

ПОРТФОЛІО УЧИТЕЛЯ

1. Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя:

- решать задачи своей профессиональной деятельности;

- выбирать стратегию и тактику профессионального поведения;

2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учителя в определенный период его деятельности;

ЦЕЛЬ портфолио-

- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты
- обеспечить мониторинг профессионального роста учителя

ПОРТФОЛИО

Предназначен для оценки уровня профессионализма учителя в разных видах деятельности:

- обучающей*
- воспитательной*
- творческой*
- самообразовательной*

Практическая значимость портфолио

- *Повышение или подтверждение квалификационной категории учителя*
- *Систематизация деятельности учителя*
- *Стимулирующий фактор*

Диагностика профессиональной деятельности позволяет:

Учителю:

- **реально представить результаты своего труда**
- **увидеть свои резервы**
- **иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию**

Администрации:

- **осуществлять непрерывную диагностику результатов труда учителя**

ПОРТФОЛИО

может быть представлено



На бумажном носителе
- это файловая
папка с вкладками

На электронном носителе
- оформляется в виде
электронных таблиц

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- 1. *Общие сведения об учителе*
- 2. *Результаты педагогической деятельности*
- 3. *Методическая деятельность педагога*
- 4. *Обобщение опыта*
- 5. *Внеурочная деятельность по предмету*
- 6. *Работа в качестве классного руководителя*
- 7. *Учебно-материальная база*

1. Общие сведения об учителе

- **Ф.И.О., год рождения**
- **образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому)**
- **общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении.**
- **повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов)**
- **копии документов, подтверждающих прохождение курсов, копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.**
- **информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах.**
- **информация о наиболее значимых школьных поощрениях.**
- **копии дипломов различных конкурсов**
- **другие документы по усмотрению учителя**

2. Результаты педагогической деятельности.

- 1. Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.*
- 2. Сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах.*
- 3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.*
- 4. Наличие среди учеников медалистов.*
- 5. Данные о поступлении учеников в ВУЗы по предметной направленности.*

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

3. Методическая деятельность педагога.

- **В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:**
 - **описание используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора.**
 - **средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.**
 - **описание способов использования ИКТ в образовательном процессе.**
 - **информация об участии в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.**
 - **отчет о работе в МО (школьном, районном, городском)**

4. Обобщение опыта.

- участие в методических и предметных неделях.
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер –классов.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия
- **разработка авторских программ, научно-методических материалов**
 - публикации учителя.
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

5. Внеурочная деятельность по предмету.

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету.
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов.
- сценарии внеклассных мероприятий, фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям.
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

6. Работа в качестве классного руководителя.

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса.
- информация об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях.
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе.
- работа с родительской общественностью.
- отзывы родительской общественности о деятельности педагога.
- отзывы учащихся о деятельности педагога

7. Учебно-материальная база

- Список наглядных пособий
- Информация о регулярно используемых технических средствах обучения
- Использование в образовательном процессе компьютера и информационных средств обучения
- Использование дидактических материалов в учебной деятельности

Работа над портфолио поможет

- целенаправленно осуществлять мониторинг профессионального развития каждого учителя
- создать полный банк результатов деятельности учителя
- эффективно управлять ростом профессионального мастерства
- координировать усилия педагога по повышению результативности его труда.

В портфолио аттестуемого педагога ВХОДИТ :

1. Само «портфолио»

1 блок – результаты педагогической деятельности педагога в области образования, воспитания и здоровьесбережения;

2 блок - отзывы родительской общественности и учащихся о деятельности педагога;

Портфолио оформляется на сайте образовательного учреждения или на сайте Управления образования.

Объем портфолио – не более 5 страниц.

В портфолио аттестуемого педагога
ВХОДИТ:

**2. Аналитическая справка по
результатам портфолио.**

**Справку составляет сам педагог и
заверяет у директора образовательного
учреждения.**

**3. Копии документов, подтверждающих
портфолио.**

4. Заявление установленного образца.