Уполномоченным представителям ГЭК

Перечень нормативных правовых документов

- ✔ Федеральный закон № 17-ФЗ О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в части проведения единого государственного экзамена (от 09.02. 2007).
- ✔ Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 № 362).
- ✔ Порядок проведения государственного выпускного экзамена (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 03.03.2009 № 70).
- ✔ Приказ № 169 О внесении изменений в Порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2009 г. N 68 (от 09.03.2010).
- ✔ Формы и правила заполнения бланков ЕГЭ (Информационное письмо от 09.04.2009 № 01-74/10-01).
- ✔ Письмо Рособрнадзора «О пользовании мобильной связи на ЕГЭ» (от 27.05.2009 № 01-123/10-01).

- ✔ Письмо Рособнадзора «О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации» (от 03.02.2010 №01-15/10-01) .
- ✔ Порядок проведения единого государственного экзамена (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2010 № 170).
- ✔ Методические рекомендации по организации и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (Информационное письмо от 12.03.2010 № 02-52-3/10-ин).
- ✔ Порядок выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.06.2010 № 628).
- ✔ Письмо ФЦТ «О формировании баз данных участников ЕГЭ» (от 22.09.2010 № 693/4) .
- ✔ Приказ Рособрнадзора «Об утверждении сроков и единого расписании проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2011 году» (от

Правила для уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации в пункте проведения экзамена

Подготовительный этап проведения экзамена:

Пройти обучение и инструктаж по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ.

Получить в ГЭК информацию о том, в какой ППЭ и когда необходимо прибыть в день экзамена.

В день проведения экзамена (накануне) получить у ответственного специалиста в РЦОИ *(по русскому и математике в г. Красноярске в МОУО):*

- ✔ доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов для ППЭ;
- ✔ дополнительные бланки ответов № 2;
- ✔ комплекты возвратных доставочных пактов *(1 комплект: 3 пакета с маркировкой Р, 1, 2)*.

Получить у методиста отдела ЕГЭ форму отчета, передать ему копию паспорта, страхового пенсионного, ИНН

Уполномоченный ГЭК прибывает в ППЭ и передает материалы руководителю ППЭ не позднее, чем за 1 час 30 мин. до начала экзамена.

Передает материалы руководителю ППЭ.
По факту передачи составляется акт приемки - передачи экзаменационных материалов

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01
(наименование формы) (код формы)

1	**ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**		**штук**
	1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК	
	1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК	
	1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
	1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов (Форма ППЭ-11-01)	
	1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	
2	**ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**		**штук**
	Возвратные пакеты с бланками		
	2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
	2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
	2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
	Использованные материалы		
	2.4	Использованные КИМы	
	2.5	Использованные черновики	
	2.6	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	2.7	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
	Неиспользованные материалы		
	2.8	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	
	2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
	2.10	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	2.11	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
	2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
	2.13	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов (Форма ППЭ-11-01)	
	Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
	2.14	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
	2.15	Ведомость учёта участников ЕГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02)	
	2.16	Список организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07-01)	
	2.17	Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01)	
	2.18	Ведомость коррекции перс. данных участников ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
	2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
	2.20	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
	2.21	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02)	
	2.22	Акт о результатах общественного котроля проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18)	
	2.23	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
	2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Уполномоченный ГЭК / / (подпись) (ФИО)
«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ / / (подпись) (ФИО)
«___» _____ 20___ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ / / (подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный ГЭК / / (подпись) (ФИО)

Уполномоченный ГЭК проверяет готовность ППЭ к экзамену

Подготовка ППЭ к экзамену:

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02»

Необходимо предусмотреть:

- кабинет руководителя ППЭ
- аудиторию для представителей от ОУ, СМИ, общественных наблюдателей
- медпункт
- пункт охраны правопорядка

Подготовка аудитории

В каждой аудитории для проведения экзамена:

необходимо убрать (закрыть) стенды со справочно-познавательной информацией

должен быть дополнительный стол для организаторов и стол для личных вещей участников

часы,

ножницы, скотч

<u>на экзамене по иностранным языкам</u>

звуковоспроизводящее устройство для прослушивания аудиодисков

Проведение экзамена в специализированной аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- ✔Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа.
- ✔ Количество участников в аудитории не более 12 человек.
- ✔Должны быть подготовлены места для ассистентов.
- ✔ Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и приборы.
- ✔Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством.
- ✔Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена.
- ✔Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже.

В день проведения экзамена в ППЭ обязаны находиться:

- руководитель ППЭ, его помощник;
- организаторы;
- уполномоченный ГЭК;
- руководитель ОУ, на базе которого сформирован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- медицинские работники;
- сотрудники правоохранительных органов;
- оператор ПЭВМ.

<u>на экзаменах по иностранным языкам:</u>

- специалист-предметник, обеспечивающий проведение экзамена по иностранным языкам.

В день проведения экзамена в ППЭ могут находиться:

- общественные наблюдатели;
- представители СМИ (до начала заполнения участниками ЕГЭ бланков регистрации).

<u>при наличии участников ЕГЭ с ограниченными возможностями:</u>

- ассистенты, оказывающие необходимую участникам ЕГЭ с ОВЗ помощь в организации работы.

Уполномоченный ГЭК присутствует при автоматизированном распределении участников ЕГЭ, организаторов по аудиториям

(распределение проводится за 1ч.30 мин. до начала экзамена)

Уполномоченный ГЭК присутствует на инструктаже организаторов в аудиториях, при необходимости делает дополнения

Уполномоченный ГЭК контролирует:

- ✔ **допуск участников в ППЭ;**
- ✔ **инструктаж участников ЕГЭ организаторами в аудиториях;**
- ✔ **своевременное распределение доставочных пакетов по аудиториям (не позже, чем за 5 мин. до начала экзамена);**
- ✔ **своевременное начало экзамена- вскрытие доставочных пакетов в 10-00;**

На этапе проведения экзамена уполномоченный ГЭК обязан:

Контролировать проведение ЕГЭ в ППЭ и решать возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ.

Принимать соответствующие решения (по согласованию с ГЭК) при получении от руководителя ППЭ или ответственных организаторов служебных записок (о несоответствии количества упакованных материалов, о продлении времени экзамена, об удалении с экзамена, по фактам незавершения экзамена по объективным причинам и т.д.)

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ или в ситуации незавершения экзамена участником ЕГЭ по объективным причинам, уполномоченный ГЭК контролирует заполнение всей документации:

- ✔ *протокол проведения ЕГЭ в аудитории;*
- ✔ *список распределения участников ЕГЭ по аудиториям;*
- ✔ *бланк регистрации;*
- ✔ *пропуск;*
- ✔ *акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.*

Присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета в аудитории в случае замены индивидуального комплекта (наличие полиграфических дефектов, непреднамеренная порча; при ошибках в бланках регистрации ИК не меняем!).

В случае выявления нарушений процедур проведения ЕГЭ уполномоченный ГЭК имеет право:

- ✔удалять с экзамена участников ЕГЭ, нарушающих правила поведения на экзамене;
- ✔удалять из аудиторий ППЭ общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать при проведении ЕГЭ, мешающих проведению экзамена;
- ✔отстранять от работы в аудиториях организаторов, нарушающих требования Порядка проведения ЕГЭ;

Уполномоченный ГЭК контролирует соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ!

Участникам ЕГЭ запрещается:

- ✔разговоры, вставания с мест;
- ✔пересаживания;
- ✔обмен любыми материалами и предметами;
- ✔иметь при себе мобильные телефоны или иные средствами связи и технические устройства;
- ✔пользование справочными материалами кроме разрешенных;
- ✔хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

Федеральный закон Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. N 2-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" и статьи 11 и 24 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в части совершенствования единого государственного экзамена"

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, вступительных испытаний, проводимых образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ организаторы удаляют участников ЕГЭ с экзамена.

Во время проведения экзамена участник имеет право:

- ✔ консультироваться с организаторами по вопросам заполнения бланков (вопросы по содержанию КИМов организаторами не рассматриваются, в этом случае составляется претензия совместно с организатором для передачи руководителю ППЭ);
- ✔ подать апелляцию по процедуре (в случае нарушения порядка проведения ЕГЭ);
- ✔выходить в случае необходимости из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории).

Принимать от участников ЕГЭ заявления об апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и удостоверять их своей подписью – один экземпляр передается участнику ЕГЭ, другой экземпляр остается у уполномоченного ГЭК.

Формировать комиссию и проводить служебные расследования по факту подачи апелляции по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ и составлять заключение о результатах служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передаются в тот же день конфликтную комиссию.

Ситуации, возникающие во время проведения экзамена в аудитории:

Действия

Удаление (При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ):

- Отметки в формах.
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора.
- Акт.
- Запись в пропуске «Удален».

Не закончил по уважительной причине:

- Отметки в формах.
- Отметка в бланке регистрации.
- Акт.
- Запись в пропуске с указанием причины.

Типографский брак:

- Замена ИК.
- Акт.
- Запись в форме.

и др.

На завершающем этапе проведения экзамена уполномоченный ГЭК обязан:

Оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ.

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ — ППЭ- 12-01

(наименование формы) (код формы)

1. Проведение экзамена

1.Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами		час.		мин.
2.Начало экзамена		час.		мин.
3.Окончание экзамена		час.		мин.

2. Участники

	чел.
4. Распределены в аудиторию	
5. Не явились на экзамен	
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	
7. Не закончили экзамен по уважительной причине	
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

	шт.
10. Бланки регистрации	
11. Бланки ответов №1	
12. Бланки ответов №2	
13. Дополнительных бланков ответов №2	
14. КИМов	
15. Черновиков	
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

Организаторы в аудитории

ФИО	Отв-ный	Подпись

Уполномоченный представитель ГЭК		Руководитель ППЭ	
/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(регион) | (код МОУО) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (наименование формы) — ППЭ-13-01 (код формы)

1. Экзаменационные материалы

	шт.
Получено в ППЭ	
01. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	
02. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	
03. Дополнительных бланков ответов №2	
04. Доп. бланки ответов №2, которые остались в ППЭ с прошлых экзаменов	
Выдано в аудитории ППЭ	
05. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	
06. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	
07. Дополнительных бланков ответов №2	
08. Черновиков	
Использовано	
09. Использовано КИМ (получено от участников)	
10. Использовано черновиков (получено от участников)	
Неиспользовано	
11. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	
12. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	
13. Дополнительных бланков ответов №2	
14. Черновиков	
15. Индивидуальных комплектов	
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	

Неиспользованные доп. бланки ответов №2: ☐ переданы уполномоченному ГЭК

☐ оставлены на ответственное хранение у руководителя ОУ, на базе которого размещен ППЭ до следующего экзамена

2. Участники

	чел.
17. Распределены в аудитории	
18. Не явились на экзамен	
19. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	
20. Не закончили экзамен по уважительной причине	
21. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
22. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	новых работников*	Распределено в аудитории
23. Организаторы в аудиториях				
24. Организаторы вне аудиторий				
25. Общественные наблюдатели				

* количество работников, которые участвовали в проведении ЕГЭ, но не были предварительно назначены на экзамен

Руководитель ППЭ / / (подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК / / (подпись) (ФИО)

3.2. Не позднее, чем спустя 1 час после окончания экзамена получить от руководителя ППЭ материалы :

- ✔ *возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;*
- ✔ *возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1;*
- ✔ *возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2 (в том числе дополнительные бланки ответов № 2);*
- ✔ *пакеты с неиспользованными, некомплектными, испорченными экзаменационными материалами;*
- ✔ *неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов (Р, 1, 2);*
- ✔ *следующие формы:*

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена
Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ
Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ
Список организаторов по аудиториям
Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ
Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории
Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ
Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ
Акт об удалении из ППЭ

Сдать в РЦОИ соответствующие возвратные доставочные пакеты с заполненными бланками ЕГЭ и протоколы проведения ЕГЭ в аудиториях, в ППЭ и др. материалов, присутствовать при процедуре вскрытия доставочных спецпакетов.

В случае нарушения целостности доставочных спецпакетов, расхождении с количеством, указанным в акте, УП ГЭК оформляет служебную записку с полным перечнем отсутствующих документов и разъяснением причин

Доставить в Конфликтную комиссию **апелляции** по вопросам установленного порядка проведения ЕГЭ и заключения о результатах служебного расследования апелляции.

Составить **письменный отчет** о проведении ЕГЭ и передать его в ГЭК.

Формы ЕГЭ 2011

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол готовности
пункта проведения единого государственного экзамена

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование ППЭ)

Мы, нижеподписавшиеся, директор (ректор) образовательного учреждения

(наименование ОУ)

(ФИО директора (ректора))

и руководитель ППЭ

(ФИО руководителя ППЭ)

назначенный приказом

(ОУО субъекта Российской Федерации)

от « » 201 г. № , удостоверяем, что пункт проведения единого государственного экзамена (ППЭ) к проведению экзамена по готов.

(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц. год)

В ППЭ подготовлено:

1.	аудиторий всего,	
	в т.ч. для специализированной рассадки*	
2.	рабочих мест для участников ЕГЭ всего,	
	в т.ч. для специализированной рассадки*	
3.	аудиторий для уполномоченных представителей образовательных учреждений участников ЕГЭ**	
4.	пункт первой медицинской помощи	
5.	пункт охраны правопорядка	
6.	кабинет руководителя ППЭ	
7.	помещений для тифлопереводчиков*	
8.	дополнительных технических устройств (для экзаменов по иностранным языкам)	
9.	прочих помещений	

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к проведению экзамена.

Директор (ректор) образовательного учреждения		Руководитель ППЭ	
/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники со специализированной рассадкой

** не используется в дополнительные сроки проведения ЕГЭ

Протокол оформляется в 2-х экземплярах

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена

ППЭ-02
(код формы)

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Предлагается убрать МОУО

(наименование МОУО)

(код) Образовательное учреждение участника ЕГЭ (наименование)

Сведения об участнике ЕГЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

/ (подпись) / (ФИО) /

Апелляцию принял уполномоченный представитель ГЭК / (подпись) / (ФИО) /

Дата . . (число . месяц . год) Время : (час. : мин.)

(регион) | (код МОУО) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ

ППЭ- 03 (код формы)

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

Предлагается убрать МОУО

(код) Образовательное учреждение участника ЕГЭ (наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Содержание апелляции

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем ГЭК, в составе:

Председатель

1. ФИО уполномоченный представитель ГЭК

Члены

2. ФИО (должность, место работы)

3. ФИО (должность, место работы)

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

(имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты

(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Председатель (подпись) / (ФИО)

Члены комиссии (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Результаты рассмотрения апелляции Конфликтной комисссией субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, Конфликтная комиссия субъекта РФ приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена ☐ отклонить апелляцию

Председатель Конфликтной комиссии субъекта РФ (подпись) / (ФИО)

Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01

(код формы)

(экзамен: прдмет и дата экзамена)

(номер аудитории) (наименование аудитории)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Наименование образовательного учреждения	Место в аудитории
1	Гитинасулмагомедов Гитинасулмагомедович Магомед			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ-05-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Участники распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Итого распределено участников:				**Итого:**												
				Итого не явилось участников:												

Ответственный организатор в аудитории

/ / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

/ / (подпись) (ФИО)

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Список участников ЕГЭ образовательного учреждения ППЭ- 06-01

(наименование формы) (код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: прдмет и дата экзамена)

(код-наименование ОУ)

(код-наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 11А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 11Б		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Форма б-ППЭ создается в трех экземплярах

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту — ППЭ-06-02

(наименование формы) (код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: прдмет и дата экзамена)

(код-наименование ППЭ)

(код-наименование МОУО)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Наименование образовательного учреждения	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Руководитель ППЭ

/ / стр. 0 1 из 0 1

(подпись) (ФИО)

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					

Список организаторов по аудиториям

ППЭ- 07-01

(наименование формы) (код формы)

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

Может не занимать место МОУО, зачем оно здесь?

Организаторы в аудиториях

№ п/п	ФИО организатора в аудитории	Место работы: код-наименование ОУ или наименование	Должность по месту работы	Стаж	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Подпись
номер аудитории		Наименование аудитории (код-наименование предметов)					кол-во участников
0 0 0 1		**Кабинет математики (03-Физика, 07-История)**					0 1 5
1	Иванов Иван Иванович						
2							
0 0 0 2		**Кабинет русского языка (07-История)**					0 1 5
1							
2							
3							
4							

Организаторы вне аудиторий

№ п/п	ФИО организатора вне аудитории	Место работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора*	Подпись
1	Иванов Иван Иванович				
2					
3					

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

/ / стр. 0 1 из 0 1

(подпись) (ФИО)

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Список работников ППЭ

ППЭ-07-02

(наименование формы) (код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ (ФИО)

Уполномоченный ГЭК (ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОУ или наименование другого места	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1	Иванов Иван Иванович (1234-123456)			4444	
2				не распределён	
3				не распределён	
4				4444	
5				не распределён	

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОУ или наименование другого места	Должность по месту работы	отметка о явке/ подпись
1				
2				

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1					

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1					

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(номер аудитории)*				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1					1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2 ППЭ-11-02

(наименование формы) (код формы)

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1.	Использованные КИМы	шт.
2.	Черновики**	шт.
3.	Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и пр. брак	шт.
4.	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	шт.
5.	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	шт.
6.	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	шт.
7.	Неиспользованные индивидуальные комплекты	шт.

Количество экзаменационных материалов: шт.

Материалы сданы час. мин.

Материалы сдал		**Материалы принял**	
Руководитель ППЭ		Уполномоченный представитель ГЭК	
/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

* если сопроводительный бланк оформляется на неиспользованные материалы, находящиеся у руководителя ППЭ, то заполнять поле "аудитория" не следует

**черновики сдаются в РЦОИ по усмотрению субъекта

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
24	014	149	12	5 инф	27 05 11

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ (наименование формы) — ППЭ- 12-01 (код формы)

1. Проведение экзамена

1.Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами	10	час.	00	мин.
2.Начало экзамена	10	час.	15	мин.
3.Окончание экзамена	14	час.	15	мин.

2. Участники

	чел.
4. Распределены в аудиторию	13
5. Не явились на экзамен	2
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	0
7. Не закончили экзамен по уважительной причине	0
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных	0
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	0

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

	шт.
10. Бланки регистрации	11
11. Бланки ответов №1	11
12. Бланки ответов №2	11
13. Дополнительных бланков ответов №2	4
14. КИМов	11
15. Черновиков	11
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	0

Организаторы в аудитории

ФИО	Отв-ный	Подпись
Иванов Иван Иванович	X	подпись
Сидоров Сидор		подпись

Уполномоченный представитель ГЭК: Сидорович Ваша подпись / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: подпись / (подпись) Бир А. А. / (ФИО)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории:

(верхняя строка возможно будет заполняться автоматически)

1. Экзамен по информатике и ИКТ (код предмета 05, продолжительность - 4 часа, дата проведения 27.05.), ППЭ № 149, код МОУО 14, № аудитории - 12;
2. Время вскрытия доставочных пакетов – 10.00 (единое на всей территории РФ по местному времени);
3. Начало экзамена – время начала выполнения экзаменационной работы – 10.15 (это же время фиксируется на доске в аудитории), время окончания – 14.15 (время начала выполнения экзаменац. работы + продолжительность экзамена);
4. Распределено в аудиторию – 13 человек, присутствовали – 11; 4 человека воспользовались дополнительными бланками № 2;
5. Во время проведения экзамена нарушений, удалений не было, ошибок в паспортных данных не зафиксировано;
6. Организаторы в аудитории Иванов И.И., Сидоров С. С, руководитель ППЭ – Бир. А. А

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
24	125	345	1 РУС	30051 1

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ | ППЭ-13-01

(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

	шт.
Получено в ППЭ	
01. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	5
02. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	2
03. Дополнительных бланков ответов №2	14
04. Доп. бланки ответов №2, которые остались в ППЭ с прошлых экзаменов	0
Выдано в аудитории ППЭ	шт.
05. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	5
06. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	2
07. Дополнительных бланков ответов №2	8
08. Черновиков	79
Использовано	шт.
09. Использовано КИМ (получено от участников)	79
10. Использовано черновиков (получено от участников)	79
Неиспользовано	шт.
11. Доставочных спецпакетов по 15 ИК	0
12. Доставочных спецпакетов по 5 ИК	0
13. Дополнительных бланков ответов №2	6
14. Черновиков	0
15. Индивидуальных комплектов	6
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	0

Неиспользованные доп. бланки ответов №2: [X] переданы уполномоченному ГЭК

[ ] оставлены на ответственное хранение у руководителя ОУ, на базе которого размещен ППЭ до следующего экзамена

2. Участники

	чел.
17. Распределены в аудитории	81
18. Не явились на экзамен	2
19. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	1
20. Не закончили экзамен по уважительной причине	0
21. Обнаружена ошибка в паспортных данных	1
22. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ	0

3. Работники ППЭ	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	новых работников*	Распределено в аудитории
23. Организаторы в аудиториях	12			
24. Организаторы вне аудиторий	8			
25. Общественные наблюдатели				

* количество работников, которые участвовали в проведении ЕГЭ, но не были предварительно назначены на экзамен

Руководитель ППЭ / / Уполномоченный представитель ГЭК / /

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(заполняется в двух экземплярах на каждый предмет отдельно):

1. *Экзамен по русскому языку(код предмета – 1, дата проведения – 30.05.11). Г.Сосновоборск, гимназия № 4, код МОУО – 125, код ППЭ- 345.*
2. *Планировалось, что в ППЭ будут сдавать экзамен 81 чел., для этого УП ГЭК доставил 5 спецпакетов по 15 ИК, 2 спецпакета по 5 ИК, 14 дополнительных бланков ответов № 2, 6 возвратных доставочных пакетов.*
3. *На экзамен явилось 79 человек (2 не явились в аудитории по 15 чел.), 8 человек использовали дополнительные бланки № 2.*
4. *Осталось неиспользованными 2 ИК (сумма ИК, оставшихся «россыпью»).*
5. *Один человек удален с экзамена (в этом случае необходимо также заполнить остальные документы), у одного участника обнаружена ошибка в паспортных данных (отчество).*

ВНИМАНИЕ!
Данная форма подлежит машинной обработки.
Заполняем черной гелевой ручкой!

Экзамен по истории (код предмета – 7, дата проведения – 14.06.2011). ППЭ № 341, код МОУО – 34. На экзамен предполагалось 31 человек (15 в аудиторию № 1, 16 в аудиторию № 2). УП ГЭК доставил 2 спецпакета по 15 ИК, 1 спецпакет по 5 ИК, 5 дополнительных бланков № 2. Явились – 14 в аудиторию № 1, 16 - в аудиторию № 2. Воспользовались дополнительными бланками ответов № 2 – 3 человека (аудитория № 2)

Алгоритм расчета

Получено ЭМ = «Использованные ЭМ» + «Неиспользованные ЭМ» + «Заменено»

(регион) | (код МСУО) | (код ППЭ) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ 13-02

(код формы) МАШ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ		НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ			ЗАМЕНЕНО
1. Спецпакеты по 15 ИК	2. Спецпакеты по 5 ИК	3. Спецпакеты по 15 ИК	4. Спецпакеты по 5 ИК	5. Инд. комплекты	6. ИК (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновиков	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
24	34	341	7 ИСТ	14.06.11

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ 13-02 (код формы) МАШ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ		НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ			ЗАМЕНЕНО
1. Спецпакеты по 15 ИК	2. Спецпакеты по 5 ИК	3. Спецпакеты по 15 ИК	4. Спецпакеты по 5 ИК	5. Инд. комплекты	6. ИК (брак, испорчены)
2	1	0	0	5	0

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновиков	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	14	14	14	0	14	14	15	1	0	0	подпись
2	16	16	16	3	16	16	16	0	0	0	подпись
ИТОГО:	30	30	30	3	30	30	31	1	0	0	

Руководитель ППЭ

подпись / ФИО /

(подпись) (ФИО)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

/ /

(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК

подпись / ФИО /

(подпись) (ФИО)

Данные автоматизированной рассадки получены в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

/ /

(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

			штук
1		**ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**	
	1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК	
	1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК	
	1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
	1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов (Форма ППЭ-11-01)	
	1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	

			штук
2		**ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**	
		Возвратные пакеты с бланками	
	2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
	2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
	2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
		Использованные материалы	
	2.4	Использованные КИМы	
	2.5	Использованные черновики	
	2.6	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	2.7	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
		Неиспользованные материалы	
	2.8	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	
	2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
	2.10	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)	
	2.11	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
	2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
	2.13	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов (ФормаППЭ-11-01)	
		Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
	2.14	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
	2.15	Ведомость учёта участников ЕГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02)	
	2.16	Список организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07-01)	
	2.17	Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01)	
	2.18	Ведомость коррекции перс. данных участников ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
	2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
	2.20	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
	2.21	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02)	
	2.22	Акт о результатах общественного котроля проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18)	
	2.23	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
	2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Уполномоченный ГЭК

/ / (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

/ / (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

/ / (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный ГЭК

/ / (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

ППЭ-14-02

(наименование формы) (код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													
РЕЗЕРВ на ППЭ:													
ВСЕГО по ППЭ:													

*- учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновиков осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ / / Уполномоченный ГЭК / /

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(дата экз.: число-месяц-год)					

Расшифровка кодов ОУ

ППЭ- 16

(код формы)

пункта проведения единого государственного экзамена

№ п/п	Код ОУ	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1	1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

АКТ

о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-18 МАШ
(код формы)

Я, _____
Ф.И.О. общественного наблюдателя

присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена:

1.1	Доставочные спецпакеты поступили без нарушения упаковки	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.2	Аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.3	Вход участников в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность (при отсутствии - составлялся протокол идентификации личности) и пропуску	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.4	Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в ППЭ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.5	Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в РЦОИ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ: ☐☐☐☐ (номер аудитории)

2.1	Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
	Замечено использование мобильных телефонов:			
2.2	- участниками	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.3	- организаторами в аудитории	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.4	Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.5	Упаковка всех бланков осуществлялась в аудитории	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

на этапе проведения экзамена в ППЭ:

3.1	Неиспользованные доставочные спецпакеты и неиспользованные индивидуальные комплекты во время экзамена хранились в штабе ППЭ (в сейфе)	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
3.2	Выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

Замечания, предложения, _____

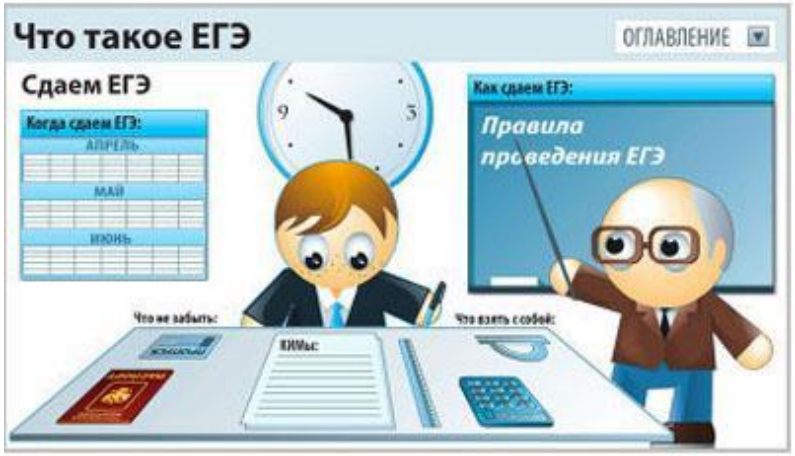
Общественный наблюдатель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Протокол проведения экзамена в ППЭ принял:
Уполномоченный представитель ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Права и обязанности участника ЕГЭ



Во время проведения экзамена участник имеет право:

- ✔ консультироваться с организаторами по вопросам заполнения бланков (вопросы по содержанию КИМов организаторами не рассматриваются, в этом случае после экзамена составляется претензия совместно с организатором для передачи руководителю ППЭ);
- ✔ подать апелляцию по процедуре (в случае нарушения порядка проведения ЕГЭ), не выходя из ППЭ;
- ✔выходить в случае необходимости из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории).

Участник ЕГЭ может взять с собой на отведенное место в аудитории только:

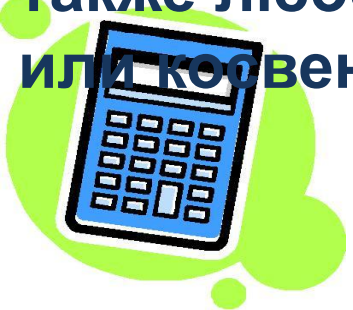
- ✔ документ, удостоверяющий личность;
- ✔ пропуск;
- ✔ ручку;
- ✔ дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам.

Разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

- ✔ математика – линейка;
- ✔ физика – линейка и непрограммируемый калькулятор;
- ✔ химия – непрограммируемый калькулятор;
- ✔ география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

На ЕГЭ по физике, химии, географии разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.

- При этом указанные калькуляторы должны обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg).
- Конструктивные особенности калькуляторов должны исключать возможность получения экзаменующимися дополнительной информации: калькуляторы не должны предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.



- Отсутствие у калькулятора полноценной буквенной клавиатуры и возможностей программирования является косвенным подтверждением отсутствия у него значительной памяти для хранения данных; калькуляторы не должны предоставлять экзаменующемуся возможности получения извне какой бы то ни было информации во время сдачи экзамена. Их коммуникационные возможности не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.
- Предварительно необходимо довести до сведения участников ЕГЭ, что всё приносимое оборудование передается организатору в аудитории для просмотра. В случае несоответствия принесенного экзаменующимся оборудования вышеуказанным требованиям органи имеет право не выдавать это оборудование, а возв его только после завершения экзамена.

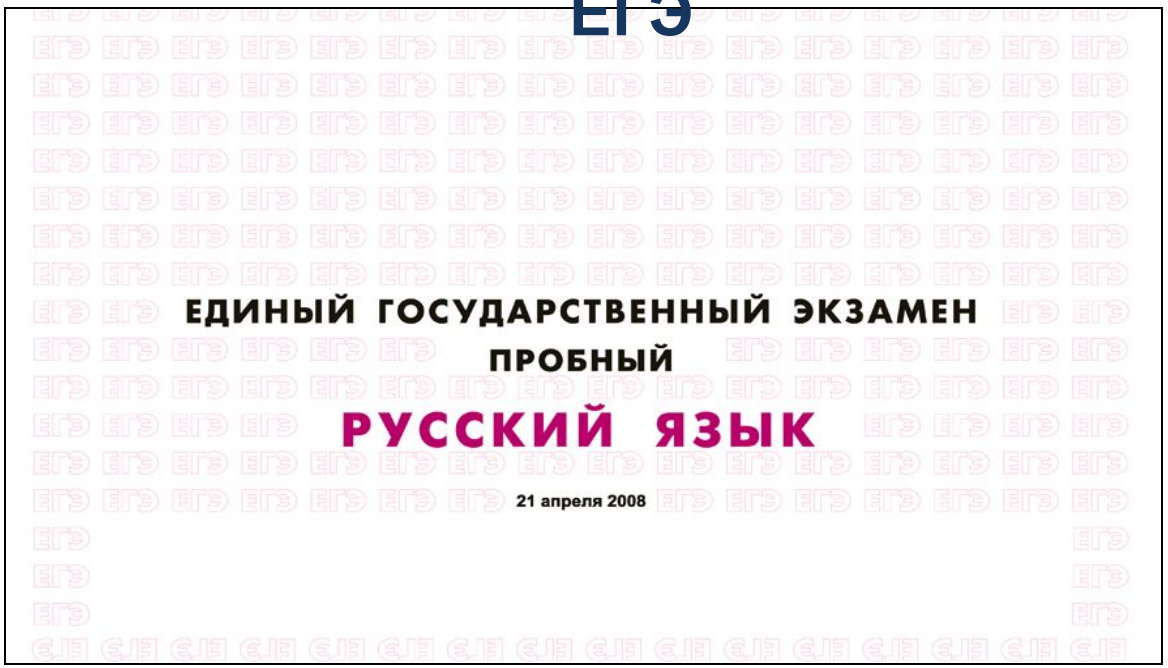
Участникам ЕГЭ запрещается:

- разговоры, вставания с мест;
- пересаживания;
- обмен любыми материалами и предметами;
- наличие при себе и пользование мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами;
- пользование справочными материалами кроме разрешенных;
- хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения;
- сокрытие КИМ или части при сдаче работы.

При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ организаторы удаляют участников ЕГЭ с экзамена.

Работа с экзаменационными материалами

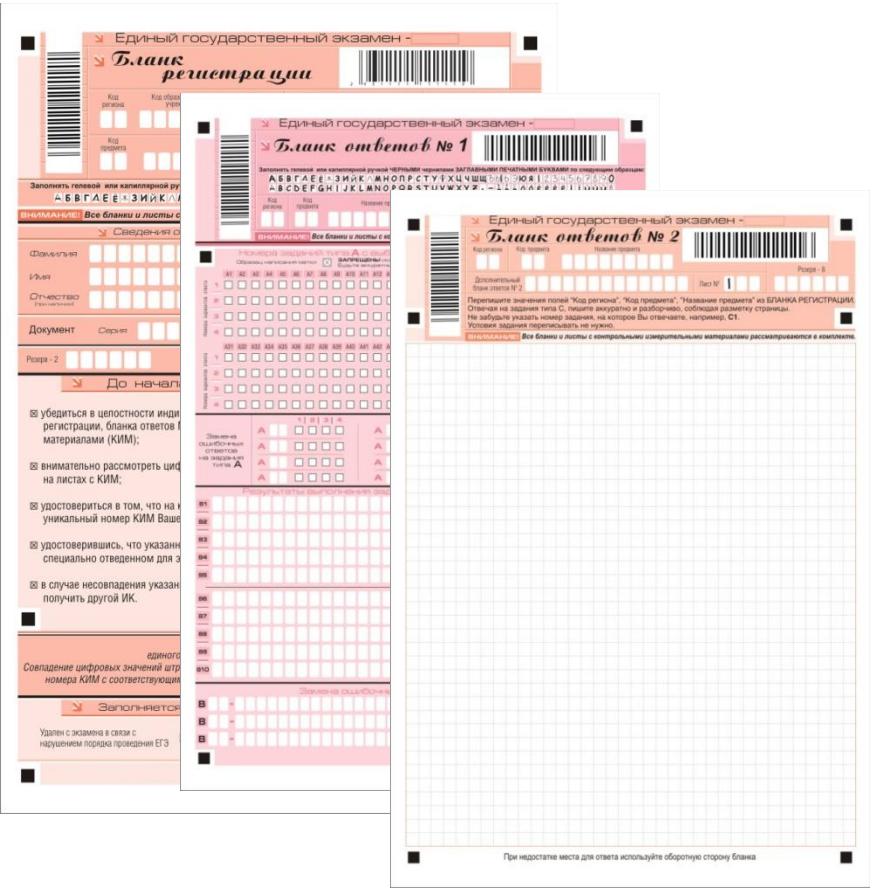
Проверка индивидуального комплекта (ИК) участника ЕГЭ



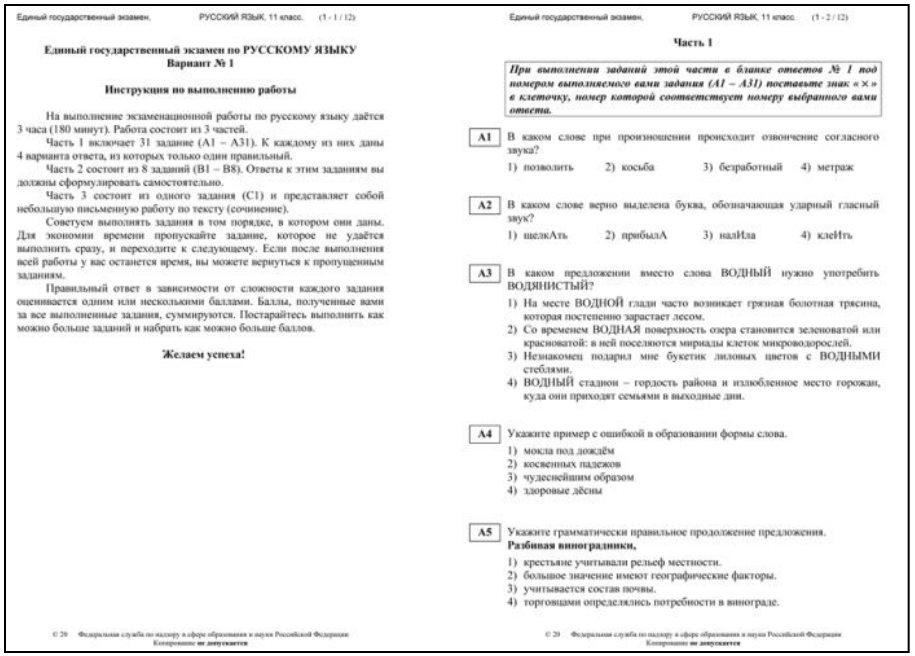
КИМ № 55515111 БР № 3111111111114

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ:

- ✔ бланк регистрации;
- ✔ бланк ответов № 1;
- ✔ бланк ответов №2;
- ✔ контрольно-измерительный материал (КИМ).



КИМ



Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование не допускается

Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

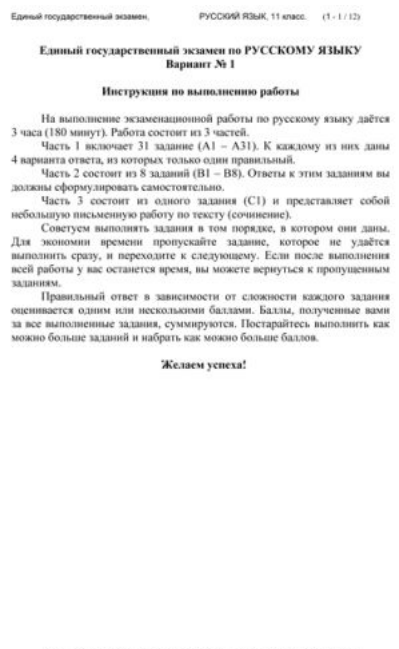
А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,
1) крестьяне учитывали рельеф местности.
2) большое значение имеют географические факторы.
3) учитывается состав почвы.
4) торговцами определялись потребности в винограде.

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование не допускается

Сверка номеров на соответствие


Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

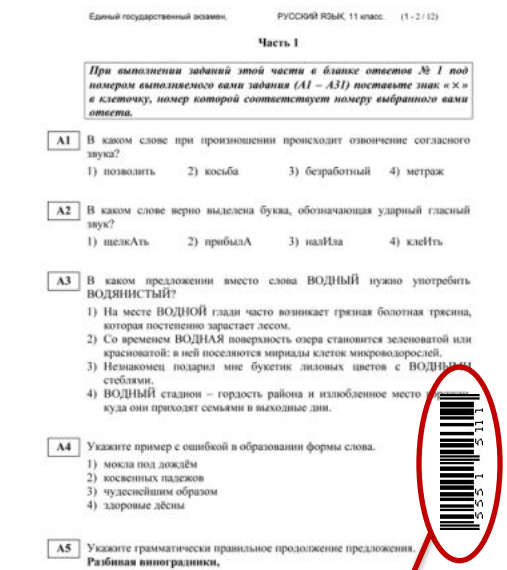
Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!


Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

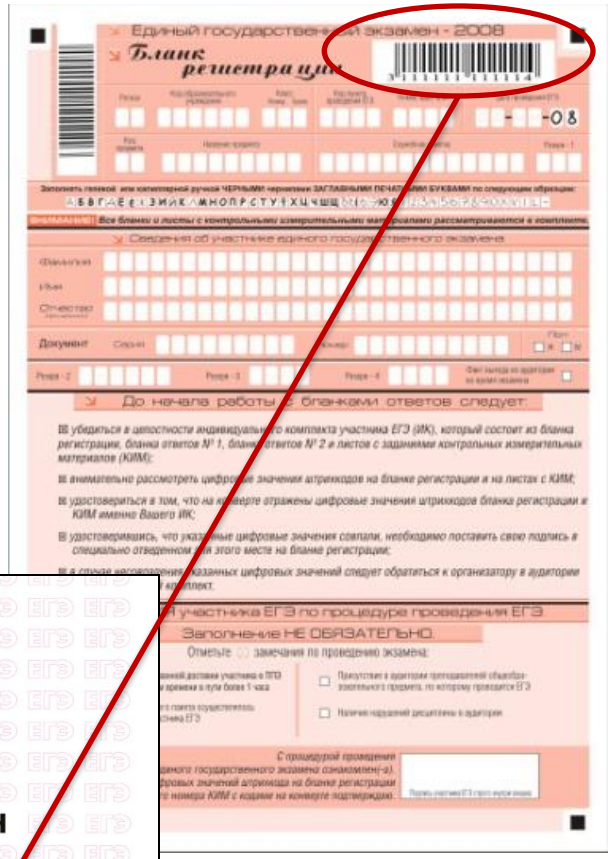
А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место [illegible] куда они приходят семьями в выходные дни.

А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,


Единый государственный экзамен - 2008

Бланк регистрации

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

До начала работы с бланками ответов следует:

убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);

внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;

удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;

удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;

в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории [illegible] комплект.

Я участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

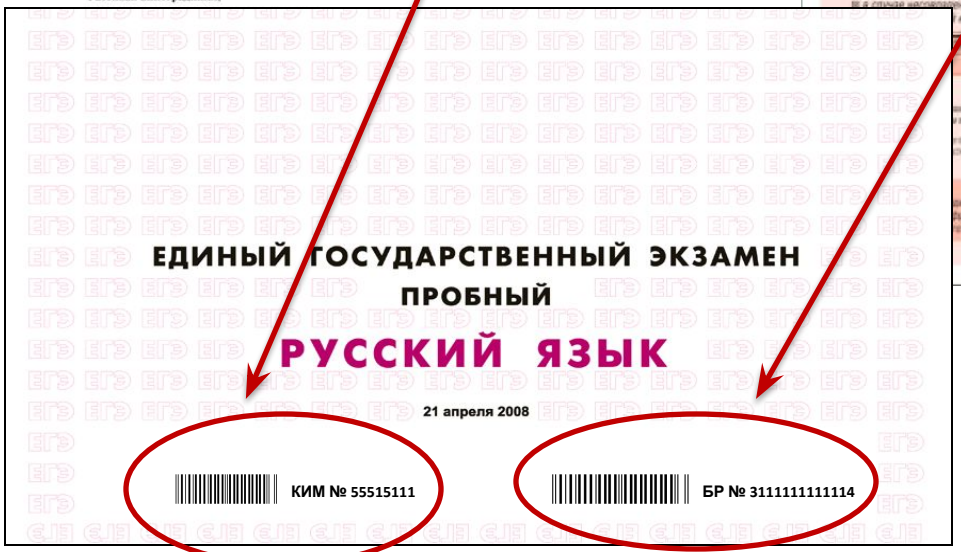
Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте замечания по проведению экзамена:

Пропуствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ

Наличие надушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с водами на конверте подтверждаю.


ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПРОБНЫЙ
РУССКИЙ ЯЗЫК
21 апреля 2008
КИМ № 55515111
БР № 3111111111114

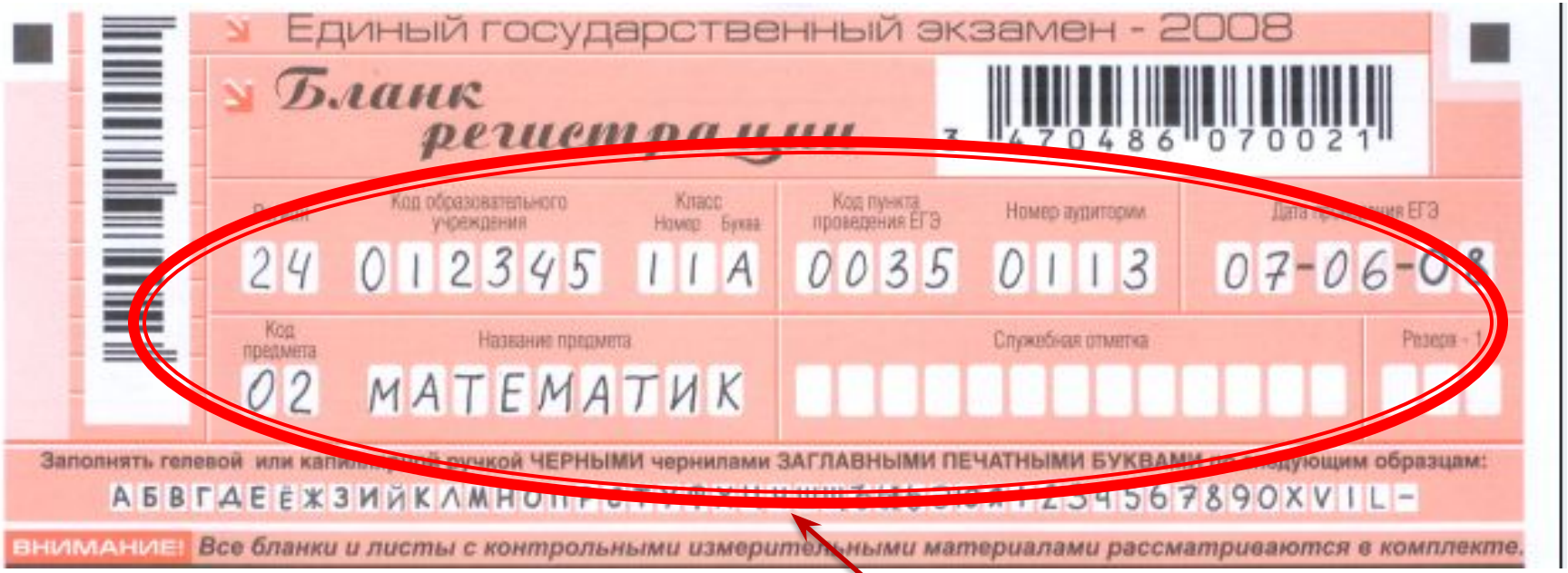
Индивидуальный пакет

Правила заполнения бланков

Бланки заполняются гелевой или капиллярной ручкой –

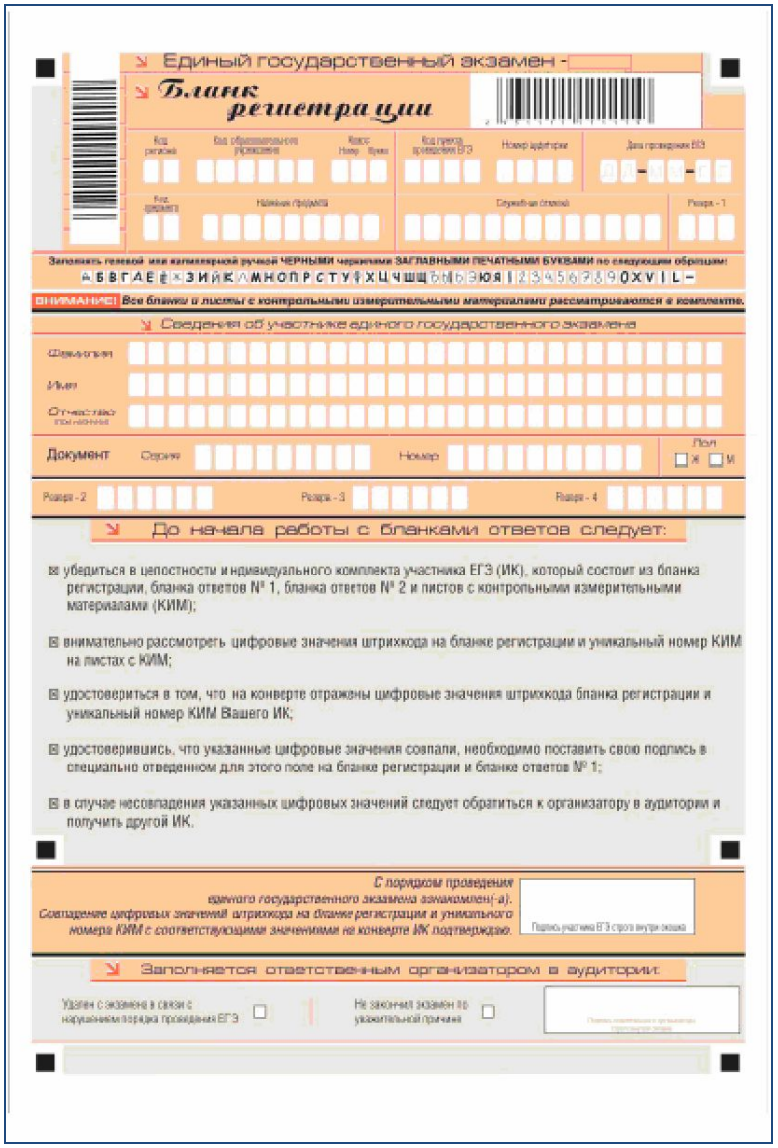
черными чернилами

По указанию ответственного организатора в аудитории заполняются поля верхней части бланка регистрации



Оформляется образец заполнения на доске на основе информации из памятки с кодировкой

- ✔ Регистрационные поля всех бланков должны быть заполнены.
- ✔ Допустимо использование только печатных букв.
- ✔ Допустимо исправление данных в бланке регистрации - зачеркнуть неверно записанное и написать еще раз.
- ✔ Недопустимо использование корректора.
- ✔ Буквы и цифры должны быть прописаны четко.
- ✔ Все записи выполняются черной гелевой или капиллярной ручкой (исключить карандаши, шариковые ручки, ручки другого цвета).

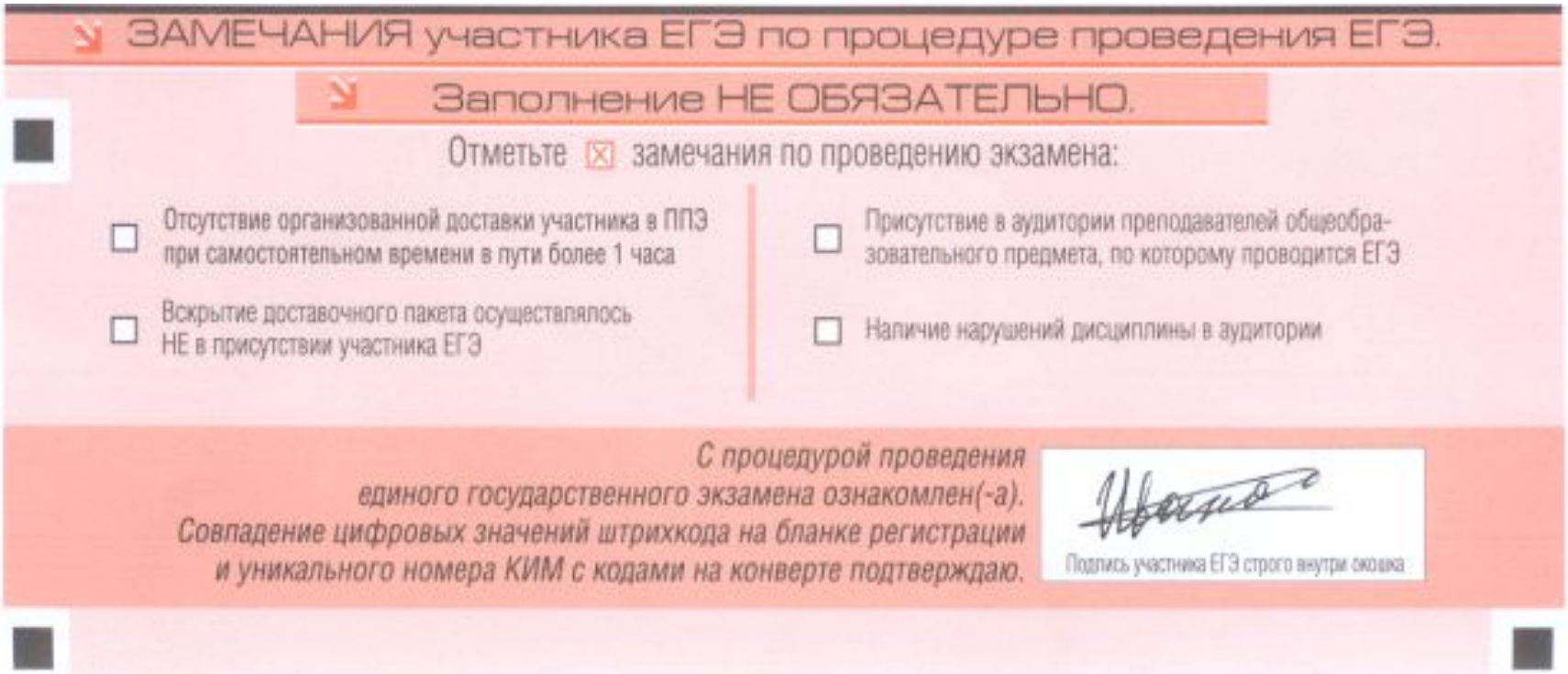


Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником экзамена самостоятельно

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ *убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);*
- ☒ *внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;*
- ☒ *удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;*
- ☒ *удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;*
- ☒ *в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.*

В третьей части бланка регистрации расположена памятка по работе с бланками.



ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте ☒ замечания по проведению экзамена:

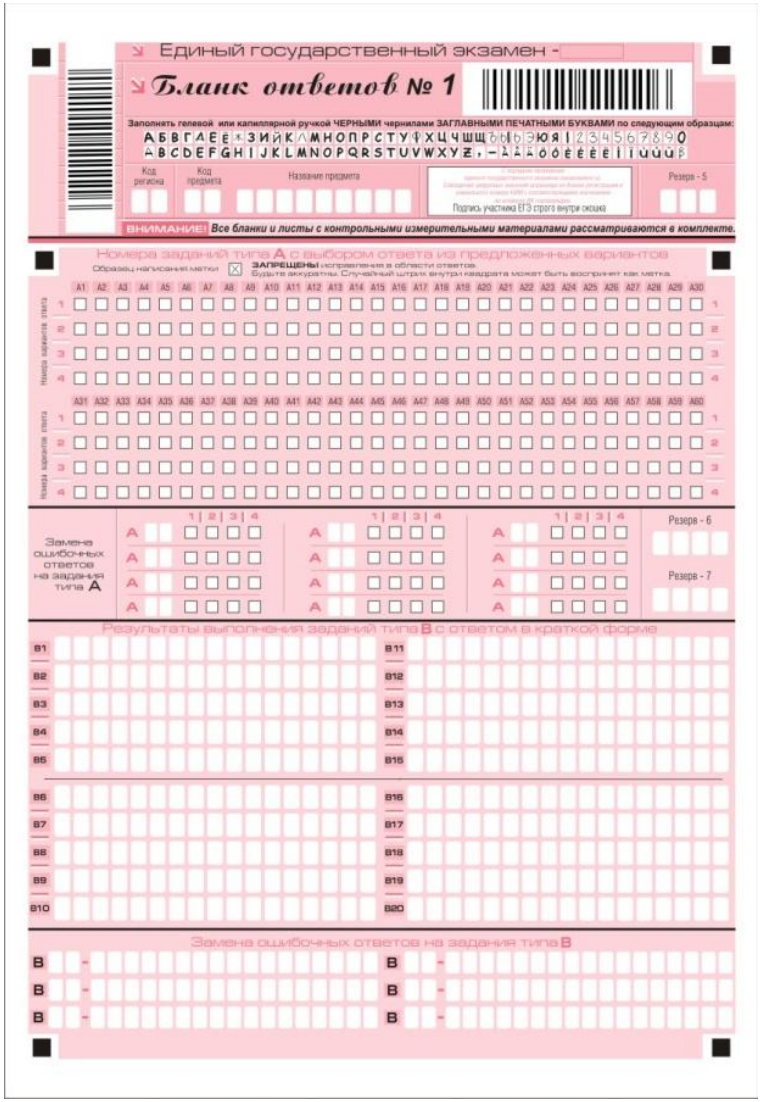
- ☐ Отсутствие организованной доставки участника в ППЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа
- ☐ Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ
- ☐ Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
- ☐ Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

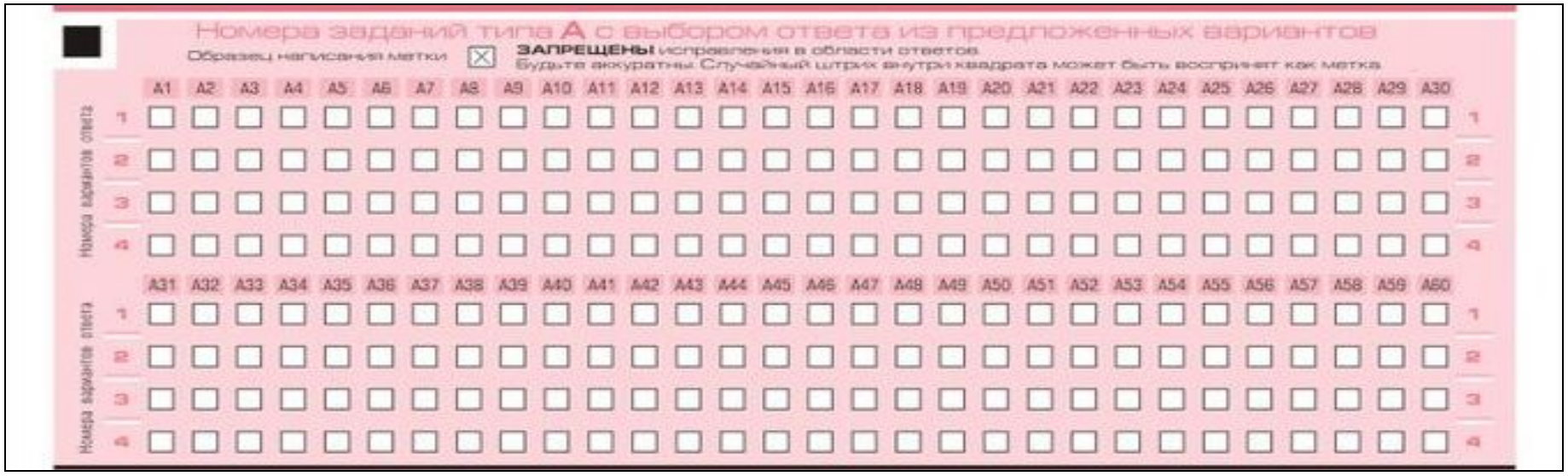
Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

В нижней части бланка регистрации расположено поле для подписи участника и подписи организатора при удалении участника или в случае, когда участник не закончил экзамен по уважительной причине.

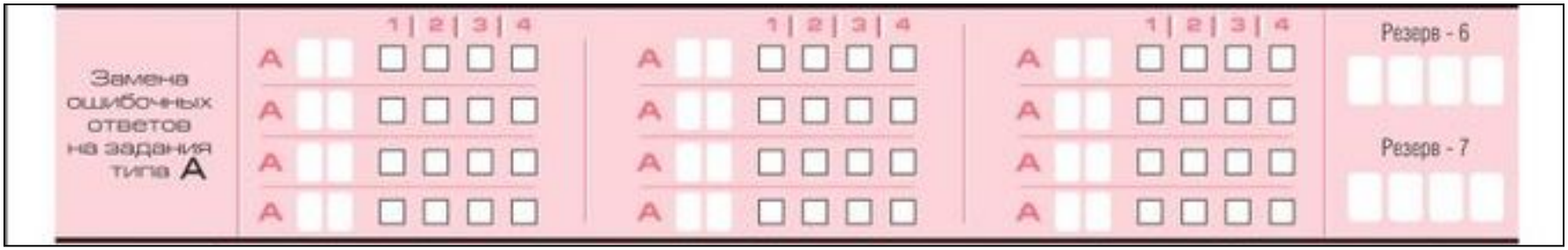
Бланк ответов №1



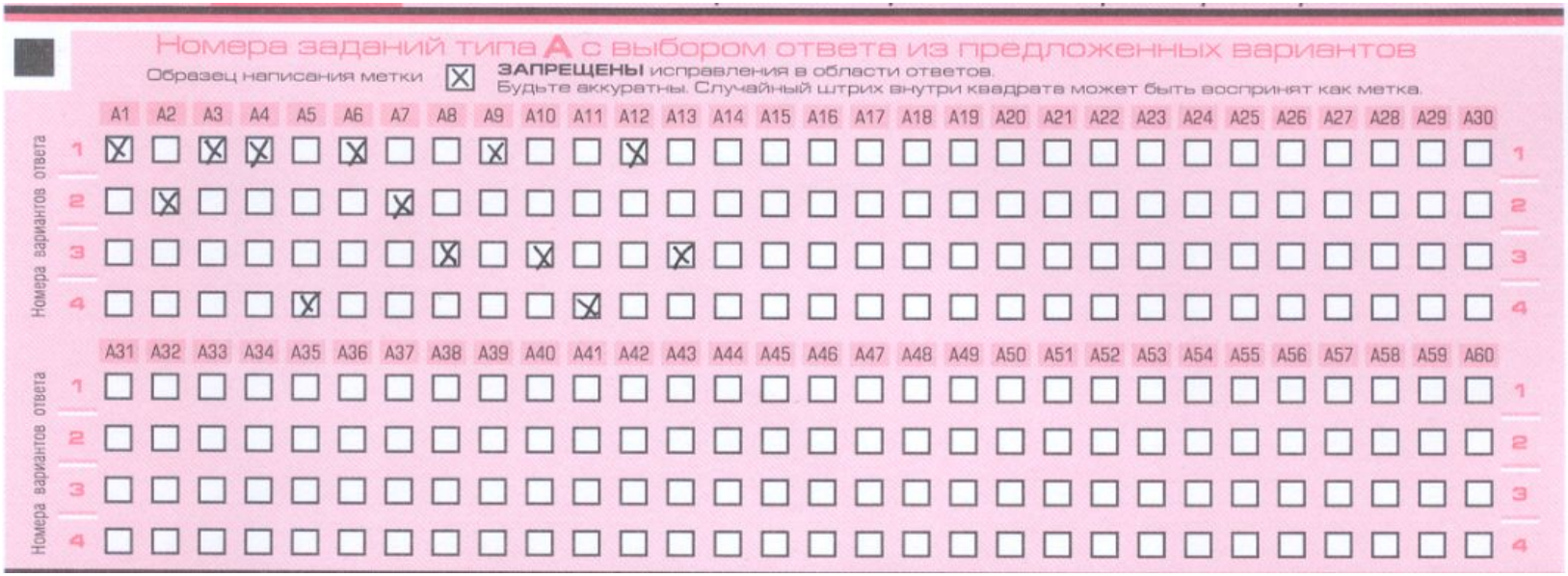
Поле для заполнения ответов типа А



Поле для замены ошибочных ответов на задания типа А



Задания с выбором ответа



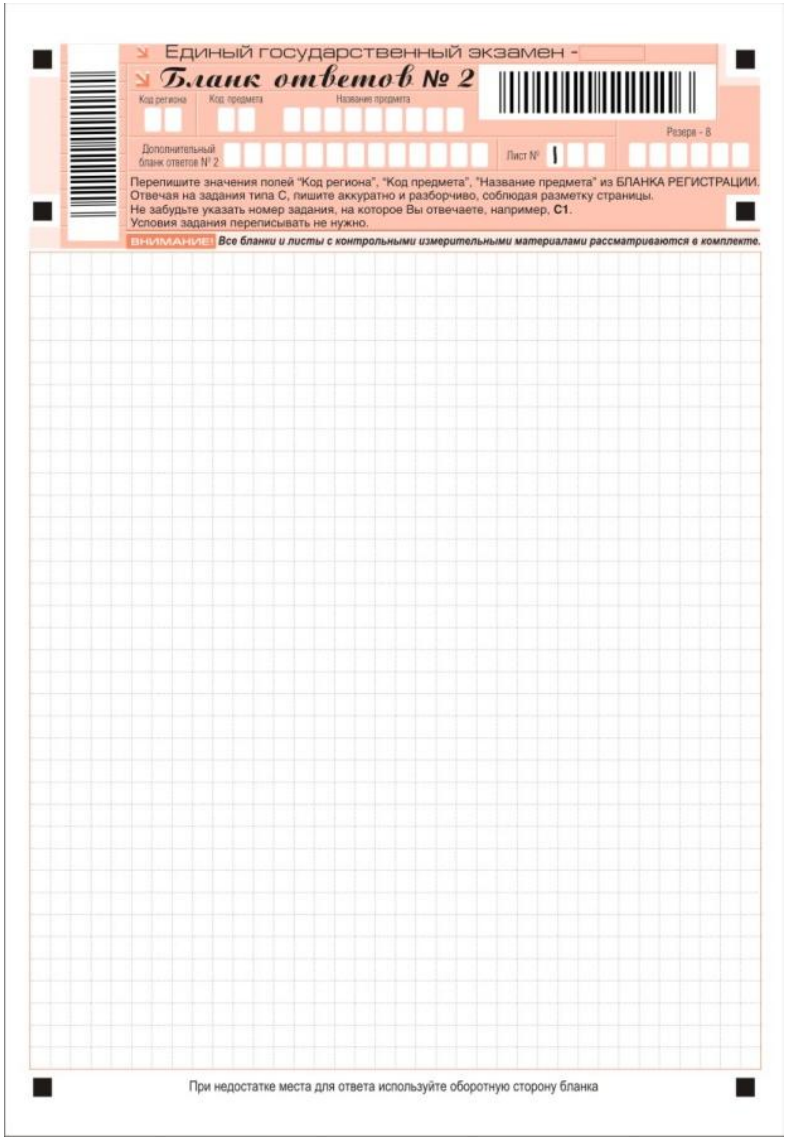
При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого задания (А1 – А…) ставится знак « ✖ » в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного ответа.

Задания с записью ответа в краткой форме

При выполнении заданий этой части ответ записывается в бланке ответов № 1 справа от номера задания (B1 – B…), начиная с первой клеточки.

Каждая буква или цифра пишется в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами. Каждая запятая ставится в отдельную клеточку.

Бланк ответов №2, дополнительный бланк ответов №2


Единый государственный экзамен

Бланк ответов № 2

Код региона | Код предмета | Название предмета

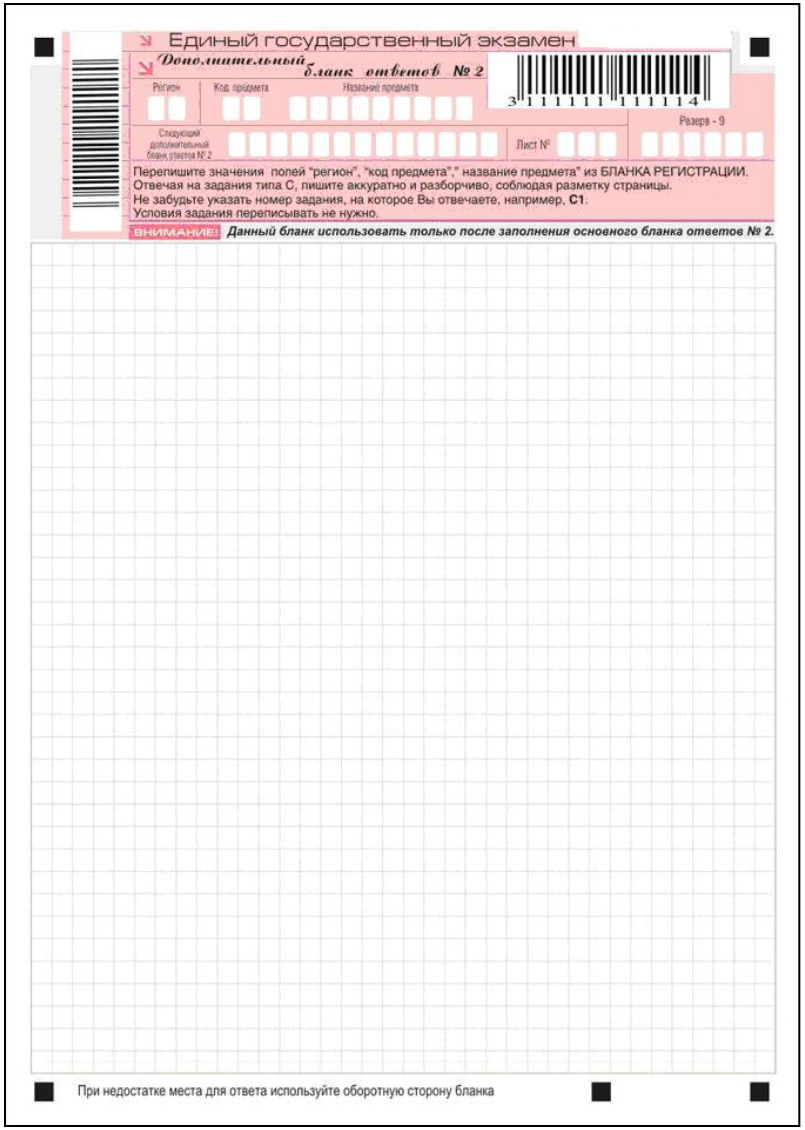
Резерв - 8

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист №

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.*

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка


Единый государственный экзамен

Дополнительный бланк ответов № 2

Регион | Код предмета | Название предмета

Резерв - 9

Следующий дополнительный бланк ответов № 2 | Лист №

Перепишите значения полей "регион", "код предмета"," название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, **С1**.
Условия задания переписывать не нужно.

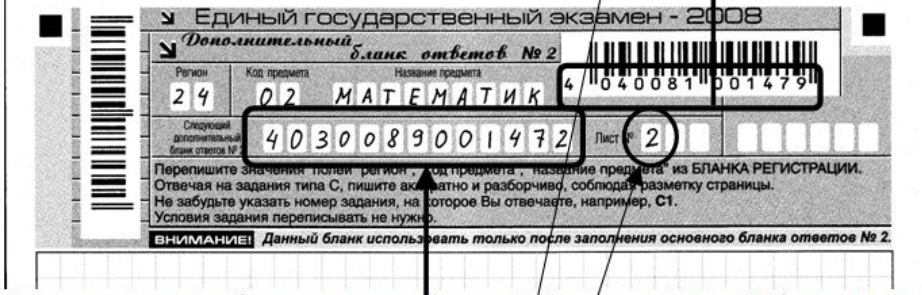
ВНИМАНИЕ! *Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.*

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Дополнительный бланк ответов №2 выдается организатором только при полном заполнении бланка ответов №2 с двух сторон.

Прикрепление дополнительного бланка ответов №2 к бланку № 2 (прикрепление выполняет организатор в аудитории)

В основном бланке в поле «Дополнительный бланк ответов №2» вписывается штрих-код первого дополнительного бланка



В дополнительном бланке в поле « Следующий дополнительный бланк ответов №2» вписывается штрих-код следующего, выданного дополнительного бланка

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!