

КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ



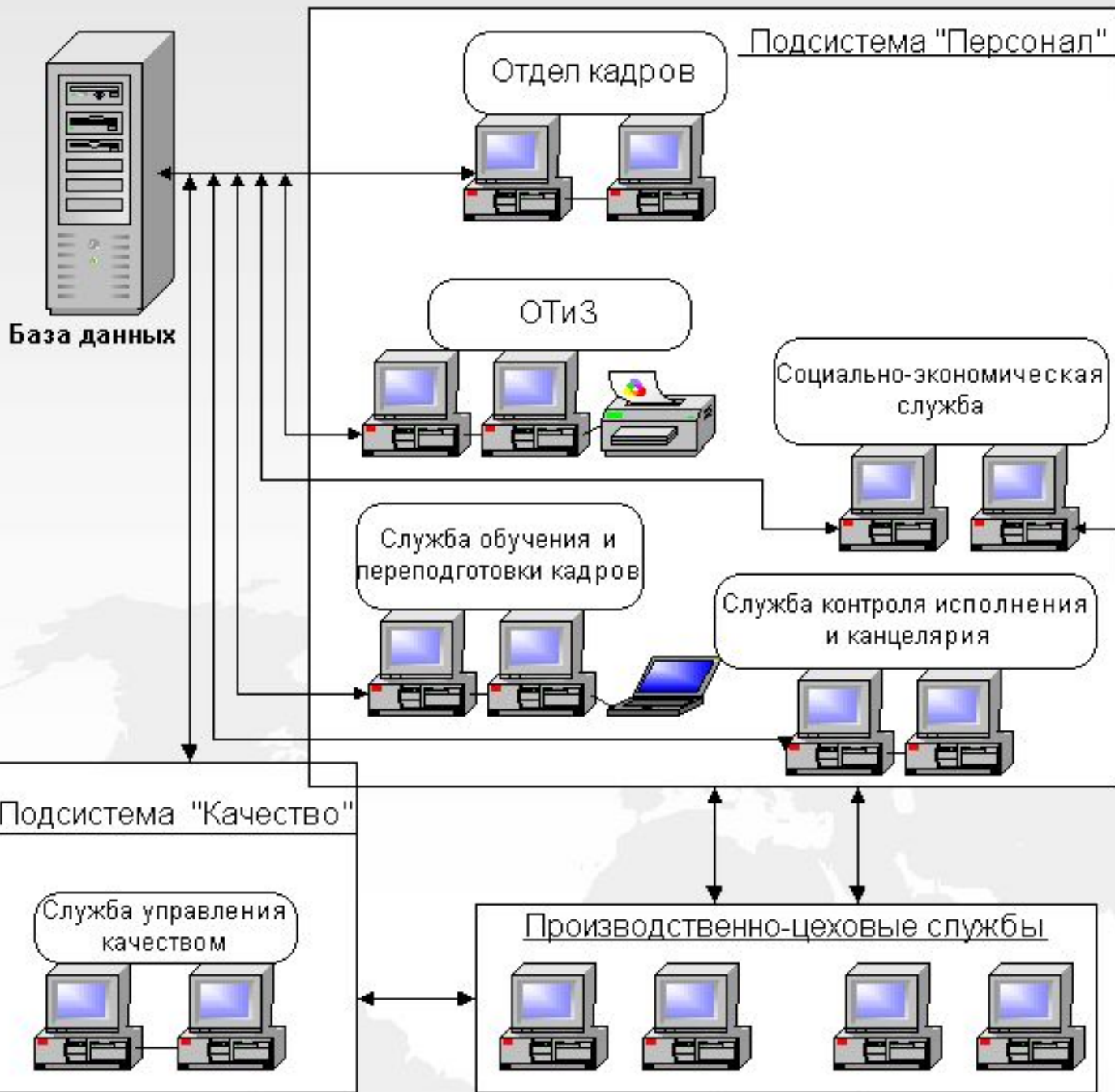


Представляет

автоматизированную систему
управления предприятием



ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ Г



Техническое обеспечение системы

Система АСУ спроектирована с использованием CASE- технологий и разработана в среде Microsoft VBNet и может работать под управлением операционных систем семейства

Windows. Информационное взаимодействие комплексов реализовано на основе СУБД Oracle 8.1.x.

Состав системы

Система управления предприятием включает в себя шесть комплексов автоматизированных рабочих мест (АРМ), объединенных общим информационным полем. В ее состав входят:

- комплекс АРМ отдела кадров (комплекс «Кадры»);
- комплекс АРМ отдела организации труда и заработной платы (комплекс «Труд и зарплата»);
- комплекс АРМ отдела социального развития (комплекс «Соцразвитие»);
- комплекс АРМ обучения и переподготовки кадров (комплекс “Учебно-Курсовой Комбинат” (“УКК”))
- комплекс АРМ ведения общего делопроизводства (комплекс «Канцелярия»);
- комплекс АРМ ведения нормативной документации (комплекс «Документация»);

Комплекс АРМ автоматизации работы диспетчерских пунктов автотранспортных подразделений (комплекс «Транспорт».)

Комплекс «Транспорт» разработан на базе СУБД Access и функционирует автономно.



Комплекс АРМ «Отдел кадров»

Модуль предназначен для сотрудников отдела кадров,
а также
для сотрудников других отделов предприятия,
работа которых связана с анализом учетной информации по персоналу



Назначение комплекса «Отдел кадров»

Ведение архивов по всей указанной информации производится без ограничения срока давности

- Ведение учетной информации о сотруднике в составе личной карточки:
 - личные данные (ФИО, дата и место рождения и др.);
 - адреса мест проживания и прописки;
 - паспортные данные;
 - образование и обучение в настоящее время, в т.ч. по направлению предприятия;
 - изменение фамилии;
 - членство в профсоюзах;
 - состав семьи (в том числе ведение информации по детям и родственникам);
 - сведения о дополнительных профессиях работника;
 - дополнительные сведения из анкеты.



Назначение комплекса «Отдел кадров»

- **Оперативный учет движения кадров:**
 - прием на работу, увольнение, перемещение, замещение и совмещение с учетом штатного расписания и временных вакансий;
 - уход на пенсию;
 - формирование штатной расстановки и учет вакансий;
 - оформление трудовых договоров, контрактов и уведомлений.



Назначение комплекса «Отдел кадров»

- Ведение учетной работы по персоналу:
 - стаж (общий, непрерывный, на предприятии);
 - планирование и предоставление трудовых и социальных отпусков;
 - учет больничных листов;
 - ведение военно-учетного стола;
 - аттестация сотрудников;
 - сведения о поощрениях и взысканиях;
 - сведения о инвалидности;
 - сведения о государственных льготах;
 - сведения о профзаболеваниях (рекомендации МРЭК и принятые меры);
 - учет больничных листов.



Назначение комплекса «Отдел кадров»

- Автоматическое формирование приказов и справок.
- Персонифицированный учет.
- Ведение банка данных по желающим трудоустроиться.
- Формирование запросов и отчетов.
- Генерация произвольных списков с использованием механизма доступа к базе данных.
- Контроль установленных дат для инспектора отдела кадров.



Информации о сотруднике в составе личной карточки

Личная карточка

Сотрудник		Цех	Профессия/должность
Таб. номер	Фамилия, Имя, Отчество		
254	Дегелевич В. Л.	Цех №14	Ст. диспетчер

Общие сведения

Табельный № На особом контроле

Цех Прием

Фамилия Дата оконч. доз.

Имя

Отчество

Пол

Национальность

Дата рождения Признак страхования

Место рожд.

Семейное положение

Ученая степень

Пенсионер Уволен № личного дела

Работа на МНПЗ

Дата приема

Непрерыв. стаж

Общий стаж

Общие

- Адреса
- Воинский учет
- Изменение фамилии
- Образование
- Обучение в настоя
- Паспорт
- Профсоюз
- ПУ (персонифицир
- Семья
- Другое
- Аттестации
- Взыскания
- Договора/контракт
- Доп. профессии
- Доп. сведения
- Инвалидность
- Льготы
- Назначения и пере
- Общий стаж
- Отпуска
- Пенсии
- Поощрения
- Профзаболевания
- Рекомендации МРЗ
- Трудовой стаж
- Увольнения
- Учет больничных

Работа с данными

Работа по учету
данных
о персонале
организована
по принципу

**СОТРУДНИК ->
ИНФОРМАЦИЯ**



Ведение учетной информации о сотруднике в составе личной карточки

Личная карточка

Сотрудник

Таб. номер	Фамилия, Имя, Отчество	Цех	Профессия/должность
1	Белый А. М.	Цех №18	

Общие сведения

Табельный №: 1 На особом контроле Прием: _____
Цех: Военизированный газоспасательный отряд Дата оконч. доз. _____
Фамилия: Белый **Новая запись**
Имя: Александр Табельный номер: 0
Отчество: Михайлович Фамилия: _____
Пол: Мужской Имя: _____
Национальность: белорус Отчество: _____
Дата рождения: 02.02.1973 Пол: Мужской
Место рожд.: РЕСПУБЛИКА Национальность: _____
г. Мозырь Дата рождения: / /
№ пропуска: _____
Семейное положение: женат Город (село, дер.): _____
Ученая степень: _____ Область (край), республика: _____
Пенсионер Уволен № личного дела: 0
Работа на МНПЗ: _____
Дата приема: 27-10-2003
Признак страхования:
Отп. исчисл. с: 27-10-2003
Данные о смерти: _____
Дата: / /
№ документа: _____

Работа с данными: Новая | | |

Общие

- Адреса
- Воинский учет
- Изменение фамилии
- Образование
- Обучение в настоя
- Паспорт

Состав вводимой информации определяется инспектором отдела кадров

Регламентирован ввод только обязательной информации



Учет информации по образованию в составе личной карточки

Личная карточка

Сотрудник

Таб. номер	Фамилия, Имя, Отчество	Цех	Профессия/должность
1	Белый А. М.	Цех №18	

Образование:

Вид образования: Высшее Вид обучения: Заочное обучение

Учебное заведение: Мозырьский пед.институт

Квалификация по диплому: подземный электрослесарь

Специальность по диплому: судовождение на внутр.водных путях

Диплом: рп №123456789 Дата выдачи: 23.02.1989

- Общие
- Адреса
- Воинский учет
- Изменение фамилии
- Образование
- Обучение в настоящ
- Паспорт
- Профсоюз
- ПУ (персоналифицир
- Семья
- Другое
- Аттестации
- Взыскания

Просмотр и ввод данных осуществляется с помощью выбора режимов по иерархическому списку

Новая запись

Сведения об образовании

Дата выдачи	Диплом	Вид об
23.02.1989	рп №123456789	Высшее
20.06.1991	Д №944511	Среднее об

Данные об образовании

Вид образования: Высшее

Вид обучения: Дневное обучение

Наименование учебного заведения: ПГУ

Документ об образовании: Диплом

Диплом

Серия: VI Номер: 43526 Дата выдачи: / /

Квалификация по диплому: экономист

Специальность по диплому: экон. информатика и автоматизированные системы управления

Работа с данными

Новая Корректи

Запись Выход



Оперативный учет движения кадров

Личная карточка

Сотрудник
Таб. номер Фамилия, Имя, Отчество Цех Профессия/должность

1 Белый А. М. | Цех №18 |

Назначения и перемещения
Подразделение Участок №4. Обслуживание электрооборудования технологических установок
Дата назначения Энергетическое производство
26.10.2001

Из штатного
Вид работы
По совместительству

Общие
Адреса
Воинский учет
Изменение фамилии
Образование
Обучение в настоя
Паспорт
Профсоюз

Выбор способа добавления информации в назначения/перемещения

Назначения/перемещения

Ввод архивных данных

Прием на работу Прием по контракту

Перевод Перевод по контракту

Увольнение с работы Продление контракта

Прием по совместительству

Прекращение работ по совместительству

Работа с данными
Новая

Выбор Отмена

№	Тип приказа	Дата назначения
0	Перевод	01.04.1999
1	Перевод	26.10.2001
▶ 1	Перевод	26.10.2001

Ведется полная информация по движению персонала



Учет информации по движению кадров в режиме назначений и перемещений

Корректировка записи 9:35

Назначения / Перемещения

Контракт 1-1 от 26.10.01 Цех Энергетическое производство

Подразделение Участок №4-Обслуживание электрооборудования технологических установок

Вакансии

Дата назначения 26-10-2001 Основная работа Промышленный персонал Сокр.раб.день

Раб./служ. рабочие Катег./разряд Пятый Класс

Категория Рабочий Тип движения Прием

Классификатор ОКРБ 006-96 Причины движ.

Проф.должн. Электромонтер по ремонту и обслуживанию элек. Основание движ.

Произв.проф. Старший Вид движения по контракту

Рекомендатель Вид работы По совместительству

Кол-во ставок 2.50 Тариф.коэф.-т 2.89 Ном.спис.вр.усл. 2 Испыт. срок (мес.) 0

Тариф.разряд 5 Тариф.коэф.-т -1 2.30 Надбав. за вр.усл. 15.00 Стаж 0.000

Послед. место раб. Дата прекращения //

Примечание для чего-то Оконч.договора 27-10-2002

Приказ

Тип приказа Перевод № приказа 124 Выдать №

Вид приказа Перевод (постоянный) Дата 18-12-2002

Работа с данными

Текст приказа Запись Выход

Ввод информации по движению персонала производится с учетом вида приема и имеющихся вакансий

Задействован режим автоматического формирования текста приказа



Учет информации по движению кадров в режиме оформления трудовых договоров, контрактов и уведомлений

Личная карточка

Сотрудник
Таб. номер: 2748 Фамилия, Имя, Отчество: Козак А. В. Цех: РМШ Профессия/должность: Фрезеровщик Пятый

Тр. договора / контракты Уведомления Договора о мат. ответственности

Общие данные о договорах/контрактах
№: Уведомление о переводе на контракт: Дата начала: Дата окончания: Дата подписания: 27-10-2003

Дата начал: Подраздел: Документ: Контракт Уведомление: № договора: Выдать №: Испытательный срок (мес.): 0

Сведения о должности
Куда: Цех: Ремонтно-механическое производство Подразделение: Участок механической и химико-термической обработки металлов
Должность, профессия: Фрезеровщик Второй

Раб./служ.: рабочие Категория: Рабочий Проф./должн.: Фрезеровщик Произв. проф.: Кат.г./разряд: Второй Класс: Вид работы: Основная работа График: Отпуск: Основной мин. удлин. За вред.: Поощрит.: Ненорм. р. д.: Эколог.: Весь отп.: Контракт: Вредные условия: Доплата: 0.00 Несписка: Форм. опл. труда: Кол-во ставок: 1.0 Тариф. разряд: Тариф. к-т: 0.00 Должн. оклад: Персон. надбавка: 0.00 Индивид. тар. к-т: 1.00 Тар. к-т 1: 0.00

Текст договора Запись Выход

Оформление договоров и контрактов

Задействован режим автоматического формирования текста документа

Учет информации по движению кадров в режиме штатного расписания, штатной расстановки и учета временных вакансий



Таблица штатного расписания

Цех: Автотранспортный цех

Автотранспортный цех

Кат.	Должность/Профессия	Кол. шт.ед.	Тар. коэф.	Тар. раз	Надб за
Рук.	Начальник цеха	1.00	7.77	0	.00
Спец.	Инспектор(по проведению профилактических осмотров водителей	1.75	3.70	0	.00
Спец.	Администратор дежурный	11.75	3.70	0	.00
Спец.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту	1.00	3.60	0	.00

Штатная расстановка

Цех: Автотранспортный цех

ФИО: ВАКАНСИЯ

Тариф. коэф.-т факт: 0 Тариф. разряд факт: 0

Заключен договор о мат.отв. Заключен договор /контракт

Штатная расстановка Сверх штата

Профессия	ФИО	Тар. к-т	Разр	Кол. ст.	Доп. врез	Надб ООТ	М	Таб №
Администратор дежурный	ВАКАНСИЯ	3.7	0	10.7	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	2.97	0	2	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	2.97	0	2	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.6	0	2	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.6	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.7	0	1.75	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	2.68	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	7.77	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.21	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.21	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.21	0	1	0	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.6	0	3	.2	0	0	0
Диспетчер	ВАКАНСИЯ	3.6	0	3	.2	0	0	0
Диспетчер	Данилюк Владимир Ки	2.68	0	1	0	0	0	38
Диспетчер	Данилюк Владимир Ки	3.21	0	1	0	0	0	254

Печать Выход

Временные вакансии

Цех	ФИО	Должность/Профессия	Дата образов.	Дата оконч.	Кол. мест
НХП	Карабин В. П.	Оператор технологических установок /3,47			1.00
РМП	Пантелеев Р. Н.	Водитель автомобиля /ГАЗ-53,борт_4112,45			1.00
Цех N	Васильевская О. А.	Контролер-кассир /2,23			1.00
ЗУ	Собачкин А. С.	Зам. Начальник отдела /5,14			1.00
Цех N	Губенков В. В.	Механизатор комплексной бригады на полужончно-разружочных работ	16.07.2003	16.07.2003	1.00
Цех N	Василенко О. В.	Водитель трамвая /2,39			1.00

Работа с данными: Новая, Корректировка, Удаление, Возврат

Формирование штатной расстановки, просмотр штатного расписания и контроль наличия временных вакансий

Задействован режим печати штатной расстановки



Ведение учетной работы по персоналу на примере режима учета взысканий

Личная карточка

Сотрудник

Таб. номер	Фамилия, Имя, Отчество	Цех	Профессия/должность
6703	Алексеевко А. П.	3У	Инженер-электроник

Проступок Взыскание

№ приказа Кол. дней потери

Дата приказа Дата совершения

Примечание

Общие

- Адреса
- Воинский учет
- Изменение фамилии
- Образование
- Обучение в настоя...
- Паспорт
- Профсоюз
- ПУ (персонифицир...
- Семья
- Пенсио...

Сведения о про...

Год

Работа с данным

Новая

Новая запись

Проступок

Дата совершения

Количество дней потери

Взыскание

Дата приказа

Номер приказа

Примечание

Запись

Выход

Просмотр
и ввод данных
осуществляется
с помощью
выбора режимов
по иерархическому
списку



Формирование запросов и отчетов

Предоставляется
возможность получить всю
регламентную отчетность
по учету персонала

Формирование запроса

Выбор запроса

Вид приема: [Специальность]

Отпуск по уходу за ребенком
Работающие инвалиды
Работающие пенсионеры
Молодые специалисты
Причины приема
Специальность
Списочная численность по цеху
Уходящие на пенсию по возрасту

Виды приема

на неопределенный срок (без контракта)

Выбор вида ограничений

По заводу в целом По цехам

Формирование запроса

Выбор параметров отчета

Выбор отчета

Группа: [Отчеты]

Отчет: [Причины увольнений]

Сведения о нарушениях трудовой дисциплины
Сведения о нарушениях трудовой дисциплины
Сведения о приеме на работу
Причины увольнений
Сведения о переводах

Выбор периода

Период по датам :
 Период по месяцам : с [1] по [10] Год : [2003]

Выбор вида отчетности

По заводу в целом По цехам

Название цеха : []

Формирование отчета

Выход

Генерация произвольных списков с использованием механизма доступа к базе данных.



Универсальный запрос Настройки Окно Помощь Выход

Менеджер запросов

Режим пользователя (тематические запросы) Режим системного программиста (ввод текста запроса)

Рабочая схема: KBSP

Тематика: Ввод новой темы

Выбор тем: **ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

Формирование перечня информации

Выбор таблицы: Таблица

Код отношения к военной службе
Код состава воинского учета
Номер военно-учетной специальности
Код годности к военной службе
Код наименования воинского звания
Код пользователя, производящего последнее изменение
Дата последнего изменения

Всего выбрано: 1

Наименование
Номер специального учета
Наименование звания

Всего: 2

Справочник отношений к военной службе

Код отношения к военной службе
Код пользователя, производящего последнее изменение
Дата последнего изменения

Мастер запросов

Схема: KBSP

Темы запроса: **ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

Наименование: Суммы по списку

Печать

с учетом заданного параметра

Всего: 2

Параметры для выбора информации

Наименование поля
Наименование семейного полож.
Дата приема на НПЗ
Признак увольнения
Признак работающего или работавшего на МНПЗ
Признак желающего трудоустроиться ! (потом сделать NOT NULL)

Всего выбрано: 1

Наименование
фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Признак пенсионера

Параметры поиска

Всего: 6

Без совпадающих данных Все данные

ВОИНСКИЙ УЧЕТ Всего выбрано: 2748

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Признак пенсионера	Место рождения
▶	АБАЗОВИК	Филипп	Филиппович	27.03.1950	0	д. Калиновка Березинский р-н Минская обл.
	АБРАМЕНКО	Людмила	Семеновна	16.04.1948	0	д. Бибики, Мозырский р-н, Гомельская обл.
	АБРАМЕНКО	Семен	Викторович	29.08.1974	0	д. Раевские, Мозырский р-н, Гомельская обл.
	АБРАМОВ	Григорий	Владимирович	13.08.1970	0	д. Прудок, Мозырский р-н
	АБРАМОВИЧ	Валентин	Никодимович	24.05.1975	0	г. Мозырь
	АБРАМОВИЧ	Татьяна	Михайловна	16.09.1949	0	д. Дубровки, Лельчицкий р-н. Гомельская обл.
	АБРАМЧУК	Сергей	Сергеевич	02.01.1959	0	д. Зав.Остров, Мозырский р-н, Гомельская обл.
	АВАДОВСКАЯ	Клавдия	Федоровна	22.10.1947	0	г. Мозырь
	АВАДОВСКИЙ	Александр	Александрович	30.06.1967	0	д. Забозье, Ельский р-н, Гомельская обл.
	АВАДОВСКИЙ	Владимир	Александрович	03.07.1969	0	д. Михалки Мозырского р-на
	АВДЕЕНКО	Николай	Иванович	12.10.1951	0	д. Базарск. Кизильский р-н, Челябинская обл. РФ
	АВЕРИНА	Алла	Вячеславовна	28.09.1967	0	г. Чернигов
	АВРАМЕНКО	Владимиру	Валентинович	23.11.1967	0	д. Княжеборье. Ельский р-н. Гомельская обл.

Удобный механизм формирования тематических выборов с использованием разных уровней доступа к базе данных

Формирование произвольных списков на основе тематических выборов



Ведение банка данных по желающим трудоустроиться

Личная карточка

Сотрудник: Фамилия, Имя, Отчество
Лукашенко И. И.

Общие сведения

Фамилия: Лукашенко
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Пол: Мужской
Национальность: белорус
Дата рождения: 10.10.1954
Место рожд.:
Ученая степень:
Последнее место работы:
Примечание:
Родители работают на заводе:
Представляющий на должность:
Дата обновления: 29.03.2003

Общие

- Адреса
- Воинский учет
- Изменение фамилии
- Образование
- Обучение в настоя...

Новая запись

Семейное положение: замужем
Ученая степень:
Представляющий на должность: Генеральный директор
Пол: Мужской
Национальность:
Дата рождения: / /
Город:
Область:
Район:
Страна:
Последнее место работы:
Примечание:
Ранее работал на НИЗ: Родители работают на НИЗ:
Дата внесения в базу данных: 27-10-2003
Последнее обновление данных: 27-10-2003

Работа с данными

Новая

Данные по желающим трудоустроиться позволяют производить оценку кандидатов на прием



Персонифицированный учет

Печать формы ПУ-1

Дата формирования: 27/10/2003

№№ пачек

Реквизиты предприятия

Выбор режима

Индивидуально По цехам По заводу в целом

Место работы

Цех: Автотранспортный цех

Выбор сотрудника

Фамилия, имя, отчество
Абраменко Владимир Валентинович

Табельный номер
649

Тип формы

Регистрация
 Изменение анкетных данных
 Восстановление свидетельства социального страхования

Работа с данными

Печать ПУ-2

Выбор По заводу в целом

Цех: Автотранспортный цех

Реквизиты предприятия

№№ пачек

Отчетный период

квартал года 2003

Тип формы

Выбор периода

Первоначальная регистрация
 Исходная
 Корректирующая
 Отменяющая

Работа с данными

Формирование ЭД Контроль ДПУ Выход

Персонифицированный
учет

на предприятии
в составе форм
ПУ-1 и ПУ-2

Функции контроля и
формирование электронного
документа



Контроль установленных дат для инспектора отдела кадров

Контроль дат

Сегодня: 27.10.2003 Контрольное время: 18:29:50

Сегодня Юбилей (50 лет) Контракт (договор) Пенсия Выход из декрета Инвалидность Дети

	Цех	Фамилия, имя, отчество	Дата контр.	Дата рожд.
▶	НХП	Юрковская Любовь Парфирьевна	28.10.2003	28.10.1953
	Энергопр.	Ярец Михаил Павлович	30.10.2003	30.10.1953
	ЗУ	Попок Нина Владимировна	31.10.2003	31.10.1953
	ТКП	Рабенок Михаил Леонидович	02.11.2003	02.11.1953
	Энергопр.	Борисовец Василий Иванович	07.11.2003	07.11.1953
	Цех №15	Король Зинаида Степановна	10.11.2003	10.11.1953
	ТКП	Иваненко Валерий Петрович	15.11.2003	15.11.1953
	ТСЦ	Остапенко Виктор Владимирович	24.11.2003	24.11.1953

Обновить Печать Ok

Организован контроль наступления

- юбилеев (50 лет)
- окончания контрактов и договоров
- выход на пенсию
- выход из декрета
- инвалидность
- события на дату



АРМ «Отдел кадров»

Модуль «ОТДЕЛ КАДРОВ»

реализует автоматизированное управление кадрами предприятия и способствует повышению качества работы с персоналом



АРМ ООТиЗ

**Модуль предназначен
для сотрудников предприятия,
занятых процессом организации и
оплаты труда
персонала предприятия**



Назначение комплекса «ОТиЗ»

Комплекс «ОТиЗ» предназначен для автоматизации работы сотрудников отдела организации труда и заработной платы при выполнении ими своих должностных обязанностей.

- **Модуль обеспечивает решение следующих задач:**
 - формирование штатного расписания предприятия по подразделениям и дальнейшая работа с ним; расчет фонда заработной платы по текущей тарифной ставке 1 разряда; формирование тарифной сетки по видам персонала.
 - формирование карты условий труда на рабочем месте при проведении аттестации рабочих мест предприятия; по результатам аттестации формирование списков вредности.
 - формирование графиков работы предприятия.

Формирование графиков работы

Функция *Графики работы* позволяет сформировать графики работы предприятия, настроенные на любой режим работы. Созданные графики используются при формировании планового “Табеля учета рабочего времени”.

ООТиЗ - Управление персоналом

Функции Настройки Контроль Окна Помощь Выход

Графики работ

Год: 2003 Тип графика: График работы завода при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями(при 40-час.рабочей неделе)

Формирование Периодичность Замены предпр. Замены по дате

N бр.	январь	феврал	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябр	октябрь	ноябрь	декабрь	часов	дней
1														
2														

Формирование графика работы

Номер бригады:

Номер в периодичности на начало ввода графика:

Примечание:

Периодичность:
8Д
8Д
8Д
7
В
В

Формирование Отмена

Аттестация рабочих мест

ООТиЗ - Управление персоналом
Функции Настройки Контроль Окна Помощь Выход

Работа с заявками

Информация о заявке
Аттестационная комиссия

Наименование

Цех **Год**

Подразделение

Заявка

Профессия **Количество рабочих мест**

Предполагаемые: номер списка вредности **особые показатели**

Санитарно-гигиенические факторы условий труда			Психофизиологические факторы условий труда				Результаты аттестации	
Наимен. сан.-гиг. факторов	Фак. вел.	Дат. иссл.	Прод. в%	Ф. бал.	Тип	Группа сан.-гиг. факторов	Доп. вел.	
▶ марганец	.30	11.03.2003	.00	1	ПДК	Вредные химические вещества	.2	

Предоставляется возможность по произведенным на рабочих местах замерам сформировать “Карту условий труда на рабочем месте”, по результатам аттестации – “Перечень рабочих мест с особыми условиями труда” (“Список 1” и “Список 2”).

Формирование тарифной сетки

Возможно
формирование
тарифной сетки по
видам персонала
предприятия.
Назад...

Тарифные коэффициенты для тарифной сетки

Промышленно-производственный персонал *Непромышленный персонал*

Тарифные коэффициенты Повышающие коэффициенты

Нормальные условия труда

Разряд	Тар.коэффициент	Дата ввода	Дата окончания действия
2	2.00	01.01.2001	
3	2.27	01.01.2001	
4	2.63	01.01.2001	
5	2.89	01.01.2001	
6	3.18	01.01.2001	
4	4.00	20.01.2002	
7	4.00	20.01.2002	
8	.00	10.10.2002	

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление Выход

Тарифные коэффициенты по текущему разряду Расчет тарифных коэфф. Печать тарифной сетки

Тарифные ставки

Тарифные ставки

Год Дата ввода тарифной ставки

Тарифные ставки 1 разряда предприятия Тарифные ставки РБ

Вид персонала	Сумма тарифной ставки	ЧТС при 40-час рн	ЧТС при 35-час рн	Дата ввода	Дата оконч действия
Непром персонал служащие	100000	677.96	1600.00	01.01.2003	
▶ Промышленно-производственный персонал рабочие	90000	610.16	1440.00	01.01.2003	

Работа с данными

Ведется информация о изменении тарифных ставок 1 разряда на предприятии и по РБ (информация используется для расчета фонда заработной платы предприятия).

[Показать ещё...](#)

[Назад...](#)

Формирование штатного расписания

Штатное расписание предприятия формируется по подразделениям. Предоставлена возможность работы с архивным и с текущим шт. расписанием.

[Показать ещё...](#)

Таблица штатного расписания

Цех: Заводоуправление

Отдел капитального строительства
Инженер по надзору за строительством

Штатное расписание Изменение Удаленные

Профессии | Условия труда | Отпуска

Р/С	Должность, профессия	Кат.	К.ед.	Ф.оп.	Т.раз	ТарК1	ТарК2	Надб.	Гр
сл	Начальник отдела	Рук.	1.00	П	0	6.02		.00	Д
сл	Зам. начальника отдела	Рук.	1.00	П	0	5.14		.00	Д
сл	Зам. начальника отдела по технологи	Рук.	1.00	П	0	5.14		.00	Д
сл	Зам. начальника отдела по строите	Рук.	1.00	П	0	5.14		.00	Д
сл	Инженер по надзору за строительств	Спец	1.00	П	0	4.65		.00	Д
сл	Экономист	Спец	1.00	П	0	3.90		.00	Д
▶ сл	Инженер по надзору за строительств	Спец	2.00	П	0	3.60		.00	Д
сл	Заведующий архивом(техническим)	Рук.	1.00	П	0	2.97		.00	Д
сл	Техник (для техархива)	Спец	1.50	П	0	2.70		.00	Д
раб	Замерщик. на топоргафо-геодезическ	Раб.	1.00	ПВ	4	2.03		.00	Д

Примечание | Персональные коэф.

Добавить | Редактировать | Удалить | Контр.шт. расписание | Печать | Пересчет | Выход



АРМ «ООТиЗ»

Модуль «ООТиЗ»

Автоматизирует работу сотрудников отдела и способствует повышению качества организации работы на предприятии



АРМ «Учебно-курсовой комбинат»

Модуль предназначен
для автоматизации работы сотрудников
учебно-курсового комбината



Назначение комплекса «Учебно-курсовой комбинат»

«Комплекс УКК» предназначен для автоматизации задач и функций, выполняемых сотрудниками Учебно-курсового комбината при реализации своих должностных обязанностей.

Модуль обеспечивает решение следующих задач:

- организация группового и индивидуального обучения сотрудников, формирование журналов по видам обучения;
- ведение информации по обучению студентов дневного и заочного обучения;
- организация производственной практики для студентов,
- планирование обучения в цехах и формирование сводных планов;
- формирование сметы расходов и поступлений;
- осуществление своевременной оплаты за обучение сотрудников и студентов с учетом сроков оплаты по договорам;
- ведение учета документов, формирование журналов, приказов, распоряжений, договоров;
- формирование отчетов.



Личная карточка работника

Личная карточка позволяет просматривать общие данные и сведения о перемещениях сотрудников на предприятии. В карточку вносится информация об образовании и профессиональном обучении сотрудников.

- При работе с картотекой можно:
 - просматривать список сотрудников;
 - осуществлять поиск сотрудников по различным реквизитам;
 - перемещаться по картотеке УКК;

Личная карточка работника

Личная карточка позволяет вести информацию об образовании и профессиональном обучении сотрудников.

АРМ Учебно-курсовой комбинат
Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Личная карточка работника ОАО

Общие сведения о сотруднике

ФИО (табельный №) Абраменко Людмила Семеновна (табельный № 4510)
Цех (Отдел) ПАиС Общецеховой персонал
Должность (профессия) Уборщик производственных помещений
Стаж работы 44
Дата поступления 30.01.1986
Дата рождения 16.04.1948

⏪ ⏩ 🔍 🖨️ 📄 📄 Запись 3 из 3006

Образование | Дополнительные профессии | Сведения о передвижении из ОК | Обучение

Время учёбы (месяц, год)	Профессия(должность), направление обучения	Форма и место учёбы	Документ о прохождении	Цех
▶ 30.12.02 -	Уборщик производственных помещений	ПР ПТК	протокол	ПАиС

Новая Корректировка Удаление Выход

Организация группового и индивидуального обучения сотрудников

Обучение рабочих и специалистов завода может проводиться как в группах, так и индивидуально. Поисковая форма используется для выбора режима обучения и его дополнительных реквизитов.

Обучение

Группа Индив. обуч.

Рабочий Служащий Всё вместе

Вид обучения Обучение 2 профессии

Цех 3У

Дата начала обучения 17-12-2002

Ok Cancel

Организация индивидуального обучения сотрудников

«Индивидуальное обучение сотрудников» позволяет вести информацию об обучении, осуществлять поиск по основным реквизитам, выпускать приказы о направлении на обучение.

АРМ Учебно-курсовой комбинат

Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Индивидуальное обучение - Всё вместе

Фильтр

Фамилия Цех ДК Вид обучения

Документ об обучении

Диплом № 999

	ФИО	Начало-конец обучения	Цех (Отдел)	Профессия	Вид обучения	Протокол	
▶	Константинов И. В.	30.12.02 -	ДК	Слесарь по КИПиА 4 р	Повышение квалификации		
	Дубовец Я. Н.	01.01.03 - 01.01.04	ДК	Агент торговый	Обучение 2 профессии		
	Абазовик Ф. Ф.	01.01.03 - 02.02.03	ДК	Табельщик	Повышение квалификации		
	Бек С. И.	21.01.03 -	ДК	Гидроконверсия вакуум	Повышение квалификации Без с	3 15.01.02	
	Ахраменко А. А.	22.01.03 -	ДК	Зацепка грузов (зацепщи	Повышение квалификации С от		

Итого студентов : 5

Новая **Корректировка** Удалить Приказ Выход

Организация обучения сотрудников в группах

«Групповое обучение сотрудников» позволяет вести информацию по обучению, которое проводится на курсах в группах. Сначала вносится информация о группе. Затем вносится информация о составе группы и темах обучения.

АРМ Учебно-курсовой комбинат

Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Групповое обучение - Обучение 2 профессии

Группы

Наименование группы	Кол-во ч-к в группе	Дата начала обучения	Дата окончания обучения
fdfdgl	0	01.01.2002	
▶ рабочие НХП, РМП, ЭП	21	07.10.2002	07.12.2002
new	3	11.11.2002	
balash	4	11.11.2002	11.12.2002

Итого групп : 4

Новая
Корректировка
Удаление
Приказ
Служебная

Темы | Студенты

Темы

Наименование тем	Кол-во часов	Преподаватели
▶ Допуски, посадки и технические измерения	8	Зверьков С. Н.
Основы права РБ	8	Зверьков С. Н.
Охрана труда, взрывобезопасность	8	Зверьков С. Н.
Чтение чертежей и схем	8	Зверьков С. Н.

Итого часов : 32

Новая
Корректировка
Удаление

Планирование обучения

Для планирования обучения составляются цеховые и сводные годовых планов обучения.

АРМ Учебно-курсовой комбинат
Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Цеховые планы обучения
Выбор планов

Год: 2003 Цех: НХП Подразделение: Нефтехимическое производство

Тип курсов: Подготовка Кол-во групп: Кол-во человек

Вид обучения: Подготовка Тематика: Гидроконверсия вакуумного газойля (профессия)

Вид обучения	Групп	Челов.	Тематика курсов (профессия)	Сроки обуч
Переподготовка(КЦН)	3	10	Аппаратчик абсорбции	1-3
Повышение квалификации()			Обслуживание и ремонт взрывозащищенного	
Повышение квалификации(ПК рук.и сл)			Процесс легкого гидрокрекинга	
Повышение квалификации(ПТК)			Аккумуляторщик-электрик	
▶ Подготовка()			Гидроконверсия вакуумного газойля	

Новая Корректировка Удаление

Копия Печать Esc-Выход

Производственная практика

Ведётся
Информация о
прохождении
производственной
практики
учащимися
ПТУ и студентами
средних и высших
учебных заведений.

АРМ Учебно-курсовой комбинат
Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Производственная практика
Выбор практиканта

Год 2002 Месяц Цех

Профессия Инженер-электроник Руководитель Шарин В.А

Примечание

ФИО практиканта	Учебное заведение	Дата нач. пр.	Дата окон. пр.	Цех
▶ Барановский С.В.	Белорусская государственная полите	17.06.2002	30.08.2002	Энергопр.
Белько Н.П.	Мозырское профессионально-техниче	13.05.2002	12.07.2002	Цех №22
Василенко И.С.	Мозырское профессионально-техниче	01.03.2002	30.06.2002	РМП
Василенко Н.В.	профессионально-техническое учили	15.05.2002	07.06.2002	Цех №15
Гавриленко Д.Н.	Белорусский государственный универ	17.06.2002	30.08.2002	РМП
Денисенко С.А.	Мозырский политехнический техникум	21.05.2002	30.06.2002	РМП
Денисенко С.А.	Мозырский политехнический техникум	04.09.2002	23.11.2002	РМП
Жадик А.Н.	Белорусский государственный универ	09.09.2002		Цех №22
Жолудь Ю.А.	Мозырский политехнический техникум	01.09.2002	02.11.2002	ЗУ
Земко В.М.	Белорусский коммерческий институт	24.06.2002	20.07.2002	ЗУ
Каленик В.И.	профессионально-техническое учили	13.05.2002	07.06.2002	Цех №20
Кальчицкая М.Ю.	Белорусский коммерческий институт	14.10.2002	11.11.2002	ЗУ

Новая Корректировка Удаление Поиск Журнал Приказ Esc-Выход

Документооборот УКК

Документооборот УКК:

- договора на обучение,
- приказы и распоряжения,
- протоколам аттестационных комиссий о результатах обучения.

АРМ Учебно-курсовой комбинат

Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Договора УКК

Задать условия

Год 2002 Тип

Номер и дата договора N 253-УК от 11.09.2002 Регистрация в канцелярии нет

Предмет договора Обучение Богдан В.К. по специальности "Бух.учет,анализ и аудит" в ГГУ им.Ф.Скорины

Рег.ном.	Рег.дата	Номер дог.	Дата дог.	Вид договора	Начало дог	Конец дог	Сумма дог	Кто подг
45		253-УК	11.09.2002	На подготовку специалиста по	11.09.2002	11.09.2008	126200.0	
99		258-УК	20.09.2002	На прохождение производствен	14.10.2002	09.11.2002	1.0	
	01.01.1999	СФЗ-14802	03.01.2002	На подготовку специалиста по	03.01.2002	30.12.2003	265000.0	
		678	12.12.2002	На повышение квалификации с	01.01.2002	31.12.2002		
		34(34348883	01.01.2002	На подготовку по профессии с	01.01.2002	31.12.2002		
		260-УК	03.10.2002	На целевое обучение рабочих с	14.10.2002	11.11.2002		
		СФЗ-21602	15.01.2002	На подготовку специалиста по	15.01.2002	30.12.2003	265000.0	
		252-УК	11.09.2002	На подготовку специалиста по	11.09.2002	11.09.2008	126200.0	
		236-УК	16.08.2002	На подготовку специалиста по	16.08.2002	16.08.2008	528600.0	
		СФЗ-19102	03.01.2002	На подготовку специалиста по	03.01.2002	30.12.2003	265000.0	

Новая **Корректировка** Удаление Печать журнала Текст договора Esc-Выход

Финансовая деятельность УКК

- Составление сметы расходов и поступления средств;
- оплата за обучение в учебном заведении;
- оплата стипендий студентам;
- оплата за обучение на заводе

АРМ Учебно-курсовой комбинат

Документы Справочники Контроль Настройки Окна Помощь Выход

Оплата за обучение в учебных заведениях

Обучение студентов Обучение специалистов

Учебное заведение: Академия управления при Президенте Республики Беларусь Год: 2003

Дата платежного поручения			Номер платежного поручения					
	№ регистр.	ФИО	Наим. ВУЗ	Сумма оплаты	Наим. валюты	Дата оплаты	Начало обуч.	Оконч. обуч.
▶	699	Шарамета Елена Петровна	АУ	100000.00	Белорусский	14.01.2003	01.09.2001	
	703	Акулич Сергей Иванович	АУ	343.00	BLR	20.01.2003	01.01.2002	
	704	Акулич Сергей Иванович	АУ	80000.00	Белорусский	11.02.2003	01.01.2002	

Новая Корректировка Удаление Выход

Журнал оплат Список по оплате (заочники)

Учебные заведения

Можно получить различного рода информацию об учебном заведении.

Учебные заведения

Наименование Высшая школа управления Белорусского республиканского союза юристов

Краткое название ВШУ БРСЮ **Код организации**

Тип УЗ **УИН** 100036677

Адрес УЗ 220033, г. Минск, а/я 121, пр. Партизанский, 2 **Расчетный счет** 3012007420015

Наименование	Краткое наименование	Тип	Город	Адрес
Мозырское профессионально-техническое училище	ПТУ-228	ПТУ	Мозырь	ул. Котловца
профессионально-техническое училище №1	ПТУ №177	ПТУ	Наровля	
профессионально-техническое училище №8	ПТУ-84	ПТУ	Мозырь	
Белорусский техникум ж/д транспорта	БТж/д Т	Техн	Минск	
Мозырский политехнический техникум	политехникум	Техн	Мозырь	
Учебно-курсовой комбинат ОАО "Мозырский"	УКК	УКК		247760, Мозырь
Учебный центр "Белсельстрой"	УЦ "Белсельстрой"	УЦ	Гомель	
Учебный центр Министерства архитектуры	УЦ Мин.арх и стр.	УЦ		
Государственное малое предприятие "Бухга"	БШ	БШ		247760, Гомель
Высшая школа управления Белорусского республиканского союза юристов	ВШУ БРСЮ			220033, г. Минск

Новая Исправить Удалить Поиск Сменить название Esc-Выход

Контакты

Квалификация

Специальность

История названий



АРМ «Учебно-курсовой комбинат»

Модуль «Учебно-курсовой комбинат» реализует автоматизированное управление подготовкой кадров на предприятии.



АРМ «Документация»

Модуль предназначен
для автоматизации работы сотрудников
отдела управления качеством



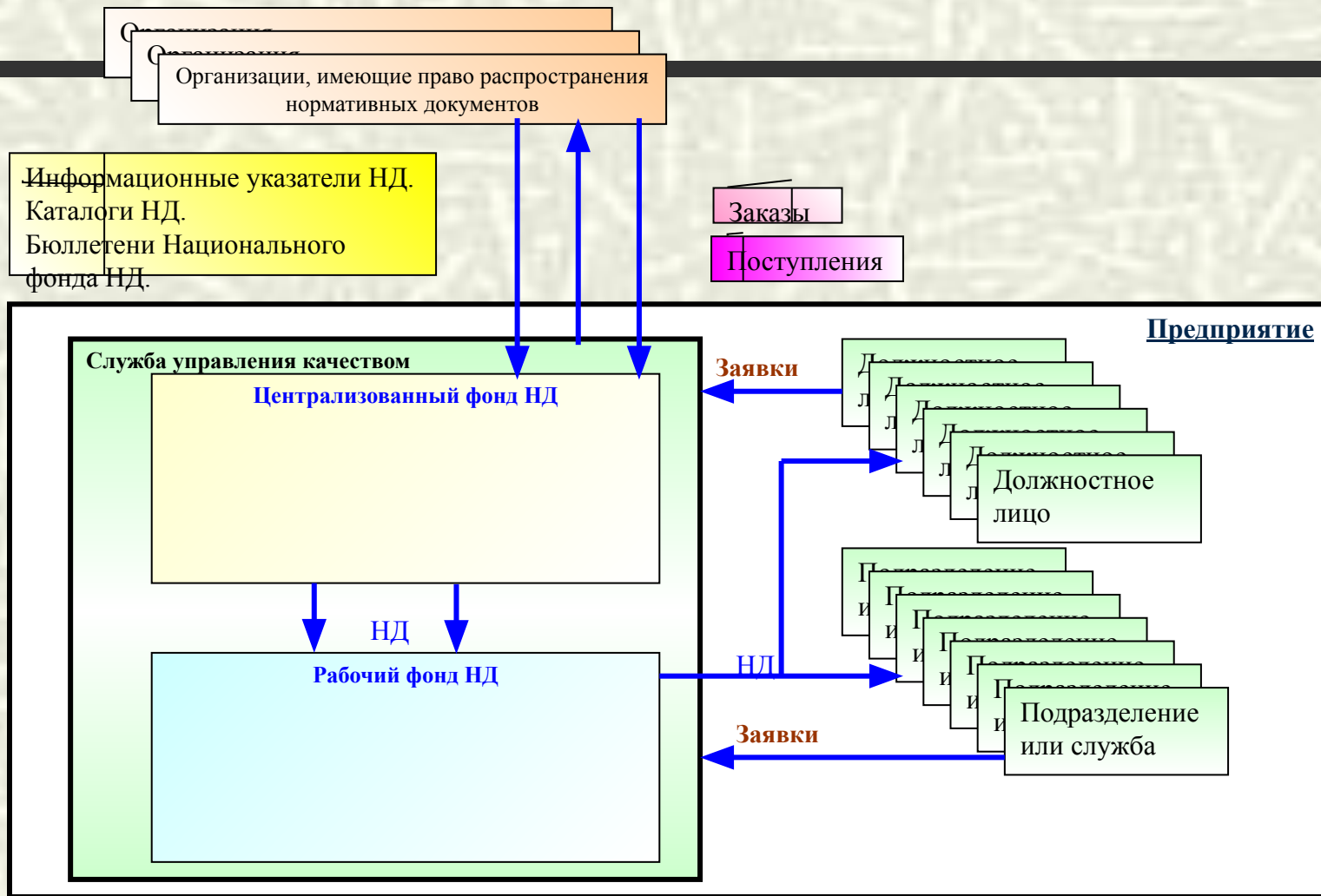
Назначение комплекса АРМ «Документация»

Для обеспечения высокого качества продукции и услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001 и стандартов РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2001 и ГОСТ Р ИСО 9004-2001 программой работы с фондом нормативных документов "Документация" обеспечивается :

- актуализация текущего состояния централизованного фонда предприятия на основании электронных и печатных источников информации;
- ведение централизованного фонда предприятия;
- ведение и контроль состояния сборников НД;
- информационно-поисковая система по централизованному фонду предприятия с учетом атрибутов НД и структуры классификаторов МКС и КГС;
- комплектование рабочего фонда (режимы регистрации и выполнения заявок, заказов и поступлений НД), а также автоматическое комплектование рабочего фонда на основе поступлений НД с учетом заявок на них;
- ведение и контроль состояния рабочего фонда предприятия и сторонних пользователей;
- контроль непреднамеренного использования устаревших документов (работа по картотекам НД);
- работа с электронной копией текста документа;
- формирование выходных форм (карточка НД, НД по подразделениям и НД по разработчикам);
- сервисные функции по состоянию рабочего фонда.

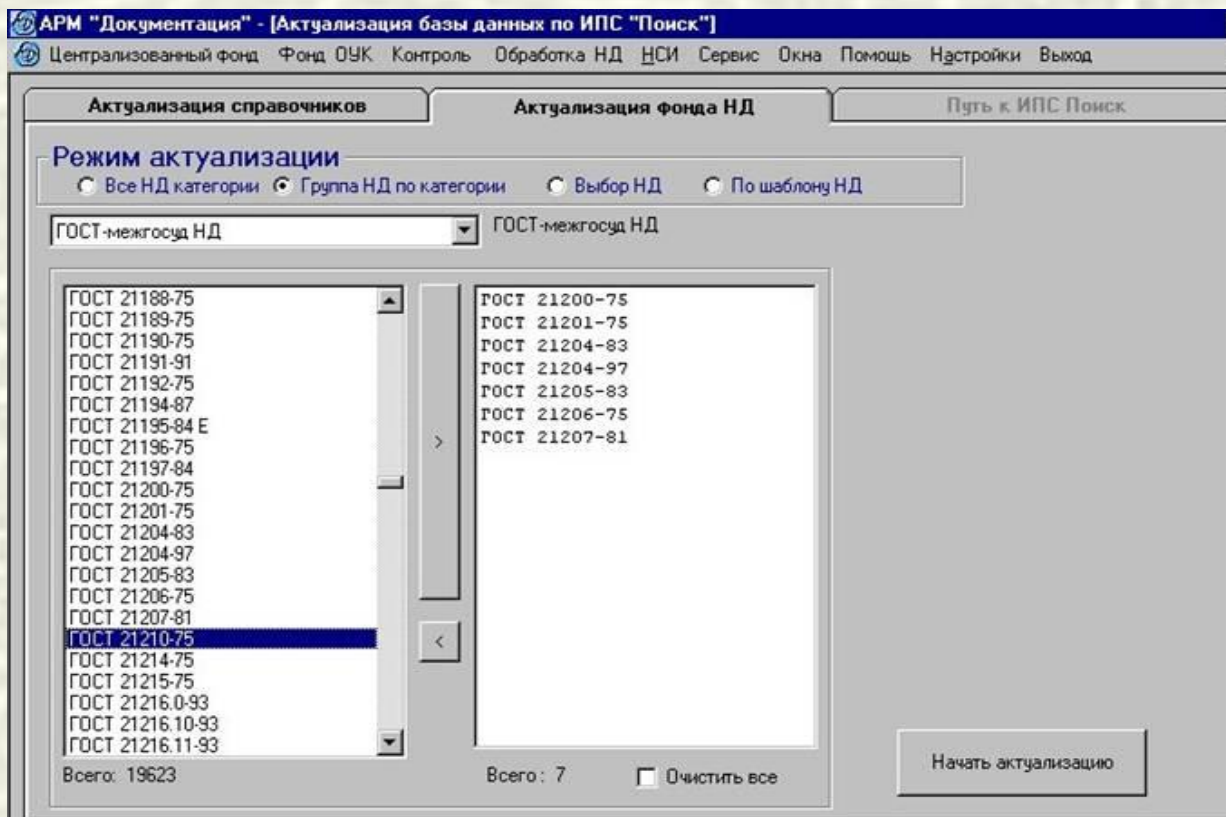


Схема ресурсов





Актуализация текущего состояния централизованного фонда предприятия на основании электронных источников информации



Актуализация фонда
на основании
электронных источников
информации
(ИПС «Поиск»
БелГИСС)

по всей базе данных
по категории НД
по категориям
по заданному НД



Актуализация текущего состояния централизованного фонда предприятия на основании печатных источников информации

Централизованный фонд: Нормативные документы

Параметры поиска

Категория: ГОСТ

Картотека

Ключевое слово

Обозначение НД

Классификатор

Текст НД | Междок.связи | Классификатор | Ключевые слова

Общие данные | Аннотация | Присоединив. государства | Организации | Языки изд.

Обозначение: ГОСТ ИСО 10263-1-2000

Вид: ГОСТ Категория: ГОСТ

Наименование: Машины землеройные. Окружающая среда рабочего места оператора. Часть 1. Основные термины и

Новая запись

Общие сведения о НД

Обозначение: МИ 1317-86

Категория: МИ

Наименование: Результаты и характеристики погрешности измерений

Библ. обозначение

Гос. регистрация: № , дата / /

Состояние: Введен впервые Кол-во листов: 0

Примечание

Введен в действие в РБ / /

Ограничение срока дейст. / /

Введен на предприятии / /

Снятые ограничения

Вид картотеки: Базовая

Поступление в фонд / /

Дата проверки / /

Закрытие НД / /

Работа с данными

Новая | Корректировка

Поиск

Работа с данными

Запись | Выход

Обозначение НД	С
ГОСТ В 1.0-2000	Вз
ГОСТ В 30490-97	Вз
ГОСТ ВД 22261-98	Вз
ГОСТ ИСО 1013-95	Вв
ГОСТ ИСО 10263-1-2000	Вв
ГОСТ ИСО 10263-2-2000	Вв
ГОСТ ИСО 10263-3-2000	Вв
ГОСТ ИСО 10263-4-2000	Вв

Актуализация фонда на основании печатных источников информации (ИУС, каталог, указ...) путем ручного ввода атрибутов нормативных документов



Работа с изменениями и поправками к документам

Изменения НД [кнопки управления окном]

Картотека изменений | Редактирование и ввод новых изменений | Рассылка изменений

Режим работы с НД, ввод изменений к которым не завершен

Условия отбора НД

НД с незавершенным вводом атрибутов изменений НД с изменениями
 НД без изменений из картотеки завода некоррект. дата ввода

ГОСТ [выпадающий список] Список НД со сложными номерами изм/попр

ГОСТ 10.69-72 Э [выпадающий список]

Клипфиск соленый для экспорта. Технические условия

Количество изменений **Номер изменения**

[4] [2] [←] [→] Показать изменения и поправки

Источник информации **Тип изменения**

[ИУС № 11-1984] [Изменение текста, показателей, таблиц]

Дата **Адрес текста изменения**

[01.07.1984] []

Примечание изменения

[Учтено при переиздании]

Регистрация изменений и поправок к нормативным документам

Рассылка изменений и поправок для копий нормативных документов, хранящихся у пользователей



Ведение централизованного фонда предприятия

Централизованный фонд: Нормативные документы

Параметры поиска

Категория **Картоотека** **Ключевое слово** **Обозначение НД** **Классификатор**

Текст НД | Междок.связи | Классификатор | Ключевые слова

Общие данные | Аннотация | Присоединив. государства | Организации | Языки изд.

Обозначение ГОСТ ИСО 10263-1-2000

Вид ГОСТ **Категория** ГОСТ

Наименование Машины землеройные. Окружающая среда рабочего места оператора. Часть 1. Основные термины и

Состояние Введен впервые

Вид картоотеки Базовая

Кол-во изменений **Кол-во листов** 8

Введен в действие в РБ 01.11.2001 **Введен на предпр.**

Огранич. срока действ. **Поступление в фонд**

Снятие огранич. **Дата проверки**

Примечание Введен в действие постановлением Госстанларта РБ от 25 апреля 2001 г. № 13

Гос. регистр. от / №

Библ. оботач.

Обозначение НД	Состояние НД
ГОСТ В 1.0-2000	Взамен
ГОСТ В 30490-97	Взамен
ГОСТ ВД 22261-98	Взамен
ГОСТ ИСО 1013-95	Введен впервые
ГОСТ ИСО 10263-1-2000	Введен впервые
ГОСТ ИСО 10263-2-2000	Введен впервые
ГОСТ ИСО 10263-3-2000	Введен впервые
ГОСТ ИСО 10263-4-2000	Введен впервые

Вызов режимов производится по кнопкам

Работа с данными

Централизованный фонд нормативных документов

Выбор документов с учетом параметров поиска

Просмотр и ввод атрибутов документа





Ведение и контроль состояния сборников НД

Сборники нормативных документов

Сборник
Наименование
Общие правила выполнения чертежей
(дополнительное издание, включены стандарты БР РФ)
Примечание
Единая система конструкторской документации

НД сборника
Обозначение
ГОСТ 2.304-81
Картотека
Систематическая
Поступл. в фонд

Наличие текста
Бумажный носитель

Сборник
Картотека
Систематическая

Наименование	Примечание	Открытие	Закрытие
Общие правила выполнения	Единая система	01.01.198	
Сборник стандартов	В сборник входя	19.04.200	
Сборник стандартов РФ		01.01.199	
Стандарты РФ		04.05.200	01.01.1998

Выбор режимов производится по кнопкам

Работа с данными

Новая	Корректировка	Удаление	Выход
Поиск		Копия	

НД сборника
 Выбрать Снять

Обозначение	Картотека	Текст	Поступл. фонд
ГОСТ 2.301-68	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.302-68	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.303-68	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.304-81	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.305-68	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.306-68	Систематическая	Бумажный	+
ГОСТ 2.307-68	Систематическая	Бумажный	+

F2-новая F7-Поиск F8-Удаление Esc-Выход

Работа с данными

Новая	Корректировка	Удаление	Выход
Поиск			

Регистрация
сборников
нормативных
документов и
идентификация
их состояния

Комплектование
сборников
нормативных
документов





Информационно-поисковая система по централизованному фонду предприятия

Централизованный фонд: Нормативные документы

Параметры поиска

Категория: ГОСТ

Картотека:

Ключевое слово:

Обозначение НД: ГОСТ ИСО 10263-1-2000

Состояние НД: Введен впервые

Общие данные | Аннотация | Присоединен. государства | Организации | Языки изд.

Обозначение: ГОСТ ИСО 10263-1-2000

Вид: ГОСТ Категория: ГОСТ

Наименование: Машины землеройные. Окружающая среда рабочего места оператора. Часть 1. Основные термины и

Состояние: Введен впервые

Вид картотеки: базовая

Обозначение НД | Состояние НД

Обозначение НД	Состояние НД
ГОСТ В 1.0-2000	
ГОСТ В 30490-97	
ГОСТ ВД 22261-98	
ГОСТ ИСО 1013-95	
ГОСТ ИСО 10263-1-2	
ГОСТ ИСО 10263-2-2	
ГОСТ ИСО 10263-3-2	

Вызов режимов пр...

Работа с данными

Новая | Корректи...

Поиск

Централизованный фонд: Нормативные документы

Текст НД | Междок. связи | Классификатор | Ключевые слова

Общие данные | Аннотация | Присоединен. государства | Организации | Языки изд.

Обозначение: СТБ 51.2.06-99

Вид: СТБ Категория: СТБ

Наименование: Оборудование и технические средства для обеспечения банковской деятельности. Стекло

Состояние: Введен впервые

Вид картотеки: базовая

Кол-во изменений: Кол-во листов: 24

Введен в действие в РБ: 01.01.2000 Введен на предпр.

Огранич. срока дейст. Поступления в фонд

Снятие огранич. Дата проверки

Примечание: Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта Республики

Гос. регистр. от / №

Библ. обознач.

Поиск и просмотр атрибутов нормативных документов

по категории
по виду картотеки
по ключевому слову
по обозначению

ИЛИ

с учетом структуры классификаторов КГС и МКС





Комплектование рабочего фонда

Регистрация заявок на НД от подразделений

Заявка: **Воелизированный газоспасательный отряд**

Дата регистрации: 11.03.2003

Документы: **EN 12916**

Экз. ОУК: **Наличие текста**

Контрольный: **Бумажный носитель**

Заявка: **Пользователь** | Все заявки | За период

Подразделение/Должность	Дата регистрации
Воелизированный газоспасательный	12.02.2003
Отдел управления качеством	01.03.2003
Отдел управления качеством	11.03.2003
Воелизированный газоспасательный	11.03.2003
Нефтехимическое производство	11.03.2003
Автотранспортный цех	11.03.2003
Энергетическое производство	11.03.2003
Бригада №2	17.03.2003

Документы: **Выбрать** | Связать

НД/Сборник	Основание	Кол. экз.	Картотека	Экз. ОУК	Текст
EN 12916		1	Система	Конт	Бумажн
ГОСТ ИСО 10263-2		1	Базовая		Бумажн
ГОСТ ИСО 10263-2		1	Базовая		Бумажн
ГОСТ ИСО 10263-2		1	Базовая		Бумажн

Работа с данными: Новая | **Корректировка** | Удаление | Поиск

Новая запись

Поля для ввода: Нормативные документы | Сборники

Категория: **ASTM**

Основание:

Список НД:

Наименование	Кол. экз.
ЕН (для охлаждения) / Систематическая	1
ДИН ЕН (для охлаждения) / Систематическая	1
ДИН ЕН ИСО 13759-97 / Систематическая	1
ДИН ЕН ИСО 4264-96 / Систематическая	1
ЕН 12177-98 / Систематическая	1
ЕН 13132-00 / Систематическая	1
ЕН 228 / Систематическая	1
СТ СВВ 527-77 / Систематическая	1

Всего выбрано: 0 | Всего: 3

Формирование заявки в ОУК (производится на каждый документ отдельно):

Наличие в ОУК | **Регистрация** 28-10-2003

Контрольный: | Кол. экз. 1 | **Формирование заявки в ОУК**

Запись | Выход

Регистрация и формирование

заявок, заказов и поступлений НД

Автоматическое комплектование рабочего фонда

Новая запись

Поля для ввода: Нормативные документы | Сборники | По заказу | Нормативные документы | Сборники

Данные для заполнения: **Основание** | **Документ** | **Экз. в ОУК**

Примечания | **Пользователь**

Данные для выбора: **Сборники**

ЗАКАЗ | ЗАЯВКА: кол. экз. / от / пользователь / наименование сборника

* 1 1 13.10.03/ОУК/97	//Новый сборник	1
* 1 1 13.10.03/Цех №14	//Госстандарт/Новый сборн	1

Всего выбрано: 0 | Всего: 0

Работа с данными: **Письмо-заказ** | Запись | Выход

Новая запись

Поля для ввода: Нормативные документы | Сборники | По заказу | Нормативные документы | Сборники

Информация для справки: **Документ** | **Пользователь** | **Экз. в ОУК**

Данные для заполнения: **Примечания**

Сборники

кол. экз./наименование НД/от/польз или основание/	Кол. экз.
1/Новый сборник	13.10.03 / Отдел управле
1/Новый сборник	13.10.03 / Автотранспорта

Всего выбрано: 0 | Всего: 0

Работа с данными: **Автоматическая регистрация в рабочем фонде** | Запись | Выход

на основе поступлений нормативных документов с учетом заявок



Ведение и контроль состояния рабочего фонда предприятия

Рабочий фонд ОУК

Параметры поиска

НД | Сборники

Категория: EN

Обозначение: []

Должность/Профессия: []

Сторонняя организация: []

Цех: Централльно-заводская лабораг

Подразделение: Централльно-заводская лаборатория

Данные для просмотра

Обозначение НД: EN 12916

Наименование НД / Включен в сборник: Определение массовой доли ароматических полициклических углеводов

Классификатор: []

Пользователь/ Заявка: Централльно-заводская лаборатория

Текущее состояние: Выбрать Снять

	Обозначение НД	Включ. сборн	Кол. изм.	№ экз.	Цех/Подр	Картс	Наим. НД	Класс	Дата выдачи	Заявл	Примечание
▶	EN 12916			1	Централь	Систе	Опреу		21.06.2002		
	EN 12916			2	Централь	Систе	Опреу				Петрову П.И
	EN 590			1	Централь	Систе	Дизел		15.04.2002		
	EN 590			3	Централь	Систе	Дизел		17.06.2002		Соколову С

F2-Новая F6-Корректировка F8-Удаление Esc-Выход

Работа с данными

Новая | Корректировка | Удаление | Выход

Поиск

Переход в начальное состояние

Организован просмотр и анализ состояния рабочего фонда

по нормативным документам и сборникам

с учетом заданных параметров поиска



Ведение и контроль состояния рабочего фонда предприятия

Рабочий фонд ОУК

Параметры поиска

НД | Сборники

Категория: EN

Обозначение: []

Должность / Профессия: []

Сторонняя организация: []

Цех: Центрально-заводская лабора

Подразделение: Центрально-заводская лаборатория

Данные для просмотра

Обозначение НД: EN 12916

Наименование НД / Включен в сборник: Определение массовой доли ароматических полициклических углеводов

Классификатор: []

Пользователь / Заявка: Центрально-заводская лаборатория

Текущее состояние: Выбрать Снять

Обозначение НД	Вкл. сб
EN 12916	
EN 12916	
EN 590	
EN 590	

Новая запись

Нормативный документ

Обозначение НД: EN 12916 | № экземпляра: []

По заявке: []

Примечания: []

Дата выдачи: 28-10-2003

Информация для справки

Выданы № экземпляров: Контрольный: 1; 10; 13; 2; 3; | Карточка: Систематическая

Цех/Подразделение: Центрально-заводская лаборатория

Должность / Профессия: Обновить Очистить

Должность / Профессия: []

Новая запись

Сборник: Общие правила выполнения чертежей (дополнительное издание, включены стандарты БР РФ)

Заявка (без заказа): []

Примечания: []

№ экземпляра: []

Дата выдачи: 28-10-2003

Информация для справки

Выданы № экз.: Контрольный: 1; 2; 3; 5; 7; | Карточка: Систематическая

Обозначение НД: []

Цех/Подразделение: Заводуправление

Должность / Профессия: Обновить Очистить

Должность / Профессия
Пом. президента
Главный инженер
Зам. Генерального директора завода по капстроительству
Зам. Генерального директора завода по кадрам и быту
Зам. Генерального директора завода по административным вопро

Сторонняя организация: []

Работа с данными

Запись | Выход

Регистрация
нормативных
документов и
сборников
в рабочий фонд
предприятия

Организован
предварительный анализ

поступивших заявок,
выданных экземпляров,
а также
регистрация контрольного
экземпляра только в ОУК





Контроль непреднамеренного использования устаревших документов (работа по картотекам НД)

Контроль текущего состояния

Режимы контроля

Должность/Профессия - Цех/Подразделение

Нормативные документы - Сборники

Сегодня: 28.10.2003 / 19:49:41

Текущее состояние

НД в "Отмененные документы" | НД в "Архив" | Сборник в "Отмененные документы" | Сборник в "Архив" | Обновить данные

Обозначение	Огр. действия	Состояние	Картотека
Контрольный список			
ТУ 10 Р# 1117-92	15/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 2257-002-27576372-2000	19/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 2257-003-27576372-2000	19/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 9216-372-00419779-98	22/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 9223-046-11371113-95	23/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 2254-153-04691277-96	24/07/2003	Введен впервые	Базовая
ТУ 9216-336-00419779-98	24/07/2003	Введен впервые	Базовая
Отмечено : 0			
Выбранные документы		Состояние НД	Заменен
ТУ 113-03-452-92	01/04/2003	Заменен	Базовая
ТУ 38.402-62-149-96	06/07/2003	Заменен	Базовая
ТУ 10.02.01.302-97	09/07/2003	Заменен	Базовая

Выбрано : 3

Работа с данными

Производится перевод документов в указанную картотеку

Выбранные документы | Контрольный список | Выход

Производится автоматический контроль состояния нормативных документов и сборников

Организован перевод документов в картотеки

«Отмененных документов» и «Архив»



Работа с электронной копией текста документа

Централизованный фонд: Нормативные документы

Параметры поиска

Категория

Картотека

Ключевое слово

Обозначение НД

ГОСТ 24866-99

Классификатор

Обозначение НД	Состояние НД
ГОСТ 24866-99	Взамен

Вызов режимов производится по кнопкам

Работа с данными

Новая Исправить Выход

Поиск

Общие данные | Аннотация | Присоединив. государства | Организации | Языки изд.

Текст НД | Междок.связи | Классификатор | Ключевые слова

ГОСТ 24866-99.doc - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

- УДК 001.4:025.4:006.354 Группа Т62
- ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**
- СОЮЗА ССР**
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**
- ГОСТ 24866—99**
- Общие требования к систематизации и предметизации**
- System of standards on information, librarianship and publishing.
- Indexing of documents. General requirements for classifying and subject indexing
- ОКСТУ 0007
- Дата введения 01.01.91**
- Настоящий стандарт устанавливает общие требования декрированию: систематизации и предметизации документов (число запросов) и информационно-поисковым языкам

Стр. 1 Разд 1 1/1 На 3,3см Ст 6 Кол 14 ВАР КСТ

Ввод Выход

Реализована работа с электронными копиями нормативных документов формата .PDF и .DOC



Контроль состояния рабочего фонда

Организован контроль

Контроль состояния рабочего фонда НД

Заявки | Архив НД | Картотеки НД | Сборники НД | Изменения НД | Заказы НД | НД без контр.экз. | Классификатор НД | НД сборников

Выбор НД

Обозначение НД

ГОСТ 10036-75 Е
ГОСТ 1003-73
ГОСТ 10032-80
ГОСТ 10036-75 Е
ГОСТ 10037-83

Выбор

Количество выбранных записей - 5

Изменения к НД							
	№	Обозначение документа	Количество	Тип изменения	Источник	Дата	
▶	1	ГОСТ 10036-75 Е	5	Изменение текста,показателей,таблиц	ИУС № 8-1979	01.07.1979	Распр. на М
	2	ГОСТ 10036-75 Е	5	Изменение текста,показателей,таблиц	ИУС № 9-1986	01.01.1987	Распр. на М
	3	ГОСТ 10036-75 Е	5	Изменение текста,показателей,таблиц	ИУС № 4-1987	01.01.1987	Распр. на М
	4	ГОСТ 10036-75 Е	5	Изменение текста,показателей,таблиц	ИУС № 12-1987	01.04.1988	Распр. на М
	5	ГОСТ 10036-75 Е	5	Изменение текста,показателей,таблиц	ИУС № 9-1991	01.01.1992	Распр. на М

Работа с данными

Печать Выход

регистрации заявок на НД

перевода НД в архив

наличие НД в картотеках

наличие и комплектованием сборников НД

наличие изменений и оправок к НД

контроль формирования заказов на основе заявок

наличие контрольного экземпляра у НД

принадлежность НД к классификаторам

наличие у пользователей НД из состава сборников



АРМ «Документация»

Модуль «ДОКУМЕНТАЦИЯ»
направлен на эффективное использование
информационного потенциала фонда нормативных документов
и оперативного контроля
за состоянием рабочего фонда предприятия



АРМ «Канцелярия»

Модуль предназначен
для автоматизации работы сотрудников
канцелярии

Назначение комплекса АРМ «Канцелярия»

Комплекс «Канцелярия» предназначен для автоматизации работы сотрудников отдела при выполнении следующих задач:

- регистрация и учет прибывших и убывших в командировку;
 - регистрация и учет приказов и распоряжений;
 - регистрация и учет входящих и исходящих документов;
 - регистрация обращений граждан и контроль их исполнения;
 - регистрация контрольных документов и контроль их исполнения.
-

Контрольные документы

Режим работы позволяет вести учет, регистрацию контрольных документов, поиск по основным реквизитам, осуществлять контроль за выполнением документов.

АРМ Канцелярия

Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Регистрация контрольных документов

N

Содержание

Исполнители

N	Тип документа	Кто пост. на контроль	Дата постановки	С контроля снял
89	Протокол оперативного совещания от 19/03/2001 №21	Белов А.В.	20.03.2001	
90	Распоряжение по заводу от 23/02/2001 №20	Белов А.В.	21.03.2001	
91	Приказ по заводу от 14/03/2001 №174	Кириченко А.А.	21.03.2001	
▶ 92	Приказ по заводу от 14/03/2001 №169	Кириченко А.А.	21.03.2001	
93	Приказ по заводу от 14/03/2001 №176	Кириченко А.А.	21.03.2001	
94	Приказ по заводу от 15/03/2001 №179	Кириченко А.А.	21.03.2001	
96	Приказ по заводу от 19/03/2001 №195	Белов А.В.	21.03.2001	
97	Задание главного бухгалтера от 05.05.2001	Белов А.В.	05.05.2001	
98	Задание главного инженера	Захожий М.А.	05.05.2001	
99	Задание главного инженера	Захожий М.А.	05.05.2001	
100	Задание главного инженера	Захожий М.А.	05.05.2001	

F2-новая F6-Корректировка F8-Удаление

Работа с данными

Новая	Корректировка	Удаление	Отчеты
Поиск	Копия	Печать неисполн. докум.	Esc-Выход

С программой работает : INS CAPS NUM 12:48 24.03.200

Обращения граждан

Режим работы позволяет вести учет, регистрацию обращений граждан, поиск по основным реквизитам, осуществлять контроль за выполнением обращений.

АРМ Канцелярия
 Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Обращения граждан

Обращение
 Регистр. № Дата
 Работа на МНПЗ
 Заявитель
 Источник
 Тема

Исполнение
 Рассмотрел
 Исполнитель
 Результат был.
 Датъ: плановая , фактич.

Краткое содержание
 Обращение Резолюция Ответ

Найдено 100 объектов

	№ п/п	Дата поступления	Заявитель	Адрес заявителя	Место работы, должность	Источник поступления	Кл
	пр-141	30.05.2001	Тимошенко А. И.		Производство автомати	Горисполком	
	fgh-142	12.06.2001	fgh			Комитет государственнс	
	в-143	13.07.2001	Абрамович В. Н.		Ремонтно-механическое	Горисполком	
	ук-144	13.07.2001	Шнитков С. Н.	чсч	Производство автомати	Горисполком	ы
	д-145/2	27.11.2001	Абрамов Г. В.		Трамвайное управление	Обращение направленно	
	К-145	27.11.2001	Шоба Т. А.	ул.Пионерская 12.46	Заводоуправление	Устный прием	О

F2-новая F6-Корректировка F8-Удаление

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление Esc-Выход

Поиск Печать журналов Выходные документы

С программой работает : INS CAPS NUM 12:44 24.03.200

Исходящие документы

Режим работы позволяет вести учет, регистрацию исходящих документов, поиск по основным реквизитам.

АРМ Канцелярия
 Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Исходящая корреспонденция

Регистр.номер Дата отправки Выдано на руки

Тип документа

Организация

Населенный пункт Кто подписал

Кто отправляет

Выбрано 1835 объектов

N	Дата	Тип документа	(доп.свед.)	Организация	(доп.свед.)	Насел.пункт	Кто отправляет	Кто подписал
2091	21.03.2001	Письмо		-	беларусбанк	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2092	21.03.2001	Письмо		-	приорбанк	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2093	21.03.2001	Письмо		-	агропромбанк	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2094	21.03.2001	Письмо		-	белпромстрой	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2095	21.03.2001	Письмо	о реализ н/п	-	белвэб	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2096	21.03.2001	Письмо		-	белбизнесбанк	Минск	Отдел по ценн	Белов А.В.
2097	21.03.2001	Письмо		-	нефтяной парт	Минск	Отдел сбыта	Белов А.В.
2098	21.03.2001	Письмо		-	сту хандель э	Минск	Отдел сбыта	Белов А.В.
2099	21.03.2001	Письмо		-	белоруснефть	Гомель	Отдел сбыта	Белов А.В.
2100	21.03.2001	Письмо	копия догов	-	нефтепродукт	Рогачев	Отдел сбыта	Солодовников С.П.
2101	21.03.2001	Письмо	копия догов	-	нефтепрод	Речица	Отдел сбыта	Солодовников С.П.

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление

Поиск Копия Печать журнала Esc-Выход

Входящие документы

Режим работы «Входящие документы» позволяет вести учет, регистрацию входящих документов, поиск по основным реквизитам.

АРМ Канцелярия

Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Регистрация входящих документов

Регистр.номер Дата Тип документа

Организация

Населенный пункт Исходящий № от

Кому адресован Кому направлен

Примечание

Выбрано 1285 объектов

N	Дата	Тип документа	N исх	от	Организация	(доп. сведения)	Насел. пункт	Кому адресован
1291	21.02.2001	Факс	дн-4/133	20.02.2	-	нефтяной дом	Москва	Генеральный директор
1292	20.03.2001	Письмо	04-5-1-26/36	19.03.2	-	белвэб	Минск	Генеральный директор
1293	05.05.2001	Акт сверки	2340-34		Облисполком		Гомель	Канцелярия
1294	05.05.2001	Акт сверки	2340-34		Облисполком		Гомель	Канцелярия
1295	05.05.2001	Досудебное требо	43		Горисполком		Мозырь	Канцелярия
1296	10.05.2001	Закон			Белнефтехим		Минск	Канцелярия
1297	12.05.2001	Акт сверки	34	11.05.2	Горисполком		Мозырь	Главный инженер
1298	13.05.2001	Акт сверки			Облисполком		Гомель	Канцелярия
1299	13.05.2001	Акт сверки			Горисполком		Мозырь	Канцелярия
▶ 1300	13.07.2001	Декрет			-		Гомель	Канцелярия
1301	22.10.2001	Досудебное требо	we		Горисполком		Мозырь	Генеральный директор

F2-новая F6-Корректировка F8-Удаление

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление

Поиск Копия Печать журнала Esc-Выход

С программой работает : INS CAPS NUM 12:25 24.03.2001

Регистрация распоряжений

Режим работы «Регистрация распоряжений» позволяет вести учет, регистрацию распоряжений, поиск по основным реквизитам, а также просмотреть текст распоряжения.

АРМ Канцелярия

Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Регистрация распоряжений

Распоряж. № от Тематика

Исполнитель

Кто подписал Кол-во экземпляров

Краткое содержание

Выбрано 441 объектов

	№	Дата прик.	Краткое содержание	Кто подписал	Цех исполнит	Подразделение	Тематика распоряжения
	34	14.03.2001	О приведении охраны и режима допу	Кириченко А	ЗУ	Административнь	Прочие
	35	13.03.2001	О постановки объектов завода под ох	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие
	36	13.03.2001	О допуске работников группы технич	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие
▶	37	13.03.2001	О проведении инвентаризации тмц в	Вихор А.М.	Цех №15	Хозяйственный це	Инвентаризация
	38	14.03.2001	О приведении охраны и режима допу	Кириченко А	ЗУ	Административнь	Прочие
	39	13.03.2001	О постановки объектов завода под ох	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие
	40	13.03.2001	О допуске работников группы технич	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие
	41	13.03.2001	О проведении инвентаризации тмц в	Вихор А.М.	Цех №15	Хозяйственный це	Инвентаризация
	42	14.03.2001	О приведении охраны и режима допу	Кириченко А	ЗУ	Административнь	Прочие
	43	13.03.2001	О постановки объектов завода под ох	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие
	44	13.03.2001	О допуске работников группы технич	Белов А.В.	ЗУ	Административнь	Прочие

F2-новая F6-Корректировка F8-Удаление

Работа с данными

<input type="button" value="Новая"/>	<input type="button" value="Корректировка"/>	<input type="button" value="Удаление"/>	<input type="button" value="Текст распоряжения"/>
<input type="button" value="AA Поиск"/>	<input type="button" value="Копия"/>	<input type="button" value="Печать журнала"/>	<input type="button" value="Esc-Выход"/>

С программой работает : INS CAPS NUM 12:51 24.03.200

Регистрация приказов

Режим работы «Регистрация приказов» позволяет вести учет, регистрацию приказов, поиск по основным реквизитам, а также просмотреть текст приказа.

АРМ Канцелярия
 Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Регистрация приказов

Приказ : № от Тематика приказа

Исполнитель Отдел социального развития

Кто подписал Кол-во экземпляров

Краткое содержание

Выбрано 522 объектов

	N	Дата прик.	Название приказа	Кто подписал	Цех исполнит	Подразделение	Тематика приказа
	485	09.01.2001	О назначении ответственных лиц за	Кириченко А	ЗУ	Отдел капитально	Прочие
	486	10.01.2001	О праздновании дня освобождения г М	Кириченко А	ЗУ	Отдел социально	Празднование (поздравление)
	487	10.01.2001	Об исполнении контрактов по экспорт	Кириченко А	ЗУ	Финансовый отдел	Проверки (Аудит)
	488	09.01.2001	О назначении ответственных лиц за	Кириченко А	ЗУ	Отдел капитально	Прочие
▶	489	10.01.2001	О праздновании дня освобождения г М	Кириченко А	ЗУ	Отдел социально	Празднование (поздравление)
	490	10.01.2001	Об исполнении контрактов по экспорт	Кириченко А	ЗУ	Финансовый отдел	Проверки (Аудит)
	491	09.01.2001	О назначении ответственных лиц за	Кириченко А	ЗУ	Отдел капитально	Прочие
	492	10.01.2001	О праздновании дня освобождения г М	Кириченко А	ЗУ	Отдел социально	Празднование (поздравление)
	493	10.01.2001	Об исполнении контрактов по экспорт	Кириченко А	ЗУ	Финансовый отдел	Проверки (Аудит)
	494	09.01.2001	О назначении ответственных лиц за	Кириченко А	ЗУ	Отдел капитально	Прочие

F2-новая F6-Корректировка F8-Удаление

Работа с данными

Новая	Корректировка	Удаление	Текст приказа
Поиск	Копия	Печать журнала	Esc-Выход

С программой работает : INS CAPS NUM 12:04 24.03.200

Убывающие в командировку

Режим позволяет вести регистрацию и учет убывающих в командировку, осуществлять поиск по любым реквизитам.

АРМ Канцелярия
 Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Убывающие в командировку

Регистр. номер: 7310 Дата приказа: 28.11.2001 Фамилия И.О.: Красюк А. Ф.

Куда убыл: Белнефтехим

Нас. пункт: Минск Дата убытия: 28.11.2001 на 2 дней

Вопрос: Вопрос строительства жилья Кто подписал: Альхимович Л.Е.

Подразделение: ДК Дата прибытия: 29.11.2001

Выбрано 6742 объектов

N	Дата прик.	Фамилия Инициалы	Подраздел	Дата убытия	Кол дней	Организация	Насел.пункт	Цель ком-ки	Кто подписал
7280	11.05.2001	Муженко С. Н.	Цех №19	11.05.2001	0	Таможня	Мозырь	Доставка неф	Балалаев В
7281	17.05.2001	Абазовик Ф. Ф.	Цех №10	17.05.2001	3	Горисполком	Мозырь	Вопрос строит	Балалаев В
7282	22.05.2001	Абрамов Г. В.	Цех №22	22.05.2001	0	Таможня гшщ	Мозырь	Доставка неф	Альхимови
7283	22.05.2001	Афанасьев		22.05.2001	0	Таможня гшщ	Мозырь	Доставка неф	Альхимови
7284	06.06.2001	Афанасьев		06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Доставка неф	Балалаев В
7285	06.06.2001	Абрамович В. Н.	РМП	06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Доставка неф	Балалаев В
7286	06.06.2001	Абрамчук С. С.	Энергопр.	06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Заключение дс	Борискин В
7287	06.06.2001	Киреева А. И.	ТСЦ	06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Доставка людс	Балалаев В
7288	06.06.2001	М.А.А.		06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Доставка людс	Балалаев В
7289	06.06.2001	Навменко Л. В.	Цех №15	06.06.2001	0	Хозяйственный суд	Гомель	Доставка людс	Балалаев В

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление

Поиск Копия Печать журнала Esc-Выход

С программой работает : INS CAPS NUM 11:50 24.03.77

Прибывшие в командировку

Режим позволяет вести регистрацию и учет прибывших в командировку, осуществлять поиск по любым реквизитам.

АРМ Канцелярия

Документы Справочники Настройки Помощь Окна Выход

Прибывшие в командировку

Регистр.номер: 408 Фамилия И.О.: Россола А С

Организация: - Спецуниверсалстрой

Населенный пункт: Гомель Сроки командировки с: 01.03.2001 по: 27.03.2001

Подразделение: 39 Отдел по ремонту зданий и сооружений

Выбрано 342 объектов

N	фамилия И.О.	Дата прибытия	Организация	Нас.пункт	К кому прибыл	Дата убытия
280	Немытков Ю а	20.02.2001	- ООО ПАННА	Минск	З У	20.02.2001
281	Гайдуков В М	20.02.2001	- КБ СП	Гомель	З У	23.02.2001
282	Артюков Н И	20.02.2001	- КБ СП	Гомель	З У	23.02.2001
283	Ласковенко Э К	21.02.2001	- ф-ка ЛИК	Киев	З У	23.02.2001
284	Ахрамович С П	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	25.02.2001
285	Горелова Н М	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	25.02.2001
286	Новиков А В	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	25.02.2001
287	Селицкая И Т С	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	25.02.2001
288	Жаркин Д В	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	25.02.2001
289	Ель Я Д	21.02.2001	- СПИ бик СЗМА	Минск	З У	22.02.2001
290	Дулич А А	21.02.2001	- Уп Стафинфотех	Минск	З У	22.02.2001
291	Шестинко В В	21.02.2001	- СПИ бик СЗМА	Минск	З У	22.02.2001

Работа с данными

Новая Корректировка Удаление

Поиск Копия Печать журнала Esc-Выход

С программой работает : INS CAPS NUM 11:04 24.03.200



Комплекс АРМ “Соцразвитие”

Назначение комплекса АРМ “Соцразвитие”

Комплекс “Соцразвитие” включает в себя следующие задачи:

- назначение бюджетных пособий;
- предоставление займов;
- оплата детских садов;
- оказание материальной помощи;
- оказание материальной помощи пенсионерам;
- оздоровление детей;
- оздоровление работников и членов их семей;
- формирование отчета по работе отдела;
- ведение очереди на жилье (ведение кооперативов индивидуальных застройщиков и малосемейных общежитий);
- выделение пособий на погребение;
- выделение пособий проживающим на частных квартирах;
- протезирование работников;
- учет диспансерных больных;
- учет нуждающихся в детских садах;
- формирование списков работников;
- учет шефской помощи;
- формирование списков детей.

Бюджетные пособия

Бюджетные пособия
включают в себя:

- пособие по случаю рождения ребенка
- пособие ставшей на учет до 12 недель беременности
- пособие на детей до 3 лет
- пособие малообеспеченным

Бюджетные пособия

Условие выбора

ставшей на учет до 12 недель

по случаю рождения ребёнка

до 3 лет

малообеспеченным

2003

Текущая выписка - № 2
Текущий протокол - № 5

Дата протокола	Дата пособия	ФИО	Место работы	РЕБЕНОК	%	% надбав.
----------------	--------------	-----	--------------	---------	---	-----------

НОВОЕ ИСПРАВИТЬ УДАЛИТЬ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ ВЫХОД

Формиров. единого протокола Формиров. выписки из протокола Удалить протокол Удалить выписку

Займы

Реализуются следующие виды займов:

- На неотложные нужды
- Молодым семьям
- На оплату за обучение
- На оздоровление.

ЗАЙМЫ

на неотложные нужды
 молодым семьям
 на оздоровление
 на оплату за обучение

2003
3 квартал

Фонд цехов 1000000
Факт фонда цехов 1000000
Исчерпано 100

НОВЫЙ ИЗМЕНИТЬ
УДАЛИТЬ РАЗДЕЛИТЬ

ЦЕХ	СУММА ВЫД.	СУММА ИСП.	ОСТАТОК
ДК	61539	0	61539
ЖКХ	3846	0	3846
ЗПК	7692	0	7692
ЗУ	161538	0	161538
НХ	53846	0	53846
ПА	73077	0	73077
РП	123077	0	123077
Санаторий	34615	0	34615

НОВЫЙ ЦЕХ
ПОПРАВИТЬ

РАБОТА ОТЧЕТ СПИСОК ПРОСМОТР (к списку) ВЫХОД

Материальная помощь

- Задание годового фонда материальной помощи (МП)
- Деление фонда МП по цехам
- Индексация
- Выделение МП
- Печать извещений на получение МП
- Формирование списка работников, которым выделена МП
- Формирование списка сторонних лиц, которым выделена МП
- Формирование отчета о выделении МП за заданный период

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ
✕

матпомощь из фонда цехов
2003
 матпомощь из фонда директора

Сумма общая	100000	НОВАЯ	ИЗМЕНИТЬ
Фонд директора	1000		
Фонд цехов	99000	УДАЛИТЬ	РАЗДЕЛИТЬ
Факт фонда	99000		

	ЦЕХ	СУММА ВЫД.	СУММА ИСП.	ОСТАТОК	
▶	ДК	3650	3600	50	
	ЖКХ	3008	0	3008	
	ЗПК	2614	0	2614	
	ЗУ	8197	0	8197	
	НХ	5712	0	5712	
	ПА	5537	0	5537	
	РП	6501	0	6501	
	Санаторий	3681	0	3681	

РАБОТА

СПИСОК ПО ЦЕХАМ

ОТЧЕТ

ВЫХОД

СПИСОК РАБОТНИКОВ

СПИСОК СТОР.ЛИЦ

Оздоровление детей

- Ввод информации о группе детей
- Формирование групп детей на оздоровление
- Ввод и учет путевок
- Выделение путевок
- Включение сопровождающих в группу
- Включение лиц, имеющих право подписи документов
- Печать извещений на получение путевок на оздоровление

Основные задачи Прочие задачи Настройки ПОМОЩЬ ВЫХОД

ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ

Условие выбора

Страна 2003

Санаторий

СТРАНА	САНАТОРИЙ	ДАТА	СЕМЬЯ	ЦЕНА путевки	Кол-во детей	ФАКТ
▶ БЕЛАРУСЬ	сан1	04.01.2003	1	200	4	2

СПИСКИ ДЕТЕЙ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

БЕЛАРУСЬ в семью 04.01.2003 план 4
факт 2

ФАМИЛИЯ РЕБЕНКА	Д.рожд.	Пр.зав.	СУММА ОПЛАТЫ	Путевка
▶ Казакова Светлана	21.06.2002	0	23	2
		1	20	1

НОВАЯ ИСПРАВИТЬ РАБОТА П
УДАЛИТЬ Сопровожд. Подписи В
НОВЫЙ ИСПРАВИТЬ ВЫХОД

С программой работает :

INS CAPS NUM 16:36 27.03.2002

Очередь на жильё

- Ведение карточки по учету жилья
- Нумерация очереди
- Печать очереди
- Формирование протоколов постановления на очередь и снятия с очереди
- Ведение кооперативов индивидуальных застройщиков
- Ведение малосемейных общежитий

Основные задачи Прочие задачи Настройки ПОМОЩЬ ВЫХОД

РАБОТА С КАРТОЧКАМИ ОЧЕРЕДНИКОВ

Условия выбора

Ном. очереди Фамилия Год даты заявл. Текущий № пр.пост. - 0
Текущий № пр.снят. - 0

№ протокола постановления на очередь - 1_2002, № протокола снятия с очереди -

	№ рег.	Д.заявл.	№ оч.	ФАМИЛИЯ	Чл. семьи	Совм. прож.	Общ.пл	Жил.пл	Категория	Усл. прож.	Д.перерег.
▶	1	16.10.2002	1	Альхимович С. В.	3	3	22.33	10.77	молодая семья	Проживание н:	16.10.2002
	2	17.10.2002	2	Ребенок В. С.	4	4	10	5.66	молодая семья	Приватизир 1+	17.10.2002
	3	21.10.2002	3	Дмитриев А. Л.	0	0	0	0	молодая семья	Приватизир 1+	21.10.2002
	4	21.10.2002	4	Бичан А. Н.	0	0	0	0	молодая семья	Приватизир 1+	21.10.2002
	7	09.12.2002	5	Белый А. М.	2	2	10.33	9.55	молодая семья	Приватизир 1+	09.12.2002
	33	20.12.2002	6	Казакovas С. П.	2	2	123	12	общие	Приватизир.2+	20.12.2002
	456	20.12.2002	7	Козел В. Г.	2	2	34	4.4	молодая семья	Приватизир 1+	20.12.2002
	4	26.12.2002		Здоровок И. В.	0	0	0	0	молодая семья	Приватизир 1+	26.12.2002
	6	01.01.2003		Малышев В. Н.	2	2	2	2	молодая семья	Приватизир 1+	01.01.2003
	5	03.01.2003	9	Гошко А. А.	2	2	2	2	молодая семья	Приватизир 1+	03.01.2003
	5	03.01.2003	10	Хомутовская Т. М.	2	2	10	11	молодая семья	Приватизир 1+	03.01.2003
	6	03.01.2003	11	Кириленко О. В.	2	2	2	2	молодая семья	Приватизир 1+	03.01.2003



АРМ Заработная плата

**Модуль предназначен
для автоматизации учетных и
вычислительных процедур связанных с
оплатой труда персонала предприятия**



Назначение комплекса «Зарплата»

Модуль **Заработная плата** полностью автоматизирует работу бухгалтеров-расчетчиков (расчетной группы бухгалтерии), табельщиков.

- **Модуль обеспечивает решение следующих задач:**
 - автоматизированная разработка графиков работы персонала предприятия (по любому режиму работы);
 - ведение лицевых счетов работников, накопление данных о начислениях, удержаниях и вычетах;
 - формирование табеля учета рабочего времени;
 - начисление заработка с использованием различных видов оплат;
 - расчет различных видов удержаний;
 - расчет и оформление ежемесячных и разовых выплат в межрасчетный период (авансы, пособия, отпускные и т.д.).
 - сторнирование ранее начисленных или удержанных сумм.
 - формирование и печать выходных документов: платежных ведомостей, сводов, реестров и т.д.
 - формирование и печать различных справок и отчетов о заработной плате и налогах.

Лицевой счёт работника

Связь с модулем **Управление персоналом** осуществляется через совместно используемые сведения о работниках предприятия.

АРМ ЗАРПЛАТА Расчет зарплаты Расчеты в межпериод Справочники Настройки Окна Помощь Выход

Лицевой счёт

Табельный номер **37** Фамилия И.О. **Быковский Олег Валентинович, отд.61** Дата приема **01.01.2003**

Цех, подразделение **отд.61**

Профессия (должность) **Главный инженер проекта** Дата назначения **01.01.2003**

Вид работы **основная работа** Система оплаты **Повременная** Дата увольнения

Режим работы **График работы завода при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями(при 40-час.рабочей неделе)**

Тарифный коэф. **3.7** Кол-во ставок **1** Часовая тарифная ставка Оклад **260400**

Номер бригады **1** Аванс **1** Профзносы **1** Пенсионный фонд **1**

Налоговый вычет альтернативный на иждивенцев **1** на инвалидов

Проц. снижения налога или Льгота КТУ

Личный счёт **3**

Сведения из ОК
Льготы
Дети

Выбор периода
Год **2003**
Месяц **10**

Начисления		Удержания		Доплаты		Отчисления	
Код	Вид начисления	Месяц за	Кол-во дней	Кол-во часов	Сумма		
7	повременная оплата (оклад)	10	23	184	260400		
8	увеличение объёма работ	10	0	0	245000		
150	Материальная помощь	10	0	0	40000		

Табель учета рабочего времени

Табель учета рабочего времени определяет оперативные данные, на основании которых для каждого работника рассчитывается заработная плата.

АРМ ЗАРПЛАТА

Расчет зарплаты | Расчеты в межпериод | Справочники | Настройки | Окна | Помощь | Выход

Табель учета рабочего времени по работнику

Табель за **Октябрь 2003 г.**

Сотрудник: **Иванов И.А., Начальник отдела**

График работы: **График работы завода при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями(при 40-час.рабочей неделе)**

Тарифный коэффициент: **3.7** Оклад: **260400.00**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		1 вД	2 вД	3 вД	4 в	5 в
6 вД	7 вД	8 вД	9 вД	10 вД	11 в	12 в
13 к	14 к	15 к	16 вД	17 вД	18 в	19 в
20 б	21 б	22 б	23 вД	24 вД	25 в	26 в
27 вД	28 вД	29 вД	30 вД	31 вД		

Раб.дн	Раб.час	Вых.дн	Веч.час	Ночн.час	Празд.час	Вых.час
20	160	8	0	0	0	0
23	184	8	0	0		

Отклонения					Переводы		Tab 2	
Начало	Окончание	Время	Вечерни	Ночные	Вид использования раб. времени		<input type="checkbox"/> Автоматическое перестроение	
20.10.2003	22.10.2003	.00	.00	.00	Больничный		Ввод отклонений	Перестроение таблицы
13.10.2003	15.10.2003	.00	.00	.00	Командировка		Корректировка	

Удаление Выход

Расчёты в межпериод

Расчеты в межпериод

используются для расчета отпускных, аванса, межрасчетных выплат и удержаний.

Текущий отпуск

Таб. номер Ф И О

Отпуск Месяц ухода

с по Кол-во дней Доп.отпуск

Дата отсчета учетного периода

		Кэфф.	Сумма	
10	2002	.	<input type="text"/>	
11	2002	.	<input type="text"/>	
12	2002	.	<input type="text"/>	
01	2003	.	<input type="text"/>	
02	2003	.	<input type="text"/>	
03	2003	.	<input type="text"/>	
04	2003	.	<input type="text"/>	
05	2003	.	<input type="text"/>	
06	2003	.	<input type="text"/>	
07	2003	.	<input type="text"/>	
08	2003	.	<input type="text"/>	
09	2003	+	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="528000"/>

Основной отпуск

Среднедневной заработок

Сумма текущего месяца

Сумма будущего месяца

Дополнительный отпуск

Среднедневной заработок

Сумма текущего месяца

Сумма будущего месяца

Итого На руки

Расчёты в межпериод

Расчеты в межпериод

используются для расчета пособий по нетрудоспособности, пособий на детей, разовых пособий.

Таб. номер	<input type="text" value="36"/>	Ф И О	<input type="text" value="Петрова С.С., Главный программист"/>			
Номер	<input type="text" value="1347"/>	пособие	<input type="text" value="больничный по профзаболеванию"/>			
от	<input type="text" value="30-10-2003"/>	Кол-во дней	<input type="text" value="7"/>	<input checked="" type="checkbox"/> расчет из среднедневного заработка		
Больничный лист	Начало	<input type="text" value="25-09-2003"/>	окончание	<input type="text" value="03-10-2003"/>	% оплаты больничного	<input type="text"/>
	Дата начала болезни	<input type="text" value="06-10-2003"/>	Дата расчета	<input type="text" value="31-10-2003"/>	<input type="checkbox"/> выдача на руки	
Среднедневной заработок	<input type="text" value="16690,52"/>		Сумма оплаты больничного	<input type="text" value="150214,67"/>		

Разбивка сумм пособия по месяцам

	Месяц	Год	Кол-во дней	Кол-во часов	Сумма начисления
▶	10	2003	3	24	50071.56
	9	2003	6	48	100143.11

Суммы по месяцам

Просмотр начислений

Среднемесячная зарплата

Изменения окладов

Платёжные ведомости

Платёжные ведомости формируются на все выплаты межпериода, а также на выплату заработной платы.

Платёжные ведомости

Ведомости

	Обрат	Дата формирования	Номер вед	Наименование ведомости	Сумма по ведомости	Сумма выплаченная
	+	31.10.2003	4	Платёжная ведомость на ежемесячные пос	6000.00	6000.00
	-	31.10.2003	3	Платёжная ведомость на разовые выплаты	495950.00	.00
▶	+	31.10.2003	2	Платёжная ведомость на выдачу аванса	1395520.00	1395520.00
	-	23.10.2003	1	Платёжная ведомость на выдачу отпускны:	572390.51	.00

Новая
Корректировка
Удаление
Закреть вед
Печать вед

	Обрат	Таб. N	ФИО сотрудника	Сумма	Выплачено
▶	П	41	Балаш М.Б	170240.00	170240.00
	П	42	Богомолова Л.М	182000.00	182000.00
	П	37	Быковский О.В	208320.00	208320.00
	П	40	Иванов И.А	208320.00	208320.00
	П	39	Мартыненко И.В	170240.00	170240.00
	П	38	Меркулова С.И	79520.00	79520.00
	П	36	Петрова С.С	194880.00	194880.00
	П	35	Семёнова Т.С	182000.00	182000.00

Удалить из вед
Не выплачен
Выход

Расчёт заработной платы

Можно рассчитать зарплату одного работника, подразделения или всех работников предприятия.

Параметры расчёта заработной платы

Параметры расчёта зарплаты

За месяц Дата начала расчёта 01-10-2003
 за период Дата завершения 30-10-2003

по основному месту работы
 по совместительству

Весь завод
 Цех
 по сотрудникам

Расчет Выход

Печать расчётных листков

Алекс Ю.Н.	Цех №14	Данилюк В.К.	Цех №14
Балаш М.Б.	отд. 61	Иванов И.А.	отд. 61
Богомолова Л.М.	отд. 61	Петрова С.С.	отд. 61
Быковский О.В.	отд. 61		
Дегелевич В.Л.	Цех №14		
Ермакова О.В.	Цех №14		
Ефимович И.Я.	Цех №14		
Мартыненко И.В.	отд. 61		
Меркулова С.И.	отд. 61		
Семёнова Т.С.	отд. 61		
Таукчи А.Д.	Цех №14		
Шуканова И.А.	Цех №14		

Всего выбрано : 0 Всего : 3

Просмотр начисленных сумм

Результаты расчёта можно просмотреть и в случае необходимости пересчитать отдельно начисленные и удержанные суммы.

Удержания текущего месяца

Начисления Удержания

Подразделение:

Отдел 61

--- Отдел 61

Сотрудники

Таб.№	ФИО сотрудника
41	Балаш М.Б
42	Богомолова Л.М
37	Быковский О.В
40	Иванов И.А
39	Мартыненко И.В
38	Меркулова С.И
36	Петрова С.С
35	Семёнова Т.С

Удержание	Сумма
профсоюзные взносы	3004.00
пенсионный фонд	3004.00
подходный налог	41031.00

Формирование удержаний

Выход



АРМ «Зарплата»

Модуль **Заработная плата** значительно ускоряет и упрощает процесс начисления зарплаты.

Комплекс АРМ «Транспорт»

Комплекс «Транспорт» предназначен для автоматизации работы диспетчерских пунктов автотранспортных подразделений и отражает основные положения по организации их деятельности.

Комплекс «Транспорт» реализован на основе локальной базы данных Microsoft® Access 2000 средствами MS VB 6.0 и функционирует под управлением ОС Windows 98, NT, 2000, XP.

Автоматизирована работа диспетчерской и контрольно-технической служб (КТП) транспортного цеха по следующим функциям:

Функции комплекса АРМ “Транспорт”

- **комплектование состава автопоездов;**
- **закрепление автотранспортных средств за водительским составом;**
- **регистрации технического состояния автотранспортных средств и режима работы водительского состава;**
- **регистрации заявок на автотранспортные средства;**
- **формированию сменно-суточного приказ-задания;**
- **заполнению, учету, контролю и печати путевых листов (ПЛ) по формам:**
 - **1(н) – автобус во внутриреспубликанском сообщении;**
 - **3(п) – грузовой автомобиль во внутриреспубликанском сообщении;**
 - **4 – грузовой автомобиль в международном сообщении;**
 - **6,7 – служебный (специальный) легковой автомобиль;**
 - **автокран.**
- **оперативному контролю рабочего времени водительского состава за отработанную смену, месяц на основании данных путевых листов.**
- **формирование отчётных форм для диспетчерского пункта и материальной бухгалтерии**

Комплектование состава автопоездов

Основное автотранспортное средство автопоезда комплектуется как одним, так и двумя дополнительными транспортными средствами.

Ввод/корректировка состава автопоезда

Основное автотранспортное средство: 99-99 ЮЮ *Дата формирования* 27-03-2003

1-е доп. автотранспортное средство: Прочий

2-е доп. автотранспортное средство: Специальный

EP 11-55

Запись Отмена

Комплектование состава автопоездов

При корректировке
состав автопоезда
может быть
изменен.

Ввод/корректировка состава автопоезда

Основное автотранспортное средство:

Дата формирования:

Дата расформирования:

Текущее состояние автопоезда

Марка доп. автосредства	Гос. номер
▶ Икарус	EP 11-55

Удалить доп. автосредство

Добавить доп. автосредства

EA 18-33
GG 23-44U
TT 23-30 U
987ппр
65e77ппр
99-99 ЮЮ

Д

Выход

Закрепление автотранспортных средств за водительским составом

- Закрепление за водителями автотранспортных средств

Ввод/корректировка комплектования автопарка

Автомобиль: SPEC_trans:87-67 SPU Дата формирования: 27-03-2003

1-й водитель: Укомплектовать Кравченко Степан

2-й водитель: Укомплектовать Вересович Сергей

Вересович Сергей
Драпеца Николай
Кравченко Степан
Ярош Александр
000 000

- ◆ Корректировка данных

Корректировка комплектования автомобилей водителями

Автомобиль: МАЗ-111 (99-99 ЮЮ) Дата комплектования: 05-06-2002

Дата разукрепления: / /

Текущий водительский состав

ФИО водителя	Табельный номер
Вересович Сергей Владимирович	6683
Кравченко Степан Валентинович	8027
Ярош Александр Алексеевич	5735

Водители

Драпеца Николай Васильевич: 3381

Драпеца Николай Васильевич: 3381

Удалить водителя Добавить водителя Выход

Регистрация технического состояния автотранспортных средств

- Регистрация текущего состояния транспортного средства;

Определение состояния автотранспортных средств

Состояние: Линия

Гос. номер: EA 18-33

Начало: 27/03/2003

Запись Отмена

- Анализ незавершенных работ в соответствии с приказ-заданием.

Изменение текущего состояния автотранспорта

Анализ за период с 24-03-2001 по 27-03-2003 Исправен

Марка авто	Гос. номер
▶ Форд-мустанг	GG 23-44U
МАЗпр	111-22 gh
МАЗпр	44-567пр

Водители:
Драпеза Николай Васильевич
ПЛ:
000790 от 10.07.2002
ПЗ 324-2 Забрать оргтехнику 29.06.2002
000400 от 11.07.2002
432 В распоряжение заказчика 09.10.2002

Добавить Изменить Удалить Выйти

Регистрация и анализ режима работы водительского состава

- Анализ выполнения полученных работ

Анализ за период с 01-01-2002 по 01-01-2003 На линии

Таб. номер	ФИО водителя
6683	Вересович С. В.
8027	Кравченко С. В.

Автомобили:
Форд-мустанг:ЕА 18-33, Исправен
Икарус:ЕР 11-55, Командировка
ПЛ:
000061 от 20.05.2002
1 Перевезти стройматериалы
800002 от 12.07.2002
222-а Территория МНПЗ (столовая)
09.07.2002
55 от 22.07.2002
В распоряжение заказчика.Доставить мазут.Забрать оргтехнику.Отвезти рабочих в 11.11.2002
007138 от 29.07.2002
Задание936465 от 30.07.2002
Установка крана

Добавить Изменить Удалить Выход

- Изменение режима:
 - линия;
 - командировка;
 - выходной;
 - больничный и т.п.

Корректировка состояния водительского состава

Состояние: Выходной

Водитель: Кравченко С. В.
Таб. номер: 8027

Начало: 27-03-2003 Окончание: 29/03/2003

Запись Отмена

Регистрации заявок на автотранспортные средства

Регистрируется :

- организация заявитель;
- подразделение организации заявителя;
- должностное лицо организации заявителя;
- дата выполнения заявки;
- содержание заявки.

Корректировка записи

Заявка

Дата поступления: 16-03-2003

Заявитель организация: КБСП

Заявитель подразделение: отдел 61

Заявитель должн. лицо: начальник отдела

Содержание: В распоряжение заказчика

Запись Выход

Зарегистрированные заявки на 16.03.2003

Организация	Содержание
▶ КБСП	В распоряжение заказчика

Формированию сменно-суточного приказ-задания

**Формирование
сменно-суточного
приказ-задания на
основании
зарегистрированных
заявок и наличия
исправных
транспортных
средств**

Формирование приказ-задания

Выбор периода для списка заявок

с по

МАЗ: 16.06.2002

Отвезти рабочих в столовую	Доставить мазут
В распоряжение заказчика	Забрать оргтехнику
Доставить мазут	
Перевезти болельщиков на футбол	
Забрать оргтехнику	
hjgf.skjdvh;/sdfhkv/dfahv	

Всего: 6

Всего: 2 Очистить все

Автомобиль

Форд-мустанг:ЕА 18-33

Доп. автосредства:
МАЗпр:44-567пр
МАЗ-111:99-99 ЮЮ

Выбрать всех водителей

Вересович С.В.(1)
Кравченко С.В.(3)

Переписать текст задания

Доставить мазутЗабрать оргтехнику

Изменить маршрут

Москва :800(5)

Дата формирования приказ-задания Номер приказ-задания

Работа с данными

Формированию сменно-суточного приказ-задания

Просмотр сформированных приказ-заданий

Анализ полученных заявок

Анализ заявок не включённых в суточное приказ-задание.

Печать в приложении MS Windows Excel

The screenshot shows a software window titled "Просмотр приказ-заданий" (View orders) and a Microsoft Excel spreadsheet. The software window has a date selector set to "01-06-2002" and a table with two columns: "Содержание" (Content) and "Заявитель" (Applicant). Below this is a section for "Сформированные приказ-задания" (Formulated orders) with a table containing columns for "Номер" (Number), "Дата" (Date), and "Содержание" (Content). At the bottom of the software window is a "Работа с данными" (Data work) section with a "Новое ПЗ" (New order) button.

The Excel spreadsheet, titled "Microsoft Excel - Prikaz_z", shows a table with columns A through E. The data is as follows:

Номер	Дата	Содержание	Заявитель
1	09.07.2002	Перевезти стройматериалы	
456	09.07.2002	Доставить мазут	
ПЗ 324-2	29.06.2002	Забрать оргтехнику	
432	09.10.2002	В распоряжение заказчика	
222-а	09.07.2002	Территория МНПЗ (столовая)	
147	11.07.2002	В распоряжение заказчика	

The Excel spreadsheet also contains a section titled "СВЕДЕНИЯ" (Information) with the following text: "о выпуске и прибытии, техническом состоянии транспорта цеха на 12/08/2003" (on release and arrival, technical condition of the plant transport on 12/08/2003). The table in Excel includes various vehicle and equipment identifiers such as "Газель-2752 44-73 НХ", "Газель-32213 77-16 ЕА", "ГАЗ-СА3-53 60-74 ГСО", "ДТ-133 83-96 ГТ", "ЗИЛ-3724 77-01 ЕА", "ЗИЛ-3724 77-02 ЕА", "ЗИЛ-431412 02-15 ГСП", "ЗИЛ-431412 02-17 ГСП", "ЗИЛ-431412-ф 47-53 ГСП", "ЗИЛ-431412-ф 47-55 ГСП", "ЗИЛ-431412-ф 47-56 ГСП", and "ЗИЛ-433100 69-25 ЕА".

Работа с путевым листом

- Формирование и печать путевого листа в соответствии с видом формы при:
- выезде с территории автопарка;
- возврате в автопарк;
- учет печати путевых листов

Путевые листы

Серия ПЛ **DR** № ПЛ **000400** **Не напечатан** Дата оформления: **11.07.2002**

Форма ПЛ **Форма №4**

Организация

Автомобиль **Легковой Форд-мустанг** Код Гар.№ **R66-66.7**

Лицензионная карточка

Водители

ФИО **Драпеза Н.В.**

Удостоверение **АГН821234**

Табельный № **3381** График **187**


Задание: **432 В распоряжение заказчика 09.10.2002**

Время выезда час., мин.		Время возвращения час., мин.		Остаток ГСМ		Показания спидометра		
по плану	11.00	по плану	13.00	при выезде	1	A-92	при выезде	3879
по факту	11.00	по факту	13.00	при возвр.	2	Кол-во 0	при возвр.	2450

Список ПЛ с 27.03.2003 по 27.03.2003

№ ПЛ	Форма ПЛ	Транспорт	Гос.№	Гар.№	Задание	Марк: ГСМ	Кол-во ГСМ	Остат ГСМ	Остаток ГСМ	Время выезд:	Время возвр.	Спидометр при выезде	Спид при е
000061	Форма №6	Легковой Фс	EA 18-33	N 123-44.	1 Перевезти стр	A-92	20	11	11	9	12.5	11	
000790	Форма №3	Легковой Фс	GG 23-44U	R66-66.7	ПЗ 324-2 Забрат	A-95	22	1	2	0.375	0.583298	23	
▶ 000400	Форма №4	Легковой Фс	GG 23-44U	R66-66.7	432 В распоряже	A-92	0	1	2	11	13	2450	
800002	Форма №4	Грузовой М	99-99 ЮЮ	ГГГ123	222-а Территори	A-92	0	0	0	0	0	0	
55	Форма №6	Легковой Фс	EA 18-33	N 123-44.	В распоряжение	A-92	0	55	55	7	7	55	
007138	Форма №1	Прочий Ика	EP 11-55	гар 111111	Задание	A-95	30	2	2	0.3333	0.541666	789	

Работа с данными

Формирование Корректировка Удаление  Печать ПЛ Выход

Работа с обратной стороной путевого листа

- **Формирование обратной стороны ПЛ для получения:**
 - **отчётов и справок диспетчерского пункта;**
 - **отчётов и справок материальной бухгалтерии.**

Обратная сторона ПЛ под номером №1 типовой формы №6

Заказчик: Монолитрадиокерам

Маршрут

Отнесён на счёт: 26/17

Пункты

Откуда: Монолитрадиокерам

Куда: Цех N27

Время выезда и прибытия: 10.00 / 16.00

Пробег (км): 22

Сохранить

г	Заказчик	Адрес	Исходный	Конечный	Пробег	Выезд	Прибытие
▶	Монолитрадиокерам	г.Витебск ул.М.Горького 145	Монолитрадиокерам	Цех N27	22	10	16
	Финотдел	г.Витебск ул.М.Горького 145	Финотдел	цех N3	15	8	10
	Монолитрадиокерам	г.Витебск ул.М.Горького 145	111ssssssssss	wwwwwwwwwww	22	0	0

Удалить запись

Выход

Печать путевого листа

Печать производится на стандартные бланки строгой отчётности по установленным формам ПЛ.

Режимы печати:

- При выезде с территории автопарка;
- При возврате в автопарк;
- Выборочная;
- Полная;

Формирование данных для печати Путевого Листа

Форма ПЛ
936465
Автохран

Выбор вида заполнения

При выезде При возвращении Выборочное Все

Выборочное заполнение

<input checked="" type="checkbox"/> Марка автомобиля	<input type="checkbox"/> Водитель (ФИО)	<input type="checkbox"/> Время выезда по плану	<input type="checkbox"/> Время возврата по плану
<input checked="" type="checkbox"/> Государственный номер	<input checked="" type="checkbox"/> Удостоверение	<input checked="" type="checkbox"/> Время выезда по факту	<input checked="" type="checkbox"/> Время возврата по факту
<input checked="" type="checkbox"/> Гаражный номер	<input type="checkbox"/> Табельный номер	<input type="checkbox"/> Остаток ГСМ пр выезде	<input type="checkbox"/> Остаток ГСМ при возвр.
<input type="checkbox"/> Заказчик	<input type="checkbox"/> Лицензион. карт.	<input type="checkbox"/> Показания спидометра при выезде	<input type="checkbox"/> Показания спидометра при возвр.
<input type="checkbox"/> Адрес	<input checked="" type="checkbox"/> Задание		

Работа с данными

Просмотр ПЛ Выход

Оперативный контроль рабочего времени водительского состава за отработанную смену, месяц на основании данных путевых листов

Сведения о
выпуске
автотранспортных
средств по парку

Сведения о выпуске за 25.03.2002 - 27.03.2003						
Марка автомобиля	Гос.номер	Состояние	Начало действия состояния	Водитель	Режим работы	Дата начала
Легковой Форд-мустанг	EA 18-33	Исправен	16.12.2002	Кравченко С.В.	На линии	25.03.2003
Прицеп- двухосный МАЗпр	44-567пр	Исправен	19.06.2002	Вересович С.В.	На линии	26.03.2003
Прочий Икарус	EP 11-55	Командиро вка	26.03.2003	Драпеза Н.В.	На линии	26.03.2003

Сводка по парку за 27.03.2002 - 27.03.2003				
Тип средства	Марка автомобиля	Гос.номер	Состояние	Начало действия состояния
Легковой	Форд-мустанг	GG 23-44U	Исправен	16.05.2002
Легковой	Форд-мустанг	EA 18-33	Исправен	16.05.2002
Прицеп- двухосный	МАЗпр	44-567пр	ТО1	19.03.2003

Сводка по
водителям

Сводка по водителям за 27.03.2002 - 27.03.2003

Водитель	Состояние	Начало действия состояния
Вересович С.В.	На линии	26.03.2003
Драпеза Н.В.	Прогоул	27.03.2003
Кравченко С.В.	На линии	27.03.2003

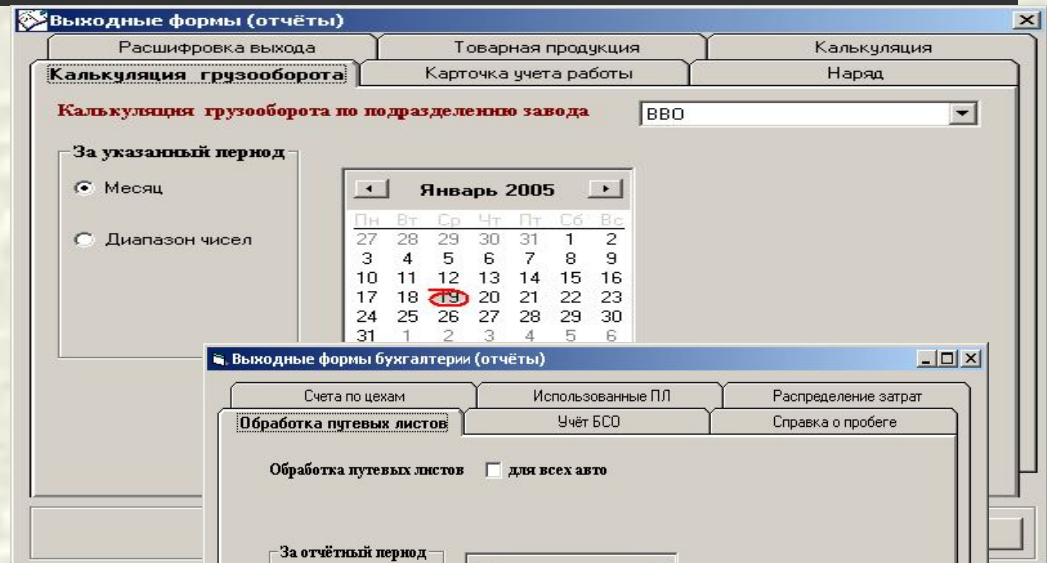
Формирование
карточки-
справки по
путевым
листам.

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
КАРТОЧКА - СПРАВКА										
по выданным и использованным бланкам строгой отчетности										
Форма №6										
наименование бланков строгой отчетности										
Ф.И.О. Материально-ответственного лица, должность										
Получено				Израсходовано				Остаток		
к-во книжек	серия бланков	с № бланка	по № бланка	к-во книжек	серия бланков	с № бланка	по № бланка	к-во книжек	серия бланков	с № бланка
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
100	БС	2789	2889	0						

Получение выходных печатных форм диспетчерского пункта и материальной бухгалтерии

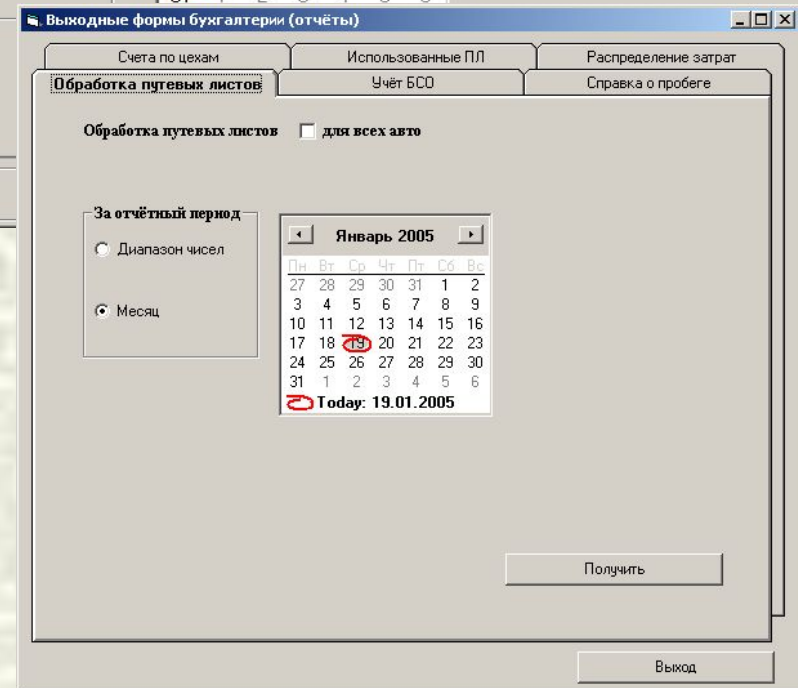
Формы транспортного цеха:

- Наряд автомобилей разрешенных на выезд по заявкам;
- Карточка учёта работы автомобиля;
- Расшифровка выхода автомобилей на линию;
- Калькуляция грузооборота по подразделению завода;
- Товарная продукция по подразделениям;
- Калькуляция на транспортные тарифы.



Формы материальной бухгалтерии:

- Обработка путевых листов;
- Отчёт по учету бланков строгой отчетности;
- Справка о пробеге транспорта;
- Справка-счёт по цеху;
- Ведомости распределения затрат.



Формы диспетчерского пункта

Печатная форма № 101

Калькуляция грузооборота по подразделению завода
цех N 27

за ОКТАБРЬ.2004

Марка а/м	Гос. № а/м	Километраж	Часы
КАМАЗ-5320	11-43 ВМ	321	17.4
КАМАЗ-5320	21-02 ВМ	755	26
ЗИЛ 431410	65-80 ВД	1203	42
Итого		2279	85.4

УТВЕРЖДАЮ: _____ Печатная форма № 103

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПРЕДПРИЯТИЯ

Иванов Н.В.

" 15 " октября 2004 года

НА Р Я Д

автомобилей разрешенных на выезд по заявкам

цеха N 27 " 16 " октября 2004 год

№ п/п	Марка и гос. № а/м	Заявка подразделений завода	Время выезда
1	ГАЗ-31029 (02-77 ВМ)	цех N 3	8-00
2	КАМАЗ-5320 (32-66 ВМ)	цех N 6	10-00
3	МАЗ-54331 (11-23 КМ)	цех N 6	10-00

Начальник цеха № 27 _____ Л.В. Петров

тел. 4-27 _____

цех N 27 Печатная форма № 102

наименование организации _____

КАРТОЧКА УЧЕТА РАБОТЫ ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ за октябрь
месяц

Марка автомобиля **КАМАЗ-5320** Грузоподъемность **8т.**

Число месяц	№ путевог о листа	Фамилия, и. о. Шифра	Дни пребывания в хозяйстве	Часы в наряде				Пробег автомобиля (км)	Перевезено груза (тонн)	Сделано тонно- грузокилометр ов (грузооборот)	Движение топлива (горючего) - в литрах												
				Всего	в движе нии	в прост ое	Из них:				расход топлива (горючего)	остато к на конец дня	перера сход	экономиа	остаток на начало дня	выдан о	по норме	фактич ески					
																			под погруз кой раз грузкой	по тех. Неисп. р.	в т.ч. с грузо м	в т.ч. на прице пах	в т.ч. на прицеп ах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
3	3241	Иванов	22	12	10	2	2	0	11	428	256	54	11342	12	70	23	23	23	6	60	23	23	12
11	3276	Иванов	22	8	8				3	221	100	46	4600										

РАСШИФРОВКА Печатная форма № 104

выхода автомобилей на линию, пробег а/м

№ п/п	Марка и гос. № а/м	Год выпуск а	Дни в хоз-ве	Дни в работе	Кэфф. Использ ования	Пробег за ** мес.	Пробег с нач. эксплуа тации	Среднег одовой пробег	Кол-во раб. дней	Кэфф. выхода на линию
1	ГАЗ-31029 (02-77 ВМ)	1997	30	12	0.4	760	12570	1560	22	0.55
2	КАМАЗ-5320 (32-66 ВМ)	2000	30	7	0.23	500	11800	2480	22	0.32

и другие.

Формы материальной бухгалтерии

Печатная форма № 109

СПРАВКА

Пробег легкового транспорта по цеху № 27

за октябрь месяц 2004 год

Гос. №	км
33-11 ВМ	234
42-98 ВМ	400
.....	
55-23 ВМ	306
.....	
Итого	940

Печатная форма № 110

СПРАВКА

Счет № - 79/1 по цеху № 27

за октябрь месяц 2004 год

Гос. №	км	Маршрут
43-66 ВМ	212	Минск
67-25 ВМ	120	Завод
11-45 ВМ	408	Ф-ка
.....		
51-97 ВМ	240	Заказчик
.....		
Итого	980	

ВЕДОМОСТЬ

распределения затрат по прочему транспорту

за октябрь месяц 2004 год

	10/12	26/17	26/28	25/24	79/1	79/2	79/3
120	22		30		18	50	
66		40	26				
200				140	20	40	
.....							
144			12	68			64
.....							
530	22	40	68	208	38	90	64

Печатная форма № 107

Обработка путевых листов

Ф.И.О. Водителя	№ путевого листа	Число, месяц, год	Маршрут следования	Показания спидометра начальное, конечное	Остаток бензина на начало месяца (л)	Заправка а/м бензином (л)	Расход бензина (л)	Остаток бензина на конец месяца (л)	Шифр затрат 1, 2, 3
Иванов	123	01.10.2004	по городу	154237	13	40	35	10	26/28
Петров	124	02.10.2004	Минск	324551	10	60	22	26	79/1
Сидоров	125	03.10.2004	цех 4	800121	6	55	12	34	25,24

и другие.

АРМ «Транспорт»

Модуль «Транспорт» автоматизирует работу сотрудников диспетчерского пункта транспортного цеха по учёту и оформлению путевых листов и позволяет получать многочисленные статистические формы о работе транспортного предприятия.
