

# Секреты успешной работы с печатными изданиями

- Библиотечный урок для старшекласников



# Темы

- I. О задачах чтения
- II. О способах чтения
- III. О рациональных приёмах работы с текстом
- IV. О способах аналитико-синтетической переработки информации
- V. Несколько очень важных правил
- VI. Невредные советы

Читать книги или  
работать с ними?

Всё зависит от *цели* нашей  
деятельности.

## Читать книгу



- Художественная литература

## Работать с книгой



- Научные,
- Справочные,
- Научно-популярные,
- Энциклопедические,
- Официальные издания.

# О задачах чтения

## Варианты задач

Ознакомление  
с конкретным  
изданием

Ознакомление  
с конкретным  
автором

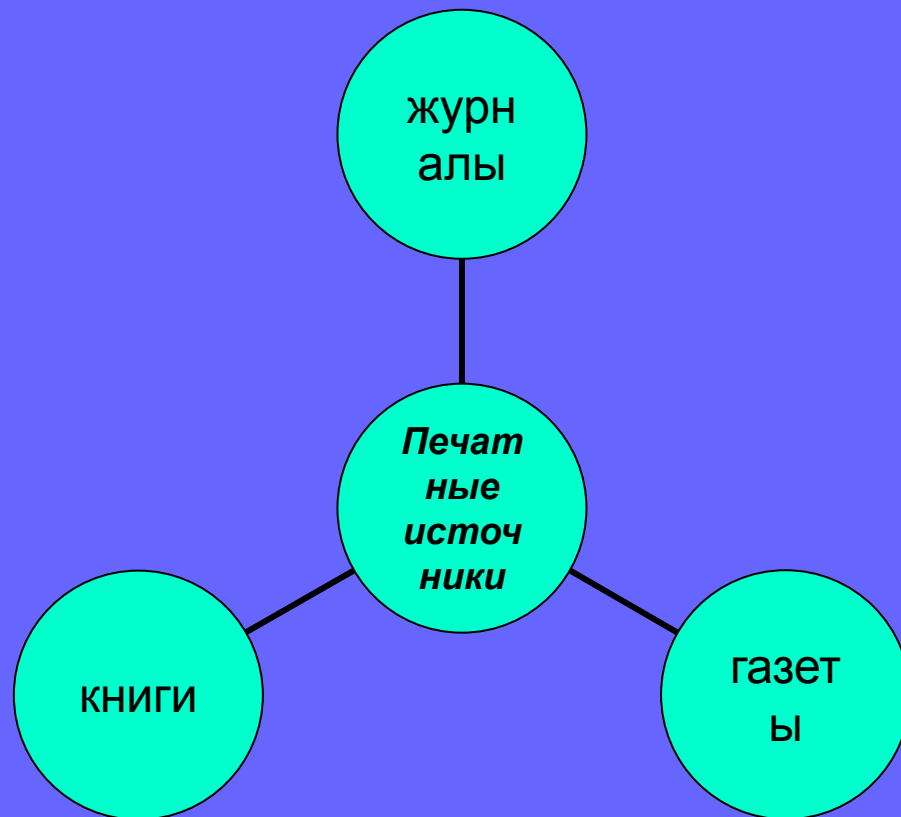
Начальное  
знакомство  
с темой, проблемой

Поиски ответа на  
конкретный вопрос

## О способах чтения

Информацией насыщено всё  
вокруг нас и мы сами.

Человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации- различные *носители*.





# Перечень основных способов ознакомления с печатным источником:

- **Углублённое чтение** (внимательное прочтение материала)
- **Параллельное чтение** (одновременно изучаются несколько публикаций по одной теме или проблеме)
- **Выборочное чтение** (избирательное знакомство с отдельными разделами текста)
- **Чтение-просмотр** (используется для предварительного ознакомления с книгой или статьёй)
- **Сканирование** (быстрый просмотр печатного материала)

Итак, вы выбрали тему реферата(доклада, сочинения, выступления), подобрали книги и статьи. Что дальше?

*Пора подумать о способах сохранения материала, который вы будете добывать, изучая публикации.*

# Требования к способам сохранения информации

1. Компактность хранения
2. Возможности дополнений
3. Гарантии от потерь информации
4. Удобства использования

# О рациональных приёмах работы с текстом

- Составление простого и сложного плана изучаемой книги или статьи;
- Подчёркивания и выписки из изучаемого издания;
- Представление изучаемого текста в форме тезисов;
- Составление конспекта;



# План – краткий путеводитель по содержанию всей книги.

Составление плана, особенно сложного, - это эффективный способ *свёртывания информации*.

**Умение отбирать материал для выписок – важное подспорье в работе.**

*Дословные выписки используйте в прямом цитировании, точно указывая источник вплоть до страницы.*

**Тезисы – это основные положения, утверждения, суть читаемого в кратких формулировках.**

◆ Простые тезисы



утверждения

◆ Сложные тезисы



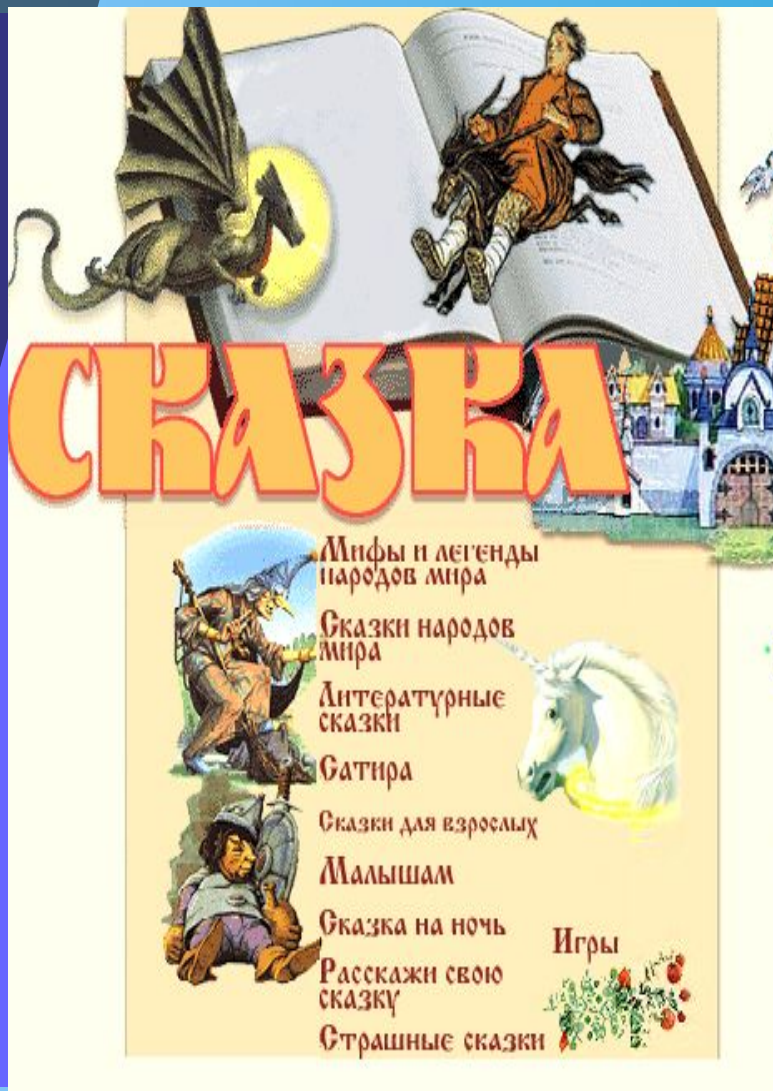
утверждения

доказательства

**Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции.**

*Конспект синтезирует многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.*





## Конспект

плановый

текстуальный

свободный

тематический

# О способах аналитико-синтетической переработки информации

- Библиографическое описание публикации;
- Выделение ключевых слов;
- Аннотирование;
- Реферирование.

# Библиографическое описание- это визитная карточка издания.

В установленной форме библиографического описания *важна* каждая буква, точка, запятая.

Из библиографического описания можно узнать:

- название,
- жанр,
- имена авторов, художников, редакторов, переводчиков,
- время и место выпуска книги,
- количество страниц.

**В работе с печатными источниками особое значение сейчас приобрело умение свернуть информацию до *ключевых слов*.**

Научиться точно выразить содержание прочитанного материала в **ключевых словах** - значит пройти тест на понимание и усвоение его.

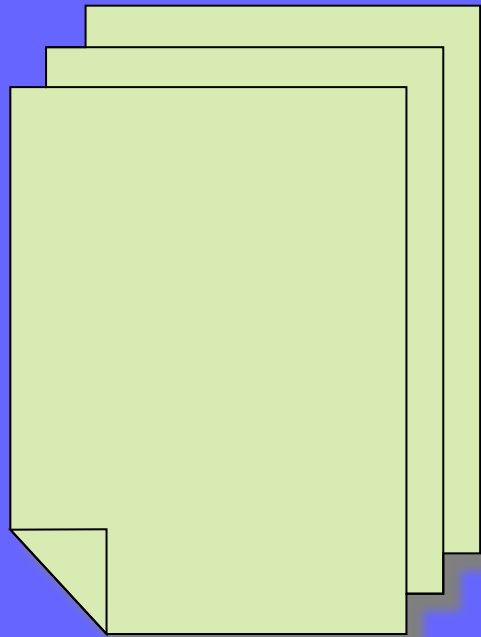
# Аннотация- способ представить информацию о данной публикации в свёрнутом виде.

Аннотация включает:

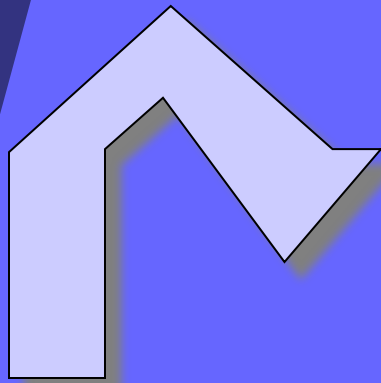
- 1.Краткую характеристику основных идей
- 2.Информацию об авторе
- 3.Информацию о стиле изложения
- 4.Информацию о характере доказательств

**Реферат- краткое, точное изложение содержания  
какого-то источника, включающее основные  
фактические сведения и выводы.**

*Реферат может быть составлен на  
основе двух и более исходных  
документов.*



# Несколько очень важных правил



В результате работы вы  
создадите новый  
источник информации:  
сочинение, доклад,  
реферат, выступление.

В своем законченном виде он должен удовлетворять определенным правилам. В частности:





# Варианты оформления цитат и ссылок:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала- в скобках.
2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники.
3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой- номер страницы.

# Схемы описания печатных ИСТОЧНИКОВ.

- **Схема полного библиографического описания книги**

*Для постраничной сноски:*

Белинский В.Г. Статьи о русской литературе. - Л.: Лениздат, 1987.-С.103-104.

*Для списка литературы в конце реферата:*

Высоцкий В.С. Нерв: Стихи.- М.: Современник, 1981.- 239с.

- **Схема сноски на статью из сборника:**

Венецкий С.М. Погубивший Рим:  
[свинец]//Рассказы о металлах.- М.:  
Металлургия, 1985.- С. 189-192

- **Схема сноски на статью из периодических изданий**

### *Журнал*

Ланда Г. Первые контакты русских с мусульманами //Азия и Африка.- 1996.- №11.- С.40-44.

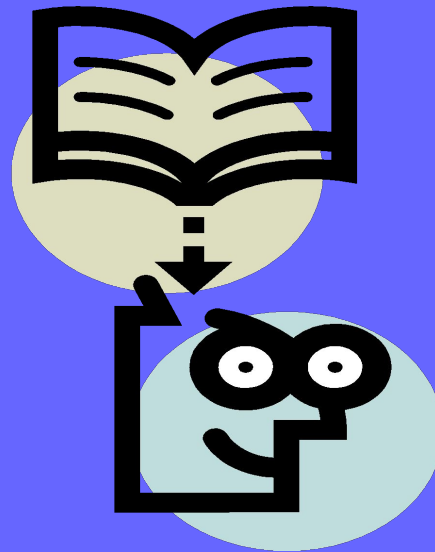
### *Газета*

Носова О. В Болгарии заговорили о том, что Тодору Живкову помогли умереть (1911-1998)//Комс.правда.-1999.-13 авг.- С.5.

Списки использованной литературы состоятся из библиографических описаний книг и статей, расположенных по алфавиту авторов или названий (в случае отсутствия автора).

# А теперь несколько невредных советов:

*«Ни одну серьёзную экономическую, социальную, техническую задачу нельзя успешно решить без переработки значительных объёмов информации»*



## В розыске или «отлавливании» нужных сведений наблюдаются следующие закономерности:

1. Информация притягивает информацию.
2. «Воссоединение» новой и прежней информации при аналитико-синтетической переработке даёт информацию нового качественного уровня.
3. Задавайте больше вопросов, в частности, себе.

Жить будет интереснее!

# Презентация включает в себя выборки из статьи Голубевой Е.И. «Как работать с печатными изданиями»



Данная презентация была разработана заведующей библиотеки МОУ СОШ №20

Галимовой Ю.А.