

Секреты успешной работы с печатными изданиями

- Библиотечный урок для старшекласников



Темы

- I. О задачах чтения
- II. О способах чтения
- III. О рациональных приёмах работы с текстом
- IV. О способах аналитико-синтетической переработки информации
- V. Несколько очень важных правил
- VI. Невредные советы

Читать книги или
работать с ними?

Всё зависит от *цели* нашей
деятельности.

Читая книгу



- Художественная литература

Работая с книгой



- Научные,
- Справочные,
- Научно-популярные,
- Энциклопедические,
- Официальные издания.

О задачах чтения

Варианты задач

Ознакомление
с конкретным
изданием

Ознакомление
с конкретным
автором

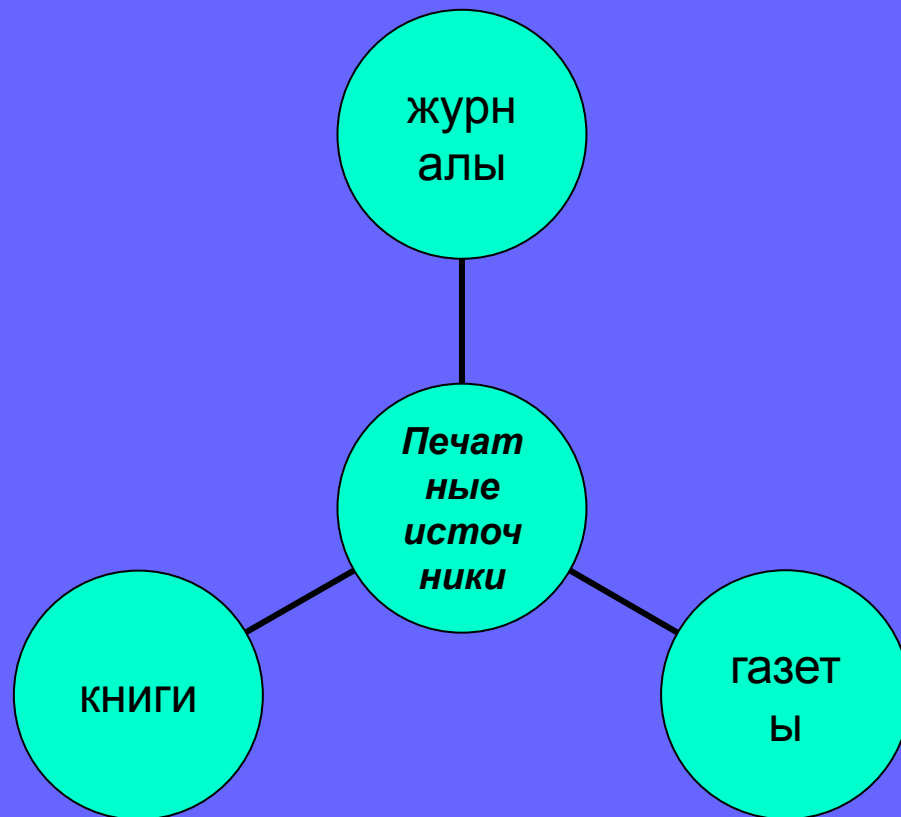
Начальное
знакомство
с темой, проблемой

Поиски ответа на
конкретный вопрос

О способах чтения

Информацией насыщено всё
вокруг нас и мы сами.

Человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации- различные *носители*.



Перечень основных способов ознакомления с печатным источником:

- **Углублённое чтение** (внимательное прочтение материала)
- **Параллельное чтение** (одновременно изучаются несколько публикаций по одной теме или проблеме)
- **Выборочное чтение** (избирательное знакомство с отдельными разделами текста)
- **Чтение-просмотр** (используется для предварительного ознакомления с книгой или статьёй)
- **Сканирование** (быстрый просмотр печатного материала)

Итак, вы выбрали тему реферата(доклада, сочинения, выступления), подобрали книги и статьи. Что дальше?

Пора подумать о способах сохранения материала, который вы будете добывать, изучая публикации.

Требования к способам сохранения информации

1. Компактность хранения
2. Возможности дополнений
3. Гарантии от потерь информации
4. Удобства использования

О рациональных приёмах работы с текстом

- Составление простого и сложного плана изучаемой книги или статьи;
- Подчёркивания и выписки из изучаемого издания;
- Представление изучаемого текста в форме тезисов;
- Составление конспекта;



План – краткий путеводитель по содержанию всей книги.

Составление плана, особенно сложного, - это эффективный способ *свёртывания информации*.

Умение отбирать материал для выписок – важное подспорье в работе.

Дословные выписки используйте в прямом цитировании, точно указывая источник вплоть до страницы.

Тезисы – это основные положения, утверждения, суть читаемого в кратких формулировках.

◆ Простые тезисы



утверждения

◆ Сложные тезисы

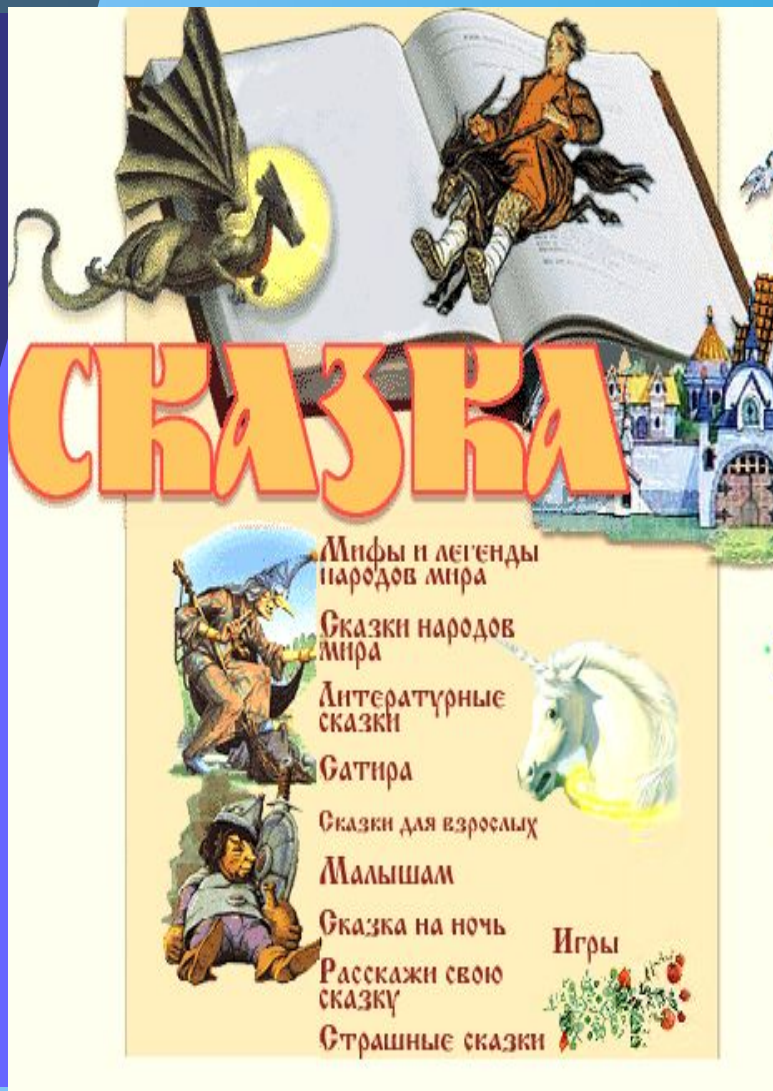


утверждения

доказательства

Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции.

Конспект синтезирует многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.



Конспект

плановый

текстуальный

свободный

тематический

О способах аналитико-синтетической переработки информации

- Библиографическое описание публикации;
- Выделение ключевых слов;
- Аннотирование;
- Реферирование.

Библиографическое описание- это визитная карточка издания.

В установленной форме библиографического описания *важна* каждая буква, точка, запятая.

Из библиографического описания можно узнать:

- название,
- жанр,
- имена авторов, художников, редакторов, переводчиков,
- время и место выпуска книги,
- количество страниц.

В работе с печатными источниками особое значение сейчас приобрело умение свернуть информацию до *ключевых слов*.

Научиться точно выразить содержание прочитанного материала в **ключевых словах** - значит пройти тест на понимание и усвоение его.

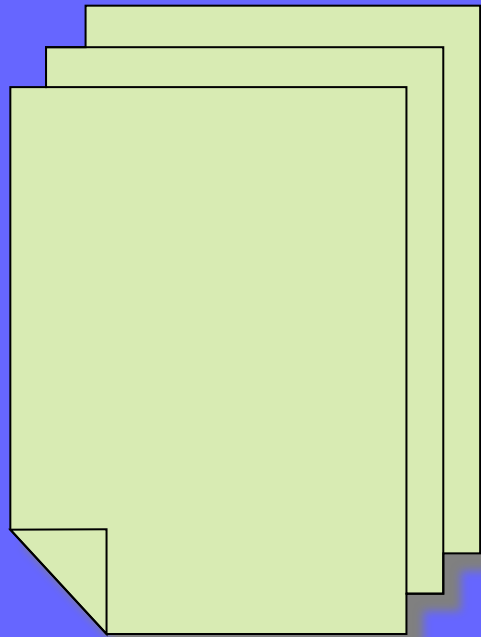
Аннотация- способ представить информацию о данной публикации в свёрнутом виде.

Аннотация включает:

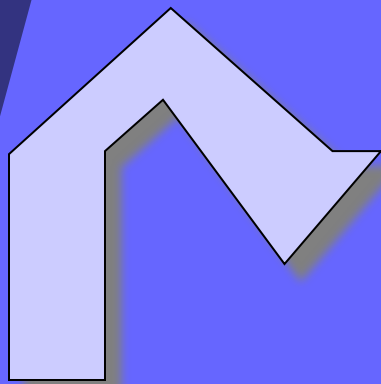
- 1.Краткую характеристику основных идей
- 2.Информацию об авторе
- 3.Информацию о стиле изложения
- 4.Информацию о характере доказательств

**Реферат- краткое, точное изложение содержания
какого-то источника, включающее основные
фактические сведения и выводы.**

*Реферат может быть составлен на
основе двух и более исходных
документов.*



Несколько очень важных правил



В результате работы вы
создадите новый
источник информации:
сочинение, доклад,
реферат, выступление.

В своем законченном виде он должен удовлетворять определенным правилам. В частности:



Варианты оформления цитат и ссылок:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала- в скобках.
2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники.
3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой- номер страницы.

Схемы описания печатных источников.

- **Схема полного библиографического описания
книги**

Для постраничной сноски:

Белинский В.Г. Статьи о русской литературе. -
Л.: Лениздат, 1987.-С.103-104.

Для списка литературы в конце реферата:

Высоцкий В.С. Нерв: Стихи.- М.:
Современник, 1981.- 239с.

- Схема сноски на статью из сборника:

Венецкий С.М. Погубивший Рим:
[свинец]//Рассказы о металлах.- М.:
Металлургия, 1985.- С. 189-192

- **Схема сноски на статью из периодических изданий**

Журнал

Ланда Г. Первые контакты русских с мусульманами //Азия и Африка.- 1996.- №11.- С.40-44.

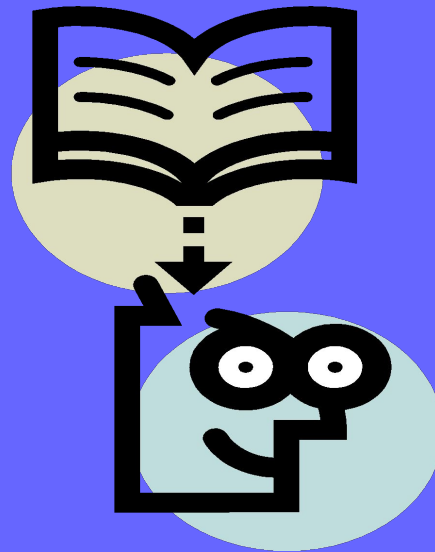
Газета

Носова О. В Болгарии заговорили о том, что Тодору Живкову помогли умереть (1911-1998)//Комс.правда.-1999.-13 авг.- С.5.

Списки использованной литературы состоятся из библиографических описаний книг и статей, расположенных по алфавиту авторов или названий (в случае отсутствия автора).

А теперь несколько невредных советов:

«Ни одну серьёзную экономическую, социальную, техническую задачу нельзя успешно решить без переработки значительных объёмов информации»



В розыске или «отлавливании» нужных сведений наблюдаются следующие закономерности:

1. Информация притягивает информацию.
2. «Воссоединение» новой и прежней информации при аналитико-синтетической переработке даёт информацию нового качественного уровня.
3. Задавайте больше вопросов, в частности, себе.

Жить будет интереснее!

Презентация включает в себя выборки из статьи Голубевой Е.И. «Как работать с печатными изданиями»



Данная презентация была разработана заведующей библиотеки МОУ СОШ №20

Галимовой Ю.А.