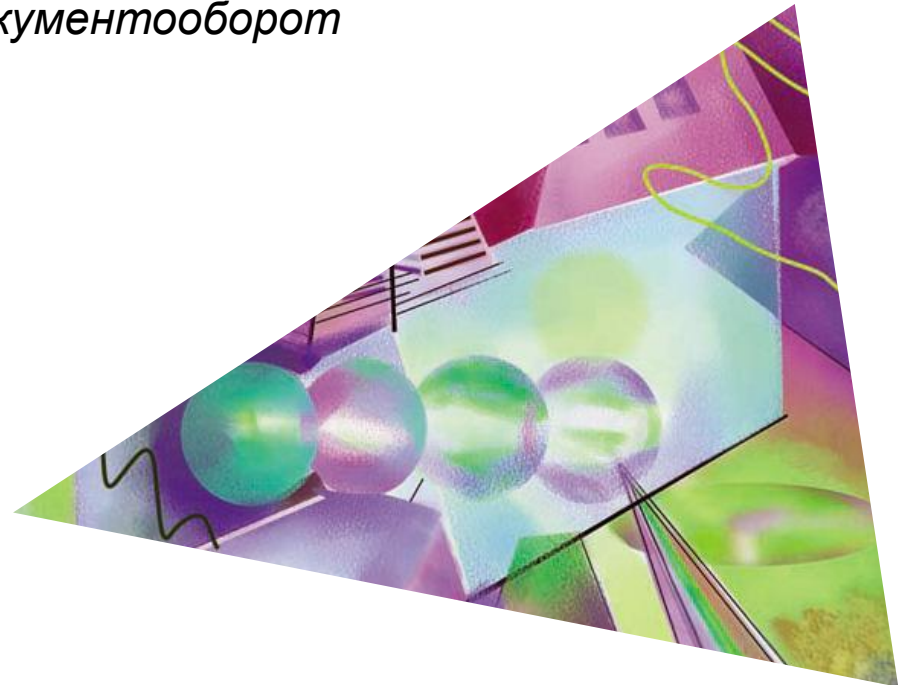


ProjectMate 6

Комплексное программное решение для компаний,
оказывающих профессиональные услуги

*управление проектами и ресурсами, учет времени и затрат,
ведение расчетов с клиентами, документооборот*

март 2010



- Компания создана в 1999 году
- С 2002 года – ориентирована на рынок малых и средних предприятий
- С 2004 года развивает первую российскую PSA систему – Avicom ProjectMate
- Основные направления деятельности:
 - PSA-система Avicom ProjectMate
 - ИТ аутсорсинг
- Статус «Microsoft Gold Certified Partner»
- Основная специализация – Small Business Specialist

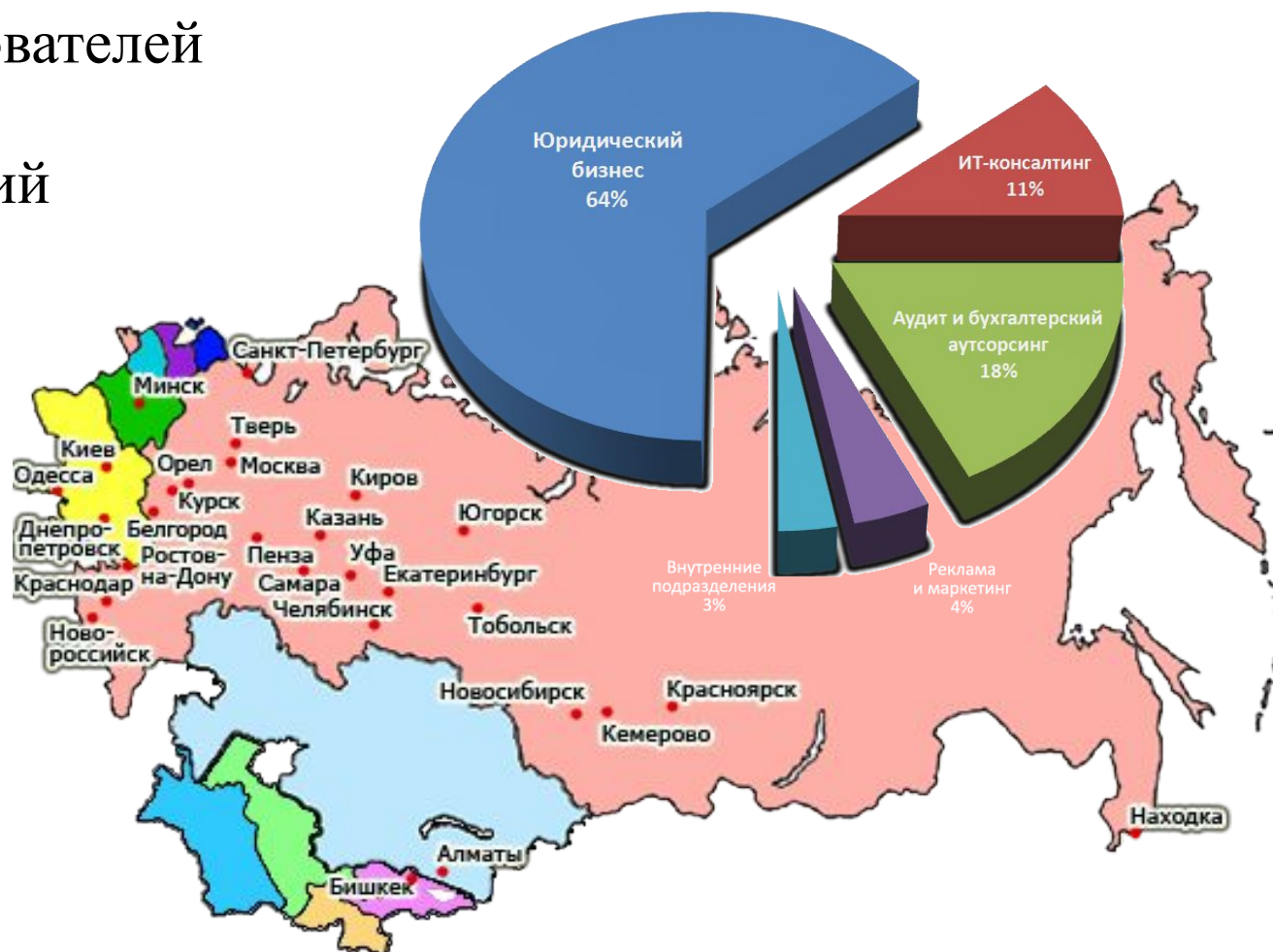


Networking Infrastructure Solutions
ISV/Software Solutions
Licensing Solutions



5 лет с профессиональным бизнесом

- более 1000 пользователей
- более 100 компаний
- более 20 городов
- 5 государств



Что такое ProjectMate?



- ProjectMate – интегрированная система управления проектами, учета рабочего времени и ведения расчетов с клиентами и управления документооборотом
- ProjectMate позволяет существенно повысить эффективность и результативность работы компании
- ProjectMate относится к классу PSA-систем – Professional Services Automation, профильной автоматизации профессионального бизнеса
- Исследования, проведенные Gartner Group показывают, что внедрение PSA-систем приводит к росту производительности труда на 5-10%. Инвестиции в PSA-системы окупаются за 6-9 месяцев



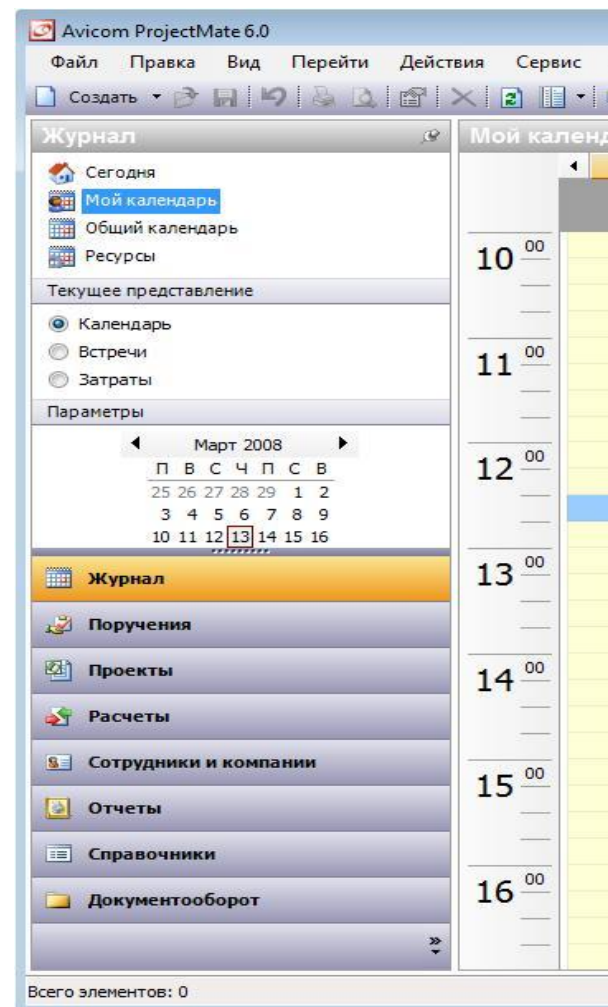
- Улучшить качество управления проектами:
 - знать реальную стоимость проектов
 - посчитать трудозатраты по проектам и их составляющим (задачам)
 - понимать текущее состояние проектов
- Увеличить продуктивность работы сотрудников и компании:
 - получить полную картину того, на что сотрудники тратят рабочее время
 - дать сотрудникам инструмент личного планирования и повышения эффективности
- Упростить процесс расчетов и отслеживания платежей:
 - выставлять счета точно в срок и контролировать дебиторскую задолженность
 - применять различные формы ценообразования для Ваших Заказчиков
 - упростить процедуру подготовки отчетов для Заказчиков и собственной компании
 - поддержать процесс расчета гонораров партнеров и сотрудников
 - Организовать эффективное управление документооборотом компании:
 - создать единое интегрированное хранилище документов
 - повысить надежность и безопасность хранения корпоративной информации
 - наладить систему электронного делопроизводства

Основные модули ProjectMate



- Учет времени и затрат
- Управление проектами и ресурсами
- Управление контактами (CRM*)
- Биллинг
- Документооборот

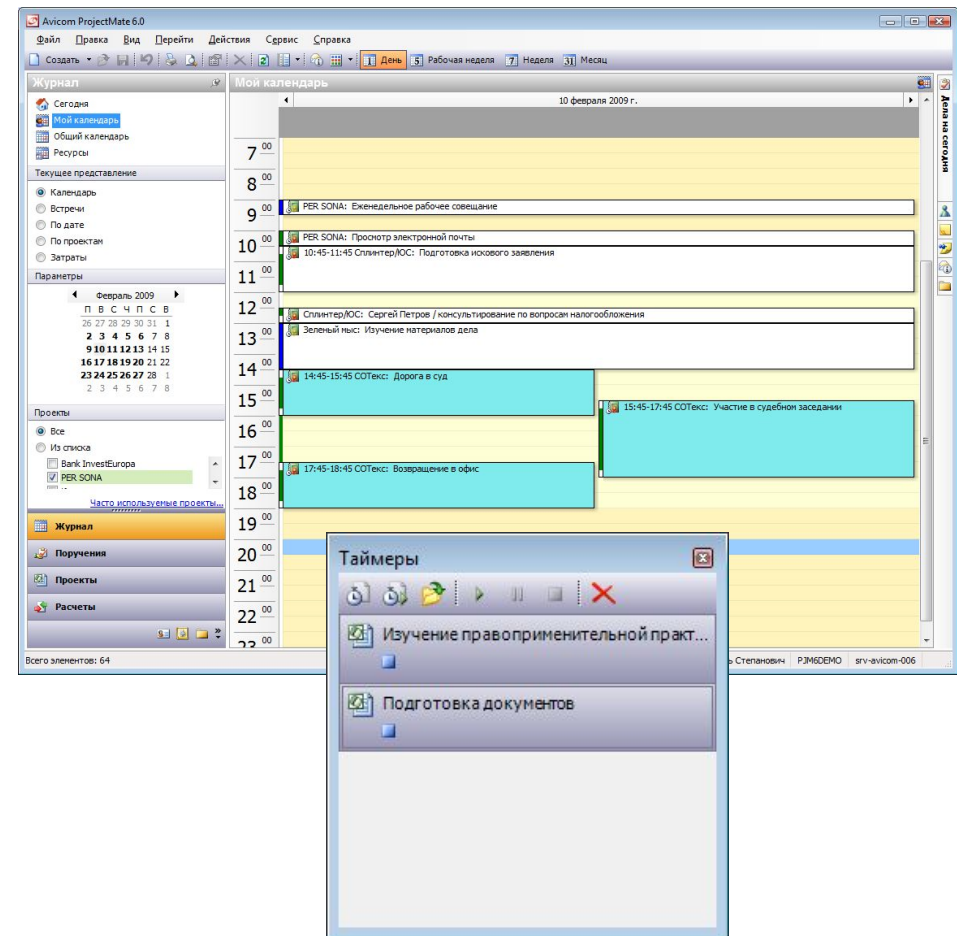
* Customer Relationship Management



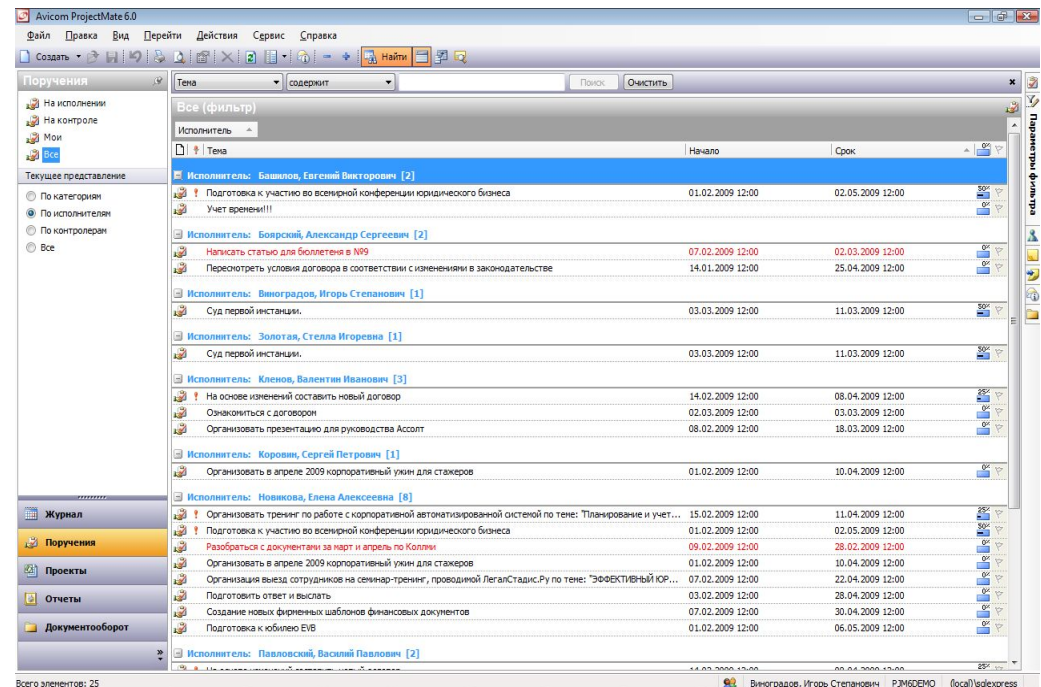
Учет времени и затрат



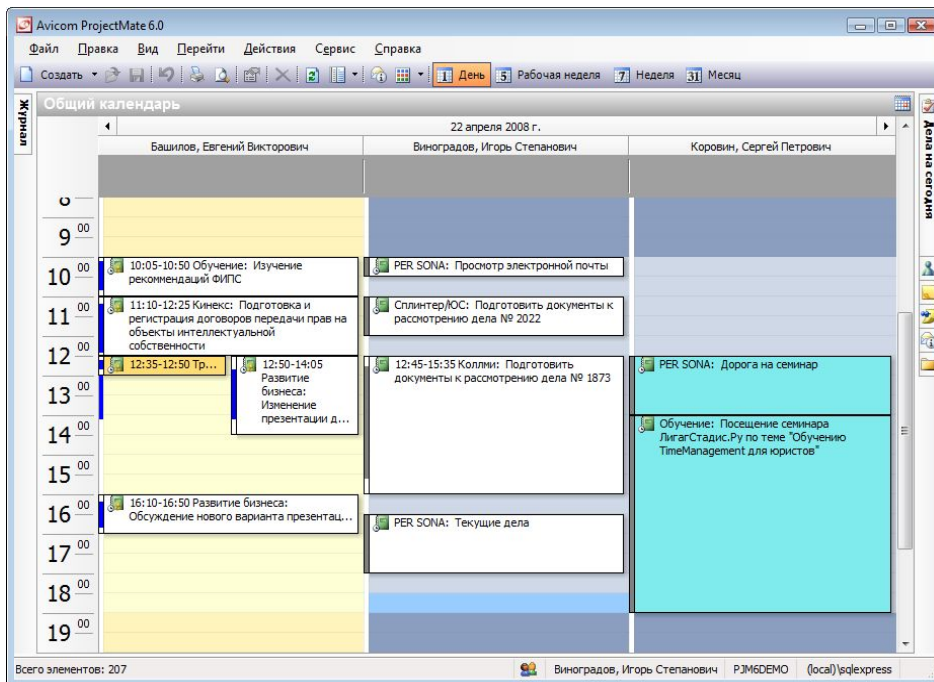
- Учет времени и затрат в разрезе проектов, задач/поручений и видов деятельности
- Просмотр записей о времени в виде календаря или списка
- Таймеры
- Управление временем
- Планирование и назначение встреч
- Учет времени помощниками



- Разнесение проектов по центрам затрат/центрам возникновения прибыли/практикам права/категориям
- Учет внутренних проектов, обучений сотрудников и т.п.
- Оценка план-фактных отклонений хода проектов по бюджету и срокам
- Иерархическая структура Проект/поручение/работа



Исполнитель	Начало	Срок
Исполнитель: Башкилов, Евгений Викторович [2]	01.02.2009 12:00	02.05.2009 12:00
Подготовка к участию во всемирной конференции юридического бизнеса		
Учет времени!!		
Исполнитель: Боярский, Александр Сергеевич [2]	07.02.2009 12:00	02.03.2009 12:00
Написать статью для Бюллетеня в N99		
Пересмотреть условия договора в соответствии с изменениями в законодательстве	14.01.2009 12:00	25.04.2009 12:00
Исполнитель: Виноградов, Игорь Степанович [1]	03.03.2009 12:00	11.03.2009 12:00
Суд первой инстанции.		
Исполнитель: Золотая, Стелла Игоревна [1]	03.03.2009 12:00	11.03.2009 12:00
Суд первой инстанции.		
Исполнитель: Кленов, Валентин Иванович [3]	14.02.2009 12:00	08.04.2009 12:00
На основе измененной оставить новый договор		
Ознакомиться с договором	02.03.2009 12:00	03.03.2009 12:00
Организовать презентацию для руководства Ассепт	08.02.2009 12:00	18.03.2009 12:00
Исполнитель: Коровин, Сергей Петрович [1]	01.02.2009 12:00	10.04.2009 12:00
Организовать в апреле 2009 корпоративный ужин для стажеров		
Исполнитель: Новикова, Елена Алексеевна [8]	15.02.2009 12:00	11.04.2009 12:00
Организовать тренинг по работе с корпоративной автоматизированной системой по теме: "Планирование и учет..."		
Подготовка к участию во всемирной конференции юридического бизнеса	01.02.2009 12:00	02.05.2009 12:00
Разобраться с документами за март и апрель по Коллели	09.02.2009 12:00	28.02.2009 12:00
Организовать в апреле 2009 корпоративный ужин для стажеров	01.02.2009 12:00	10.04.2009 12:00
Организация выезда сотрудников на семинар-тренинг, проводимой LegalStadus.Ru по теме: "ЭФФЕКТИВНЫЙ ЮР..."	07.02.2009 12:00	22.04.2009 12:00
Подготовить ответ и выслать	03.02.2009 12:00	28.04.2009 12:00
Создание новых фирменных шаблонов финансовых документов	07.02.2009 12:00	30.04.2009 12:00
Подготовка к юбилею EVB	01.02.2009 12:00	06.05.2009 12:00
Исполнитель: Павловский, Василий Павлович [2]		



- Ведение календаря компании и календарей сотрудников
- Планирование в терминах квалификаций
- Подбор и назначение исполнителей на проект
- Выдача поручений сотрудникам с последующим контролем исполнения
- Удобная визуализация загрузки сотрудников
- Планирование занятости переговорных, транспорта, курьеров

- Планирование поступлений
- Анализ структуры и срока задолженности
- Оценка доходности по проекту, договору и клиенту
- Отчеты по выручке в разрезе клиентов, центров затрат и групп услуг
- Отчеты по рабочему времени юристов и участию в проектах
- Отчеты по эффективным ставкам

Расчеты

Помощник
Калькуляции
Акты
Счета
Счета-фактуры
Платежи
Возвраты
Анализ

Текущее представление
 Задолженность
 Плановые поступления

Анализ

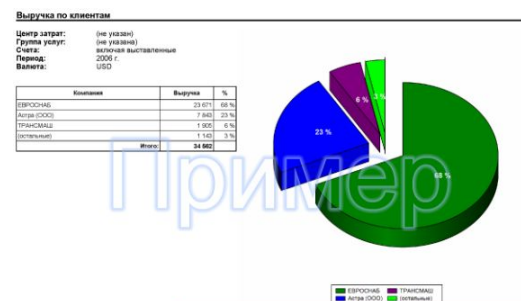
ID равно Поиск Очистить















Анализ

Компания

Компания Договор Просрочено 1-30 дней 31-60 дней 61-90 дней Более 90 дней Всего

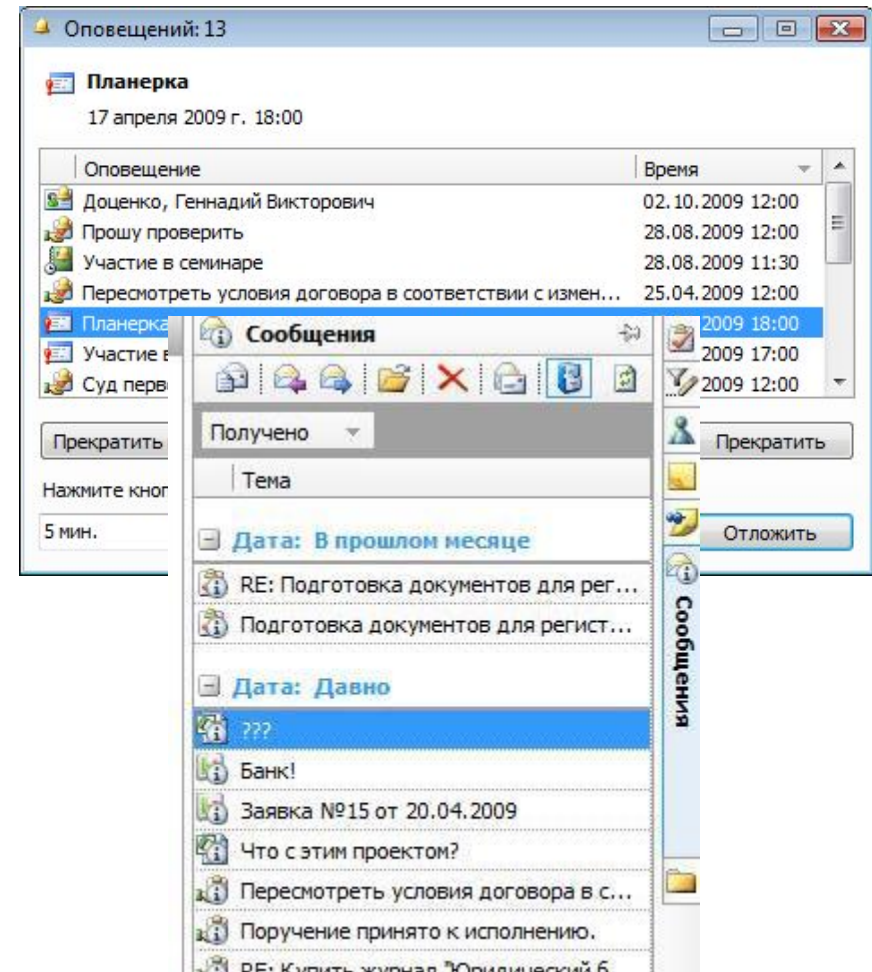
Компания: Коллми [1]							
Коллми	003	86 612,00	0,00	0,00	0,00	86 612,00	86 612,00
		86 612,00	0,00	0,00	0,00	86 612,00	86 612,00
Компания: СОТекс [1]							
СОТекс	001	67 496,00	0,00	0,00	0,00	67 496,00	67 496,00
		67 496,00	0,00	0,00	0,00	67 496,00	67 496,00
Компания: Сплитер [1]							
Сплитер	004	38 440,00	0,00	0,00	0,00	38 440,00	38 440,00
		38 440,00	0,00	0,00	0,00	38 440,00	38 440,00
		192 548,00	0,00	0,00	0,00	192 548,00	192 548,00

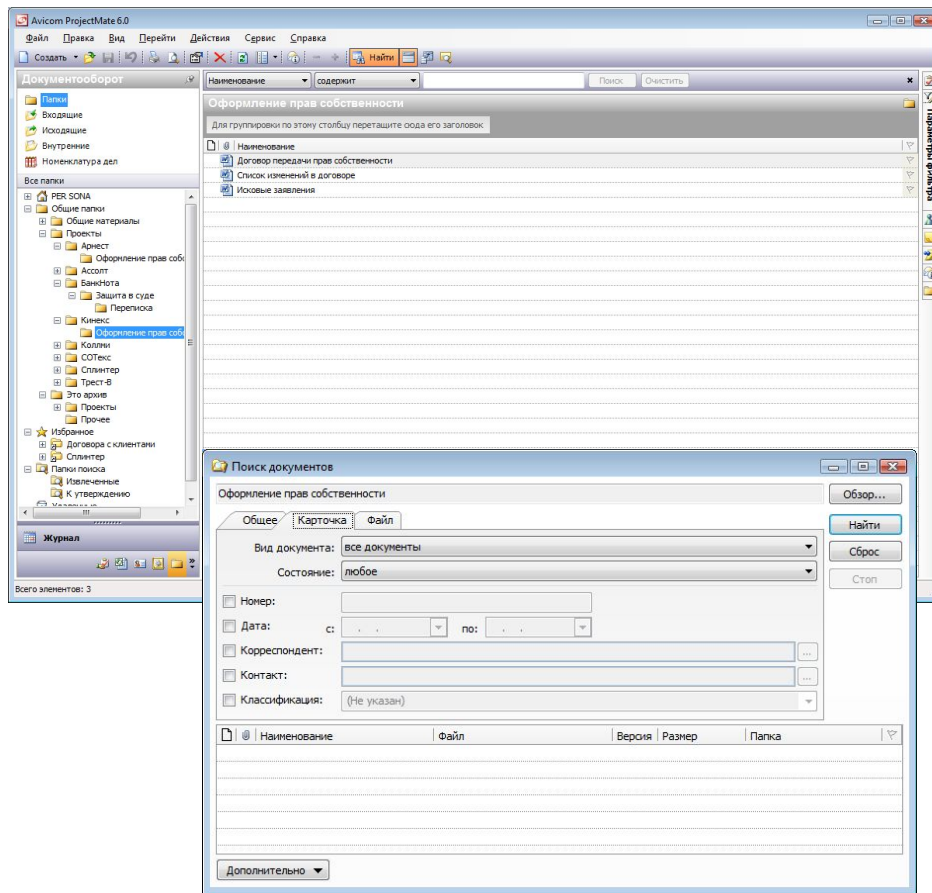


Компании			
Статус ▲			
Хранить как	Статус ▲	Организации ▲	▼
Статус: Клиент [7]			
 СОТекс	Клиент	+7 (2351) 550-678	▼
 Три Ада	Клиент	+7 (2432) 54-790	▼
 Кинекс	Клиент	+7 (495) 101-2245	▼
 Ангер	Клиент	+7 (495) 109-9872	▼
 ФормаТ и Ко	Клиент	+7 (495) 200-1222	▼
 Алекс	Клиент	+7 (495) 498-00-01	▼
 Арнест	Клиент	+7 (495) 634-6789	▼
Статус: Переговоры [2]			
 Иван Иванович	Переговоры		▼
 Сургутский нефтепереливной...	Переговоры	+7 (3462) 85-5767	▼
Статус: Поставщик [3]			
 Контакт	Поставщик	+7 (495) 108-9098	▼
 Авиком Бизнес Технологии	Поставщик	+7 (495) 783-8334	▼
 Транском	Поставщик	+7 (495) 800-8082	▼
Статус: Холодный лид [2]			
 Металпрокат	Холодный лид	+7 (3519) 523658	▼
 Автопилот	Холодный лид	+7 (3952) 45-6787	▼

- Единая контактная база данных клиентов/партнеров/поставщиков
- Хранение истории взаимоотношений с клиентами
- Напоминания о встречах/ телефонных переговорах
- Организация процесса продаж услуг
- Удобный поиск по базе контактов

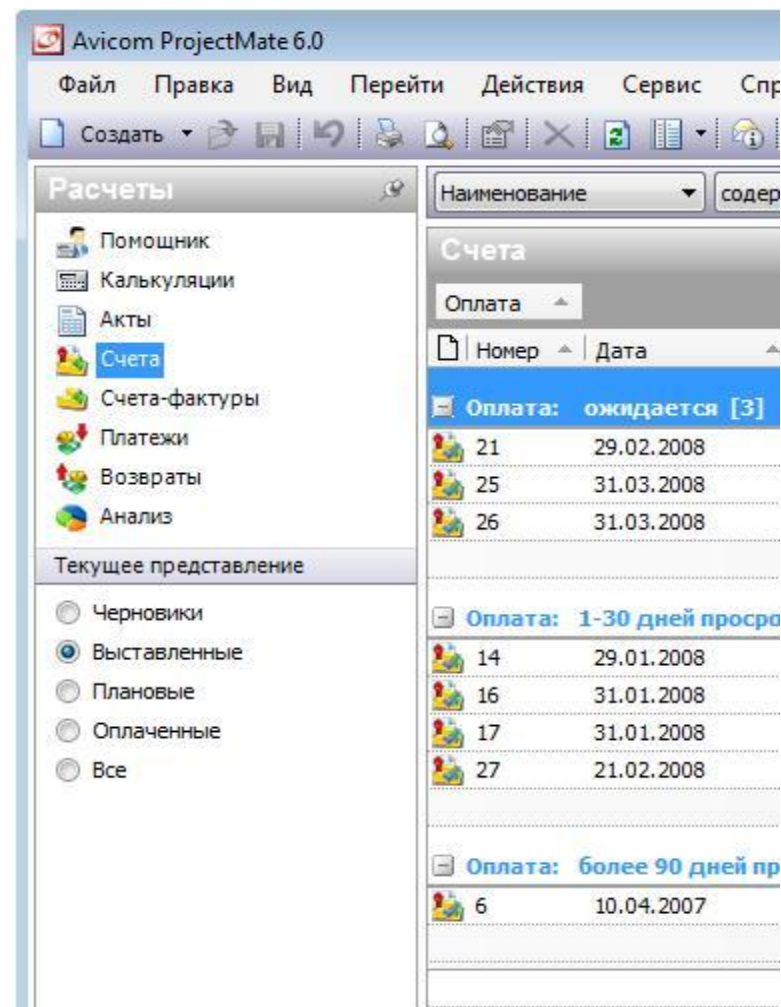
- Решаемые задачи:
 - планирование личного времени
 - контроль изменений в системе
 - предупреждение о приближающихся событиях
- Два механизма:
 - на рабочем столе
 - по почте
 - внутренние сообщения
- Настраиваются пользователем для достижения персональной эффективности





- Хранение документов в общих папках системы
- Хранение версий документов
- Гибкий настройки механизм прав
- Полнотекстовый поиск документов
- Назначение исполнителей и поручений по документам
- Связывание папок и документов с другими объектами системы
- Делопроизводство

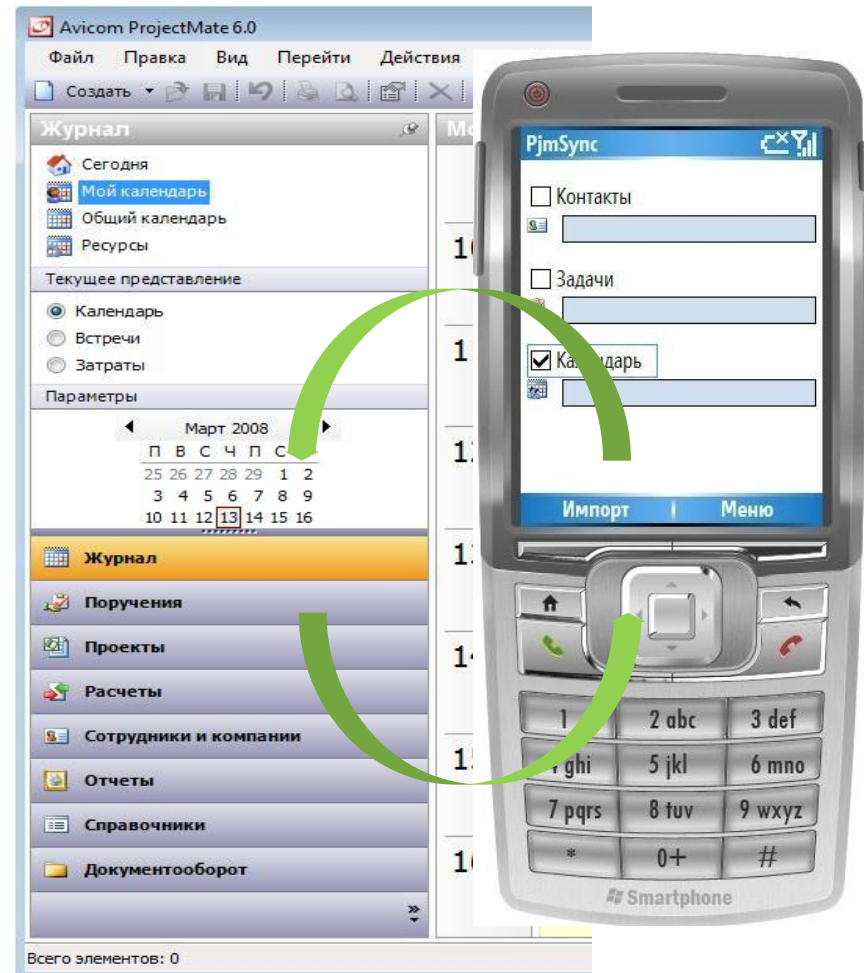
- Синхронизация с КПК
- Синхронизация с 1С: Бухгалтерия
- Синхронизация с Microsoft Project
- Доступ через WEB



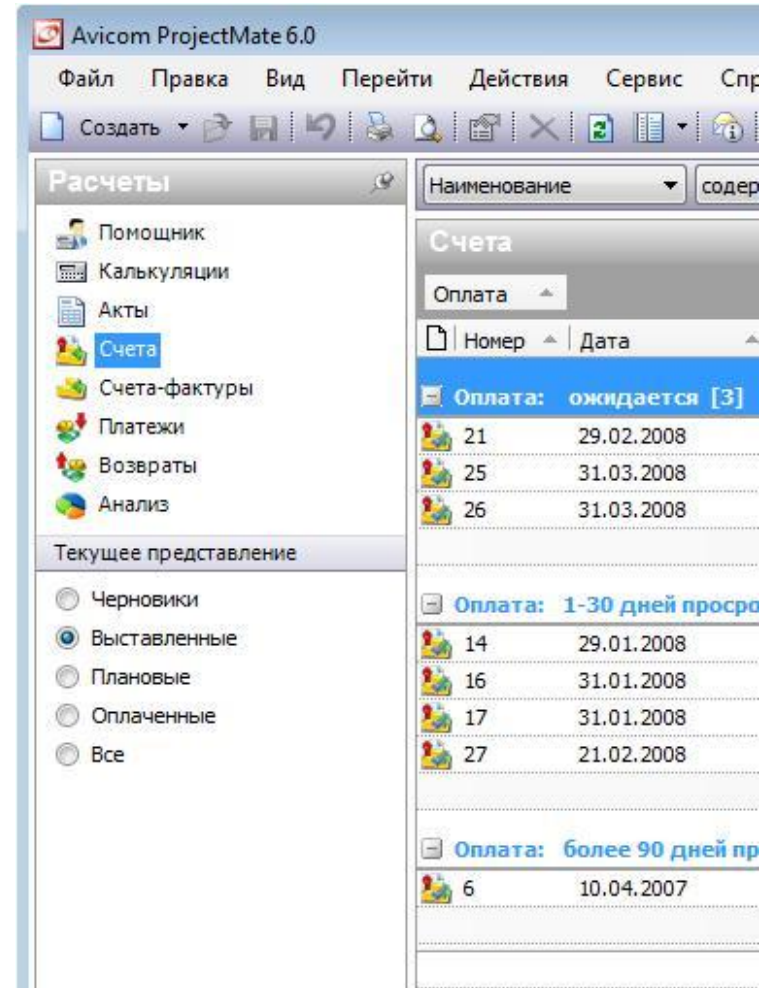
Синхронизация с КПК

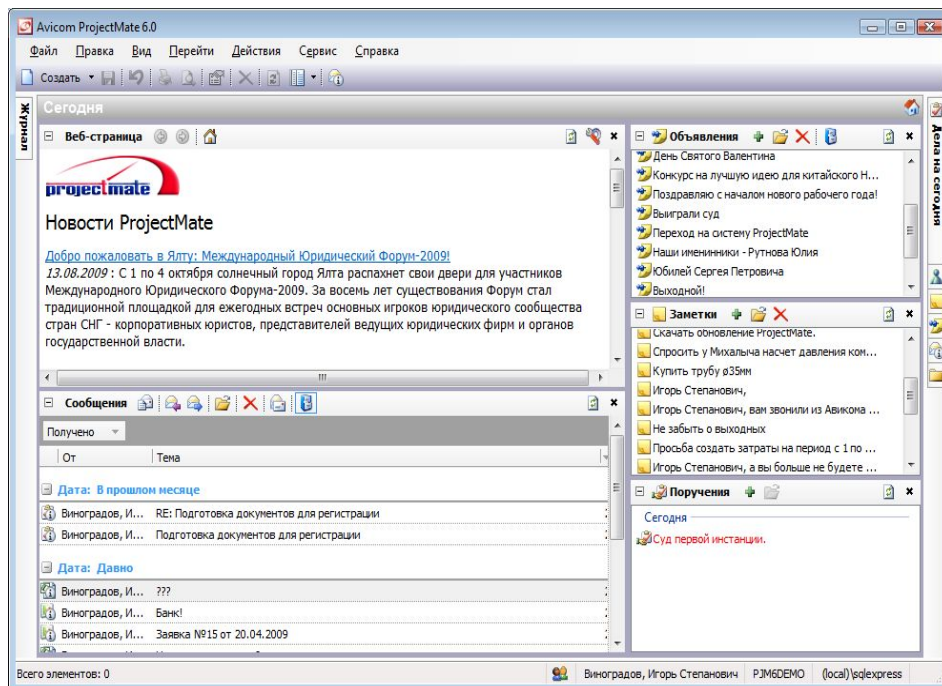


- Мобильный компаньон
- Синхронизация корпоративной контактной базы
- Синхронизация задач и поручений
- Синхронизация календаря



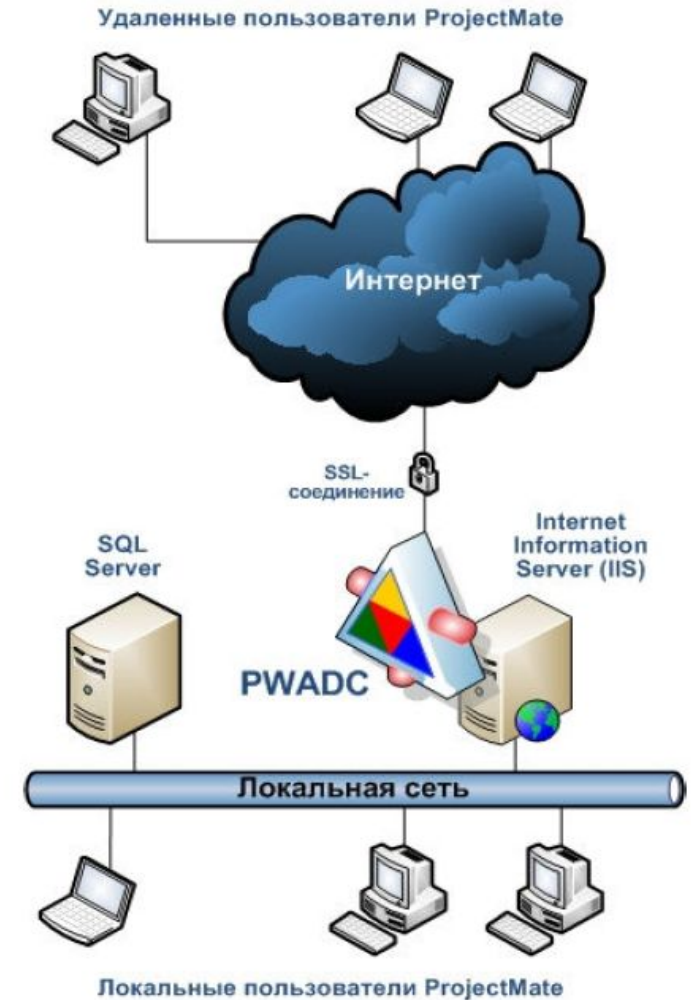
- Экспорт финансовых документов: счетов, актов и счетов-фактур
- Импорт платежей и их автоматическое разнесение в ProjectMate
- Снижение трудозатрат на ввод финансовой информации
- Уменьшение количества ошибок





- Единое информационное пространство
- Новости и анонсы компании
- Заметки-стикеры для экрана коллеги
- Бронирование ресурсов (переговорные, курьеры...)
- Планирование и организация встреч
- Внутрисистемные сообщения
- Мини-органайзер «Дела на сегодня» на боковой панели

- Полноценное приложение через HTTP
- Быстрый деплоймент на рабочие станции при развертывании или обновлении
- Возможность усилить защиту сертификатом (HTTPS доступ)
- В работе «тонкий клиент»



- Повышение производительности труда на 5-10% за счет повышения эффективности работы сотрудников и улучшения качества планирования проектов
- Сокращение риска перерасхода бюджета и срыва сроков выполнения работ за счет повышения точности планирования трудозатрат и бюджетирования проектов
- Стандартизация методологии работы по проектам, уменьшение времени адаптации и обучения новых сотрудников
- Снижение на 80% временных затрат на расчет зарплаты сотрудникам и подготовку счетов



«Теперь я на 100% уверен в отчетах и счетах, которые мы представляем своим клиентам. Я знаю, что информация в них отражена адекватно и полностью соответствует действительности. Процедура биллинга стала более стройной и красивой»

Сергей Калинин,
Партнер, Руководитель департамента
бухгалтерского аутсорсинга,
Грант Торнтон

«Понимая реальную стоимость проектов, мы можем выстраивать эффективные взаимоотношения с клиентами, делать их более прозрачными и повышать прибыльность компании»

Александр Степановский,
Управляющий партнер,
«Степановский, Папакуль и партнеры»

«Система ProjectMate помогла нашей компании автоматизировать все этапы предоставления услуг, начиная от планирования и заканчивая расчетами с клиентами»

Светлана Тихонова,
Финансовый менеджер,
«Монастырский, Зюба, Степанов & Партнеры»

КЛИЕНТЫ

Юридические практики



ANDREAS NEOCLEOUS & CO
Advocates & Legal Consultants

VLASOVA MIKHEL & PARTNERS

SPP



ПРАВОВОЙ АЛЬЯНС®

SALOMONS



ЯКОВЛЕВ & ПАРТНЕРЫ

ЮрИнКо

Эберг, Степанов и партнеры
юридическая фирма

SIROTA & MOSGO

КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ
РЕГИОНСЕРВИС

АДВОКАТСКАЯ ФИРМА
«ЮСТИНА»

Inturcollegia



Монастырский, Зюба, Степанов & Партнёры

ЛИД КОНСАЛТИНГ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА



КАМЕНСКАЯ & ПАРТНЁРЫ.

VFBS

STR
СТРАТЕГИЯ И ТРИНФИКО



Падва & Эпштейн
юридическое бюро

LEGALIFE
Committed to Excellence

РАТУМ
и консалтинговая группа
RATUM

LEGAL INTELLIGENCE GROUP
LAW FIRM

Аудит и бухгалтерский аутсорсинг



пакк консультационная компания

Grant Thornton



MarkPrior
audit tax advisory

BEFL
аудиторы и консультанты в сфере бизнеса

BEFL

MOORE STEPHENS
RUSSIA

СОДЕЙСТВИЕ

ИНТЕРПА
АУДИТОРСКАЯ КОМПАНИЯ

Реклама и маркетинг

DEFA
INTERAKTIV

RealEsMedia

plenum
BRAND DEVELOPERS

Консалтинг

FRONTSTEP™

BC
SOFT

ТОИР
КОНСАЛТ

FIELD
SYSTEMS

Холдинги и внутренние подразделения



КОРПОРАЦИЯ
ТВЭЛ

ТЕХНО
НИКОЛЬ

NewPoint

ЛОКО-БАНК



Спасибо за внимание



- Дополнительную информацию о системе можно получить на сайте www.projectmate.ru
- Адрес: г.Москва, Кожевнический пр., д.4, стр.4
- Контактный телефон: +7 (495) 783-8334

+ 7 (495) 783-83-34
783-83-34