

*Тема урока:  
«Я к Вам пишу...»  
(или несколько советов  
пишущему письмо)*

*... писать письма - трудное дело.*

*Ю.Яковлев*

*Ты хочешь, милый друг,  
узнать мои мечты, желанья,  
цели...*

*А.С. Пушкин*

## Совет 1.

Прежде чем начать работу над письмом, необходимо знать, какое письмо вы собираетесь писать.

### Какими бывают письма?

- *Деловые*
- *Личные*
- *Поздравительные*
- *Благодарственные*
- *Пригласительные*

## **Совет 2.**

### **Основные правила переписки.**

- 1. Обязательно отвечайте на полученное письмо своевременно.*
- 2. Излагайте свои мысли грамотно, точно и сжато.*
- 3. Будьте внимательны к тем, кому пишете.*
- 4. Старайтесь придавать своему письму доброжелательный тон.*
- 5. Стремитесь писать живо и интересно.*

## **Совет 3.**

**Необходимо соблюдать некоторые структурные элементы письма.**

- **Обращение к адресату.**
  - **Начальные фразы.**
  - **Содержание письма.**
  - **Вопросы адресату.**
    - **Концовка.**
    - **Прощание.**
  - **Подпись адресата.**
    - **Дата.**

## **Совет 4.**

### **Правила оформления конверта**

- 1. Конверт должен быть с почтовой маркой.**
- 2. Не забудь записать почтовый индекс - это ускорит доставку письма.**
- 3. Адрес должен быть точным и полным.**
- 4. Фамилию, имя, отчество адресата записывай в форме дательного падежа.**