

**МЕХАНИЗМ РЕФОРМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ОКАЗАНИЕ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Докладчик
Мамаева Наталия Викторовна

ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕФОРМИРОВАНИЯ

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ 210-ФЗ

- ▣ регулирует отношения, возникающие с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;
- ▣ распространяется также на деятельность организаций, участвующих в предоставлении услуг;
- ▣ регулирует услуги, предоставляемые в электронной форме государственными (муниципальными) учреждениями

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ 83-ФЗ

- ▣ регулирует отношения между государственными (муниципальными) учреждениями и учредителем;
- ▣ применяется на услуги (работы) физическим (юридическим) лицам, на основании государственного (муниципального) задания;

Требования № 210-ФЗ

Государственные (муниципальные) услуги ОИВ, ОМСУ

- перечень государственных (муниципальных) услуг, оказываемых органами власти по запросам заявителей в соответствии с административными регламентами;
- перечень необходимых и обязательных услуг для оказания государственной (муниципальной) услуги органом власти, предоставляющих организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронной форме в соответствии с административными регламентами

Запреты по 210-ФЗ

- требовать документы и материалы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- требовать осуществление действий, в т.ч. согласований, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг и связанных с обращением в иные органы, организации за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных (муниципальных) услуг

Межведомственное информационное взаимодействие



взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам обмена документами и (или) информацией между:

- федеральными органами исполнительной власти
- государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- органами местного самоуправления
- органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
- органами государственных внебюджетных фондов субъектов Российской Федерации

Способы обмена документами и (или) информацией

СМЭВ

ПП РФ от 08.09.2010 №697 « О
единой системе
межведомственного
электронного взаимодействия»

РП РФ от 15.04.2011 №654 « О
базовых государственных
информационных ресурсах»

Реестр государственных
информационных ресурсов
Ярославской области (45)

**ЕСЭД
DEREKTUM**

E-mail

В исключительных

случаях

ФАКС

ПОЧТА

Курьер

**УКАЗ Губернатора Ярославской области
от 16.05.2011 №187**

**«Об организации межведомственного (межуровневого)
взаимодействия при предоставлении государственных
услуг»**

Перечень муниципальных услуг в соответствии с рекомендациями Минэкономразвития РФ:

- в сфере физической культуры и спорту:
 - проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
 - предоставление в пользование населению спортивных сооружений
- в сфере молодежной политики:
 - проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
 - профилактика безнадзорности детей
 - поддержка детских и молодежных общественных объединений
 - предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации
 - содействие занятости молодежи
- в сфере образования:
 - организация отдыха детей в каникулярное время
 - предоставление дополнительного образования

Требования формирования перечня муниципальных услуг:

- правовое обоснование предоставления услуги (наличие полномочий ОМСУ, нормативного правового акта, обязывающее ОМСУ к предоставлению услуги);
- услуга по запросу (клиентоориентированность, результативность);
- установление порядка предоставления муниципальной услуги посредством административного регламента, предусматривающий стандарт и требования к административным процедурам предоставления услуги

Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями

- на уровне региона:
 - сводный отраслевой перечень государственных услуг (работ) Ярославской области, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями области за счет бюджетных средств
 - ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями области за счет бюджетных

- на уровне муниципального образования
 - отраслевой перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ;
 - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

Сводный отраслевой перечень государственных услуг (работ) Ярославской области

▣ Муниципальные услуги

раздел «Образование»:

- реализация дополнительных образовательных программ

раздел «Молодежная политика»

- содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодежи;
- предоставление информационно-методических услуг;
- оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних лиц;
- предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи;
- организация и проведение отдыха и оздоровления подростков и молодежи;
- внесение записей о деятельности волонтера в личную книжку, предоставление информации о направлениях добровольческой (волонтерской) деятельности

▣ Работы

раздел «Молодежная политика»:

- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;
- организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных, региональных мероприятий в сфере молодежной политики;
- ведение муниципального реестра объектов работы молодежных (студенческих) отрядов и организация направления их на работы объектов муниципального реестра;
- обеспечение доступа к культурно-досуговым учреждениям сферы молодежной политики

раздел «Физическая культура и спорт»:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий разного уровня;
- обеспечение доступа к открытым и закрытым спортивным объектам для

Детализация услуг (работ) в перечнях:

Услуги по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

по виду спорта: зимние виды спорта; летние виды спорта; водные виды спорта; технические виды спорта и др.

по этапам обучения: спортивно-оздоровительный; этап начальной подготовки; учебно-тренировочный этап;

по категории потребителей: для детей и молодежи без ограничения возможностей здоровья; для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

Услуги по обеспечению доступа к спортивным объектам:

по видам спортивных объектов: - открытые/закрытые; стадионы/спортивные комплексы/бассейны/ и т.д.

по категориям потребителей: (в случаях доступа определенным (льготным) категориям).

Работы по подготовке спортивных сборных команд субъектов РФ:

по составу спортивных сборных: спортсмены с ограниченными возможностями здоровья и без

по видам спорта, в которых выступают сборные

Работы по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

по видам спорта (зимние/летние);

по запланированному количеству участников (менее 500/ от 500 до 1000/ более 1000 человек);

по категории участников (дети младшего школьного возраста/ дети старшего школьного возраста/ молодежь/ взрослые и т.д.).

Перечни услуг (работ) должны содержать:

- наименование услуги
- категория потребителей услуги/ работы (физические и юридические лица/ общество в целом)
- показатели, характеризующие качество услуги (важнейшие показатели для обеспечения качества, оказываемых учреждениями услуг)
- единица измерения объема услуги (единица измерения объема необходима для расчета размера субсидии на обеспечение государственного (муниципального) задания)
- перечень, категории (группы) учреждений, которые оказывают услугу (в данной графе указываются категории (группы) учреждений, условно разделенные по таким группам в рамках реализации пункта 2 настоящих рекомендаций или конкретные учреждения, если в группу входит только 1 -2 учреждения).

ПОКАЗАТЕЛИ

ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕМА

- услуги по реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности разного уровня - численность обучающихся (чел);
- услуги по обеспечению доступа к спортивным объектам – численность человек, которым предоставляется доступ к объектам спорта (чел), а в случае, если количество потребителей определить невозможно, – количество часов доступа (час)

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА

Основные принципы определения показателей качества:

- измеримость;
- целедостижимость

Например, такие как:

- ▣ количество призовых мест, медалей;
- ▣ доля участников в возрасте до 18 лет;
- ▣ количество призеров соревнований межрегионального уровня;
- ▣ количество обоснованных жалоб;
- ▣ количество положительных или отрицательных отзывов, полученных в ходе социологического исследования;
- ▣ количество публикаций о мероприятии.

Субсидия муниципальным образованиям на предоставление (оказание) муниципальными учреждениями услуг в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

Формирование
перечней услуг

Определение нормативов
расходов и порядок расчетов на
услуги

Планирование субсидии

Предоставление, расходование
субсидии

Цели и условия предоставления субсидий

Цель предоставления субсидии - софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий ОМСУ по вопросам местного значения в сфере молодежной политики, физической культуре и спорта

Субсидия предусматривается на возмещение прямые расходов предоставления муниципальными учреждениями услуг в сфере молодежной политики, физической культуре и спорта

Условия предоставления субсидии:

- соответствие услуг (работ), реализуемых в муниципальных образованиях области, основным направлениям, установленным Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике»;
- наличие услуг (работ) в отраслевом и ведомственном перечнях муниципальных услуг (работ);
- соответствие услуг (работ), утверждённых в отраслевом и ведомственном перечнях муниципальных услуг (работ), муниципальным услугам (работам) сводного отраслевого перечня государственных услуг Ярославской области, утверждённого постановлением Правительства области;
- наличие в местных бюджетах ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области;
- наличие утверждённых органом местного самоуправления муниципального образования области административных регламентов и стандартов качества предоставления услуг, нормативов расходов на оказание услуг (выполнение работ), программ деятельности по работе с детьми и молодёжью;
- наличие квалифицированных специалистов муниципальных учреждения, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере молодёжной политики, физической культуре и спорту;
- выполнение требований к результатам расходования субсидии

Критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и методика их распределения

Субсидия предоставляется муниципальным образованиям области, которые выполнили условия предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в соответствии с нормативами бюджетного финансирования предоставления услуг (работ) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта, утверждёнными постановлением Правительства области.

Сумма субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (N_i \times K_i),$$

где:

N_i – норматив прямых затрат на оказание единицы услуги (работы);

K_i – объём оказания услуг (работ);

n – количество муниципальных учреждений муниципального образования области, оказывающих услуги (выполняющих работы) сферы молодёжной политики, физической культуры и спорта;

i – количество услуг (работ), предоставляемых муниципальным учреждением муниципального образования области, в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта.

Определение норматива прямых затрат на муниципальную услугу (работу) (N_i)

Норматив прямых затрат на оказание единицы услуги (работы) (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = S_{\text{спец}} + S_{\text{сод}} + S_{\text{рм}} + S_{\text{кр}} + S_{\text{эксп}} + S_{\text{пр}},$$

где:

- $S_{\text{спец}}$ – затраты на оплату труда специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -той услугой (работой) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта;
- $S_{\text{сод}}$ – затраты на содержание помещений, на базе которых непосредственно оказывается (выполняется) i -тая услуга (работа) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта;
- $S_{\text{рм}}$ – затраты на расходные материалы, необходимые на оказания (выполнения) i -той услуги (работы) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта;
- $S_{\text{кр}}$ – затраты на командировочные расходы на специалистов муниципального учреждения, занятых непосредственно оказанием (выполнением) i -той услугой (работой) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта;
- $S_{\text{эксп}}$ – затраты на эксплуатацию машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств, необходимых для оказания (выполнения) i -той услуги (работы) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта;
- $S_{\text{пр}}$ – иные затраты, влияющие на стоимость оказания (выполнения) i -той услуги (работы) в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта.

В расчет субсидии не включаются косвенные расходы, а именно:

- затраты на заработную плату и начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала, при оказании i -той муниципальной услуги (работы);
- расходы на транспортные услуги, связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы);
- расходы на услуги связи, связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы);
- расходы на обслуживание помещений (уборка помещений, охрана и другие), связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы);
- расходы на ГСМ, связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы);
- арендная плата за пользование имуществом (затраты на содержание арендуемого имущества), связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы);
- расходы на содержание движимого имущества, связанные с оказанием i -той муниципальной услуги (работы).

Муниципальное задание

- ключевой управленческий и мотивирующий инструмент учредителя и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений, объем которого зависит от планируемых результатов деятельности учреждений, качества оказываемых услуг (выполнения работ)

Муниципальное задание, должно в себе содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.