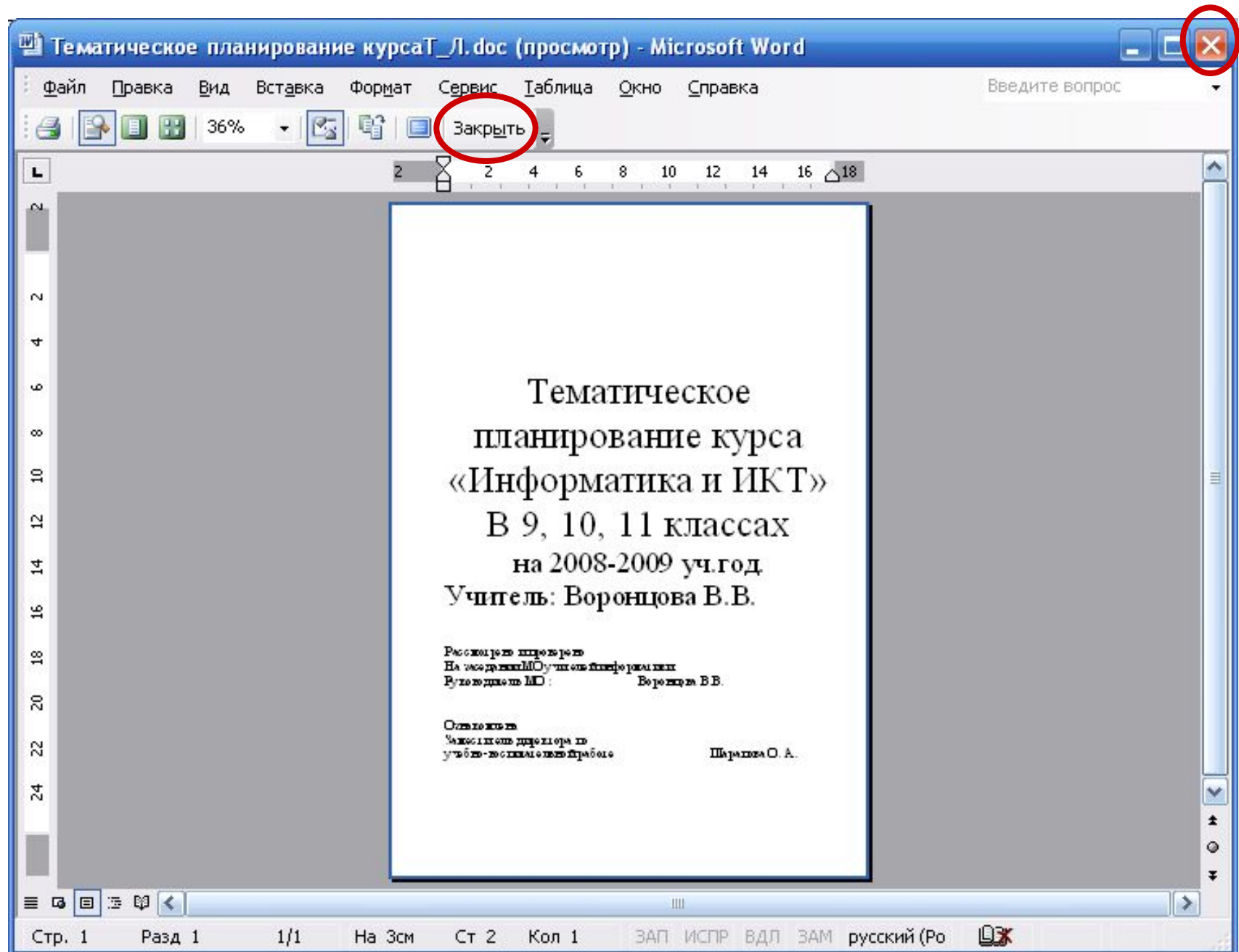
Предварительный просмотр документа



Предварительный просмотр документа

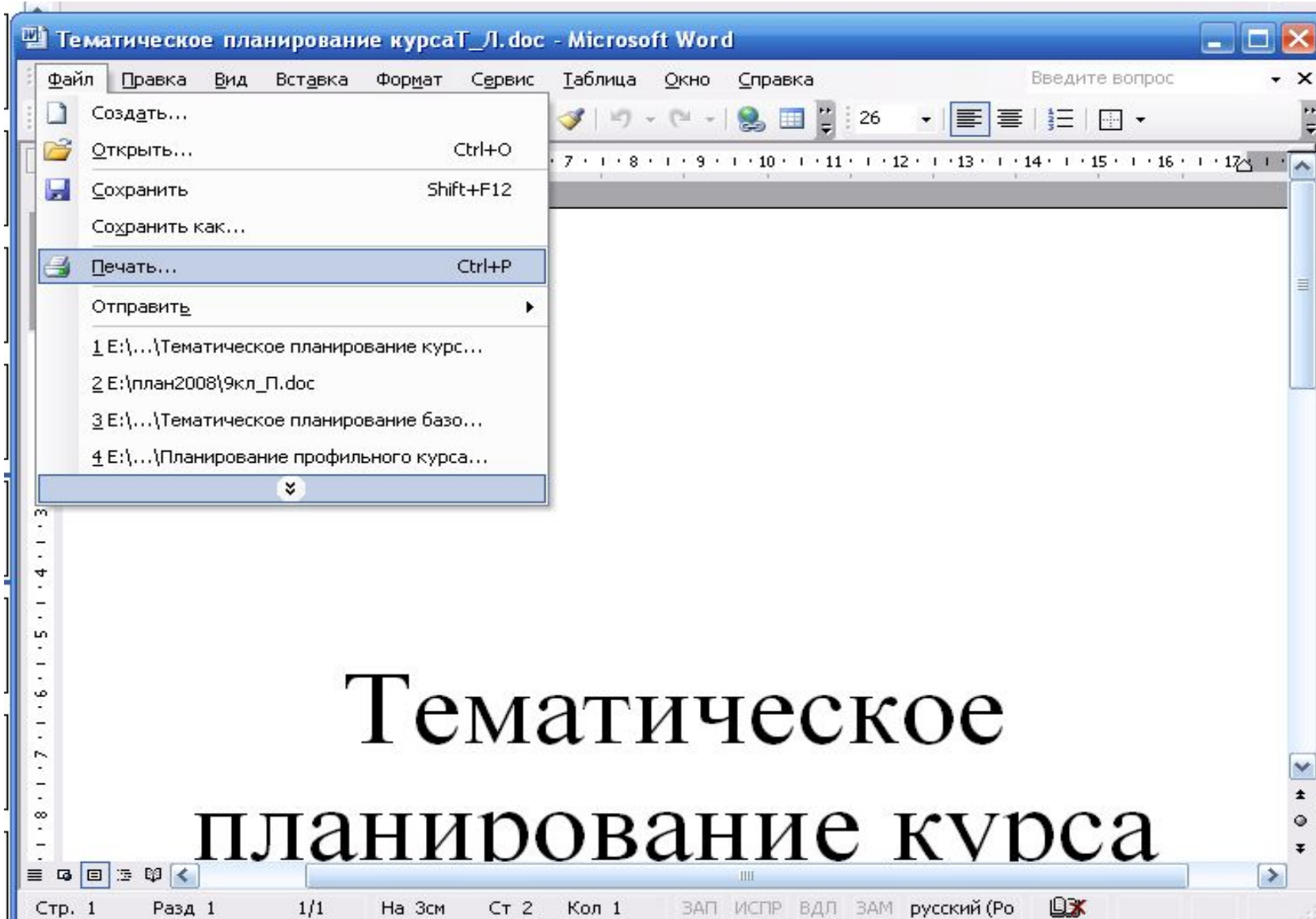


Предварительный просмотр документа

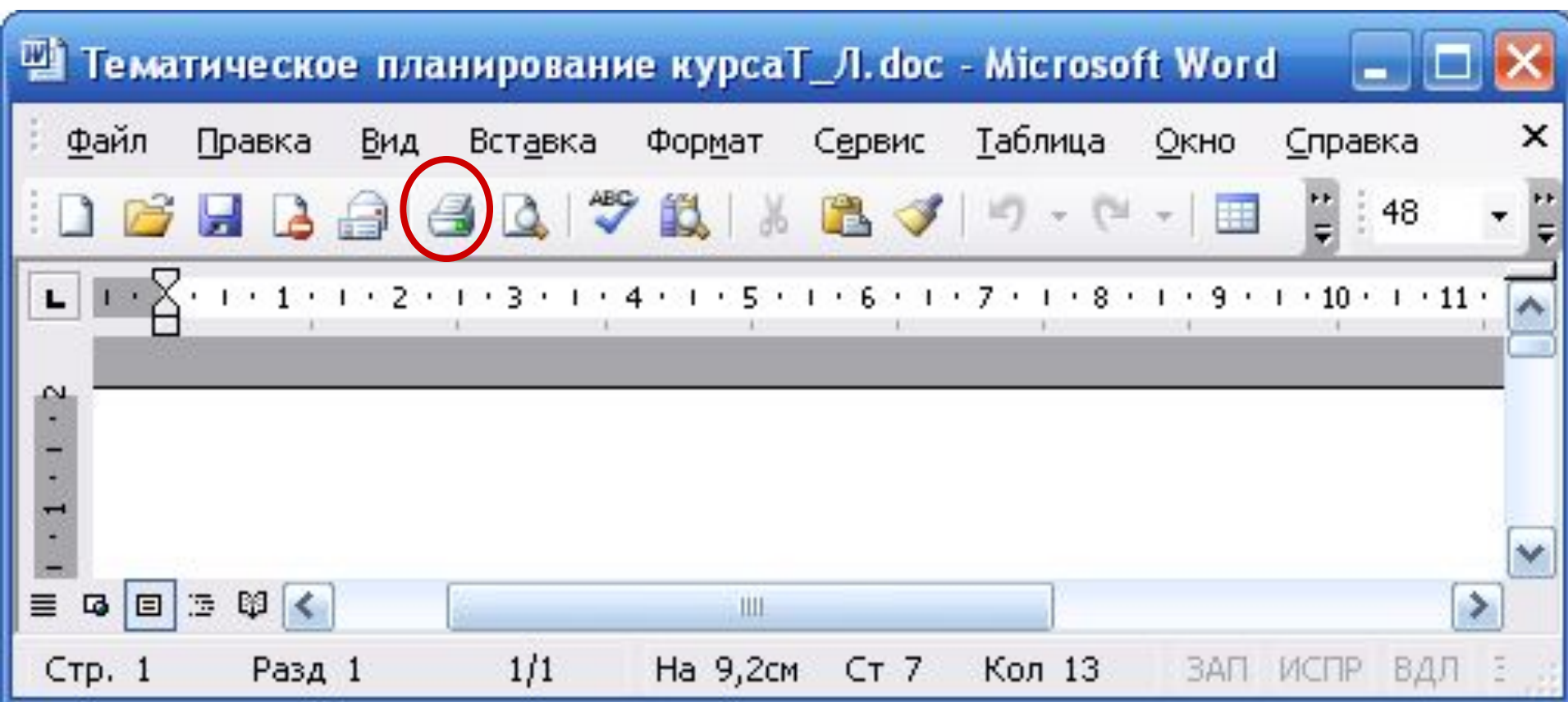


Печать документа

- **Файл → печать....**





Печать документа



Печать документа

Печать

Принтер

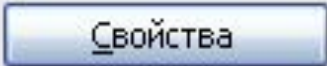
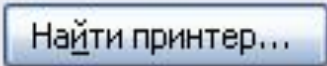
имя:  Microsoft Office Document Image Writer 

состояние: Свободен

тип: Microsoft Office Document Image Writer Driver

порт: Microsoft Document Imaging Writer Port:

заметки:

☐ печать в файл

☐ двусторонняя печать

Страницы

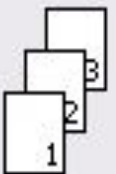
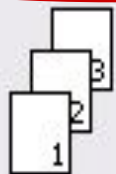
☒ все ☐ текущая ☐ номера:

☐ выделенный фрагмент

Введите номера или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например: 1,3,5-12

Копии

число копий:

☒ разобрать по копиям

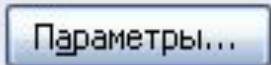

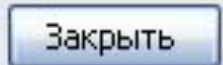
Масштаб

напечатать:

включить:

число страниц на листе:

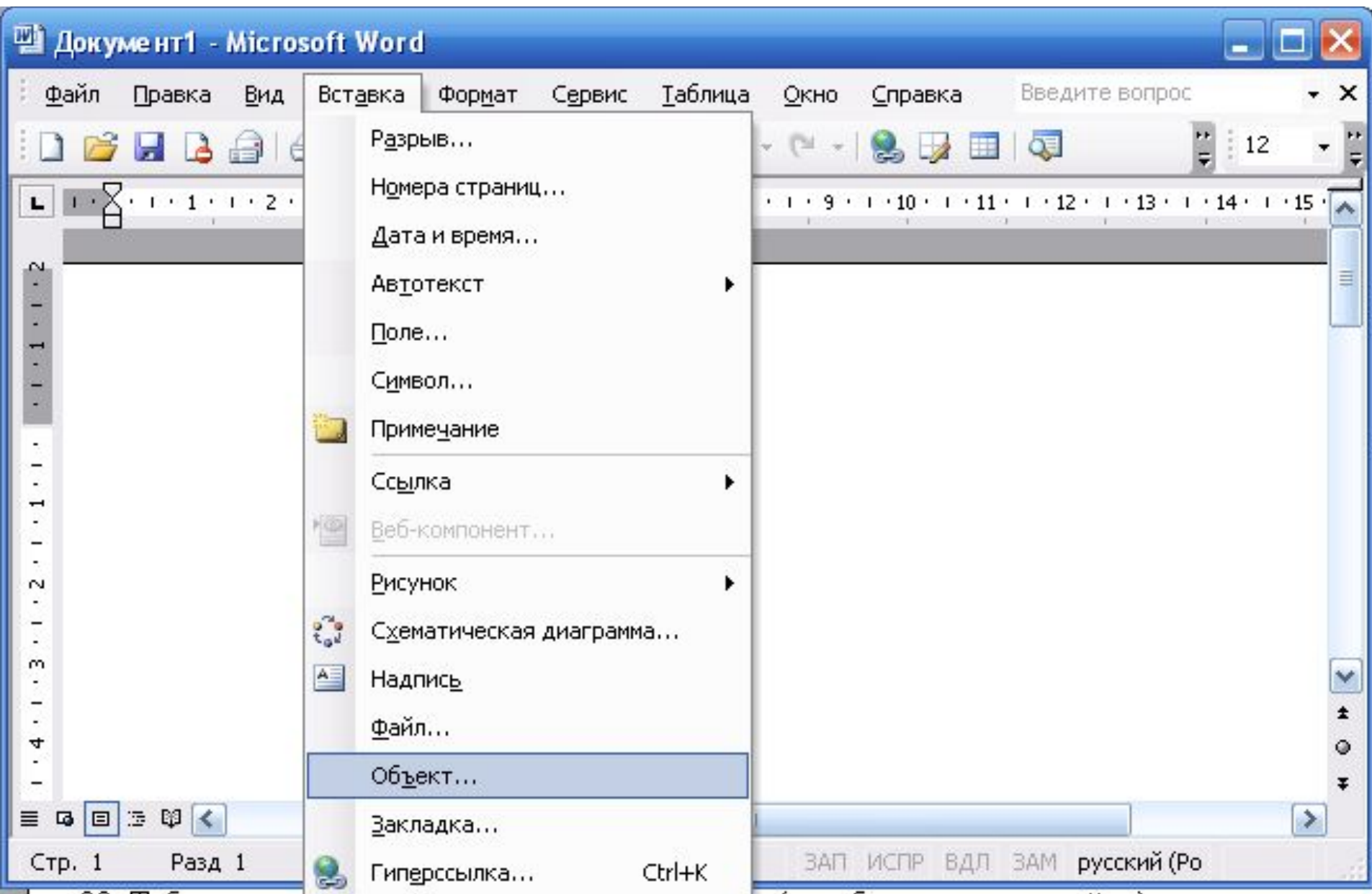
по размеру страницы:

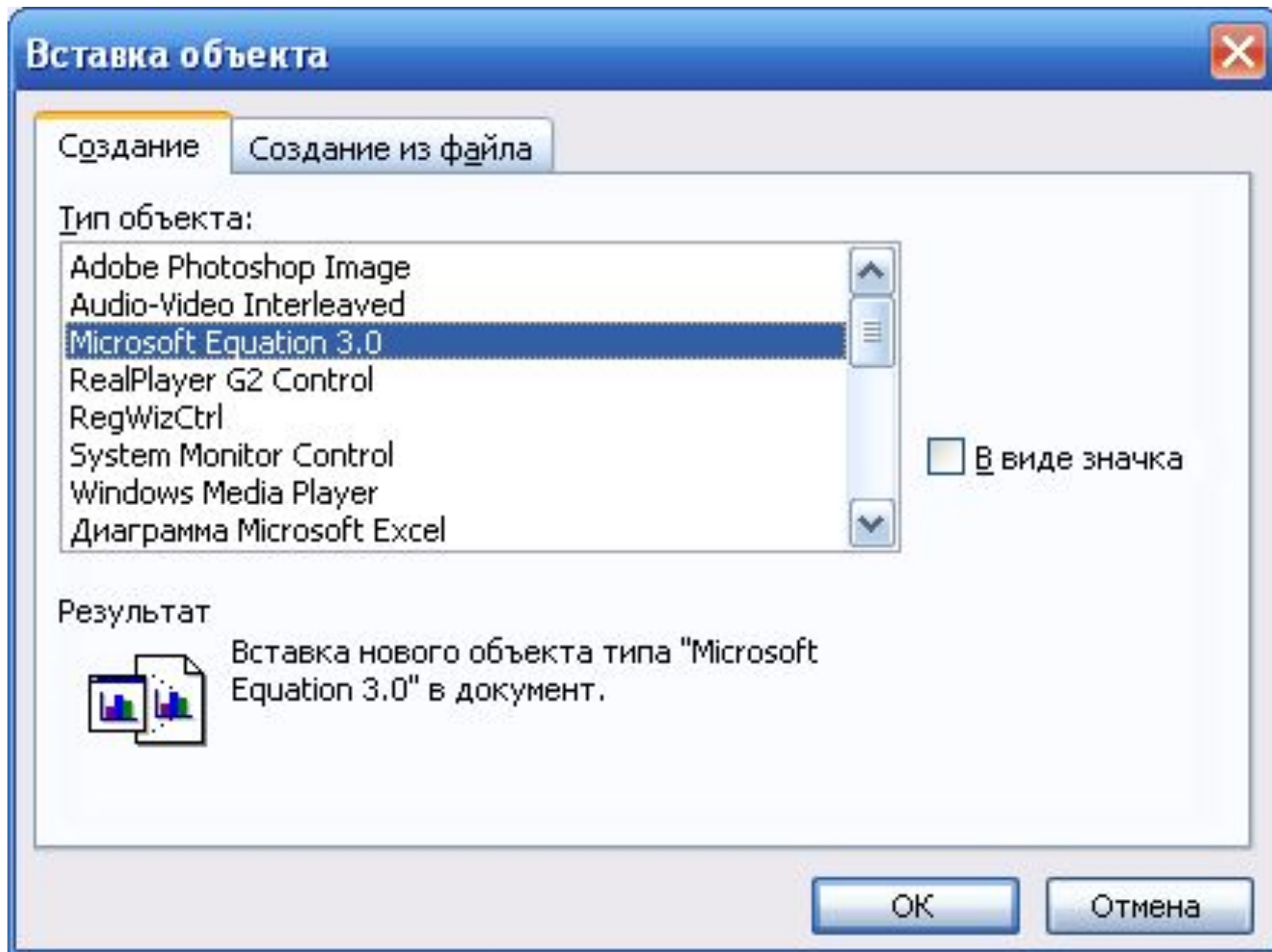
Вставка формул и

Вставка формул и
графических объектов

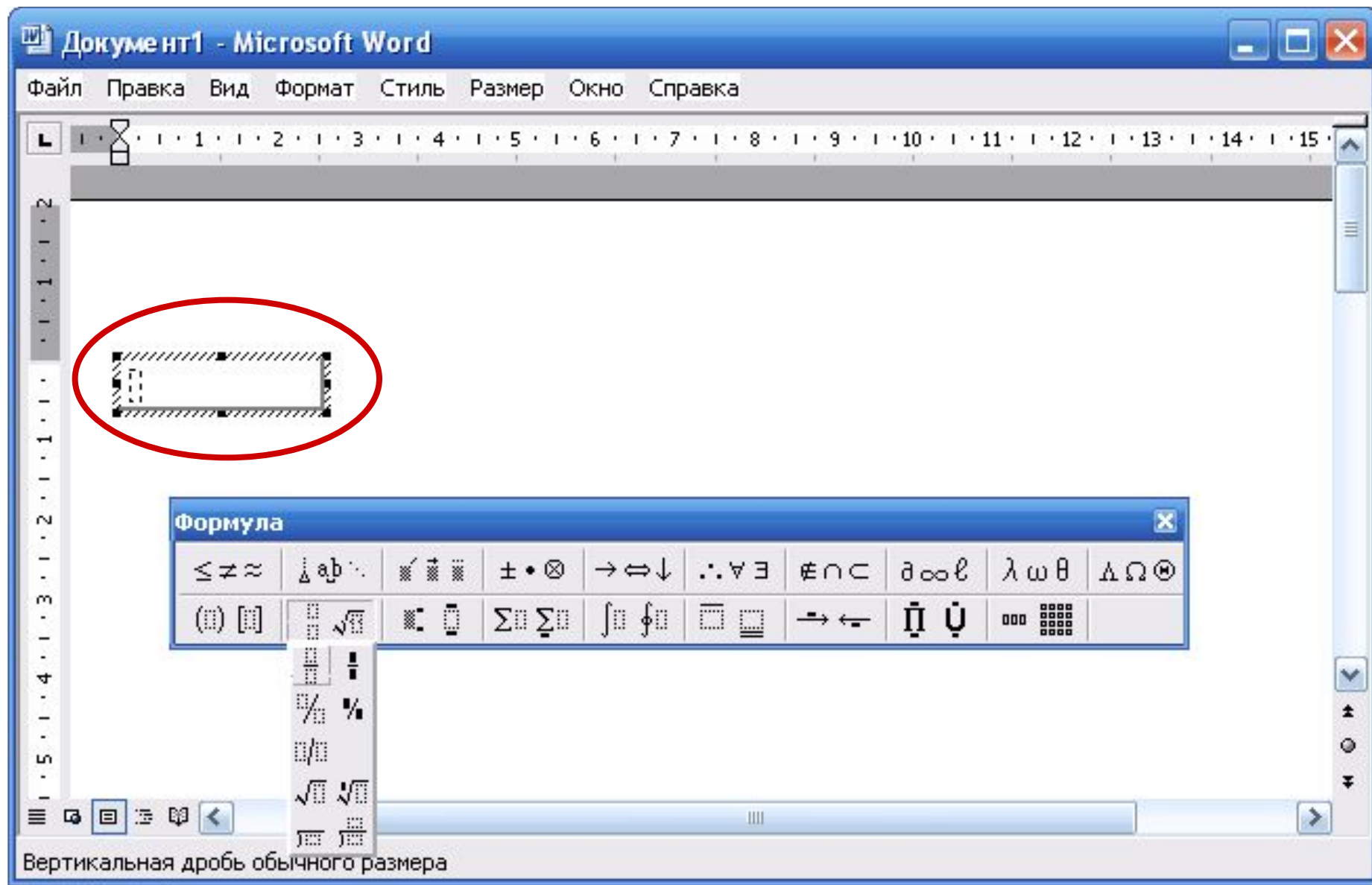
Включение в текстовый документ формул.



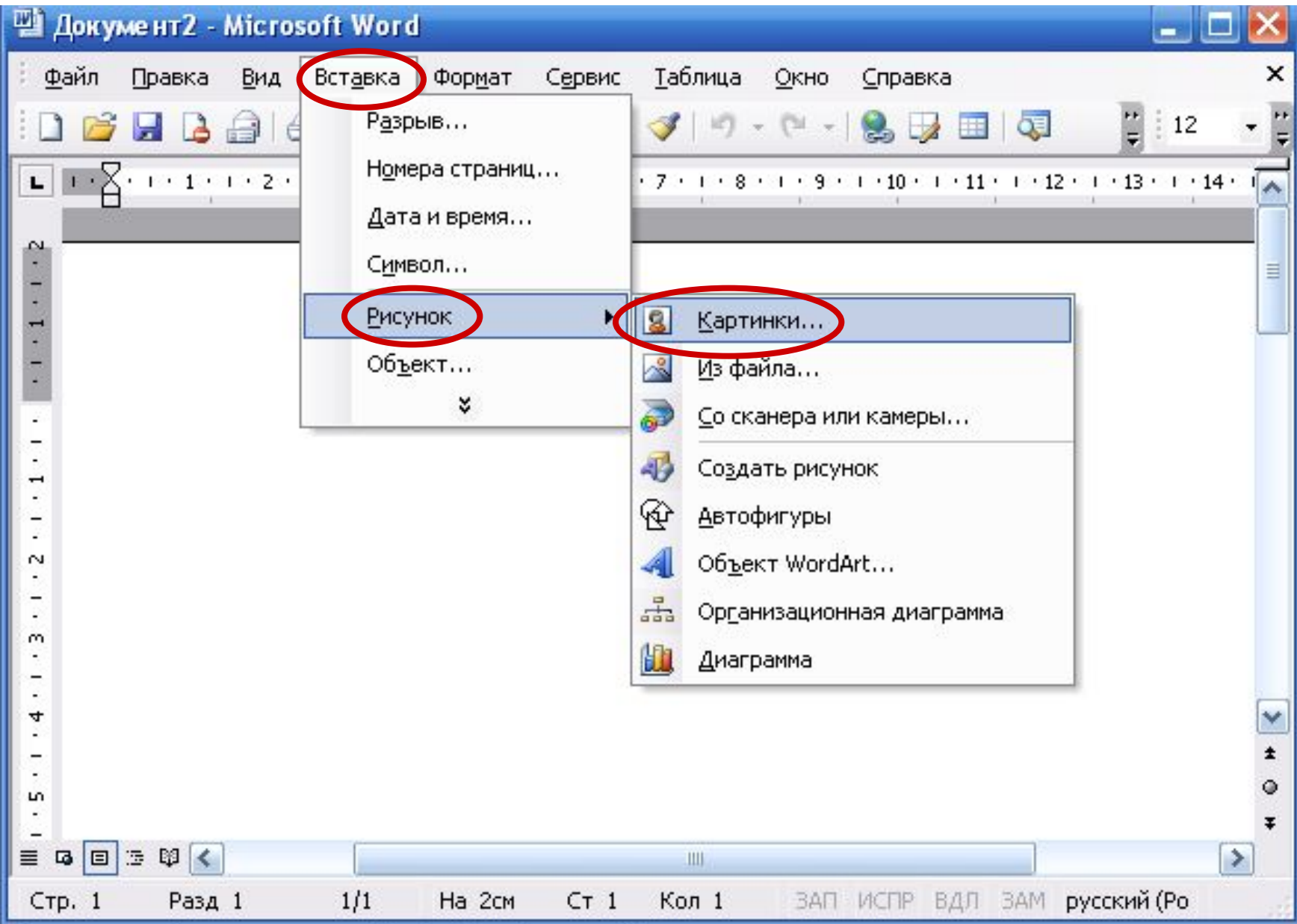
Включение в текстовый документ формул.



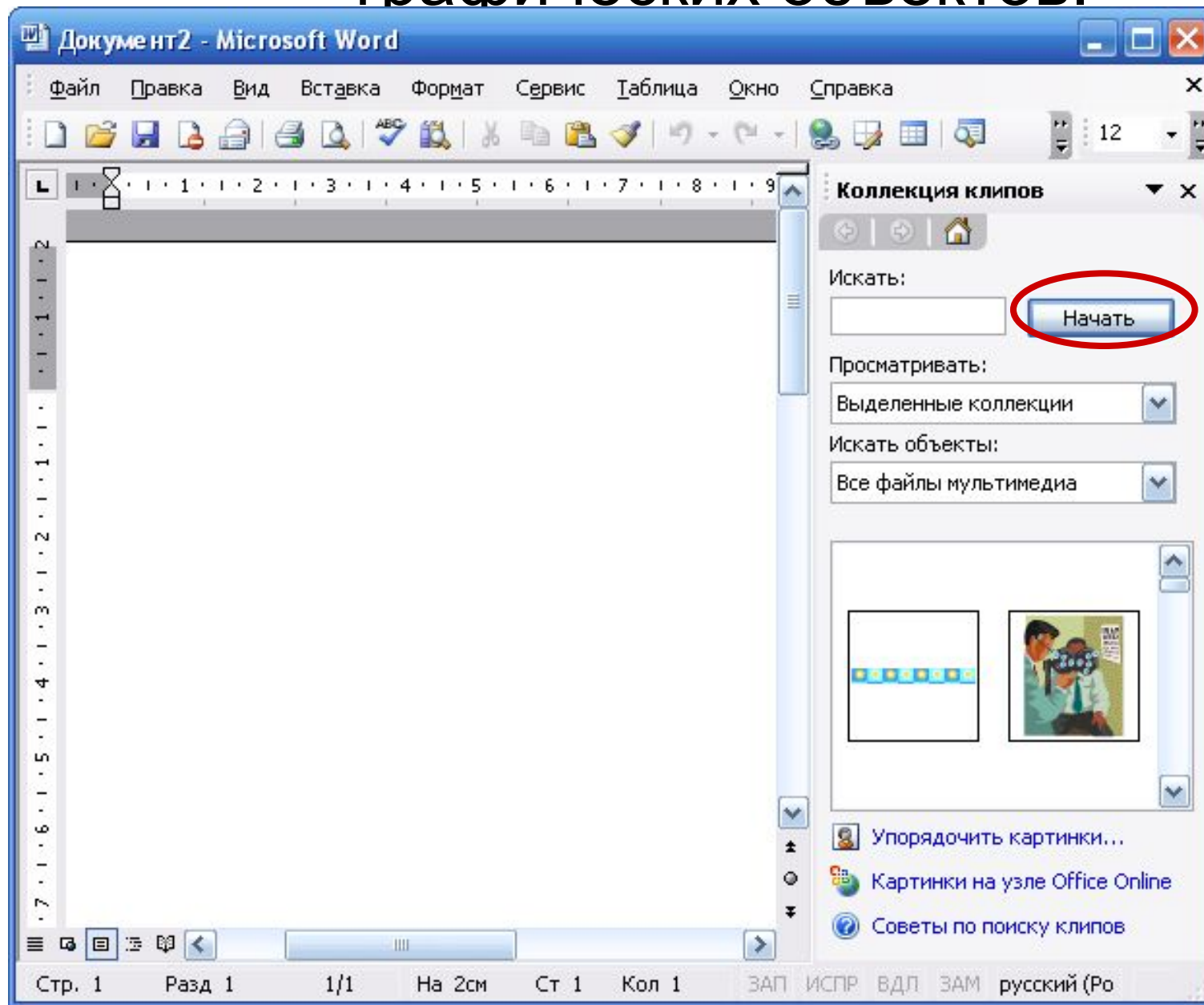
Включение в текстовый документ формул.



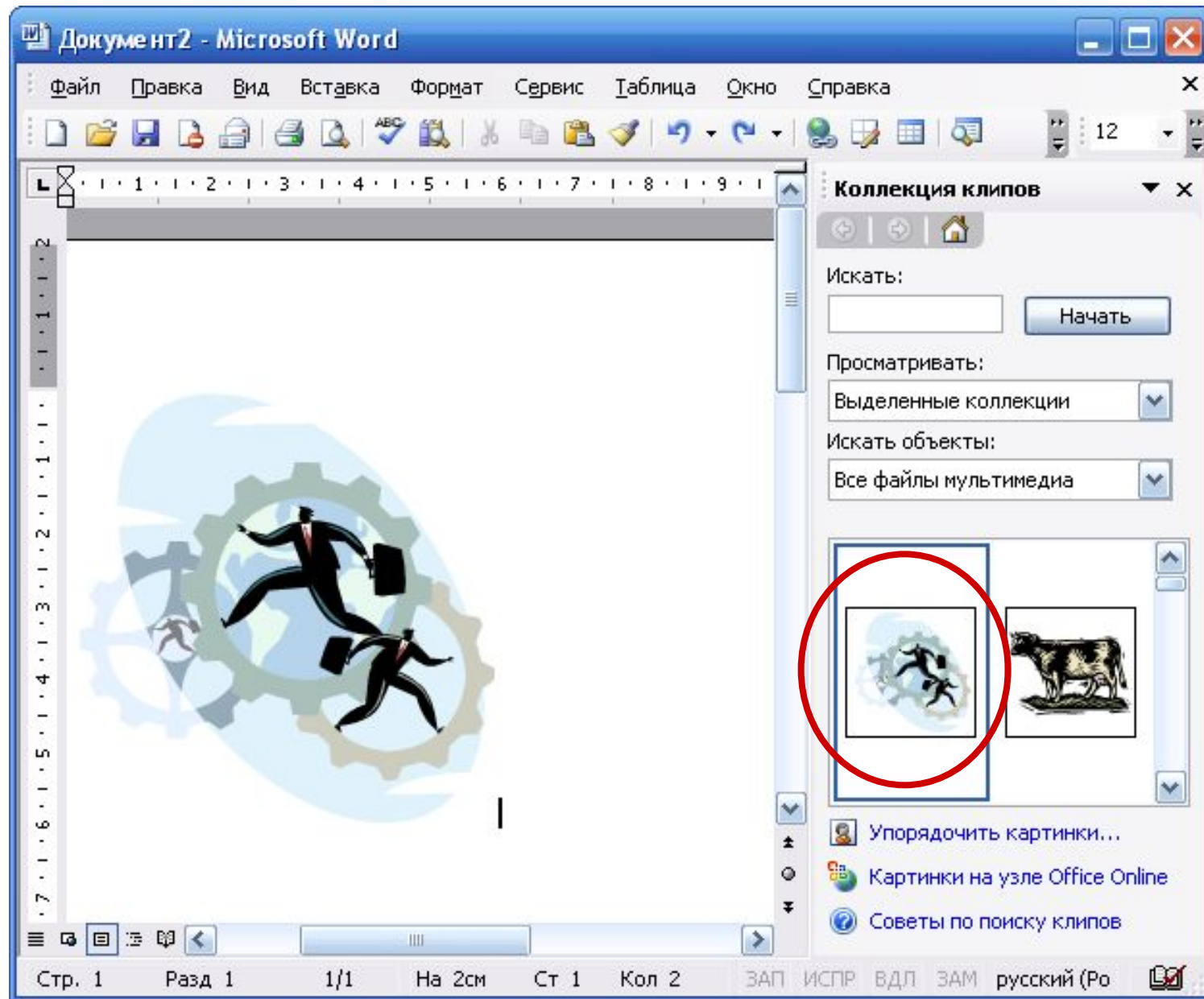
Включение в текстовый документ графических объектов.



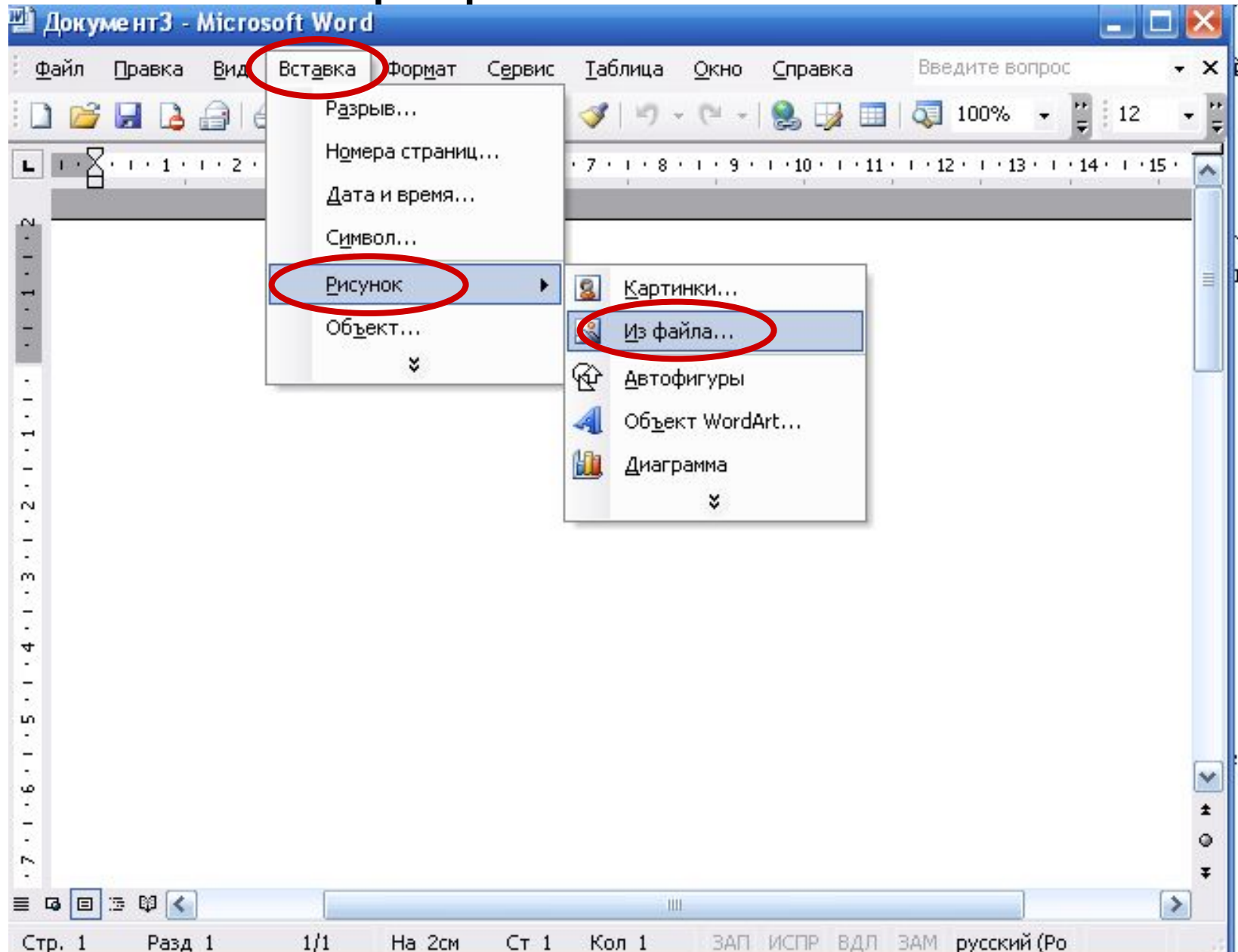
Включение в текстовый документ графических объектов.



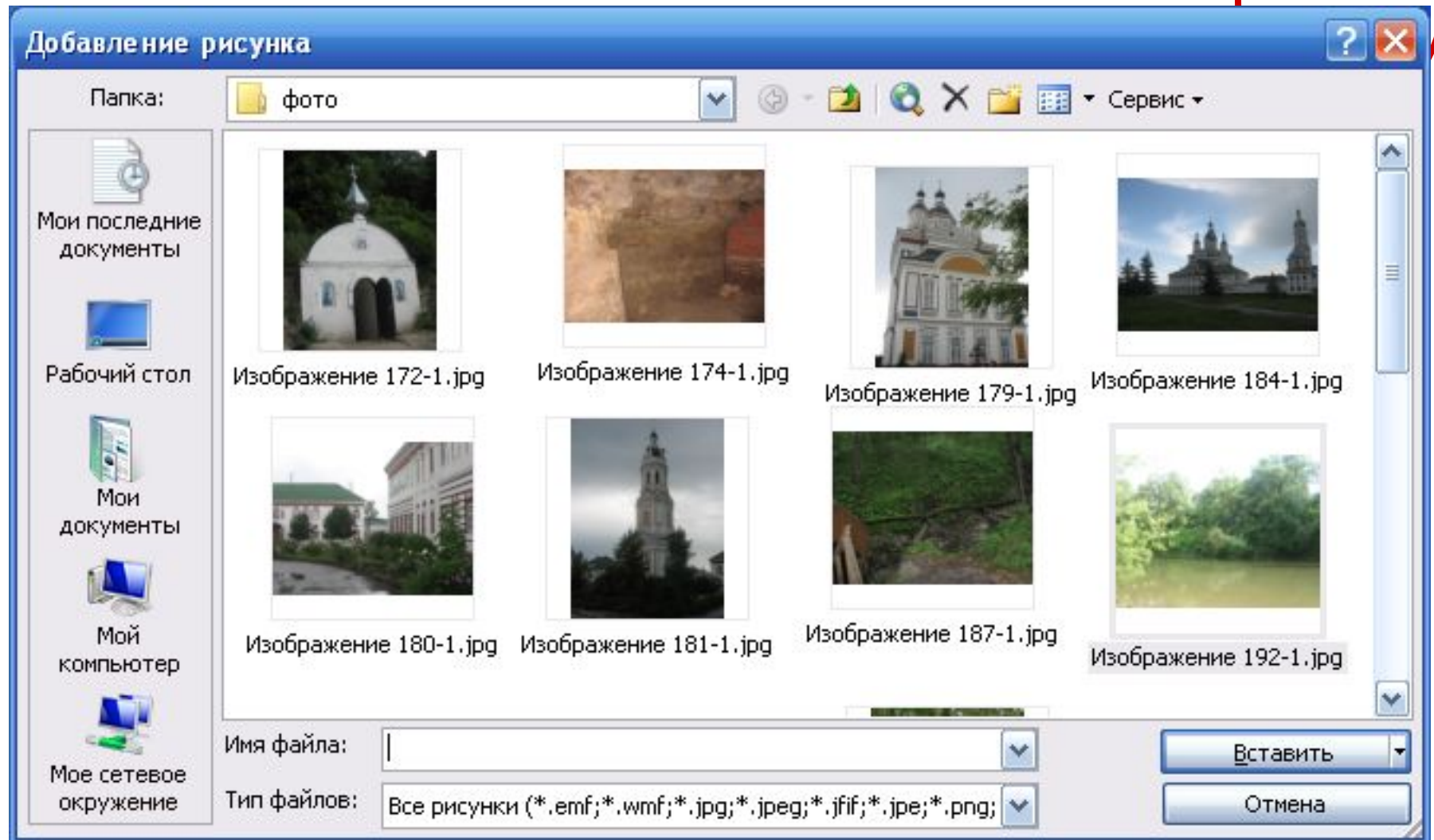
Включение в текстовый документ графических объектов.



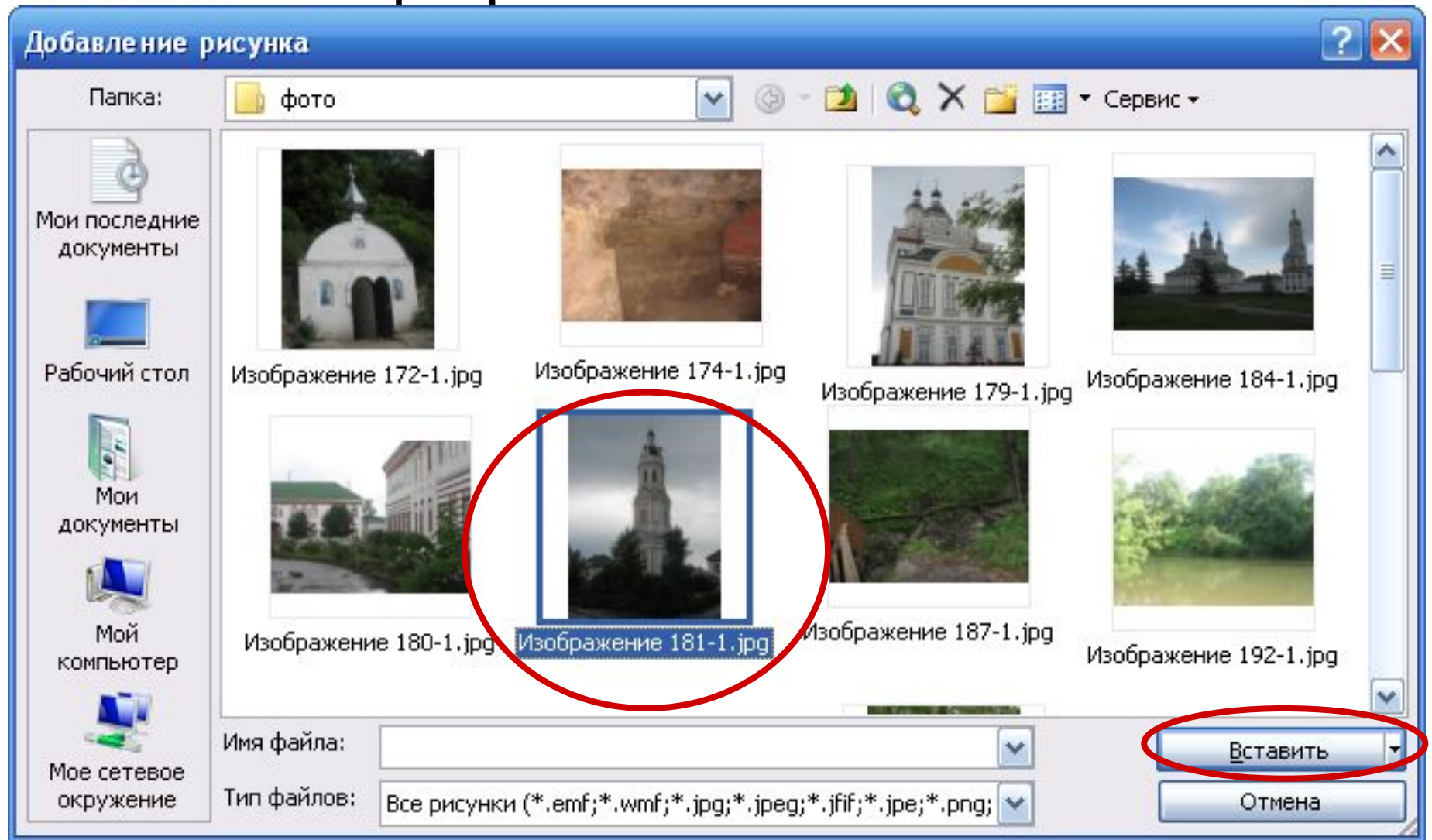
Включение в текстовый документ графических объектов.



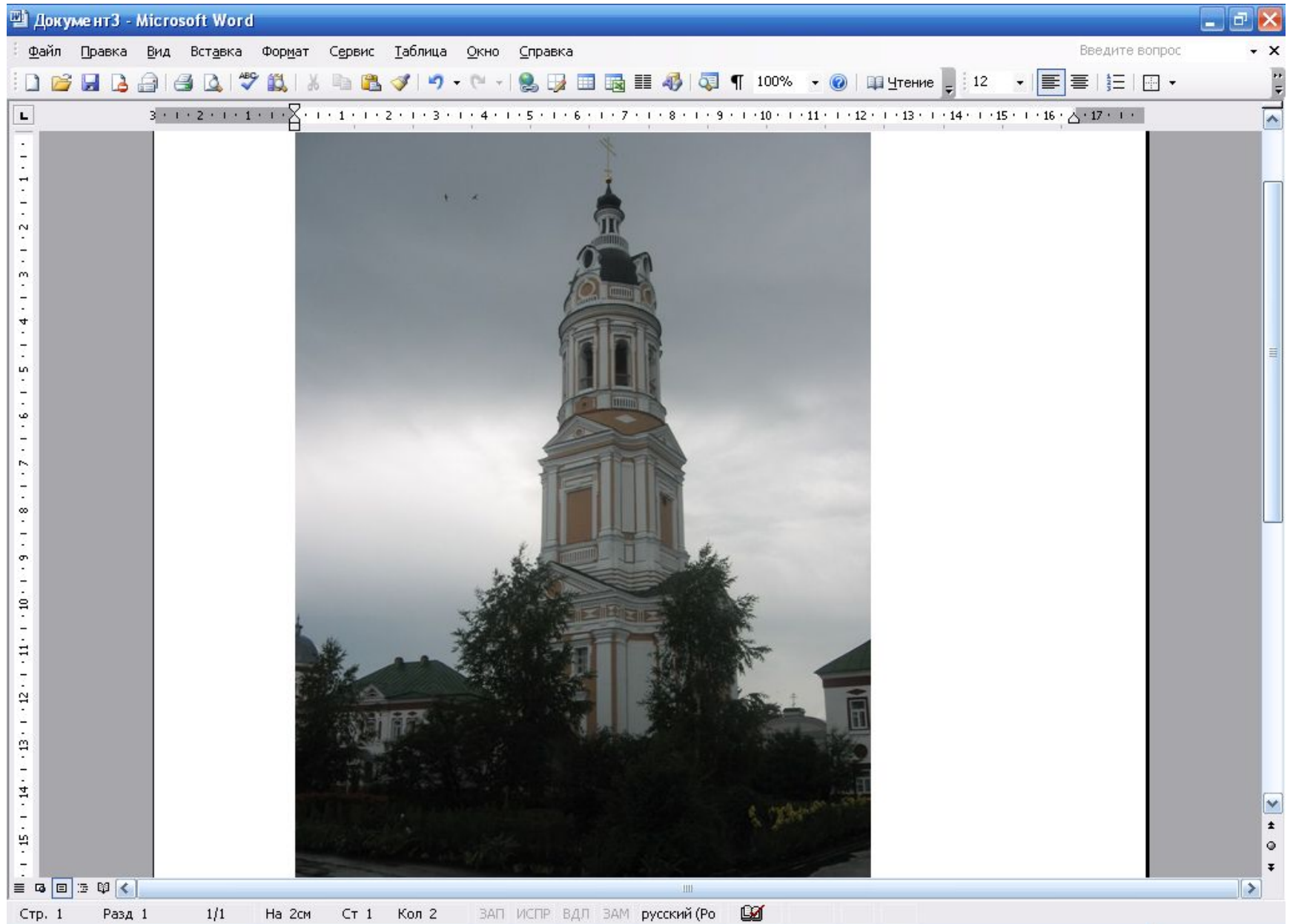
Включение в текстовый документ графических объектов.



Включение в текстовый документ графических объектов.



Включение в текстовый документ графических объектов.



- Д/з: § 3.4



Задание:

1. Страница 84

практическое задание 3.3 и 3.5

2. Практическая работа №11

«Вставка в документ формул.»