Положение о работе по теме самообразования

Авторы: Попова Н.А.,
Сычёва Т.В., Харченко В.А.

1. Общие положения

1.1. Работа учителя-предметника, учителя начальных классов, классного руководителя по теме самообразования – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по преодолению профессиональных затруднений в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.

1.2. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции учителя, классного руководителя.

2. Взаимосвязи с другими органами

2.1. Тема по самообразованию выбирается педагогическим работником самостоятельно, исходя из его профессиональных потребностей, или определяется проблемой, над которой работает методическое объединение, проблемная (творческая) группа, образовательное учреждение.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию методической работы, ведёт картотеку тем по самообразованию, отслеживает их соответствие профессиональным затруднениям педагогов, оказывает помощь в реализации деятельности по самообразованию.

Основная задача работы учителя-предметника, классного руководителя по теме самообразования – это систематическое повышение своей профессиональной компетенции.

4. Функции

Работа по теме самообразования призвана содействовать самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации педагогических работников.

5. Права

- самостоятельно выбирать тему самообразования
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза
- имеет право на один методический день, если его назначение не нарушает образовательный процесс

6. Ответственность педагогического работника

6.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

6.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет руководителю МО или руководителю проблемной группы текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанной работе.

6.3. По истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, педагогический работник обязан предоставить итоговый отчёт.

Этапы организации деятельности

- Выбор темы.
- Постановка цели и задач работы.
- Составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой.
- Составление текущего планирования (плана работы на календарный или учебный год)

В состав плана можно включить:

- краткосрочные курсы повышения квалификации
- работа с литературой по проблеме
- посещение уроков других учителей
- стажировка
- разработка конспектов уроков
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета
- выступление на родительском собрании
- участие в конкурсе профессионального мастерства

Формы отчёта

- проведение открытого урока или серии уроков с последующим их анализом и предоставлением конспектов уроков в методический кабинет
- проведение родительского собрания с последующим его анализом и предоставлением методической разработки собрания в методический кабинет
- проведение внеклассного мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом и предоставлением методических разработок в методический кабинет
- выступление на заседании школьного, районного методического объединения и предоставление письменного текста выступления
- выпуск методических рекомендаций
- выпуск методической брошюры
- статья в органах местной и центральной печати
- творческий отчёт, обобщение педагогического опыта
- выставка педагогических достижений

8. Делопроизводство

- Перспективный план работы по теме самообразования
- Текущий план работы по теме самообразования
- Список изученной литературы по теме самообразования
- Ежегодный отчёт по теме самообразования
- Итоговый отчёт по теме самообразования.

Вам это нужно?

Используйте!