

Авторы: Попова Н.А., Сычёва Т.В., Харченко В.А.



1. Общие положения

1.1. Работа учителя-предметника, учителя начальных классов, классного руководителя по теме самообразования - это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по преодолению профессиональных затруднений в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.

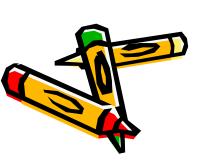
1.2. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции ителя, классного руководителя.

2. Взаимосвязи с другими органами

- 2.1. Тема по самообразованию выбирается педагогическим работником самостоятельно, исходя из его профессиональных потребностей, или определяется проблемой, над которой работает методическое объединение, проблемная (творческая) группа, образовательное учреждение.
- 2.2. Заместитель директора по учебновоспитательной работе, курирующий организацию методической работы, ведёт картотеку тем по самообразованию, отслеживает их соответствие профессиональным затруднениям педагогов, оказывает помощь в реализации деятельности

Основная задача работы учителяпредметника, классного руководителя по теме самообразования - это систематическое повышение своей профессиональной компетенции.





4. Функции

Работа по теме самообразования призвана содействовать

самосовершенствованию,

<u>саморазвитию и самореализации</u> педагогических работников.





5. Права

- самостоятельно выбирать тему самообразования
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза
- имеет право на один методический день, если его назначение не нарушает образовательный процесс



6. Ответственность педагогического работника

- 6.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.
- 6.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет руководителю МО или руководителю проблемной группы текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанной работе.
- 6.3. По истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, педагогический работник обязан предоставить итоговый отчёт.

Этапы организации деятельности

- Выбор темы.
- Постановка цели и задач работы.
- Составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой.
- Составление текущего планирования (плана работы на на рефендарный или учебный год)

В состав плана можно включить:

- краткосрочные курсы повышения квалификации
- работа с литературой по проблеме
- посещение уроков других учителей
- стажировка
- разработка конспектов уроков
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета
- выступление на родительском собрании участие в конкурсе профессионального мастерства

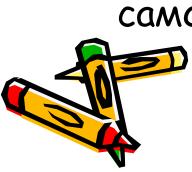
Формы отчёта

- проведение открытого урока или серии уроков с последующим их анализом и предоставлением конспектов уроков в методический кабинет
- проведение родительского собрания с последующим его анализом и предоставлением методической разработки собрания в методический кабинет
- проведение внеклассного мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом и предоставлением методических разработок в методический кабинет
- выступление на заседании школьного, районного методического объединения и предоставление письменного текста выступления
- выпуск методических рекомендаций
- выпуск методической брошюры
- статья в органах местной и центральной печати
- творческий отчёт, обобщение педагогического опыта выставка педагогических достижений

8. Делопроизводство

- Перспективный план работы по теме самообразования
- Текущий план работы по теме самообразования
- Список изученной литературы по теме самообразования
- Ежегодный отчёт по теме самообразования
- Итоговый отчёт по теме самообразования.





am 370 Hymho!

