Положение

о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»)

1. Из общих положений.

Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в «портфолио» за определенный период обучения с 3 по 11классы.

«Портфолио» определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет выбрать профиль обучения в старшей школе.

Позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать и презентовать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников.

2. Система оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся

- 1. В «портфолио» формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:
- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.
- 2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:
- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2. Система оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся

- 3. «Портфолио» обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разрабатываемого на региональном уровне, и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.
- 4. Классный руководитель организует учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно под подпись знакомит родителей с материалами «портфолио».
- 5. Итоговый балл по «портфолио» формируется как суммарный балл по блокам.
- 6. В конце учебного года выписка из «портфолио» за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из «портфолио» за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.
- 7. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора.

3. Структура «портфолио». Состоит из 6 блоков.

1.блок. Результаты аттестации (итоговой, промежуточной).

Образовательный рейтинг ученика.

Nº॒	Компоненты	Результаты (баллы)	
1.	Результаты экзаменов (промежуточной аттестации)	оценки	общий балл
	 1.Русский язык 2.Математика 3. 4. 		
2.	Профильные предметы	оценки	средний балл
	1. 2. 3.		
3.	Портфолио	один максимальный балл	
4.	Итого:		

Значение балла соответствует оценке, выставляемой по данным коитериям

3. Структура «портфолио». Состоит из 6 блоков

Индивидуальная накопительная оценка.

- 2. блок. Результаты олимпиад.
- 3. блок. Элективные курсы.
- 4. **блок**.Результаты научно исследовательской работы.
- **5. блок**. Результаты дополнительного образования (кружки и объединения, конкурсы и фестивали, в том числе профильной направленности).
- 6. блок. Отчеты и рекомендации.

Индивидуальная накопительная оценка

	Nº	позиции	компоненты	Результаты (баллы)
	1	Элективные курсы	А) прослушал более 80% уч. Материала Б) проект, реферат, доклад, исслед.работа	1 за каждый курс 1 за каждый курс
	2	Научно – исследовательская работа	Презентация проекта на: • уровне учреждения; • муниципальном; • на региональном уровне	2 4 8
	3.	Предметные олимпиады школьные	призер победитель	1 2
		муниципальные региональные	призер победитель призер, победитель	4 5 8

Индивидуальная накопительная оценка

4	Дополнительн	Участие в конкурсах на:	
	oe	•уровне учреждения;	1
	образование.	•муниципальном;	2
	o o paco bannoi	•на региональном уровне	3
		Победитель:	
		•муниципального уровня	4
		•регионального уровня	8
5	Спортивные	Участие в :	
	достижения.	•школьных соревнованиях;	1
		•муниципальных спартакиадах;	2
		Призеры:	
		•муниципального уровня;	3
		•регионального уровня.	4
		Победители:	
		•муниципального уровня;	6
		•регионального уровня.	8

4. Порядок формирования, хранение и передача баз данных ...

- 1. Для формирования, хранения и передачи баз данных по результатам оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее баз данных) используются автоматизированные информационные системы уровня образовательного учреждения.
- 2. На уровне образовательного учреждения формирование, хранение и передачу баз данных осуществляет системный администратор или ответственное лицо, назначаемое руководителем данного учреждения.
- 3. Передача файлов данных в образовательные учреждения может осуществляться с помощью порталов информационной поддержки оценки качества образования, создаваемых в сети Интернет.
- 4. Достоверность передаваемых данных подтверждается предоставлением бумажного аналога, заверенного подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

• - титульный лист	«портфолио»
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Школа	
Класс	
Период, за который пр	едоставлены документы и материалы:
C	
По	200 г.
Личная подпись школь	ьника

- содержание «портфолио»;
- приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

• «Официальные документы»

Перечень, представленных в портфолио официальных документов (грамот, дипломов, сертификатов и т. д.)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

• «Портфолио» работ.

1 Элективные курсы

Nº	Название элективного курса	Место и время прохождения	Количество часов по плану	Отметка (зачет, проект, реферат, балл)	Количе ство баллов	Подпи сь препод авател я
1						
2						
3						
4						_
Общее количество баллов:						

2. Сведения об участии в мероприятиях.

№	Вид мероприятия (уровень, достижение, при наличии документов, подтверждающих достижение (грамоты, дипломы), сделать соотв.запись)	Дата	Количеств о баллов	Подпись
0	бщее количество баллов:			

6. Использование материалов «портфолио»

- Материалы «портфолио» могут рассматриваться на заседаниях управляющих советов органов управления и учреждений образования, комиссиях по приему в профильные классы для принятия управленческих решений:
 - о компетентностном уровне обучающегося;
 - об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;
 - о наличии условий для самореализации личности.
- Данные «портфолио» используются при формировании баз данных школьного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.