

Методическое сопровождение внедрения ФГОС НПО/СПО третьего поколения

Фейгина Э.Е., кафедра профессионального образования
СПБ АППО, доцент
16 марта 2012 года

Методическое сопровождение ФГОС

- *система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения по основным и дополнительным образовательным программам*

Основная цель методического сопровождения ФГОС НПО/СПО

Оказание методической поддержки педагогических работников и обучающихся/студентов в процессе введения и реализации ФГОС в практику образовательных учреждений Санкт-Петербурга; создание условий для реализации требований образовательных стандартов профессионального образования и достижения необходимого качества подготовки рабочих (служащих).

Проблемы, возникающие при реализации ФГОС НПО/СПО

- *Формулирование прогнозируемого результата (цели) освоения ОПОП*
- *Обеспечение соответствующих условий реализации ОПОП*
- *Изменение характера деятельности преподавателей (профессиональный цикл) и мастеров производственного обучения*
- *Определение адекватных форм (способов) оценки учебных достижений на этапе промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации*

Основные направления методического сопровождения ФГОС НПО/СПО

- Реализация ФГОС / апробация разработанных ОПОП и их корректировки
- Адаптация образовательного процесса к требованиям ФГОС
- Разработка рекомендаций по организации учебной и производственной практики, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации
- Создание комплексного методического обеспечения реализуемых ОПОП

Модель целостного методического сопровождения процесса введения ФГОС НПО/СПО в практику работы образовательных учреждений

- *Организационно-методическое сопровождение* (изменение структуры и содержания методической работы; создание методической службы учебного заведения; организация творческих групп; руководство самообразованием и саморазвитием педагогических работников ; организация исследовательской деятельности; повышение квалификации педагогов)
- *Информационное сопровождение* (информационное сопровождение процесса с учетом современного уровня развития информационно-коммуникационных технологий - **обеспечение специальными периодическими изданиями; обеспечение доступа к сети Интернет**);
- *Нормативно-правовое сопровождение*(обновление нормативно-правовой базы ОУ- локальные акты);

-
- *Учебно-методическое сопровождение (разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) НПО и СПО ОУ, создание условий их реализации);*
 - *Аналитическое сопровождение (аналитико-прогностическое обоснование состояния образовательной системы ОУ)*
 - *Научно-методическое сопровождение (теоретический анализ научно-методической, педагогической литературы, нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; разработка дидактических и методических материалов; обеспечивающих процессы развития и освоения инновационной деятельности);*
 - *Научно-исследовательское и экспериментальное сопровождение (изучение реального состояния экспериментальной практики по подготовке к изменениям в ОУ в связи с введением новых стандартов);*

Примерное содержание учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение профессии/специальности может включать в себя:

- нормативный комплект профессии/специальности;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебно-методические комплексы профессиональных модулей;
- комплекс лабораторных работ;
- комплекс практических работ;
- учебно-методический комплекс учебной и производственной практики;
- комплекс оценочных средств;
- комплекс «Курсовые работы и курсовое проектирование» (для СПО);
- комплекс «Внеаудиторная самостоятельная работа».
- комплекс «Зачет», «Дифференцированный зачет», «Экзамен (квалификационный)», ГИА (выпускная квалификационная работа»


Примерная структура методического сопровождения учебной дисциплины

- Нормативный компонент:
 - извлечение из ФГОС НПО:
требования к
обязательному уровню
подготовки выпускника по
соответствующей дисциплине;
 - рабочая программа учебной
дисциплины;
 - календарно-тематический план;

-
- Обще методический компонент:
 - Методические руководства (указания):
 - по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
 - по написанию и защите рефератов, проектов,
 - по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
 - методические указания по проведению лабораторных работ;
 - методические указания по проведению практических работ;
 - планы учебных занятий (возможно - технологические карты занятий);


-
- Методический компонент теоретической составляющей дисциплины
 - учебник, учебное пособие (в т.ч. электронный вариант)
 - конспект лекций;
 - дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
 - задания для актуализации знаний;
 - задания для освоения, закрепления знаний;
 - задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
 - сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
 - задачник;
 - методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
 - перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины;
 - контрольно-измерительные материалы

-
- Методический компонент практической составляющей дисциплины:
 - тематика курсовых работ (проектов);
 - задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
 - методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
 - перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к выполнению курсовой работы (проекта);
 - методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК;
 - фонд оценочных средств выполнения практических и лабораторных работ, защиты курсовых работ;


- 
-
- Методический компонент итоговой аттестации по дисциплине:
комплект оценочных средств для проведения аттестации по учебной дисциплине

Примерная структура методического сопровождения профессионального модуля

- Нормативный компонент:
 - извлечение из ФГОС НПО и СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
 - рабочая программа профессионального модуля;
 - календарно-тематический план;

- 
-
- Обще методический компонент:
Методические рекомендации:
 - по управлению самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся/студентов;
 - по написанию и защите рефератов, проектов;
 - по проведению семинарских занятий по разделам МДК

-
- Методический компонент междисциплинарного курса:
 - учебные пособия (в том числе электронные);
 - дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий.
 - комплект заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
 - методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
 - методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
 - основная и дополнительная литература для самостоятельного изучения тем МДК;
 - конспект лекций;
 - тематика курсовых работ;
 - методические указания по выполнению курсовой работы

- 
-
- Методический компонент учебной/ производственной практики:
 - программа практики;
 - сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
 - дневники практики;
 - методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;

- 
-
- Методический компонент контроля освоения модуля:

контрольно-оценочные средства для проведения аттестации по модулю

Примерная структура методического сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся/студентов

- Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине с указанием примерного бюджета времени на выполнение
- Контрольные задания и методические указания для студентов заочной формы обучения (для СПО)
- Конспект лекций
- Опорный конспект
- Рабочая тетрадь
- Методические разработки по отдельным темам дисциплины/модуля.
- Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения
- Распечатки материалов к самостоятельному изучению
- Темы рефератов, докладов и т.д. по дисциплине/модулю с указаниями к их написанию
- Справочники
- Комплекты тестов
- Задания расчетного характера, задачи, упражнения

Примерная структура методического сопровождения курсового проектирования

- Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, определенные ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения
- Тематика курсовых работ
- Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой
- Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования
- Фактический материал предприятий (организаций) для организации курсового проектирования
- Требования к оформлению курсового проекта
- Типовой бланк рецензии на курсовой проект
- Образец курсового проекта

Примерная структура методического сопровождения ВКР

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме ВКР в соответствии с ФГОС СПО и дополнительными требованиями образовательного учреждения
- Тематика ВКР
- Структура ВКР
- Требования к оформлению ВКР
- Фактический материал предприятий (организаций) для выполнения ВКР
- Нормативные документы, используемые в ходе подготовки ВКР
- Бланки документов по содержанию ВКР
- Типовой бланк отзыва на ВКР
- Типовой бланк рецензии на ВКР
- Образец выполнения ВКР

Дополнение нормативно-организационной базы функционирования ОУ

В условиях отсутствия федеральных нормативных актов, регулирующих организационные аспекты внедрения ФГОС образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает/корректирует локальные акты, используя действующую нормативную базу:

- О заполнении журнала т/о и п/о
- О текущей аттестации
- О промежуточной аттестации
- О Государственной итоговой аттестации
- О методическом сопровождении ФГОС
- Положение о портфолио обучающегося/студента
- Положение о регинг-накопительной системе оценки
- Другие

Критерии результативности методического сопровождения

- Развитие педагогической деятельности
- Результаты ГИА обучающихся/студентов
- Оценка качества обучения работодателями, другими заказчиками образовательных услуг