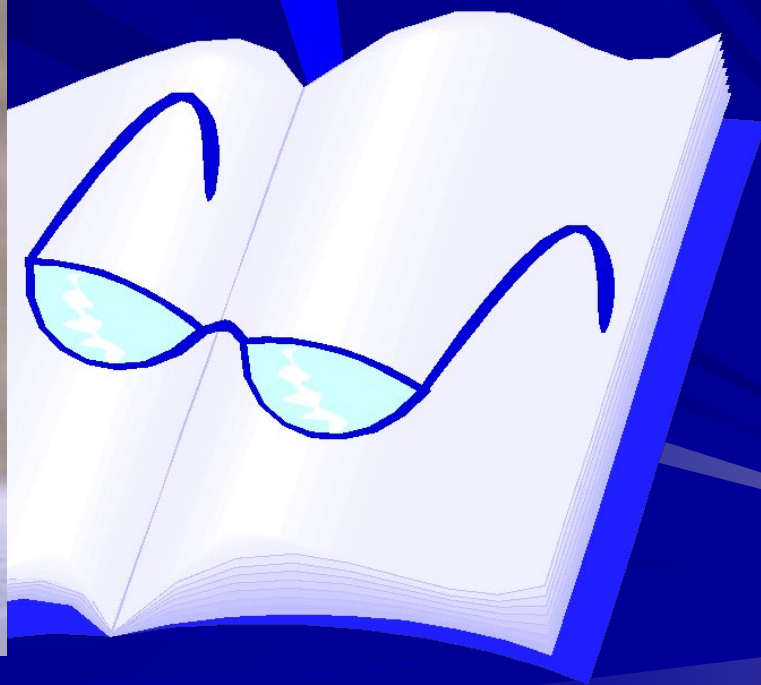


# «МЕТОДИКА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ»

Библиотечный урок

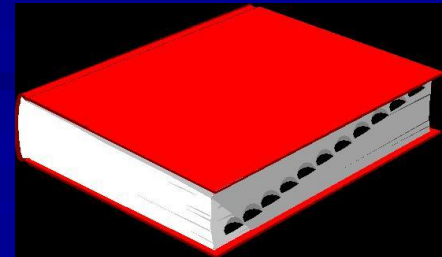
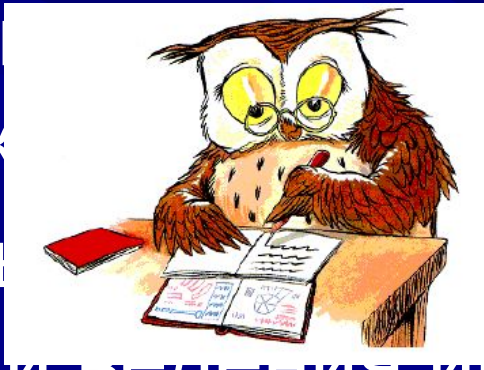




# КОНСПЕКТЫ

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УРОКОВ

- Познакомить учащихся с основными приемами переработки первичной информации.
- Обучить учащихся составлению конспектов.
- Воспитать учащихся культуру чтения и ведения информационных записей.



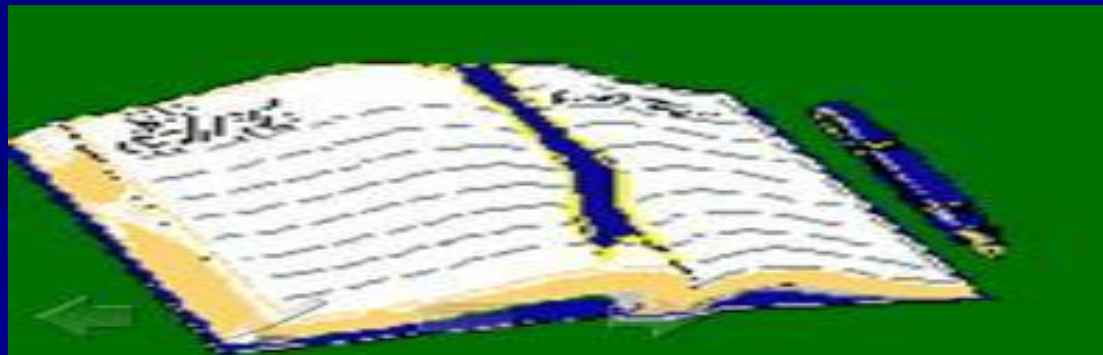
# ПРОГРАММА КУРСА

- Конспекты, основные требования и характеристики.
- Виды конспектов и их характеристики.
- План – конспект.
- Тематический конспект
- Цитатный (текстуальный) конспект.
- Свободный конспект.
- Схематический конспект.



# КАК СОСТАВИТЬ КОНСПЕКТ ?

- **Конспект** – краткое изложение или краткая запись содержания.
- **Конспект** подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или любых двух этих форм.



# Основные требования:

- Системность
- Логичность
- Краткость
- Убедительность
- Доказательность



# ПРАВИЛА ЗАПИСИ ТЕКСТА

- *Запись должна быть краткой, убористой.*
- *При записи текста необходимо пользоваться сокращениями.*
- *Необходимо применять выделения и разграничения:*



# Выделения и разграничения

- **Подчеркивание и отчеркивание**
- **Отступы**
- **Пробельные строки**
- **Нумерация**
- **Рамки**
- **Цветовые выделения**





# Подчеркивание и отчеркивание

- ❖ для выделения:
  - заголовков,
  - подзаголовков,
  - выводов,
  - тем.

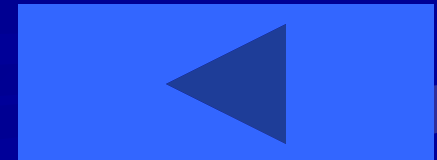
Политические лидерские цели  
инициативы

Политический лидер - человек, который своим обра-  
жением и воздействием  
интересов народа или  
определенной общины, груп-  
пы, обладает совокуп-  
ностью качеств, несом-  
ненно влияющих на  
политическую жизнь

Инициатива - играя роль посто-  
янно умнее, лучше, ин-  
тереснее, чем он сам,  
и добивается от него,  
чтобы лидерство свое-  
го не оставил себе, а  
передал кому-либо, кому  
он считает нужным.

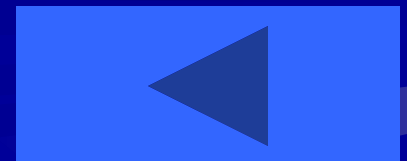
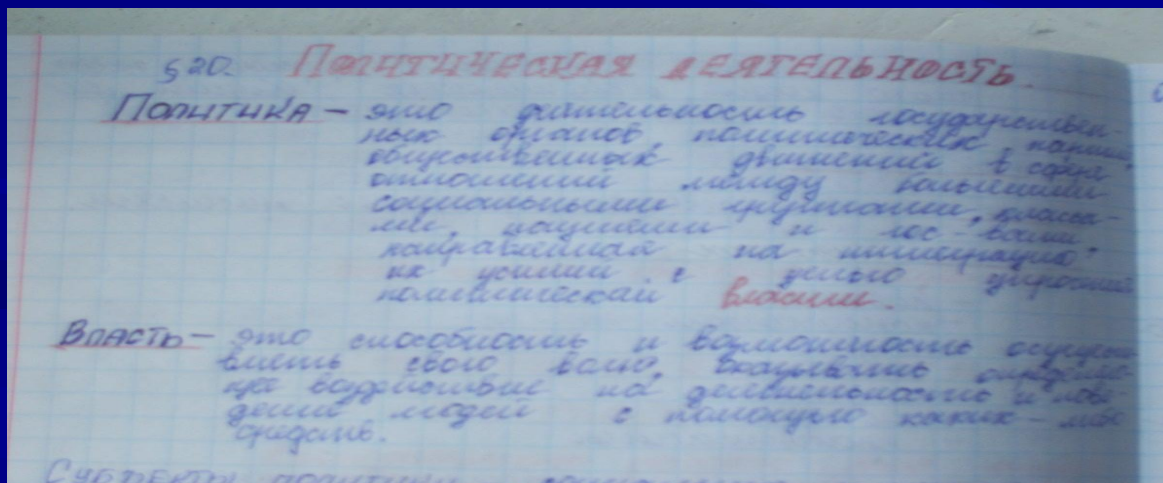
\* На самом деле политический лидер

Политический лидер - политическая игра по  
правилам, позволяющая  
добиться определенных  
результатов. Благоприятные  
подготовки и условия  
на политическом уровне  
создают благоприятные  
условия для реализации  
политических целей.



# Отступы

- ❖ Необходимы для обозначения абзацев и пунктов плана.
- ❖ Они обозначают переход к новой микро теме.
- ❖ Обозначаются в виде красной строки.



# Пробельные строки

## Контрастные случаи статус личности.

Важное примитивное понятие  
равенство и свобода  
наравности.

- В общественно-политическом смысле важнейшим понятием является понятие права граждан -
  - экономические,
  - социальные,
  - политические,
  - культурные,
  - гражданские

## Объективно возмозможные лические роли личности

К основным ролям личности относятся:

- право избирать и быть избранным в органы власти
- право объединяться в общественные организации в том числе в профсоюзные организации
- - " - проводить митинги, уличные шествия, демонстрации, пикеты и т.д. при условии предварительного уведомления властей
- - " - право намеренно или случайно и коллективно

или принятии  
лицу, если бы  
квитки себе и  
принимали бы в нашей  
моде, перестали  
отражать всякую  
духу

- "Ваши скажут, что, сколько лучше были бы  
Ваши, столько их шельмы и земли там же  
идут."

- Алкоголь разрушает здоровье человека не только тем, что отравляет организм; он также разрушает личность, забываясь.

- "Ваши белая, но красит нос и губы  
"нефталитом".

- Употребление спиртных напитков приводит к разрушению человека.

- Человек переставший жить и думать, при  
"ожидает" спокойствия, выгода которого  
но и спокойствие, выгода которого  
и спокойствие, выгода которого  
и спокойствие, выгода которого



# Нумерация

## Современный работник.

1. Экспрессивность - это мастерство, умение, результативность работы.
2. Квалификация - специальная подготовка, знания, умения и навыки работника.
3. Фидуциарная дисциплина - это добровольная деятельность работника по соблюдению правил и норм поведения в коллективе.
4. Договорная дисциплина - это взаимные обязательства между собой работника и работодателя по выполнению поставленных задач и т.д.
5. Инициатива и исполнительность.

Методы социализации

1. Конкретный пример
2. Мотивационные стимулы
3. Вознаграждение

Экономическая - наиболее эффективный метод, но не единственный.

Факторы социализации

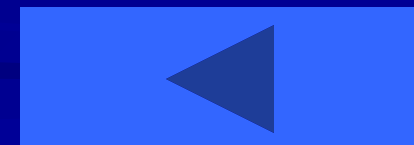
Факторы - это условия, влияющие на процесс.

Виды социальных факторов

1. Действия, поступки людей, отдельных групп.
2. Эмоциональные потребности, духовные.
3. Материальные (финансовые) действия, материальные стимулы, подарки.

Интерпретация социального фактора

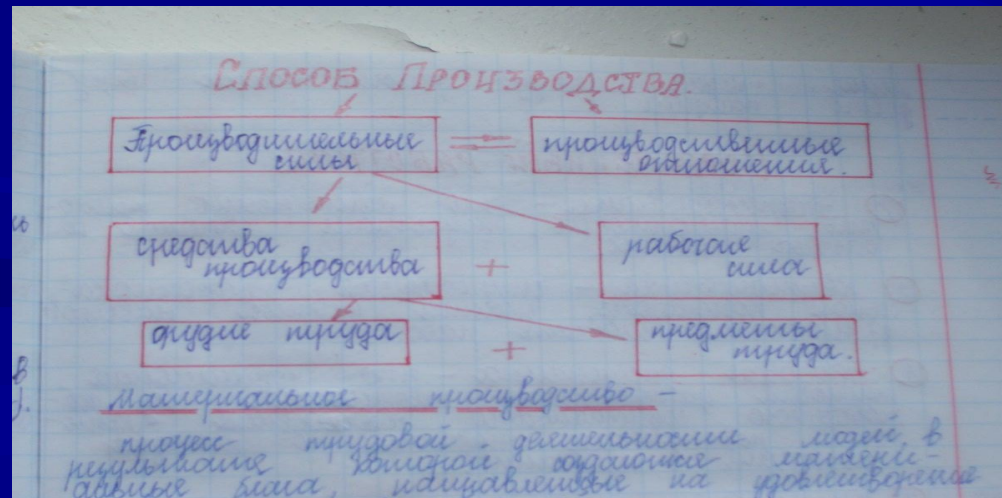
Фактор - это условие, влияющее на процесс.



# Рамки

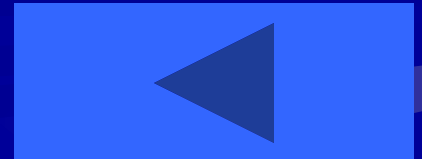
❖ Обычно в рамки заключают:

- определения
- формулы
- правила
- законы



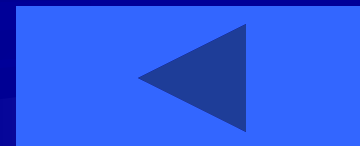
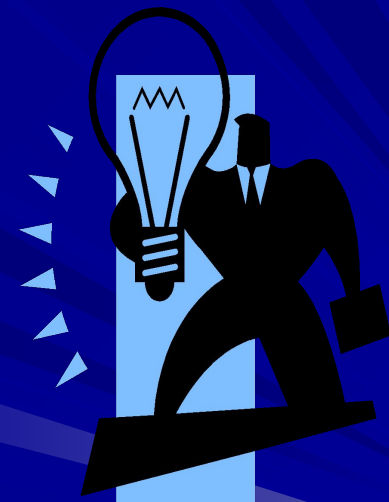
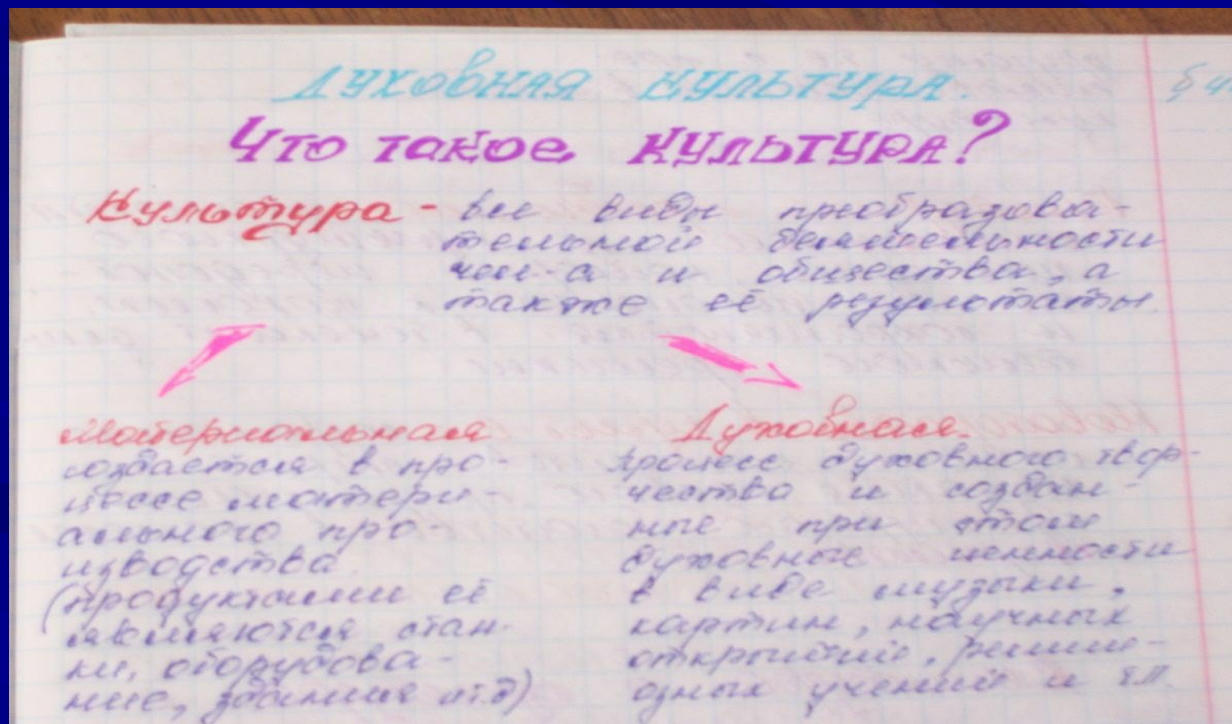
Десять хороших причин сказать "НЕТ" НАРКОТИКАМ.

1. Наркотики не дают человеку мыслить самостоятельно.
2. Наркотики толкают людей на кражи и насилие.
3. Наркотики разрушают семью.
4. Наркотики уничтожают дружбу.
5. Наркотики гасят приворот к здоровой жизни человека.
6. Наркотики являются источником многих заболеваний.
7. Наркотики делают человека лживым и безважным.
8. Наркотики приводят к утрате жизни.
9. Наркотики являются препятствием к духовному развитию.
10. Наркотики дают представление о насилье.



# Цветовые выделения

- ❖ должны быть системными, при этом не следует превращать текст в пестрые картинки.



# ВИДЫ КОНСПЕКТОВ.



*ПЛАН - КОНСПЕКТ*



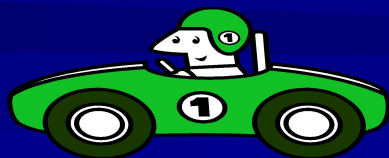
*•ТЕМАТИЧЕСКИЙ*



*ЦИТАТНЫЙ (ТЕКСТУАЛЬНЫЙ)*



*СХЕМАТИЧЕСКИЙ*



*СВОБОДНЫЙ*

# ЦЕЛИ УРОКА

- Научить правильно работать с учебной и научной литературой.
- Развивать необходимые умения и навыки учебной деятельности.
- Помочь в успешном овладении знаниями
- Научить с помощью конспектирования проводить основные мыслительные операции:
  - синтез,
  - анализ,
  - сравнение.
- Повысить культуру чтения и интерес к процессу творческого познания.



# ПЛАН - КОНСПЕКТ

- Это сжатый в форме плана **пересказ прочитанного или услышанного.**
- Характеристика:
  - *краток*
  - *прост*
  - *быстро составляется*
  - *учит выбирать главное*
  - *помогает четко и логично излагать мысли*
  - *дает возможность усвоить материал в процессе изучения.*

# ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Составить план** прочитанного текста или воспользоваться готовым.

□ **Простой план** состоит только из одинаковых обозначений. Например:

Нумерованный: 1.

2.

3.

Маркированный: -

◆ -

◆ -

# Сложный план

- Требуется для краткого разъяснения и **доказательства каждого пункта плана.**
- Выбирается более сложная и эффективная **форма записи – многоуровневая: используются римские, арабские, буквенные и др. обозначения**

I.

II.

1.

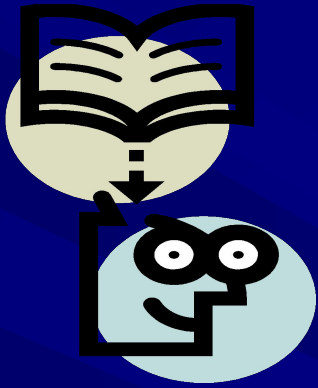
а.

б.

в.

2.

- ❑ **Обязательно формулируется и записывается вывод.**



# ВЫВОД

- **План - конспект** незаменим при быстрой подготовке доклада, сообщения, выступления.
- Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

- *Конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.*
- *Характеристика:*
  - *может быть обзорным и хронологическим.*
  - *учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.*
  - *привлекать имеющиеся знания и личный опыт.*
  - *используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.*

# СПЕЦИФИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

- Заключается в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он ***не отображает всего содержания*** используемых документов, т.е. из каждой книги берется только определенная глава.
- ***Обзорный тематический конспект*** – это тематический обзор с использованием одного или чаще нескольких источников.

# ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Изучи** несколько источников по теме.
- **Сделай из них выборку** материала по определенной теме или хронологии.
- **Мысленно оформи** прочитанный материал **в виде плана**.
- Пользуясь этим планом, **коротко своими словами изложи** осознанный материал.

# ЦИТАТНЫЙ( ТЕКСТУАЛЬНЫЙ) КОНСПЕКТ

- Это конспект, созданный из отрывков подлинника – **цитат.**
- Характеристика:
  - *строится из высказываний автора.*
  - *используется для работы с первоисточником.*
  - *к нему можно обращаться неоднократно.*
- Однако он не способствует активной мыслительной деятельности.
- Служит как правило иллюстрацией к изучаемой теме.



# ЭТАПЫ РАБОТЫ

- *Прочитай* текст.
- *Отметь* в нем основное содержание, главные мысли.
- ***Выдели*** те цитаты, которые войдут в конспект.
- Пользуясь правилами сокращения цитат, ***выпиши их в тетрадь.***
- Форма записи может быть разной.
- Обычно по ***простому или сложному плану.***
- Обязательно ***выделить:***
  - ***основные вопросы***
  - ***доказательства (цитаты)***
  - ***выводы.***
- ***Прочти*** написанное, ***сверь*** его с оригиналом.

# СВОБОДНЫЙ КОНСПЕКТ

- Это сочетание **выписок, цитат, тезисов.**
- Характеристика:
  - он требует серьезных усилий при составлении.
  - в высшей степени способствует усвоению материала.
  - требует умения активного использования всех типов записей, планов, тезисов, выписок.

# ЭТАПЫ РАБОТЫ

- Используя имеющиеся источники, *выбери материал* по интересующей теме.
- Изучи его и глубоко *осмысли*.
- Сделай необходимые *выпуски* основных мыслей, цитат.
- *Составь тезисы*.
- Используя подготовленный материал, *сформулируй основные положения* по теме.

# КАК ДЕЛАТЬ ВЫПИСКИ ?

- Выписка – то, что выписано из какого - либо текста, документа.
- **Вчитайся** в название статьи, **осмысли** его.
- Внимательно читай текст и по ходу чтения коротко **выписывай основные мысли.**
- Стремись к **краткости записи.**
- **Отделяй** одну мысль от другой **красной строкой.**
- Закончив работу, **выпиши все данные из источника.**

# КАК СОСТАВИТЬ ТЕЗИСЫ?

- **ТЕЗИС** – *положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.*

# ЭТАПЫ РАБОТЫ

- **Познакомься** с содержанием материала.
- Обрати **внимание на шрифтовые выделения**, эта подсказка поможет тебе в работе.
- **Разбей текст на смысловые блоки.**(с помощью плана или отчеркиванием).
- **Определи главную мысль каждой части.**
- **Осмысли суть выделенного.**
- **Сформулируй своими словами** или найди подходящую формулировку в тексте.
- **Отделяй** пробельной и красной строкой **один тезис от другого**. Это облегчит последующую работу с ним.

# ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Правильно составленные тезисы вытекают один из другого.
- Располагаются в четкой последовательности.
- Полезно связывать тезисы с текстом источника с помощью указания ссылочных страниц.
- Можно предварительно составить план, который окажет существенную помощь в подготовке тезисов.
- Не забудьте пронумеровать тезисы по порядку.