

Алексей Маркуц

Специфика порталных решений в ритейле. История успеха компании «Технополис»

SharePoint Conference
Украина, Киев

25 апреля 2012

Специфика работы ритейл - компаний

- Территориальная распределённость
- Быстрый рост
- Высокие требования к скорости принятия решений
- Большой поток документов

Выбор решения на базе MS SharePoint 2010



ТЕХНОПОЛІС

Корниенко Корней

ИТ – директор ООО «Технополис»

ИСТОРИЯ ВНЕДРЕНИЯ

Эффекты от внедрения

- Повышение скорости принятия решений
- Повышение контролируемости процессов документооборота
- Сокращение потока бумажных документов
- Повышение исполнительской дисциплины

Состав решения

- Центр документов
 - Регистрация, подготовка и обработка корреспонденции
 - Контроль исполнения
 - Аналитика
- Архив
- Коммуникационные сервисы
 - Общий календарь
 - Структура организации
 - Сообщения
- Контроль доступности сотрудников
- Поиск

Персональный кабинет сотрудника

Внутренний портал | Центр документов | Коммуникационные сервисы

Искать на этом сайте...

Входящие сообщения

Входящие документы

<input type="checkbox"/>	Название	Создан	Срок
<input type="checkbox"/>	Выполнить Службная записка "Предоставить помощь"	22.11.2011 14:24	
<input type="checkbox"/>	Согласовать Поручение "Увеличить штат"	22.11.2011 14:32	
<input type="checkbox"/>	Утвердить Поручение "ntcp"	29.11.2011 16:19	
<input type="checkbox"/>	Утвердить Службная записка "test"	30.11.2011 16:21	
<input type="checkbox"/>	Выполнить Поручение "xsZXzx"	01.12.2011 13:04	02.12.2011
<input type="checkbox"/>	Согласовать Службная записка "3333" от Руководитель1 ()	02.12.2011 16:52	
<input type="checkbox"/>	Выполнить Поручение "44444" от Руководитель1 ()	02.12.2011 17:53	16.12.2011
<input type="checkbox"/>	Выполнить Заявка "testeddocs" от Руководитель1 () Новое!	05.12.2011 9:11	
<input type="checkbox"/>	Выполнить Поручение "Yra" от Руководитель1 () Новое!	05.12.2011 9:12	
<input type="checkbox"/>	Утвердить Заявка "qwerty" от Руководитель1 () Новое!	05.12.2011 9:15	
<input type="checkbox"/>	Выполнить Заявка "435" от Руководитель1 () Новое!	05.12.2011 9:49	09.12.2011

Входящие сообщения

<input type="checkbox"/>	Название	Создан
<input type="checkbox"/>	Ознакомиться с сообщением "11111"	17.11.2011 14:43
<input type="checkbox"/>	Ознакомиться с сообщением "Новое уведомление"	22.11.2011 14:27
<input type="checkbox"/>	Ознакомиться с сообщением "Документооборот"	02.12.2011 9:32

Входящие нормативные документы

<input type="checkbox"/>	Название	Создан
<input type="checkbox"/>	Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Входящие нормативные документы". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Создать".	

Документы на ознакомление

Задачи на обработку Входящих

Подготовка документов

ООО "Технополис - 1"

Кому: Специалист по маркетингу
Анна Хежакова

От: Номер формируется автоматически

Заявка №

Автоматическое заполнение полей

О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ

В связи производственной необходимости просим разрешить временное хранение ввозимых в наш адрес по контракту от 24.04.2012 N 324-K4 товаров по коммерческим и транспортным документам на складе, который имеет соответствующие условия хранения для данных товаров и находится по адресу: ул. Б. Гринченка 9

Указываем адресата и исполнителя

Номер документа
№

Тип документа
Заявка

Заголовок
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ

Текст
В связи производственной необходимостью просим разрешить временное хранение ввозимых в наш адрес по контракту от 24.04.2012 N

Согласовать
Екатерина Воронова ;

Утвердить
Анна Хежакова ;

Выполнить
Екатерина Войнова ;

Номер связанного документа

Формирование резолюции

Задача рабочего процесса

✕ Удалить элемент

✓ Данная задача рабочего процесса относится к **О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ.**

Ссылка на документ

Автор задачи и его факсимиле

ООО "Технополис - 1"

Кому: Специалист по маркетингу
Анна Хежакова

От: Специалист по маркетингу
Анна Хежакова
20.04.2012 17:55

Анна Хежакова

Комментарий

- Согласовать**
- Отклонить**
- Закрыть**

Варианты действий

Заявка № 421

О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ

В связи производственной необходимостью просим разрешить временное хранение ввозимых в наш адрес по контракту от 24.04.2012 N 324-K4 товаров по коммерческим и транспортным документам на складе, который имеет соответствующие условия хранения для данных товаров и находится по адресу: ул. Б. Грнченка 9

Контроль исполнения

Внутренний портал | Центр документов | Коммуникационные сервисы

Искать на этом сайте...

Входящие новые

Входящие в работе

Сообщения

Документы

Нормативные документы

Исходящие

Сообщения

Документы

Нормативные документы

Библиотека

Шаблоны документов

Общие документы

Видео инструкции

Входящие документы

<input type="checkbox"/> Название	Создан	Срок
Выполнить Заявка "на бумагу"	22.11.2011 14:12	28.11.2011
Согласовать Поручение "Увеличить штат"	22.11.2011 14:32	
Выполнить Службная записка "Выделить бюджет на реконструкцию"	22.11.2011 17:27	
Выполнить Поручение "Выполнить"	22.11.2011 23:08	
Согласовать Заявка На визити	01.12.2011 22:57	
Согласовать Службная записка "Заголовок служебной записки" от Руководитель1 () Новое!	05.12.2011 11:07	

Входящие сообщения

<input type="checkbox"/> Название	Создан
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Входящие сообщения". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Создать".	

Входящие нормативные документы

<input type="checkbox"/> Название	Создан
Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Входящие нормативные документы". Чтобы добавить новый элемент, щелкните "Создать".	

Подсвечивание документов «На контроле», просроченных документов

Сообщения	ИНСТРУКЦИЯ	Руководитель1	подчиненный1_1	Да	Руководитель2	Да	Нет	
Документы			подчиненный2_1					
Нормативные документы	⊖ Тип документа : Поручение (6)							
	Обновить парк ПК	Руководитель2	подчиненный2_1	Да	Руководитель1	Да	Нет	28.11.2011
	Выполнить	Руководитель2	подчиненный2_1	Да	Руководитель2	Да	подчиненный1_1	Нет
	Тестовое поручение	Руководитель1	подчиненный2_1	Да	Руководитель2	Да	подчиненный1_1	Нет
								25.12.2011
	⊖ Тип документа : Служебная записка (8)							
	Нужно	Руководитель2	подчиненный2_1	Да	Руководитель1	Да	подчиненный2_1	Нет
	Выделить бюджет на реконструкцию	Руководитель2	подчиненный1_1	Да	Руководитель1	Да	подчиненный2_1	Нет
	test		подчиненный1_1	Да	Руководитель1	Нет		Нет
			подчиненный1_1					
	Заголовок служебной записки Новое!	Руководитель1	подчиненный2_1	Да	Руководитель2	Нет	подчиненный1_1	Нет

Контроль доступности сотрудников

Кто отсутствует

[Вернуться в форму](#)

Все сотрудники доступны, кроме

Доступен после: Согласующий: <i>Руководитель2</i>	14.12.2011	Комментарий сотрудника Нахожусь на семинаре в течении одного дня
Доступен после: Согласующий: <i>подчиненный2_1</i>	15.12.2011	Комментарий сотрудника Нахожусь в отпуске. Меня заменяет Петров Василий Иванович
Доступен после: Утверждающий: <i>Руководитель1</i>	13.12.2011	Комментарий сотрудника Ухожу в отпускуна неделю

[Вернуться в форму](#)

Доступны после:

Результаты согласования

ООО "Технополис - 1"		Номер документа
Кому: Специалист по маркетингу Анна Хежакова		№ 421
От: Специалист по маркетингу Анна Хежакова 20.04.2012 17:55		Тип документа
		Заявка
		Заголовок
		О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕН...
		Текст
		В связи производственной необходимостью просим разрешить временное хранение ввозимых в наш адрес по контракту от 24.04.2012 N
		Согласовать
		Анна Хежакова
		Утвердить
		Анна Хежакова
		Выполнить
		Екатерина Войнова
		Номер связанного документа
		Сохранить как черновик <input type="checkbox"/>
		Подтверждено <input type="checkbox"/>
		Копировать как шаблон <input type="checkbox"/>

Резолюции и факсимиле
руководителей

Заявка № 421

О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ

В связи производственной необходимостью просим разрешить временное хранение ввозимых в наш адрес по контракту от 24.04.2012 N 324-K4 товаров по коммерческим и транспортным документам на складе, который имеет соответствующие условия хранения для данных товаров и находится по адресу: ул. Б. Грнченка 9

Согласовано:  *Прошу обеспечить!*
Директор по маркетингу
Сергей Фёдоров
20.04.2012 17:58

Отметка об
исполнении

Преимущества решения SharePoint

- Удобный и понятный интерфейс
- Минимизация «кликов» пользователя при работе с системой
- Максимальное использование стандартного функционала
- Возможность расширения функционала силами Заказчика

Алексей Маркуц

Тел.: +380 (44) 538-00-18

Aleksey.Markuts@incom.ua

**ВСЕГДА ГОТОВ ОТВЕТИТЬ
НА ВАШИ ВОПРОСЫ!**