

Положение

о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»)

1. Из общих положений.

Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в «портфолио» за определенный период обучения с 3 по 11 классы.

«Портфолио» определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет выбрать профиль обучения в старшей школе.

Позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать, организовывать и презентовать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников.

2. Система оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся

- 1. В «портфолио» формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:**
 - предметных достижений;
 - общего компетентностного уровня.
- 2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:**
 - единые процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2. Система оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся

3. «Портфолио» обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разрабатываемого на региональном уровне, и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.
4. Классный руководитель организует учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно под подпись знакомит родителей с материалами «портфолио».
5. Итоговый балл по «портфолио» формируется как суммарный балл по блокам.
6. В конце учебного года выписка из «портфолио» за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из «портфолио» за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.
7. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора.

3. Структура «портфолио». Состоит из 6 блоков.

1.блок. Результаты аттестации (итоговой,
промежуточной).
Образовательный рейтинг ученика.

<i>№</i>	<i>Компоненты</i>	<i>Результаты (баллы)</i>	
1.	Результаты экзаменов (промежуточной аттестации)	оценки	общий балл
	1.Русский язык 2.Математика 3. 4.		
2.	Профильные предметы	оценки	средний балл
	1. 2. 3.		
3.	Портфолио	один максимальный балл	
4.	Итого:		

Значение балла соответствует оценке, выставяемой по данным критериям

3. Структура «портфолио». **Состоит из 6 блоков**

Индивидуальная накопительная оценка.

- 2. блок.** Результаты олимпиад.
- 3. блок.** Элективные курсы.
- 4. блок.** Результаты научно – исследовательской работы.
- 5. блок.** Результаты дополнительного образования (кружки и объединения, конкурсы и фестивали, в том числе профильной направленности).
- 6. блок.** Отчеты и рекомендации.

Индивидуальная накопительная оценка

№	ПОЗИЦИИ	КОМПОНЕНТЫ	Результаты (баллы)
1	Элективные курсы	А) прослушал более 80% уч. Материала Б) проект, реферат, доклад, исслед. работа	1 за каждый курс 1 за каждый курс
2	Научно – исследовательская работа	Презентация проекта на: <ul style="list-style-type: none"> •уровне учреждения; •муниципальном; •на региональном уровне 	2 4 8
3.	Предметные олимпиады		
	школьные	призер	1
		победитель	2
	муниципальные	призер	4
		победитель	5
	региональные	призер, победитель	8

Индивидуальная накопительная оценка

4	Дополнительное образование.	Участие в конкурсах на: <ul style="list-style-type: none"> • уровне учреждения; • муниципальном; • на региональном уровне Победитель: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня 	1 2 3 4 8
5	Спортивные достижения.	Участие в : <ul style="list-style-type: none"> • школьных соревнованиях; • муниципальных спартакиадах; Призеры: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня; • регионального уровня. Победители: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня; • регионального уровня. 	1 2 3 4 6 8

4. Порядок формирования, хранение и передача баз данных ...

1. Для формирования, хранения и передачи баз данных по результатам оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – баз данных) используются автоматизированные информационные системы уровня образовательного учреждения.
2. На уровне образовательного учреждения формирование, хранение и передачу баз данных осуществляет системный администратор или ответственное лицо, назначаемое руководителем данного учреждения.
3. Передача файлов данных в образовательные учреждения может осуществляться с помощью порталов информационной поддержки оценки качества образования, создаваемых в сети Интернет.
4. Достоверность передаваемых данных подтверждается предоставлением бумажного аналога, заверенного подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

5. Оформление «портфолио»

- - титульный лист «портфолио»

Фамилия

Имя

Отчество

Школа

Класс

Период, за который предоставлены документы и материалы:

С200... г.

По200... г.

Личная подпись школьника

- - содержание «портфолио»;
- - приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

5. Оформление «портфолио»

- «Официальные документы»

Перечень, представленных в портфолио официальных документов (грамот, дипломов, сертификатов и т. д.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

5. Оформление «портфолио»

- «Портфолио» работ.
1 Элективные курсы

№	Название элективного курса	Место и время прохождения	Количество часов по плану	Отметка (зачет, проект, реферат, балл)	Количество баллов	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
Общее количество баллов:						

5. Оформление «портфолио»

2. Сведения об участии в мероприятиях.

№	Вид мероприятия (уровень, достижение, при наличии документов, подтверждающих достижение (грамоты, дипломы), сделать соотв.запись)	Дата	Количество баллов	Подпись
Общее количество баллов:				

6. Использование материалов «портфолио»

- Материалы «портфолио» могут рассматриваться на заседаниях управляющих советов органов управления и учреждений образования, комиссиях по приему в профильные классы для принятия управленческих решений:
 - о компетентностном уровне обучающегося;
 - об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;
 - о наличии условий для самореализации личности.
- Данные «портфолио» используются при формировании баз данных школьного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.