

*Тема урока:
«Я к Вам пишу...»
(или несколько советов
пишущему письмо)*

... писать письма - трудное дело.

Ю.Яковлев

*Ты хочешь, милый друг,
узнать мои мечты, желанья,
цели...*

А.С. Пушкин

Совет 1.

Прежде чем начать работу над письмом, необходимо знать, какое письмо вы собираетесь писать.

Какими бывают письма?

- *Деловые*
- *Личные*
- *Поздравительные*
- *Благодарственные*
- *Пригласительные*

Совет 2.

Основные правила переписки.

- 1. Обязательно отвечайте на полученное письмо своевременно.*
- 2. Излагайте свои мысли грамотно, точно и сжато.*
- 3. Будьте внимательны к тем, кому пишете.*
- 4. Старайтесь придавать своему письму доброжелательный тон.*
- 5. Стремитесь писать живо и интересно.*

Совет 3.

Необходимо соблюдать некоторые структурные элементы письма.

- **Обращение к адресату.**
 - **Начальные фразы.**
- **Содержание письма.**
- **Вопросы адресату.**
 - **Концовка.**
 - **Прощание.**
- **Подпись адресата.**
 - **Дата.**

Совет 4.

Правила оформления конверта

- 1. Конверт должен быть с почтовой маркой.**
- 2. Не забудь записать почтовый индекс - это ускорит доставку письма.**
- 3. Адрес должен быть точным и полным.**
- 4. Фамилию, имя, отчество адресата записывай в форме дательного падежа.**