



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

# **Инструктивно-методическое обеспечение технологии проведения единого государственного экзамена в 2010 году**

*Егорова Юлия Станиславовна,  
помощник директора  
ФГУ «Федеральный центр тестирования»*

2010 г.



**Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57**

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ (запланированы изменения)

**Приказ Министерства образования и науки от 02.03.2009г. №68**

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена (запланированы изменения)

**Приказ Министерства образования и науки от 15.04.2009г. №133**

Об утверждении Порядка формирования и ведения федеральных баз данных и баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации (запланированы дополнения)

**Приказ Рособрнадзора от 26.12.2008г. № 2249**

О закреплении за ФГУ «Федеральный центр тестирования» полномочий по осуществлению организационного и информационно-технологического обеспечения организации и проведения ЕГЭ (в дополнение в Приказу № 133 от 15.04.2010г. – функции оператора ФБД ЕГЭ)



## Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

1. **Утверждение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в субъекте РФ:**
  - Места регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (до 31 декабря)
  - Перечень ТОМ

---

  - Количество и места расположения ППОИ, ППЭ (проект – от 15 участников)
  - Распределение участников по ППЭ

**Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 11.12.2009г № 02/818**

О формировании баз данных участников ЕГЭ

**до 15.01.2010г.**

**до 01.03.2010**

**до 15.03.2010г.**



## Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

2. **Утверждение персональных составов:**
  - Предметных комиссий
  - Руководителей и организаторов ППЭ
3. **Закрепление за организацией, на которую возлагаются функции РЦОИ, полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ЕГЭ в субъекте РФ**

**Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 11.12.2009г № 02/818**

О формировании баз данных участников ЕГЭ

**до 15.03.2010г.**

---

**до 15.01.2010г.**

**Письмо ФГУ «Федеральный центр тестирования» от 28.01.2010г № 42/02**

О создании корпоративной сети передачи данных ЕГЭ

**05.02.2010г.**



## Функции РЦОИ

**РЦОИ обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ЕГЭ в субъекте РФ**

### Функции РЦОИ:

- **формирование и ведение баз данных субъекта РФ** об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных** об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;
- **обработку и первичную проверку экзаменационных работ участников** ЕГЭ;
- **технологическое и информационное взаимодействие** с уполномоченными ФГУ;
- **информационное обеспечение** работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии субъекта РФ, ОУО, МОУО в части организации ими и проведения ЕГЭ;
- **иные функции, связанные с организационным и технологическим обеспечением работы оператора РБД ЕГЭ** в субъекте Российской Федерации:



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
**ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"**

Результаты первичной обработки и проверки бланков ЕГЭ	В соответствии со сроками, установленными действующим Порядком проведения ЕГЭ 6 дней – обязательные предметы 4 дня – предметы по выбору <b>3 дня – дополнительные сроки</b>
Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ	В течение 3 дней после утверждения Акта об установлении минимального количества баллов по предмету
Результаты рассмотрения апелляций	В течение суток с момента рассмотрения апелляции
Дополнительная информация, запрашиваемая оператором ФБД ЕГЭ,	В течение суток с момента получения запроса
Подтверждение о распечатке свидетельств о результатах ЕГЭ	В течение трех суток с момента получения данных о свидетельствах о результатах ЕГЭ от оператора ФБД ЕГЭ
Информация о проведении коррекции данных, указанных в свидетельстве о результатах ЕГЭ	Незамедлительно с момента поступления данной информации
Информация о выдаче дубликатов свидетельств о результатах ЕГЭ	В течение суток с момента получения соответствующего обращения



## Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

### 4. О порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение

#### Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ

п.31 ...Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

п.37 Экзаменационные материалы доставляются **в ППЭ** уполномоченными представителями ГЭК **в день проведения экзамена** по соответствующему общеобразовательному предмету.

Возможна **более ранняя доставка** экзаменационных материалов в МОУО, для ППЭ ЕГЭ, расположенных в **ТОМ**.

Решение о необходимости более ранней доставки экзаменационных материалов **ОУО согласует** с уполномоченной организацией не позднее **1 марта** текущего года.



## Заказ, доставка и хранение экзаменационных материалов

- **Форма заявки** – до 27.02.2010г.
- **Формирование заявок** – на основе информации РБД ЕГЭ (отчет по требуемому количеству КИМ – 25.02.2010 г.)
- **Сбор заявок** (включая информацию по ТОМ) – до 20.03.2010г.
- **Доставка ЭМ** – согласно расписанию ЕГЭ, не ранее, чем за 3 дня до экзамена.
- **Срок хранения** неиспользованных и использованных ЭМ – до 31 декабря текущего года (Проект внесения изменений в Порядок проведения ЕГЭ)



## Письмо Рособрнадзора от 03.02.2010г. № 01-15/10-01

О нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации

### 4. О порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ в ППЭ

#### Приказ Министерства образования и науки от 24.02.2009г. №57

Об утверждении Порядка проведения ЕГЭ

п.38. До начала экзамена руководитель пункта проведения ЕГЭ организует **автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.**

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям **может осуществлять РЦОИ.**



Распечатка необходимых форм на основе информации из РБД ЕГЭ



## Сборник форм РЦОИ

Код	Наименование	Способ заполнения
1-АП	Апелляция о несогласии с выставленными баллами по	н/а
1-ППОИ	Протокол готовности ППОИ	н/а
1-РЦОИ	Протокол готовности РЦОИ	н/а
2-АП 2-АП-1 2-АП-2	Протокол рассмотрения апелляций	автоматизированный
2-РЦОИ	Бланк-копия	н/а
3-РЦОИ	Бланк-протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом	н/а



## Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечания
1-ППЭ 1- ППЭ_ТОМ	Протокол готовности ППЭ	автоматизир ованный	
2-ППЭ	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена	н/а	
3-ППЭ	Протокол служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения	н/а	
4-ППЭ	Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении ЕГЭ	н/а	
5-ППЭ	Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям	автоматизир ованный	Для работы в аудитории ППЭ
6-ППЭ	Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий	автоматизир ованный	Для распределения участников ЕГЭ по



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"

## Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечание
7-ППЭ	Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ	автоматизированный	
7-ППЭ-1	Протокол распределения организаторов по ППЭ	автоматизированный	Общий список организаторов
8-ППЭ	Протокол идентификации личности участника при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность	н/а	
9-ППЭ	Протокол допуска участника ЕГЭ, прибывшего на единый государственный экзамен без пропуска	н/а	
10-ППЭ	Справка об участии в ЕГЭ	н/а	
<b>11-ППЭ</b>	<b>Сопроводительный бланк</b>	-	<b>В типографии</b>
12-ППЭ 12- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ	автоматизированный	
12-ППЭ-1	Протокол использования дополнительных бланков ответов № 2	н/а	



## Сборник форм ППЭ, ППЭ-ТОМ

Код	Наименование	Способ заполнения	Примечание
13-ППЭ 13- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ	автоматизированный	
14-ППЭ 14- ППЭ_ТОМ	Акт приемки-передачи материалов	н/а	универсальный
14-ППЭ-1	Ведомость выдачи экзаменационных материалов в аудитории	автоматизированный	
15- ППЭ_ТОМ	Протокол проведения процедуры удаленного сканирования в ППЭ	н/а	Специфика ППЭ-ТОМ

**Пропуск на ЕГЭ – поуровневая распечатка на основе информации из РБД**





# Распределение участников ЕГЭ по аудиториям ППЭ

## Форма 5 ППЭ (фрагмент)

ФОРМА 5-ППЭ

### СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ ПО АУДИТОРИЯМ

Регион  
   
код

ППЭ  
     
код

Аудитория  
     
код

Предмет  
 \_\_\_\_\_  
код

Дата проведения ЕГЭ  
  .   .    
числ.      месц.      год

п/п	Фамилия, И.О. участника ЕГЭ	Документ		Образовательное учреждение участника ЕГЭ	Место в аудитории	Не явился на экзамен отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Удален с экзамена в связи с нарушением правил участия в ЕГЭ отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине отметить <input checked="" type="checkbox"/>	Причина и подпись ответственного лица, подтверждающая причины
		Номер	Серия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



# Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий

## Форма 6-ППЭ

Список участников ЕГЭ по классам с указанием номеров аудиторий

Регион \_\_\_\_\_  
код

Предмет \_\_\_\_\_ Дата   .   .    
код число месяц год

ППЭ \_\_\_\_\_  
код

ОУ \_\_\_\_\_  
код

Класс \_\_\_\_\_  
номер субал

Ф.И.О.	Аудитория	Место	Ответственный организатор
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
ВСЕГО:			

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Протокол распределения организаторов по аудиториям ППЭ

### Форма 7-ППЭ

Из числа нераспределенных программно организаторов назначаются помощники, дежурные (заполняется форма 7-1-ППЭ)

Форма 7-ППЭ

Протокол распределения организаторов  
по аудиториям ППЭ

\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_ Муниципалитет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ ППЭ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Номер назначенной аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы	Ф.И.О.	Место основной работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Печать на конвертах в типографии

Форма 11-ППЭ

### Сопроводительный бланк к материалам Единого государственного экзамена

Регион

Пункт  
проведения ЕГЭ

Аудитория

### Предмет ЕГЭ

Код

Название

Бланки регистрации

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2  
(включая дополнительные)

Количество бланков  
в пакете

Ответственный организатор  
в аудитории

Ф.И.О.

Материалы сдал \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
время Подпись





Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
**ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"**

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

## Форма 13 ППЭ

\*ФОРМА 13 ППЭ

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Уполномоченный представитель ГЭК  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
 проведения ЕГЭ в ППЭ \_\_\_\_\_

<input type="text"/> Регион _____	<b>ЭКЗАМЕН:</b> Дата: _____	
<input type="text"/> Предмет _____	Начало: _____ ч.а.с. _____ м.и.	
	Окончание: _____ ч.а.с. _____ м.и.	

Экзаменационные материалы получены: Время \_\_\_\_\_ ч.а.с. \_\_\_\_\_ м.и.

Доставочные пакеты - количество \_\_\_\_\_ шт.  
 из них с нарушенной упаковкой \_\_\_\_\_ шт.

Дополнительные бланки ответов № 2 \_\_\_\_\_ шт.

Выдано в аудитории \_\_\_\_\_ шт.

доставочные пакеты \_\_\_\_\_ шт.  
 дополнительные бланки ответов № 2 \_\_\_\_\_ шт.

**Осталось неиспользованными** \_\_\_\_\_ шт.

доставочные пакеты \_\_\_\_\_ шт.  
 индивидуальные комплекты \_\_\_\_\_ шт.  
 дополнительные бланки ответов № 2 \_\_\_\_\_ шт.

---

В ППЭ подготовлено: аудиторий \_\_\_\_\_, рабочих мест \_\_\_\_\_

Участников ЕГЭ: план \_\_\_\_\_, факт \_\_\_\_\_

из них: не явились на экзамен \_\_\_\_\_  
 без паспорта \_\_\_\_\_  
 без пропуска на экзамен \_\_\_\_\_  
 подали заявление о факте нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ \_\_\_\_\_  
 удалены с экзамена \_\_\_\_\_  
 не закончили экзамен по уважительной причине \_\_\_\_\_

Организаторов в аудитории: план \_\_\_\_\_, факт \_\_\_\_\_

Дежурных на этажах: план \_\_\_\_\_, факт \_\_\_\_\_

---

Отправлено на обработку в РЦОН/ШПОИ

	Бланки регистрации	Бланки ответов № 1	Бланки ответов № 2 в т.ч. дополнительные бланки № 2
Доставочные пакеты, содержащие бланки ЕГЭ	_____	_____	_____

Зафиксировано на момент окончания экзамена:

использованных КИМ \_\_\_\_\_ шт.; черновиков \_\_\_\_\_ шт.;  
 неиспользованных доставочных пакетов \_\_\_\_\_ шт.;  
 неиспользованных индивидуальных комплектов \_\_\_\_\_ шт.;

Оставшиеся дополнительные бланки ответов № 2:

переданы в ОУД субъекта РФ \_\_\_\_\_ оставлены на ответственное хранение у уполномоченного ОУ, на базе которого работает ППЭ до следующего экзамена \_\_\_\_\_

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
**ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"**

# Форма 14 ППЭ Приложение 1

ФОРМА 14-ППЭ  
 Приложение 1

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный представитель ГЭК

«    » /    /  
 20    г.

## ВЕДОМОСТЬ

выдачи экзаменационных материалов в аудитории

   Регион \_\_\_\_\_  
код

   ППЭ \_\_\_\_\_  
код

   Предмет \_\_\_\_\_  
код

Дата проведения ЕГЭ

.   .    
число                      месяц                      год

п/н	Аудитория, номер	Количество выданных доставочных пакетов	Количество выданных комплектов возвратных доставочных пакетов ( 1 комплект включает в себя пакеты с маркировкой "Р", "1", "2")	Количество выданных дополнительных бланков ответов №2	Количество выданных черновиков	Подпись ответственного организатора в аудитории	Расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории
1							
2							



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
**ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"**

## Образец пропуска

<b>Экзамен</b>	<input type="text"/>	<b>Код</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Штамп</b>
<b>Дата проведения</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> 2006 г.	<b>Начало экзамена</b>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	
Поле заполняется при необходимости в ППЭ				
<b>Пункт проведения экзамена (ППЭ)</b>	<input type="text"/>	<b>Код</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	«Бланки ЕГЭ сданы»
<b>Адрес</b>	<input type="text"/>			
<b>Учреждение</b>	<input type="text"/>			
<b>Способ прибытия</b>	<input type="text"/>			
<b>Сбор для отправления в ППЭ:</b>				
<b>Время</b>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<b>Место</b>	<input type="text"/>	
<b>Экзамен</b>	<input type="text"/>	<b>Код</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Штамп</b>
<b>Дата проведения</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> 2006 г.	<b>Начало экзамена</b>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	
Поле заполняется при необходимости в ППЭ				
<b>Пункт проведения экзамена (ППЭ)</b>	<input type="text"/>	<b>Код</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	«Бланки ЕГЭ сданы»
<b>Адрес</b>	<input type="text"/>			
<b>Учреждение</b>	<input type="text"/>			
<b>Способ прибытия</b>	<input type="text"/>			
<b>Сбор для отправления в ППЭ:</b>				
<b>Время</b>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<b>Место</b>	<input type="text"/>	



# Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ

## 1. Методические материалы по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ и ППОИ

- **Приложение 1** Правила для руководителя РЦОИ субъекта РФ
- **Приложение 2** Правила для руководителя ППОИ
- **Приложение 3** Правила для ответственного за приемку экзаменационных материалов в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 4** Правила для оператора сканирования в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 5** Правила для верификатора в РЦОИ (ППОИ)
- **Приложение 6** Правила для координатора станции экспертизы
- **Приложение 7** Правила для администраторов проектов РЦОИ
- **Приложение 8** Правила для начальника смены
- **Приложение 9** Правила по работе конфликтной комиссии субъекта РФ
- **Приложение 10** Правила по работе ПК при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ



# Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ

## 2. Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена

- **Приложение 1**

Правила для уполномоченного представителя Государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации в пункте проведения экзамена

- **Приложение 2**

Правила для руководителя пункта проведения экзамена

- **Приложение 3**

Правила для ответственного организатора и организатора в аудитории

- **Приложение 4**

Правила для оператора ПЭВМ в пункте проведения экзамена

- **Приложение 5**

Правила для дежурного по этажам в пункте проведения экзамена



## **Методические материалы по организационно-технологическому обеспечению ЕГЭ**

- 3. Рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена ТОМ/ЗООУ**
- 4. Информация для участников ЕГЭ**
- 5. Формы и правила заполнения бланков ЕГЭ**
- 6. Методические рекомендации по проведению ЕГЭ для участников с ОВЗ (в доработке)**
- 7. Методические материалы по работе общественных наблюдателей**

**Информация будет размещена на сайте [rustest.ru](http://rustest.ru)**





Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
**ФГУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ"**

## Федеральное государственное учреждение "Федеральный центр тестирования»:

Юридический адрес:

119049, Москва,  
Ленинский проспект, д. 6, стр. 7

Почтовый адрес:

119049, Москва,  
Ленинский проспект, д. 2а

---

+7 (495) 530 10 00 - приемная

[test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru)

[www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)