



**Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования**

О порядке формирования аттестационного Портфолио

15 июня 2011 года



**Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования**

Приложение № 3
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края
от «23» мая 2011г.
№ 2605

**Порядок
формирования аттестационного портфолио педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений Краснодарского края,
аттестуемых
на первую и высшую квалификационные категории**



**Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования**

Титульный лист

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении (лет);
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.



Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования

Направления формирования документов :

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

Требования к документам:

все документы должны быть:

- *датированы,*
- *заверены подписью* руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем ТМС и т. д., в соответствии с Перечнем,
- соответствовать показателям и критериям.



Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования

Наполнение портфолио документами

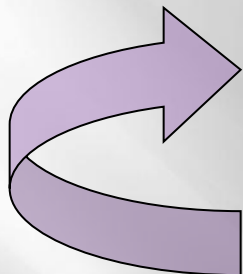
- Письменный отчет.
- Показатели разделов перечня рассчитываются за аттестационный период. *(за исключением тех должностей, в которых есть комментарии).*
- При оценке предметных достижений обучающихся учитываются результаты одного учебного года из аттестационного периода и одного класса по выбору учителя *(по должности «учитель»)*.

Алгоритм работы с материалами и документами

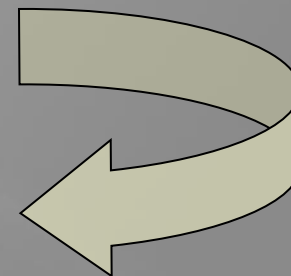
*Портфолио
перечень
Организует
работу ЭГ*

Экспертная группа
Анализирует документы
Устанавливает соответствие
Заполняет колонку «Оценка в баллах»
Оформляет экспертное заключение

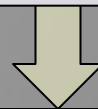
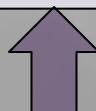
*Передает
Портфолио,
перечень,
экспертное
заключение*



Ответственный работник МОУО



Ответственный работник ОУ



**Аттестуемый педагогический
работник**

*Формирует
Портфолио,*

*Знакомит с
содержанием
ЭЗ
под роспись*

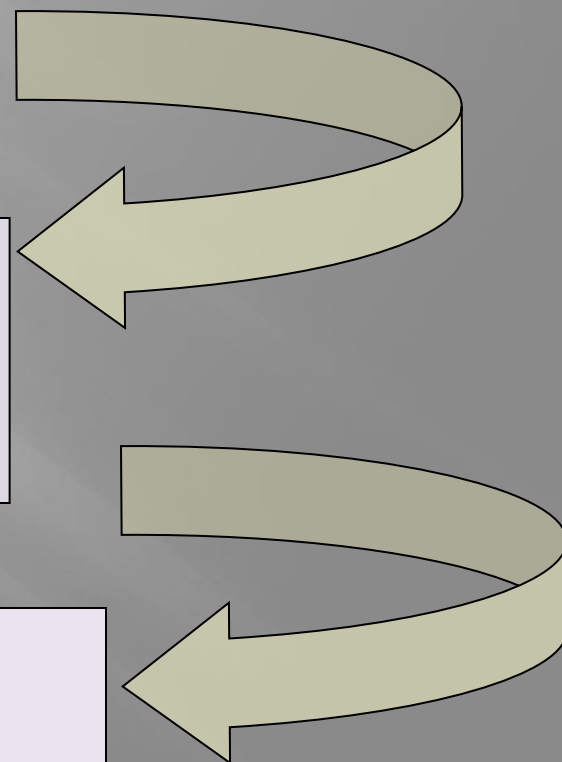
Алгоритм передачи перечня показателей и ЭЗ

Ответственный работник ОУ

Ответственный работник МОУО

ГКУ КК ЦОКО

*Передаёт перечень
и экспертное
заключение*

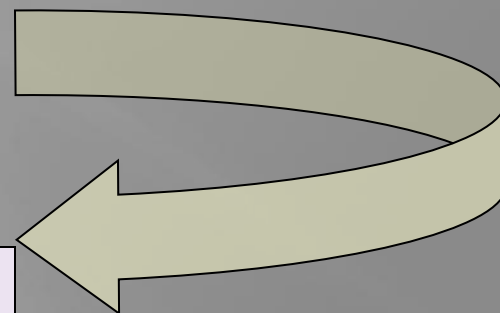


Алгоритм передачи перечня показателей и ЭЗ для ГОУ

Ответственный работник ГОУ

*Передаёт перечень и
экспертное
заключение*

ГКУ КК ЦОКО





**Департамент образования и науки
Краснодарского края
Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования**

**Заполнение перечня показателей и критериев
для установления соответствия уровня
квалификации педагогических работников
требованиям, предъявляемым к
квалификационным категориям
(первой или высшей)**

**Форма заполнения перечня показателей и критериев
для установления соответствия уровня квалификации педагогических
работников по должности «учитель»
требованиям, предъявляемым к квалификационным
категориям (первой и высшей)**

Территория _____

Ф.И.О. аттестуемого _____

Место работы, должность _____

№	Показатели	Критерии оценки	Документы, подтверждающие выполнение показателя <i>(заполняется аттестуемым)</i>	Оценка в баллах <i>(заполняется экспертами)</i>
1.	Профессиональная деятельность			
1.1.	<i>Владение современными образовательными технологиями</i>			
1.1.1	Применение современных образовательных технологий.	Регулярность использования образовательных технологий, умение адаптировать образовательные технологии в соответствии с педагогической ситуацией.		

№	Показатели	Критерии оценки	Документы, подтверждающие выполнение показателя (заполняется аттестуемым)	Оценка в баллах (заполняется экспертами)
---	------------	-----------------	--	---

4. Повышение квалификации

4.1.	Систематичность повышения квалификации в централизованных формах.	Послевузовское образование (аспирантура, докторантура получение второго высшего образования по профилю деятельности), или курсы повышения квалификации, пройденные в аттестационный период (не менее 72 часов).		
4.2.	Систематичность повышения квалификации в нецентрализованных формах.	Участие в целевых краткосрочных курсах повышения квалификации (менее 72 час.).		

ИТОГО БАЛЛОВ

Дата заполнения _____

Руководитель экспертной группы _____ / _____ /

Подпись / расшифровка подписи

Члены экспертной группы: _____ / _____ /

Подпись / расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись / расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись / расшифровка подписи