

Министерство образования и науки РФ  
ФГОУ СПО «Алексеевский колледж экономики и  
информационных технологий»

# УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

учебной практики для получения первичных  
профессиональных навыков  
по БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

*Для студентов 2,3 курса  
специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*

Подготовлен преподавателем  
учетно-финансовых дисциплин  
Усовой Светланой Ивановной

# Учебно-методический комплекс (УМК) – это

**совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине.**

# Структура УМК практики

**УМК  
практики**

Рабочая программа

Календарно-тематический  
план

Инструкционные карты

Карточки КМО практики

Учебно-методическая  
карта практики

# **Рабочая программа – это**

**нормативный документ, в котором  
определяется круг основных знаний,  
навыков и умений, подлежащих усвоению по  
каждой отдельно взятой учебной дисциплине;  
логика изучения основных идей с указанием  
последовательности тем, вопросов и  
нормирования времени на их изучение.**

# **Задача практики:**

**обобщение и совершенствование практических навыков полученных студентами в процессе теоретической подготовки, путём выполнения лабораторно-практических занятий по отдельным темам дисциплины Бухгалтерский учёт с соблюдением учётных стандартов России, в соответствии с уровнем подготовки выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).**

# **Целью практики для получения первичных профессиональных навыков является выработка умений и навыков:**

- по ведению учёта кассовых операций и их обработке, отражению их в учетных регистрах;
  - по ведению банковских операций и обработке выписок банка;
- по ведению расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;
  - по ведению расчётов с подотчётными лицами;
  - по ведению учета основных средств и их амортизации;
  - по ведению учета производственных запасов;
- производить начисление оплаты труда за фактически отработанное время;
- производить расчеты по суммам отпускных и пособий по временной нетрудоспособности;
- исчислять фактическую себестоимость произведенной продукции и доводить плановую себестоимость до уровня фактической;
  - составлять журналы-ордера;
  - производить взаимоувязку журналов-ордеров;
    - вести Главную книгу;
    - составлять текущие балансы.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ:

Дубликаты документов базового хозяйства ЗАО

«Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Белгородской области;

Учетная политика ЗАО «АМКК»;

Рабочий план счетов ЗАО «АМКК»;

График документооборота ЗАО «АМКК»;

Учебные задания с дубликатами документов;

Инструкционные карты по каждому заданию.

## **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.**

**Практика для получения первичных профессиональных навыков по «Бухгалтерскому учету» проводится в «Учебной бухгалтерии».**  
**Каждый студент имеет отдельный рабочий стол с необходимыми принадлежностями, инструктивным материалом, заданиями.**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.**

**Учебная группа должна делиться на подгруппы.**

**Исходя из возможности учебного заведения, обе подгруппы могут заниматься в одну смену с одним преподавателем, а могут в две смены с разными преподавателями.**

**Задание для выполнения дается индивидуально каждому студенту.**

**о мере выполнения задания студент в конце рабочего дня получает оценку.**

**При оценке знаний учитывается правильность выполнения, самостоятельность, прилежание, аккуратность, скорость выполнения, а так же теоретические ответы при фронтальном опросе.**

**Итоговая оценка по практике студентам выставляется по результатам выполненных работ.**

**Если в результате текущих оценок получается спорная оценка, то преподаватель имеет право уточнить её путём сдачи «Зачёта».**

# Тематика учебной практики

№ п/п	Наименование тем
1	<u>Организация бухгалтерского учета</u>
2	<u>Учёт денежных средств в кассе</u>
3	<u>Учет денежных средств на расчетном счете</u>
4	<u>Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками</u>
5	<u>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</u>
6	<u>Учет расчетов с подотчетными лицами</u>
7	<u>Учет производственных запасов</u>
8	<u>Учёт основных средств</u>
9	<u>Учет труда и его оплаты</u>
10	<u>Учет затрат и выхода продукции основного производства</u>
11	<u>Бухгалтерская отчетность</u>



# Тема: Организация бухгалтерского учета

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет денежных средств в кассе

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет денежных средств на расчетном счете

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет производственных запасов

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Контрольный экземпляр



# Тема: Учёт основных средств

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет труда и его оплаты

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Учет затрат и выхода продукции основного производства

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр



# Тема: Бухгалтерская отчетность

1. Инструкционная карта
2. Документы к ИК
3. Нетипографские бланки документов
4. Контрольный экземпляр

