

**Совет
Старост
Институт
Экономики**



Цели и задачи Совета старост:

- ✓ создание благоприятной обстановки реализации учебного процесса за счет повышения эффективности взаимодействия между студентами, профессорско-преподавательским составом, кафедрами, деканатом;
- ✓ повышение эффективности воспитательной работы за счет более тесного взаимодействия студентов, преподавателей, кураторов групп и родителей;
- ✓ выполнение координационной работы по организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС) и по участию студентов в конференциях и олимпиадах;
- ✓ тесное сотрудничество со Студенческим Научным Обществом (СНО) Института Экономики, которое помогает развивать научный потенциал и выявлять наиболее талантливых студентов

Функции Совета старост:

- Подбор кандидатур на должность старосты группы и участие в утверждении их на собрании групп.
- Анализ результатов текущей успеваемости студентов (аттестации) и обсуждение их с кураторами групп и представителями деканата и выпускающих кафедр.
- Внесение предложений по повышению текущей успеваемости.
- Участие в работе Ученого Совета ИНЭК в лице председателя Совета Старост.
- Выявление и выдвижение кандидатур для назначения персональных (именных) стипендий.
- Организация работы с кураторами групп.
- Организация проведения медосмотра.
- Курирование первого курса.
- Представление интересов студентов перед администрацией института, участие в урегулировании разногласий и коллективных споров студентов и преподавателей по вопросам учебы.
- Осуществление информационного обеспечения членов Совета старост и студентов института.
- Организация участия студентов института во всех общественных мероприятиях университета.
- Организация проведения воспитательной работы с учащимися.

Совет старост

**Председатель
Совета старост**

**Заместитель
Председателя Совета
старост**

**Секретарь
и ответственный за
информационную
работу Совета старост**

**Ответственный по
учебному процессу**



Председатель Совета

старост

- Организует и контролирует деятельность Совета старост.
- Организует исполнение, приказов, указаний и распоряжений директора института и его заместителей, решений Ученого совета института, решений Совета старост института.
- Организует работу по рассмотрению заявлений и обращений студентов института.
- Оказывает содействие в проведении аттестации студентов.
- Оказывает содействие в проведении стипендиальной комиссии института.

Заместитель председателя

- Оказывает содействие Председателю Совета старост в осуществлении основных задач, исполняет обязанности Председателя Совета старост в случае его отсутствия.
- Собирает информацию о студентах института, которые могут быть представлены для назначения персональных (именных) стипендий.
- Представляет список претендентов председателю Совета старост института, который рассматривается на собрании Совета старост.
- Участвует в организации НИРС.
- Информировует студентов о проводимых конференциях, олимпиадах и семинарах, смотрах-конкурсах студенческих работ.
- Участвует в подготовке команд для участия в олимпиадах и смотрах-конкурсах студенческих работ.

Секретарь совета старост

- Ведет и подписывает протоколы Совета старост.
- Контролирует своевременное обновление информации по Совету старост на сайте ИНЭК.
- Осуществляет своевременное информирование старост групп по вопросам Совета старост.

Ответственный по учебному процессу

- Осуществляет подготовку информации о графике учебного процесса.
- Осуществляет контроль за посещаемостью студентами занятий.
- Осуществляет контроль за исполнением решений Совета старост и всех видов работ старост.
- Разъясняет права и обязанности старостам первого курса.
- Оказывает помощь и поддержку в вопросах, касающихся исполняемых обязанностей.

**Спасибо
за
ВНИМАНИЕ!**

