



**Рекомендации по
проведению ГИА-9 по
информатике и ИКТ**

Новосибирская область, 2011 год

Черепанова А.Н.

Общие положения

ГИА-9 по информатике и ИКТ является экзаменом по выбору.

ГИА-9 по информатике и ИКТ состоит из трех частей:

- **Часть 1** – 8 заданий (1–8) – с выбором ответа;
- **Часть 2** – 12 заданий (9–20) – с краткой формой ответа;
- **Часть 3** – 3 задания (21–23) – практические задания, которые необходимо выполнить на компьютере.

Продолжительность ГИА-9 по информатике и ИКТ составляет 120 минут.

Общие положения

По решению районного органа управления образованием

- непосредственно в образовательных учреждениях, выпускники которого планируют сдавать ГИА-9 по информатике
- на базе специального подготовленного ППЭ (пункта проведения экзамена).

Необходимо обеспечить участника ГИА-9 компьютером с тем программным обеспечением, которое изучалось в его ОУ.

Общие положения

Для проведения ГИА-9 по информатике и ИКТ необходимо подготовить следующие аудитории:

- аудитория для проведения письменной части экзамена (желательно не более 15 посадочных мест; рассаживать по одному участнику ГИА-9 за парту, в шахматном порядке);
- аудитория для проведения практических работ, оснащенная компьютерами с необходимым программным обеспечением.

Обе аудитории должны быть расположены на одном этаже, в одном крыле здания.

Общие положения

Количество компьютеров должно обеспечивать возможность выполнения практической работы всех участников ГИА-9.

Технические параметры компьютеров должны быть одинаковыми.

Рекомендуется наличие дополнительного (*резервного*) компьютера.

Компьютеры, выделенные для проведения ГИА-9 по информатике и ИКТ, должны быть *отключены от Интернета и локальной сети*.

Общие положения

№	Специалист	Кол-во на ППЭ	Функционал / необходимая квалификация
	Руководитель ППЭ	1 на ППЭ	Общее руководство проведением экзамена, контроль хода экзамена и условий пребывания участников экзамена / Администратор
	Организатор в аудитории	1 на аудиторию	Организация проведения письменной части экзамена в аудитории
	Организатор в аудитории	1 на компьютерный класс	Организация проведения практической экзамена в аудитории / Компьютерная грамотность
	Технический специалист	1 на компьютерный класс	Техническая поддержка участников ГИА-9 при работе на компьютерах, устранение технических неполадок / Знание устройства и принципов работы компьютера, опыт системного администрирования.
	Дежурный организатор на входе в аудиторию	1 на аудиторию	Организация перемещения участников ГИА-9 между аудиториями, обеспечение порядка вне аудиторий.

Общие положения

Все организаторы должны пройти инструктаж по проведению письменной и практической частей экзамена.

Эксперты должны пройти обучение оцениванию письменных и практических работ участников ГИА-9 в соответствии с предлагаемыми критериями.

Если ГИА-9 по информатике и ИКТ проводится на базе школы, в которой обучаются участники ГИА-9, не включать в число экспертов учителей, преподающих информатику и ИКТ участникам ГИА-9.

Общие положения

Количество используемых аудиторий, а также привлекаемых организаторов и экспертов определяется количеством участников ГИА-9 и требованиями настоящих рекомендаций.

Общие положения

В день экзамена на ППЭ должны быть в наличии материалы, необходимые для проведения ГИА-9 по информатике и ИКТ:

- пакет с экзаменационными контрольными измерительными материалами. Задания первых двух частей (письменных) выполняются непосредственно в вариантах экзаменационной работы;
- диски (или другие носители информации) с файлами электронных таблиц для задания части 3 экзамена;
- ответы на задания с выбором ответа или с кратким ответом;
- пакет с материалами для оценивания части 3 (критерии оценивания заданий);
- протоколы результатов оценивания и итоговый протокол ГИА-9 по информатике и ИКТ.

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения ГИА-9 готовит для каждого участника ГИА-9 экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:

- 4освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;
- 4создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника ГИА-9) – **рабочую директорию;**

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

Устанавливает программное обеспечение в составе:

- 4 текстовый редактор для выполнения заданий 21, 23.1 (например, Microsoft Word, OpenOffice.org Writer);
- 4 электронные динамические таблицы для выполнения задания 22 (например, Microsoft Excel, OpenOffice.org Calc);
- 4 среда учебного исполнителя «Робот» для выполнения задания 23.1 (например, Кумир – если такая среда использовалась при обучении – <http://www.niisi.ru/kumir>);
- 4 среда программирования для выполнения задания 23.2 (например, Free Pascal, КуМир);

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

Версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена.

При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

Настроить программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в **рабочую директорию**.

На «рабочем столе» должны быть ярлыки для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в **рабочую директорию**.

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

Технический специалист готовит *2 носителя информации* (CD, DVD, USB-накопители) для записи результатов экзамена и передачи их в центр обработки информации.

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

После завершения подготовки техники и программного обеспечения *не позднее, чем за сутки* до проведения экзамена, технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит *проверку готовности* техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте.

Подготовка аудитории (компьютерного класса) и оборудования

По итогам проверки готовности технический специалист и руководитель ППЭ составляют *акт готовности* аудитории и приобщают его к документам экзамена.

Перед началом экзамена

Технический специалист блокирует на физическом уровне выход в Интернет и в локальную сеть.

Руководитель ППЭ публично случайным образом распределяет рабочие места между участниками ГИА-9.

Перед началом экзамена

После вскрытия экзаменационных материалов *технический специалист* копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в **рабочую директорию**.

Перед началом экзамена

Части 1 и 2 выполняются участниками ГИА-9 на листах с заданиями без использования компьютера.

Часть 3 (практическая часть) выполняется на компьютере, для этого участникам ГИА-9 выдается инструкция.

Образовательное учреждение, выпускником которого является участник ГИА-9, должно организовать наличие канцелярских принадлежностей (авторучка, карандаш) и двух черновиков (для письменной и практической частей).

Проведение первой и второй (письменных) частей экзамена

Организаторы распределяют варианты КИМ и разъясняют экзаменуемым процедуру проведения ГИА-9 по информатике и ИКТ в соответствии с «Рекомендациями для организатора, проводящего письменную часть ГИА-9»

Проведение первой и второй (письменных) частей экзамена

На выполнение частей 1 и 2 работы рекомендуется отводить 1 час (60 минут), учащийся может самостоятельно определять время, которое он отводит на выполнение частей 1 и 2.

Время начала письменной части экзамена определяется по сигналу «Можно приступить к выполнению» и фиксируется на доске вместе с рекомендуемым временем окончания письменной части экзамена.

Проведение третьей (практической) части экзамена

Участники ГИА-9 приступают к практической работе после сдачи листов с ответами первой и второй части экзамена.

Учащийся может самостоятельно определять время, отводимое на выполнение части 3.

На выполнение заданий части 3 рекомендуется отводить 1 час (60 минут).

Проведение третьей (практической) части экзамена

Участникам ГИА-9 выдаются «Инструкции по выполнению практической работы», и они садятся за компьютеры, указанные организаторами.

Организаторы по просьбе участника ГИА-9 могут разъяснить экзаменуемым ряд вопросов в соответствии с «Рекомендациями для организатора, проводящего практическую часть ГИА-9».

Проведение третьей (практической) части экзамена

Время окончания экзамена (практической части) фиксируется на доске.

Решением для каждого задания является файл, который участник ГИА-9 должен сохранить в рабочую директорию, дав ему имя в формате:

<№задания>_<№варианта>_<Идентификатор участника ГИА-9>. <расширение>

Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

Проведение третьей (практической) части экзамена

При возникновении *технических сбоев* участник ГИА-9 обращается к организатору в аудитории.

Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ГИА-9 должен быть предложен резервный компьютер.

При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы *технического специалиста*.

Если вынужденный перерыв в работе участника ГИА-9 составляет **более 5 минут**, то данный участник ГИА-9 вправе принять решение об аннулировании своих результатов и переносе экзамена на резервный день.

Проведение третьей (практической) части экзамена

Закончив работу, участник ГИА-9:

- 4заполняет «Перечень файлов с результатами выполнения заданий»,
- 4предъявляет организатору в аудитории перечисленные в таблице файлы,
- 4организатор в аудитории заверяет подписью все заполненные строки таблицы.

Перечень файлов с результатами выполнения заданий

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Идентификатор _____

Номер варианта _____

Перечень файлов с результатами выполнения заданий

Имена файлов с результатами выполнения заданий участником ГИА-9

Впишите имя файла, соответствующего заданию. Если задание не выполнялось, напишите слово «нет» или поставьте прочерк. Сведения, указанные в колонке «Имя файла» для каждого задания, заверьте своей подписью в колонке «Подпись участника ГИА-9».

Вы можете сдать решение только одного из двух заданий 23.1 или 23.2 по своему выбору.

Перечень файлов с результатами выполнения заданий

Сбор и передача результатов практической части экзамена

После окончания экзамена *технический специалист в присутствии организатора* в аудитории копирует из всех рабочих директорий файлы, сохраненные участниками ГИА-9, *на носитель информации, делает его резервную копию.*

Для копирования данных возможно использование локальной сети.

Сбор и передача результатов практической части экзамена

Совместно с организатором в аудитории технический специалист убеждается в том, что *информация записана корректно*.

Один носитель информации запечатывается в пакет с результатами экзамена *для передачи в центр обработки* информации.

Второй носитель информации запечатывается в пакет и *хранится в сейфе у руководителя ППЭ* вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).