


Государственно-общественное управление школой

Публичный отчет
образовательного
учреждения



Основные задачи в сфере образования:

- Модернизация институтов образования, как институтов социального развития;
- Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг;
- Обеспечение инновационного характера базового образования.
- Создание современной системы непрерывного образования.

Вторая задача включает:

- создание прозрачной и открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
- создание механизмов участия потребителей и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

Приоритетные задачи развития общественного участия в управлении ОУ:

- создание и функционирование органов, обеспечивающих общественное участие в управлении образованием;
- развитие механизмов социального партнерства и взаимной социальной ответственности для развития системы образования;
- обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений и систем образования на разных уровнях;
- развитие системных подходов к привлечению дополнительного финансирования в ОУ и обеспечению общественного контроля за использованием средств.

Актуальные проблемы

- отсутствие точного понимания сущности государственно-общественного управления образованием;
- отсутствие полных знаний и недостаточная заинтересованность участников образовательного процесса и управленцев к изменениям;
- недостаточные полномочия общественных структур по реальному принятию значимых решений, связанную с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику;
- слабое развитие механизмов, обеспечивающих развитие социального партнерства;
- отсутствие практического общественного контроля качества образовательных услуг и недостаток открытости информации о деятельности образовательных учреждений.

Социальное окружение школы

- Лечебный центр «Автоприбор» и «Точмаш», ОДБСП
- Молодежный спорткомплекс
- Спортивно-развлекательные комплексы «Пингвин» и «Русь-кино»
- ДШИ №3 и №6
- Библиотеки им.Маяковского и семейного чтения
- Фольклорный театр «Разгуляй»
- Клуб по месту жительства «Флорист»
- Шахматная школа
- ДООЦ
- ОАО «Завод «Автоприбор» (шефы школы)и ОАО «ВХЗ»
- Администрация Фрунзенского района г.Владимира
- Районный совет ветеранов войны и труда
- Городское отделение ЗАГС
- Шефская в/ч №2050

Структура управления школы



Публичный доклад –

форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

Функции публичного доклада ОУ:

- привлечение дополнительного социального ресурса – доверия, поддержки (привлечение дополнительных материальных ресурсов);
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы;
- получение общественного признания успехов школы, в том числе эффективности деятельности органа управления;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, подготовке рекомендаций, принятию решений, планированию развития школы;
- создание положительного имиджа ОУ.

Основные недостатки публичных докладов.

- Отсутствие или недостаточный объем аналитической части, разделов с интерпретацией представленных данных;
- представление преимущественно фактологических данных, а не аналитических показателей;
- публикуемые данные часто не сопоставимы и не позволяют проводить сравнительный анализ;
- недостаточно жесткая логика изложения, объединение в рамках одной публикации разномасштабного, взаимно не увязанного материала;
- трудности воспроизведения единой содержательной структуры из года в год.

Примерная структура публичного доклада

1. Информационная справка (общая характеристика школы и условий ее функционирования).
2. Состав учащихся.
3. Структура управления школой.
4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе кадровое обеспечение и материально-техническая база.
5. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы.
6. Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасных условий.
7. Учебный план школы и перечень дополнительных услуг, условия и порядок их предоставления.
8. Приоритетные цели и задачи развития школы, их реализация за отчетный период.
9. Результаты окончания года. итоговой аттестации, ЕГЭ, поступления в ВУЗы, участия в олимпиадах. конкурсах. соревнованиях.
10. Результаты воспитательной работы и работы с трудными детьми и неблагополучными семьями.
11. Состояние здоровья школьников. меры по охране и укреплению здоровья.
12. Социальная активность и партнерство школы. Публикации в СМИ.
13. Основные проблемы школы, в том числе не решенные за отчетный период.
14. Основные направления развития школы в ближайшей перспективе.

Процедура подготовки доклада

1. Принятие Советом решения о подготовке доклада.
2. Формирование рабочей группы.
3. Утверждение плана-графика работ
4. Разработка макета доклада
5. Формирование базы данных доклада (сбор и обработка данных)
6. Создание текста доклада
7. Согласование и утверждение решением Совета текста доклада.
8. Подготовка к публикации и распространению
9. Осуществление «обратной связи».