ХОТИТЕ БЫТЬ УСПЕШНЫМИ? ГОВОРИТЕ ПРАВИЛЬНО!

Элективный курс

ПРИВЕТСТВЕННАЯ РЕЧЬ

Структура приветственной речи:

- **Обращение. Слова приветствия.**
- **Краткая характеристика события.**
- **Успехи и достижения, перспективы.**
- **Пожелания.**

ПАМЯТКА ОРАТОРУ

- *Агитационная речь должна достичь цели.*
- *Слушатели должны отозваться на призыв тут же и от всей души.*
- *Слушателей нужно заставить проникнуться безусловным и идущим от доброй воли доверием.*
- *Слушатели должны понять вас и преисполниться нетерпением сделать всё, что вы от них хотите.*

ЯЗЫК ДЕЛОВЫХ БУМАГ. ОТ ПРИКАЗНОГО ЯЗЫКА ЭПОХИ ПЕТРА ПЕРВОГО К ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

ВИДЫ ДЕЛОВЫХ БУМАГ

- *Докладная записка*
- *Объяснительная записка*
- *Заявление*
- *Расписка*
- *Доверенность*
- *Автобиография*
- *Протокол*
- *Резюме*
- *Деловое письмо*

РАЗДЕЛЫ КУРСА

- *Этика делового общения*
- *Проведение деловой беседы*
- *Установление деловых контактов*
- *Имидж делового человека*
- *Формулы речевого этикета*
- *Визитная карточка*
- *Язык SMS*
- *Электронные письма*
- *Телефонное общение*
- *Тосты*