

Е.В. Григоренко

# ПОРТФОЛИО В ВУЗЕ:

методические  
рекомендации  
по созданию и  
использованию





# ПОРТФОЛИО

Современная  
образовательная  
технология

Папка с  
материалами  
для  
презентации  
достижений



# ТИПЫ И ВИДЫ ПОРТФОЛИО

## ПО СУБЪЕКТУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

индивидуальная

групповая

## ПО ВИДАМ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательная

профессиональная



## ВИДЫ ПОРТФОЛИО

деятельность	индивидуальная	групповая
образовательная	<i>портфолио студента, аспиранта, выпускника вуза</i>	<i>портфолио студенческой группы</i>
профессиональная	<i>портфолио преподавателя, административного работника вуза</i>	<i>портфолио кафедры, факультета, специализации, вуза</i>

по виду деятельности	по назначению
<b><i>Практико-ориентированные</i></b>	цель-анализ практической деятельности
<b><i>Проблемно-ориентированные</i></b>	средство повышения качества решения проблемы
<b><i>Проблемно-исследовательские</i></b>	используются для сбора и систематизации материала в связи с написанием реферата, научной работы, подготовкой к конференции
<b><i>Тематические</i></b>	посвящены анализу, разработке различных аспектов темы

## По цели использования

- портфолио достижений
- портфолио личностного развития
- презентационный портфолио
- портфолио-коллектор
- портфолио проекта
- портфолио карьерного продвижения и др.

## По времени создания

- недельные
- семестровые
- курсовые

## По способу обработки и презентации информации

- портфолио в бумажном варианте
- электронный вариант портфолио



## Предназначение и использование портфолио для студентов

### Студенты и преподаватели в вузе

- обсуждение результатов обучения с сокурсниками и преподавателями;
- рефлексия студентами своей работы;
- демонстрация индивидуального стиля обучения студента, особенностей его интеллекта и культуры;
- возможность самостоятельно определить темы для портфолио;
- возможность для студентов установить связи между предыдущим и новым знанием;
- включение студента в процесс развития своих компетенций, в рефлексию своих изменений, «строительство» самого себя;
- оценка промежуточных достижений, в том числе «формализованная»;
- подготовка и обоснование целей будущей работы.

### Потенциальные работодатели на рынке труда

- включение студента в период обучения в вузе в процесс развития «нужных» предприятию компетенций;
- конечная оценка вузовских достижений студента и активное участие в его дальнейшей профессиональной судьбе.



## Этапы деятельности в образовательной технологии «портфолио»:

**Этап 1. Мотивация и целеполагание** по созданию портфолио.

**Этап 2. Разработка структуры** материалов портфолио.

**Этап 3. Планирование деятельности** по сбору, оформлению и подготовке материалов к презентации.

**Выработка критериев оценивания** материалов портфолио.

**Этап 4. Сбор и оформление** материалов.

**Тренинги и консультации** по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио.

**Рефлексия** деятельности на этапе.

**Этап 5. Пробы** в презентации портфолио.

**Рефлексия** деятельности на этапе.

**Тренинги и консультации** по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио.

**Доработка критериев** оценивания портфолио.

**Этап 6. Презентация** в рамках цели создания и использования.

**Рефлексия** деятельности на этапе.

**Этап 7. Оценка** результатов деятельности по оформлению и использованию материалов портфолио.

**Итоговая рефлексия** деятельности.





## Этап 1

Мотивация и целеполагание  
по созданию портфолио.



## Этап 2

Разработка структуры  
материалов портфолио.

## Этап 3

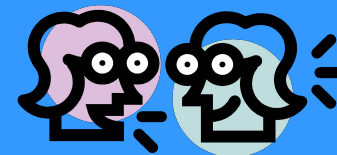


- Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов к презентации.
- Выработка критериев оценивания материалов портфолио.

## Этап 4



- Сбор и оформление материалов.
- Тренинги и консультации по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио.
- Рефлексия деятельности на этапе.



## Этап 5

- Пробы в презентации портфолио.
- Рефлексия деятельности на этапе.



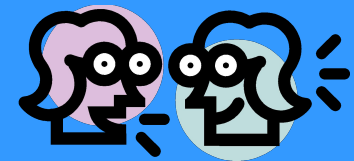
- Тренинги и консультации по формированию необходимых знаний и навыков создания и презентации портфолио.
- Доработка критериев оценивания портфолио.



## Этап 6



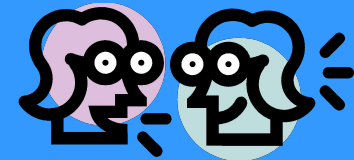
- Презентация в рамках цели создания и использования.
- Рефлексия деятельности на этапе.



## Этап 7



- Оценка результатов деятельности по оформлению и использованию материалов портфолио.
- Итоговая рефлексия деятельности.



**ЭТА**  
**П 1**  
**Цель**

**Этап**  
**2**  
Структур  
а

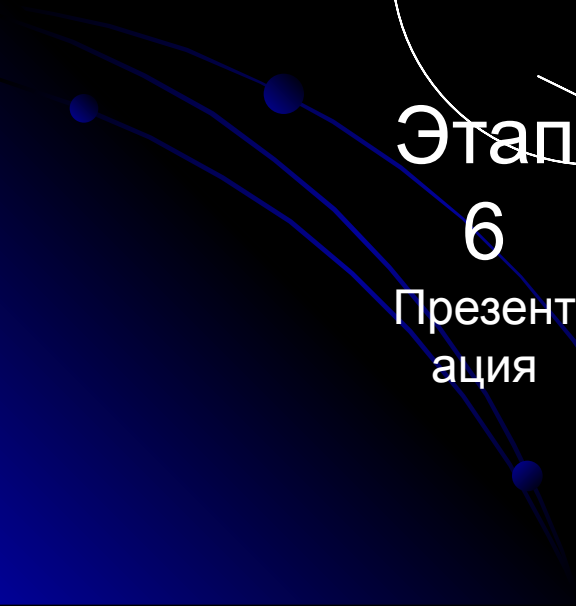
**Этап**  
**3**  
Планиро  
вание  
Критерии  
оценива  
ния

**Этап**  
**4**  
Сбор и  
оформле  
ние  
материа  
лов

**Этап**  
**5**  
Пробы

**Этап**  
**7**  
Оценка

**Этап**  
**6**  
Презент  
ация







## Структура содержания портфолио студента

<b>Часть 1.</b> «Введение»	- краткая биографическая информация о владельце, о целях портфолио, его структуре и особенностях.
<b>Часть 2.</b> «Мои достижения»	- материалы, свидетельствующие о признанных окружающими и осознанных студентами своих достижений, жизненного, учебного, предпрофессионального, профессионального и научного опыта;
<b>Часть 3.</b> «В мире людей»	- материалы, свидетельствующие о накопленном опыте социальной жизни, межличностных контактов, связей, хобби, интересах, кумирах и т.п.
<b>Часть 4.</b> «Взгляд на себя и в будущее»	- материалы, содержащие самооценку студентом своих ценностей и идеалов, представлений о самом себе, своих сильных и слабых сторонах, индивидуальной миссии, тенденциях в развитии мира, открывающихся возможностей, возникающих опасностях, планах, личных и профессиональных, а также о способах, средствах и времени их осуществления.
<b>Часть 5.</b> «Заключение для...»	- обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, КОМУ ПРЕДСТАВЛЕН документ, на важнейших особенностях личности, компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.



# Параметры оценивания

## Предмет оценки:

- ✓ созданный продукт
- ✓ результаты его использования

Инвариантные требования к содержанию и оформлению портфолио:	Универсальные параметры оценки
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ наличие творчески оформленной обложки, отражающей личность и интересы студента</li><li>▪ аккуратность/тщательность выполнения</li><li>▪ структура материала</li><li>▪ творческое оформление материалов</li><li>▪ факты, отражающие понимание студентом материала</li><li>▪ материалы, отражающие размышления студента о своём познании</li><li>▪ материалы, отражающие творческие способности студента</li><li>▪ материалы, отражающие развитие студента</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Зрелость создателя портфолио</li><li>▪ Его способность к реальной и действенной самооценке</li><li>▪ Умение добиваться результата и решать любые задачи</li><li>▪ Сформированность социальных и профессиональных навыков</li><li>▪ Принятие и осмысленность своего будущего</li><li>▪ Ответ на главный вопрос: «Что изменилось в представлении студента о мотивации к учебной (профессиональной) деятельности после достижения продемонстрированных в портфолио результатов?»</li></ul>

# Процедуры и формы работы по оцениванию и рефлексии деятельности:

**В каком составе** будет организовано обсуждение?

**Будет ли это взаимодействие:**

- Студент – преподаватель,
- Студент – студент,
- Студент – малая группа,
- Студент старшего курса – студент младшего курса,
- Студент – преподаватель – представитель организации, направивший на обучение,
- Студент – эксперт (из числа, значимых авторитетных для студента лиц),
- Организованная «защита» индивидуального или группового портфолио.

**В каком месте и в каком формате** будет организовано обсуждение?

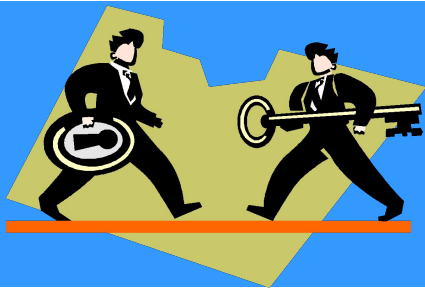
Будет ли при этом использоваться **закрытая форма обсуждения** внутри ограниченной группы заинтересованных лиц, перечисленных выше  
или **открытая публичная защита** (презентация) с привлечением более широкого круга?

# Рейтингование образовательных результатов студентов в вузах:

Формальная часть	Неформальная часть
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Средние оценки по общим дисциплинам</li><li>2. Средние оценки по профессиональным дисциплинам</li><li>3. Средние оценки по специальным дисциплинам</li><li>4. Курсовые работы</li><li>5. Дипломная</li><li>6. Практики</li><li>7. Иностранный язык</li><li>8. Второй иностранный</li><li>9. Третий иностранный</li><li>10. Педагогическая и преподавательская деятельность</li><li>11. Любые сертификаты об обучении, связанные с профессией. (оцениваются комиссией, не более 20)</li><li>12. Обучение за рубежом по направлению университета</li><li>13. Отзывы преподавателей, руководителей учебных практик (оценивается комиссией)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Олимпиады</li><li>2. Профессиональные конкурсы</li><li>3. Научные публикации</li><li>4. Методические разработки и публикации (Разработка учебного курса, деловой игры, тренинга, конференции, сайта по профессиональной теме)</li><li>5. Участие в научной конференции</li><li>6. Участие в общественных проектах:</li><li>7. Участие в профессиональных проектах</li><li>8. Участие в спортивных мероприятиях</li><li>9. Иные сертификаты, документы (до 20)</li><li>10. Отзывы, характеристики от профессионалов – практиков, руководителей предприятий, организаций (оценивается комиссией)</li></ol>

## Принципы работы с табличными данными:

- определить вес формальной и неформальной части (1 к 3 или 2 к 3 или 3 к 2 или 3 к 1),
- определить позиции внутри блоков, компоненты и их вес,
- произвести расчеты.
- максимальный балл по неформальному рейтингу около 300-350 единиц. (Реально, неформальный рейтинг для студента не будет превышать 150-200 единиц).



## Задание 1

Перед тем как вводить технологию «Портфолио» в практику необходимо продумать ответы на такие **вопросы** как :

- *Кто автор и владелец портфолио?*
- *Кто ещё будет участвовать в его создании? Каковы интересы участников?*
- *В чём будет заключаться вклад всех участников создания портфолио?*
  - *Каковы цели создания и использования портфолио?*
  - *Что будет являться результатом создания и использования портфолио?*
- *Какой тип портфолио будет использоваться?*
- *Какие разделы будут использоваться в структуре портфолио? Будут ли среди них специфические разделы?*
  - *Какие источники и субъекты деятельности будут задействованы в процессе сбора и обработки информации для подготовки материалов портфолио?*
- *Какие дополнительные знания и навыки необходимы авторам портфолио для его успешного создания и использования?*
- *Какую работу необходимо организовать для получения этих знаний и навыков?*
  - *Каким образом будет организована работа по подготовке портфолио к презентации?*
    - *Где и как будут проходить пробные презентации?*
- *Каким образом будет организован процесс оценки портфолио? По каким критериям?*
- *Какие вопросы будут обсуждаться в ходе рефлексивных остановок, сопровождающих деятельностные этапы создания и презентации портфолио?*



## Задание 2

По итогам осмысления и обсуждения вопросов содержания и организации деятельности необходимо:

### 1. Заполнить таблицу:

Тип, название и цель создания	Как использовать	Кто участвует в создании	Структура материалов	Источники сбора информации	Критерии оценивания
-------------------------------	------------------	--------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------

### 2. Составить оргниграммы деятельности для каждого этапа технологии «портфолио»:

Субъекты деятельности	Информационная деятельность	Организационная деятельность	Обучение способам сбора, оформления и презентации материалов	Контроль и оценка результатов создания и использования
-----------------------	-----------------------------	------------------------------	--	--

### 3. На основе оргниграммы составить план работы:

Этапы деятельности	Мероприятие, событие	Сроки	Ответственный
Этап 1...			