

ГИА (в новой форме) по информатике в 2011 году

Рекомендации по проведению

ГИА по информатике (в новой форме) состоит из трех частей:

- Часть 1 – **8 заданий** (1 – 8) – с выбором ответа;
 - Часть 2 – **12 заданий** (9 – 20) – с кратким ответом;
 - Часть 3 – **3 задания** (21 – 23) – практические задания, которые необходимо выполнить на компьютере.
-

В аудиториях для проведения ГИА по информатике должны быть:

- рабочие места (столы, парты) для выполнения частей 1 и 2;
 - компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 3.
-

Возможны два варианта проведения ГИА по информатике:

- все задания выполняются участниками ГИА в компьютерном классе, в котором есть оборудованные рабочие места для выполнения частей 1 и 2;
 - используются аудитории двух типов («обычный» и компьютерный классы)
-

При использовании аудиторий **двух типов** необходимо соблюдение следующих требований

- общая продолжительность экзамена должна составлять **2 часа**;
 - в каждой аудитории, в которой проводится экзамен, должен присутствовать организатор;
 - переход участников ГИА из одной аудитории в другую должен осуществляться в сопровождении организаторов.
-

Рекомендуемый состав специалистов, занятых в проведении ГИА по информатике:

№	Специалист	Кол-во на ППЭ	Функционал / необходимая квалификация
	Руководитель ППЭ	1 на ППЭ	Общее руководство проведением экзамена, контроль хода экзамена и условий пребывания участников экзамена / Администратор
	Организатор в аудитории	1 на аудиторию	Организация проведения экзамена в аудитории / Компьютерная грамотность
	Технический специалист	1 на компьютерный класс	Техническая поддержка участников ГИА при работе на компьютерах, устранение технических неполадок / Знание устройства и принципов работы компьютера, опыт системного администрирования.
	Дежурный организатор на входе в аудиторию	1 на аудиторию	Организация перемещения участников ГИА между аудиториями (если предполагается использовать аудитории разных типов), обеспечение порядка вне аудиторий.

Подготовка аудитории и оборудования

- Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения ГИА готовит для каждого участника ГИА экзамена индивидуальное рабочее место ;
 - Технический специалист готовит 2 носителя информации (CD, DVD, USB-накопители) для записи результатов экзамена и передачи их в центр обработки информации ;
 - После завершения подготовки техники и программного обеспечения не позднее, чем за сутки до проведения экзамена, технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте;
 - По итогам проверки готовности технический специалист и руководитель ППЭ составляют акт готовности аудитории и приобщают его к документам экзамена.
-

Проведение экзамена

- Перед началом экзамена технический специалист **блокирует на физическом уровне** выход в Интернет и в локальную сеть;
 - Руководитель ППЭ непосредственно перед экзаменом **публично случайным образом** распределяет рабочие места между участниками ГИА ;
 - После вскрытия экзаменационных материалов технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в **рабочую директорию (один из файлов зависимости от ПО)** ;
-

Проведение экзамена

- Части 1 и 2 выполняются участниками ГИА на листах с заданиями либо на бланках без использования компьютера;
 - Часть 3 (практическая часть) выполняется на компьютере. Для выполнения заданий части 3 участникам ГИА выдается инструкция ;
-

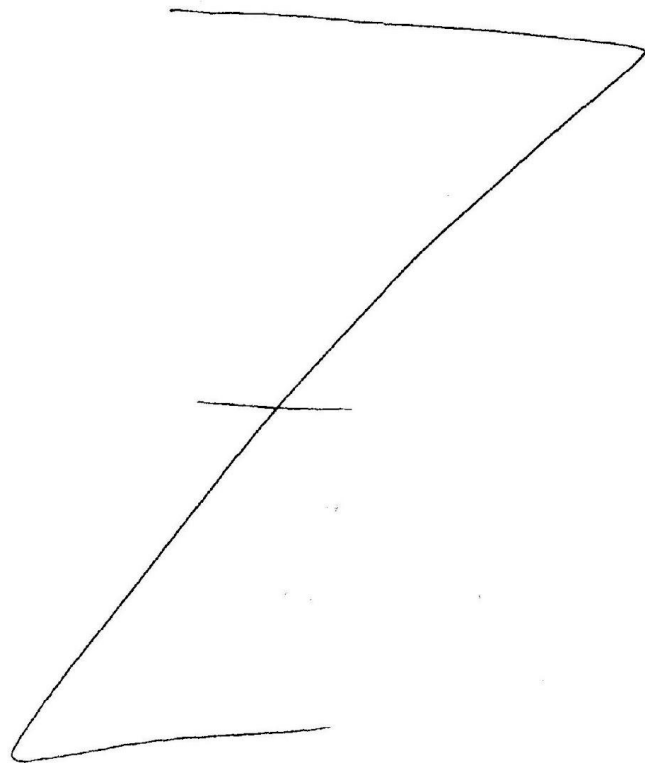
Проведение экзамена

- **Файл с результатами** выполнения каждого задания части 3 участник ГИА **сохраняет в рабочую директорию**, дав ему имя в формате ***<Номер КИМ участника ГИА>_<№задания>.<расширение>;***
 - При возникновении технических сбоев участник ГИА обращается к организатору в аудитории;
 - Закончив работу над практической частью экзамена, участник ГИА **вносит в бланк №2** наименования файлов с ответами на задания части 3. Имена файлов должны соответствовать указанному формату.
 - Организатор должен проверить **правильность** имен файлов и **соответствие** записей в бланке №2 наличию файлов в рабочей директории.
-

0012339_21 doc

0012339_22. xls

0012339_23 doc



Сбор и передача результатов практической части экзамена







































































- После окончания экзамена технический специалист в присутствии организатора в аудитории собирает все файлы с ответами на часть 3 одного участника **в каталог с наименованием, содержащим номер КИМ участника** на носитель информации;
 - Каталоги по всем участникам аудитории собираются в каталоги поаудиторно и направляются в РЦОИ для проверки;
 - Необходимо сделать **резервную копию** носителя информации.
-

Сбор и передача результатов практической части экзамена

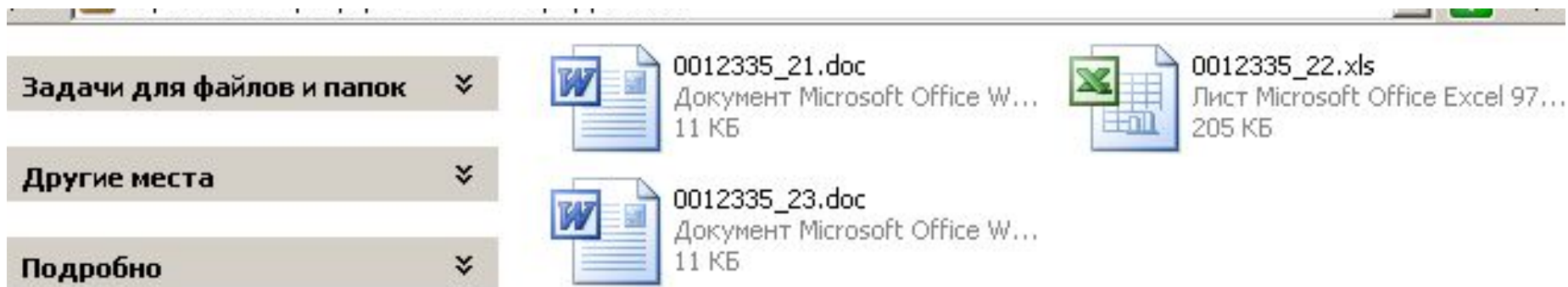
- Совместно с организатором в аудитории технический специалист убеждается в том, что информация **записана корректно**;
 - **Один носитель** информации запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в центр обработки информации;
 - **Второй носитель** информации запечатывается в пакет и хранится в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).
-

Пример содержимого каталога ППЭ

- Задачи для файлов и папок ▾
- Другие места ▾
- Подробно ▾

									
0012316	0012322	0012323	0012324	0012326	0012327	0012328	0012330	0012331	0012332
									
0012333	0012334	0012335	0012336	0012337	0012338	0012339	0012340	0012341	0012343
									
0012344	0012345	0012346	0012347	0012348	0012349	0012350	0012351	0012352	0012353
									
0012354	0012355	0012356	0012357	0012358	0012359	0012360	0012361	0012363	0012364
									
0012365	0012366	0012367	0012368	0012369	0012370	0012371	0012372	0012373	0012374
									
0012375	0012376	0012377	0012378	0012379	0012380	0012381	0012382	0012383	0012384
									
0012385	0012386	0012387	0012388	0012389	0012390	0012391	0012392	0012410	0012411

Пример содержимого каталога участника ГИА



P.S. Если участник ГИА работает под управлением операционной системой Linux, то файлы могут иметь другие расширения, стандартные для Open Office.
