



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Инструктивно-методическое обеспечение технологии проведения единого государственного экзамена в 2010 году

*Егорова Юлия Станиславовна,
помощник директора
ФГУ «Федеральный центр тестирования»*

2010 г.



Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ (запланированы изменения)

Приказ Министерства образования и науки от 02.03.2009г. №68

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена (запланированы изменения)

Приказ Министерства образования и науки от 15.04.2009г. №133

Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации (запланированы дополнения)

Приказ Рособрнадзора от 26.12.2008г. № 2249

О закреплении за ФГУ «Федеральный центр тестирования» полномочий по осуществлению организационного и информационно-технологического обеспечения организации и проведения ЕГЭ (в дополнение в Приказу № 133 от 15.04.2010г. – функции оператора ФБД ЕГЭ)



Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

1. **Утверждение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в субъекте РФ:**
 - Места регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (до 31 декабря)
 - Перечень ТОМ

 - Количество и места расположения ППОИ, ППЭ (проект – от 15 участников)
 - Распределение участников по ППЭ

Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 11.12.2009г № 02/818

О формировании баз данных участников ЕГЭ

до 15.01.2010г.

до 01.03.2010

до 15.03.2010г.



Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

2. **Утверждение персональных составов:**
 - Предметных комиссий
 - Руководителей и организаторов ППЭ
3. **Закрепление за организацией, на которую возлагаются функции РЦОИ, полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ЕГЭ в субъекте РФ**

Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 11.12.2009г № 02/818

О формировании баз данных участников ЕГЭ

до 15.03.2010г.

до 15.01.2010г.

Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 28.01.2010г № 42/02

О создании корпоративной сети передачи данных ЕГЭ

05.02.2010г.



Функции РЦОИ

РЦОИ обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ЕГЭ в субъекте РФ

Функции РЦОИ:

- **формирование и ведение баз данных субъекта РФ** об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных** об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **обработку и первичную проверку экзаменационных работ участников** ЕГЭ;
- **технологическое и информационное взаимодействие** с уполномоченными ФГУ;
- **информационное обеспечение** работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии субъекта РФ, ОУО, МОУО в части организации ими и проведения ЕГЭ;
- **иные функции, связанные с организационным и технологическим обеспечением работы оператора РБД ЕГЭ** в субъекте Российской Федерации:



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Результаты первичной обработки и проверки бланков ЕГЭ	В соответствии со сроками, установленными действующим Порядком проведения ЕГЭ 6 дней – обязательные предметы 4 дня – предметы по выбору 3 дня – дополнительные сроки
Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ	В течение 3 дней после утверждения Акта об установлении минимального количества баллов по предмету
Результаты рассмотрения апелляций	В течение суток с момента рассмотрения апелляции
Дополнительная информация, запрашиваемая оператором ФБД ЕГЭ,	В течение суток с момента получения запроса
Подтверждение о распечатке свидетельств о результатах ЕГЭ	В течение трех суток с момента получения данных о свидетельствах о результатах ЕГЭ от оператора ФБД ЕГЭ
Информация о проведении коррекции данных, указанных в свидетельстве о результатах ЕГЭ	Незамедлительно с момента поступления данной информации
Информация о выдаче дубликатов свидетельств о результатах ЕГЭ	В течение суток с момента получения соответствующего обращения



Письмо Рособнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

4. О порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение

Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ

п.31 ...Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

п.37 Экзаменационные материалы доставляются **в ППЭ** уполномоченными представителями ГЭК **в день проведения экзамена** по соответствующему общеобразовательному предмету.

Возможна **более ранняя доставка** экзаменационных материалов в МОУО, для ППЭ ЕГЭ, расположенных в **ТОМ**.

Решение о необходимости более ранней доставки экзаменационных материалов **ОУО согласует** с уполномоченной организацией не позднее **1 марта** текущего года.



Заказ, доставка и хранение экзаменационных материалов

- **Форма заявки** – до 27.02.2010г.
- **Формирование заявок** – на основе информации РБД ЕГЭ (отчет по требуемому количеству КИМ – 25.02.2010 г.)
- **Сбор заявок** (включая информацию по ТОМ) – до 20.03.2010г.
- **Доставка ЭМ** – согласно расписанию ЕГЭ, не ранее, чем за 3 дня до экзамена.
- **Срок хранения** неиспользованных и использованных ЭМ – до 31 декабря текущего года (Проект внесения изменений в Порядок проведения ЕГЭ)



Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

4. О порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ в ППЭ

Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ

п.38. До начала экзамена руководитель пункта проведения ЕГЭ организует **автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.**

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям **может осуществлять РЦОИ.**



Распечатка необходимых форм на основе информации из РБД ЕГЭ



Сборник форм РЦОИ

Код	Наименование	Способ заполнения
1-АП	Апелляция о несогласии с выставленными баллами по	н/а
1-ППОИ	Протокол готовности ППОИ	н/а
1-РЦОИ	Протокол готовности РЦОИ	н/а
2-АП 2-АП-1 2-АП-2	Протокол рассмотрения апелляций	автоматизированный
2-РЦОИ	Бланк-копия	н/а
3-РЦОИ	Бланк-протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом	н/а



Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечания
1-ППЭ 1- ППЭ_ТОМ	Протокол готовности ППЭ	автоматизир ованный	
2-ППЭ	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена	н/а	
3-ППЭ	Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения	н/а	
4-ППЭ	Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении ЕГЭ	н/а	
5-ППЭ	Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям	автоматизир ованный	Для работы в аудитории ППЭ
6-ППЭ	Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий	автоматизир ованный	Для распределения участников ЕГЭ по



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечание
7-ППЭ	Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ	автоматизированный	
7-ППЭ-1	Протокол распределения организаторов по ППЭ	автоматизированный	Общий список организаторов
8-ППЭ	Протокол идентификации личности участника при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность	н/а	
9-ППЭ	Протокол допуска участника ЕГЭ, прибывшего на единый государственный экзамен без пропуска	н/а	
10-ППЭ	Справка об участии в ЕГЭ	н/а	
11-ППЭ	Сопроводительный бланк	-	В типографии
12-ППЭ 12- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ	автоматизированный	
12-ППЭ-1	Протокол использования дополнительных бланков ответов № 2	н/а	



Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечание
13-ППЭ 13- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ	автоматизированный	
14-ППЭ 14- ППЭ_ТОМ	Акт приемки-передачи материалов	н/а	универсальный
14-ППЭ-1	Ведомость выдачи экзаменационных материалов в аудитории	автоматизированный	
15- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения процедуры удаленного сканирования в ППЭ	н/а	Специфика ППЭ-ТОМ

Пропуск на ЕГЭ – поуровневая распечатка на основе информации из РБД



Распределение участников ЕГЭ по аудиториям ППЭ

Форма 5 ППЭ (фрагмент)

ФОРМА 5-ППЭ

СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ ПО АУДИТОРИЯМ

Регион

код

ППЭ

код

Аудитория

код

Предмет

код

Дата проведения ЕГЭ
 . .
числ. месц. год

п/п	Фамилия, И.О. участника ЕГЭ	Документ		Образовательное учреждение участника ЕГЭ	Место в аудитории	Не явился на экзамен отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Удален с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Причина и подпись ответственного лица, подтверждающая причины
		Номер	Серия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий

Форма 6-ППЭ

Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий

Регион _____
код

Предмет _____ Дата . .
код число месяц год

ППЭ _____
код

ОУ _____
код

Класс _____
номер субал

Ф.И.О.	Аудитория	Место	Ответственный организатор
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
ВСЕГО:			

Руководитель ППЭ _____ / _____ /



Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ

Форма 7-ППЭ

Из числа нераспределенных программно организаторов назначаются помощники, дежурные (заполняется форма 7-1-ППЭ)

Форма 7-ППЭ

Протокол распределения организаторов
по аудиториям ППЭ

Регион _____ Муниципалитет _____
 ППЭ _____ Предмет _____

Номер назначенной аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы	Ф.И.О.	Место основной работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Руководитель ППЭ _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.



Печать на конвертах в типографии

Форма 11-ППЭ

Сопроводительный бланк к материалам Единого государственного экзамена

Регион

Пункт
проведения ЕГЭ

Аудитория

Предмет ЕГЭ

Код

Название

Бланки регистрации

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

Количество бланков
в пакете

Ответственный организатор
в аудитории

Ф.И.О.

Материалы сдал _____
дата

_____ час _____ мин
время Подпись



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории

Форма 12 ППЭ

СОГЛАСОВАНО Уполномоченный представитель ГЭК «__» _____ 20__ г.		УТВЕРЖДАЮ Руководитель ППЭ «__» _____ 20__ г.		ФОРМА 12-ППЭ
ПРОТОКОЛ проведения ЕГЭ в аудитории: _____				
Организаторы: _____				
_____ к/п Регия	_____ к/п ППЭ	_____ к/п Предмет	Начало _____ ч а с. _____ м и н. Окончание _____ ч а с. _____ м и н.	ЭКЗАМЕН _____ ч а с. _____ м и н.
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОЛУЧЕНЫ				
Дата _____ - _____ - _____			Время _____ ч а с. _____ м и н.	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:				
Получено:				
Доставочных пакетов			_____ шт.	
Индивидуальных комплектов			_____ шт.	
Дополнительных бланков ответов № 2			_____ шт.	
Выдано:				
индивидуальным комплектам участникам ЕГЭ ^(*)			_____ шт.	
из них заменено по причине:				
наличия внешних недостатков материалов ^(**)			_____ шт.	
наличия материалов с полиграфическими дефектами ^(**)			_____ шт.	
с исторченными материалами ^(**)			_____ шт.	
всего заменено^{(**)(***)}			_____ шт.	
дополнительных бланков ответов № 2*			_____ шт.	
Осталось неиспользованным:				
доставочные пакеты в количестве			_____ шт.	
индивидуальные комплекты в количестве			_____ шт.	
дополнительные бланки ответов № 2 в количестве *			_____ шт.	
Получено от участников ЕГЭ бланков:				
регистрации	_____ к/п	КЭВов	_____ шт.	
№ 1	_____ к/п	черновилов	_____ шт.	
№ 2	_____ к/п			
<small>(количество документов/бланков/форм/листов № 1)</small>				
Участников ЕГЭ в аудитории: план: _____ факт: _____				
из них:				
не явились на экзамен **			_____ шт.	
без паспорта			_____ шт.	
без пропуска на экзамен			_____ шт.	
подали заявление о нарушении процедуры проведения ЕГЭ			_____ шт.	
удлились с экзамена ***			_____ шт.	
не закончили экзамен по уважительной причине ****			_____ шт.	
Организаторы в аудитории _____				

* заполняется в Приложении 1 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются индивидуальные номера Дополнительных бланков ответов №2

** заполняется в Приложении 2 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамен

*** заполняется в Приложении 3 к Форме 12-ППЭ, где фиксируются участники ЕГЭ, которые были удалены с экзамена

**** заполняется в Приложении 4 к Форме 12-ППЭ где фиксируются участники ЕГЭ, которые не закончили экзамен по уважительной причине



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

Форма 13 ППЭ

*ФОРМА 13 ППЭ

УТВЕРЖДАЮ
 Уполномоченный представитель ГЭК
 _____ / _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
 проведения ЕГЭ в ППЭ _____

<input type="text"/> Регион _____	ЭКЗАМЕН: Дата: _____	
<input type="text"/> Предмет _____	Начало: _____ ч.а.с. _____ м.и.	
	Окончание: _____ ч.а.с. _____ м.и.	

Экзаменационные материалы получены: Время _____ ч.а.с. _____ м.и.

Доставочные пакеты - количество _____ шт.
 из них с нарушенной упаковкой _____ шт.

Дополнительные бланки ответов № 2 _____ шт.

Выдано в аудитории _____ шт.

доставочные пакеты _____ шт.
 дополнительные бланки ответов № 2 _____ шт.

Осталось неиспользованными _____ шт.

доставочные пакеты _____ шт.
 индивидуальные комплекты _____ шт.
 дополнительные бланки ответов № 2 _____ шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий _____, рабочих мест _____

Участников ЕГЭ: план _____, факт _____

из них: не явились на экзамен _____
 без паспорта _____
 без пропуска на экзамен _____
 подали заявление о факте нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ _____
 удалены с экзамена _____
 не закончили экзамен по уважительной причине _____

Организаторов в аудитории: план _____, факт _____

Дежурных на этажах: план _____, факт _____

Отправлено на обработку в РЦОН/ШОИ

	Бланки регистрации	Бланки ответов № 1	Бланки ответов № 2 в т.ч. индивидуальные бланки № 2
Доставочные пакеты, содержащие бланки ЕГЭ	_____	_____	_____

Зафиксировано на момент окончания экзамена:

использованных КИМ _____ шт.; черновиков _____ шт.;
 неиспользованных доставочных пакетов _____ шт.;
 неиспользованных индивидуальных комплектов _____ шт.;

Оставшиеся дополнительные бланки ответов № 2:

переданы в ОУД субъекта РФ _____ оставлены на ответственное хранение у уполномоченного ОУ, на базе которого работает ППЭ до следующего экзамена _____

Руководитель ППЭ _____ / _____ / _____



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Форма 14 ППЭ Приложение 1

ФОРМА 14-ППЭ
 Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель ГЭК

« » / /
 20 г.

ВЕДОМОСТЬ

выдачи экзаменационных материалов в аудитории

Регион _____
код

ППЭ _____
код

Предмет _____
код

Дата проведения ЕГЭ

. .
число месяц год

п/н	Аудитория, номер	Количество выданных доставочных пакетов	Количество выданных комплектов возвратных доставочных пакетов (1 комплект включает в себя пакеты с маркировкой "Р", "1", "2")	Количество выданных дополнительных бланков ответов №2	Количество выданных черновики	Подпись ответственного организатора в аудитории	Расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории
1							
2							



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Образец пропуска

Экзамен	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/>	Штамп
Дата проведения	<input type="text"/> <input type="text"/> 2006 г.	Начало экзамена	<input type="text"/> : <input type="text"/>	
Поле заполняется при необходимости в ППЭ				
Пункт проведения экзамена (ППЭ)	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	«Бланки ЕГЭ сданы»
Адрес	<input type="text"/>			
Учреждение	<input type="text"/>			
Способ прибытия	<input type="text"/>			
Сбор для отправления в ППЭ:				
Время	<input type="text"/> : <input type="text"/>	Место	<input type="text"/>	
Экзамен	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/>	Штамп
Дата проведения	<input type="text"/> <input type="text"/> 2006 г.	Начало экзамена	<input type="text"/> : <input type="text"/>	
Поле заполняется при необходимости в ППЭ				
Пункт проведения экзамена (ППЭ)	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	«Бланки ЕГЭ сданы»
Адрес	<input type="text"/>			
Учреждение	<input type="text"/>			
Способ прибытия	<input type="text"/>			
Сбор для отправления в ППЭ:				
Время	<input type="text"/> : <input type="text"/>	Место	<input type="text"/>	



Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ

1. Методические материалы по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ и ППОИ

- **Приложение 1** Правила для руководителя РЦОИ субъекта РФ
- **Приложение 2** Правила для руководителя ППОИ
- **Приложение 3** Правила для ответственного за приемку экзаменационных материалов в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 4** Правила для оператора сканирования в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 5** Правила для верификатора в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 6** Правила для координатора станции экспертизы
- **Приложение 7** Правила для администраторов проектов РЦОИ
- **Приложение 8** Правила для начальника смены
- **Приложение 9** Правила по работе конфликтной комиссии субъекта РФ
- **Приложение 10** Правила по работе ПК при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ



Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ

2. Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена

- **Приложение 1**

Правила для уполномоченного представителя Государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации в пункте проведения экзамена

- **Приложение 2**

Правила для руководителя пункта проведения экзамена

- **Приложение 3**

Правила для ответственного организатора и организатора в аудитории

- **Приложение 4**

Правила для оператора ПЭВМ в пункте проведения экзамена

- **Приложение 5**

Правила для дежурного по этажам в пункте проведения экзамена



Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ

- 3. Рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена ТОМ/ЗООУ**
- 4. Информация для участников ЕГЭ**
- 5. Формы и правила заполнения бланков ЕГЭ**
- 6. Методические рекомендации по проведению ЕГЭ для участников с ОВЗ (в доработке)**
- 7. Методические материалы по работе общественных наблюдателей**

Информация будет размещена на сайте rustest.ru



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1-1/12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы к этим заданиям вы должны формулировать самостоятельно.

одно задание (C1) и представляет собой

югу по тексту (сочинение),

задан в том порядке, в котором они даны,

пропускайте задание, которое не удаётся

ите к следующему. Если после выполнения

времени, вы можете вернуться к пропущенным

зависимости от сложности задания

кольными баллами. Баллы, полученные вами

и, суммируются. Постарайтесь заполнить как

можно больше баллов.

Желаем успеха!

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1-1/12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

- A1** В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
- 1) позволить
 - 2) косьба
 - 3) безработный
 - 4) метрж
- A2** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
- 1) шельАть
 - 2) прибылА
 - 3) найЛиза
 - 4) клеИть
- A3** В каком предложении вместо слова **ВОДНЫЙ** нужно употребить **ВОДЯНИСТЫЙ**?
- 1) На месте **ВОДНОЙ** гряди часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
 - 2) Со временем **ВОДНЯЯ** поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются микробы скелет микроводорослей.
 - 3) Незнакомец подарил мне букетик диковых цветов с **ВОДНЫМИ** стеблями.
 - 4) **ВОДНЫЙ** стадион – городок района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.
- A4** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- 1) мода под дождь
 - 2) косвенных надежд
 - 3) чудеснейшим образом
 - 4) злоровые дёсны
- A5** Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,
- 1) крестьяне учитывали рельеф местности.
 - 2) большое значение имеют географические факторы.
 - 3) учитывается состав почвы.
 - 4) горюшам определялись потребности в винограде.

Иллюстрация в сфере образования и науки Российской Федерации
 Изготовлено на заказ

© 2011 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
 Изготовлено на заказ

Единый государственный экзамен - 2008
Бланк ответов № 2

Письмо 1

Дополнительный лист ответа № 2

Прочитайте задание, поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа. Ответы к заданиям, которые вы пропустили, не пишите. Укажите цифры, соответствующие номеру задания.

Всё бланк и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются и оцениваются.

Единый государственный экзамен - 2008
Бланк ответов № 1

Письмо 1

Значение буквы и правила её употребления указаны в бланке ответов по специальному заданию «ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1». ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1.

Всё бланк и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются и оцениваются.

Единый государственный экзамен - 2008
Бланк регистрации

Письмо 1

Значение буквы и правила её употребления указаны в бланке ответов по специальному заданию «ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1». ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ. ЧАСТЬ 1.

Всё бланк и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются и оцениваются.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Имя Фамилия Имя Отчество

Документ Серийный номер

Письмо 1 Письмо 2 Письмо 3

До начала работы с бланками ответов следует:

В убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ).

В внимательно рассмотреть цифровые значения стрелочек на бланке регистрации и на листе с КИМ.

В удостовериться в том, что на кончике стрелочки цифровые значения стрелочек бланка регистрации и КИМ имеют Вашего ИИС.

В удостовериться, что указанные цифровые значения совпадают, необходимо оставить свою подпись и специально отведенном для этого месте на бланке регистрации.

В в случае несоответствия указанных цифровых значений следует обратиться к организатору и администратору и получить другой комплект.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте ... замечания по проведению экзамена:

Отсутствует организационная поддержка участника в ПЭО при выполнении экзамена в срок (более 1 часа)

Возникли дополнительные вопросы по условиям проведения экзамена

Неисправности в работе ИК

Получены в подарок материалы, которые не являются частью ИК

Прочие замечания

Справочный телефон Единого государственного экзамена (сотовый телефон)

Составление цифровых значений стрелочек на бланке регистрации и цифровых значений КИМ в начале на кончике стрелочек

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

Федеральное государственное учреждение "Федеральный центр тестирования»:

Юридический адрес:

119049, Москва,
Ленинский проспект, д. 6, стр. 7

Почтовый адрес:

119049, Москва,
Ленинский проспект, д. 2а

+7 (495) 530 10 00 - приемная

test@rustest.ru

www.rustest.ru