

Организация обучения
в форме экстерната
в МБОУ «О(с)ОШ №6»
г. Барнаула

Социальный заказ на образование в форме экстерната

- * Вынужденные переселенцы
- * демобилизованные солдаты
- * девушки, рано вышедшие замуж и родившие детей
- * подростки, отбывшие наказание в ИК и вставшие на путь исправления
- * представители рабочего класса, стремящиеся к карьерному росту
- * учащиеся средних специальных учебных заведений, желающие получить полноценное среднее общее образование
- * подростки, которых в силу их психологических особенностей не устраивают единообразные темпы классно – урочной системы организации обучения.

Количество учащихся, окончивших школу в форме экстерната

Годы выпуска	Количество	
	Основная школа	Средняя школа
1999	-	59
2000	-	82
2001	-	126
2002	8	112
2003	20	117
2004	14	76
2005	15	71
2006	7	88
2007	13	72
2008	18	71
2009	28	69
2010	28	79
2011	21	72

Количество учащихся классов экстернат
(на начало учебного года)

Учебные годы	Количество учащихся
2003-2004	125
2004-2005	150
2005-2006	150
2006-2007	200
2007-2008	180
2008-2009	242
2009-2010	276
2010-2011	230
2011-2012	189

Нормативно-правовая база для организации экстерната

- * Приказ Минобразования РФ от 23 июня 2000 г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»
- * Приказ Минобразования РФ от 17 апреля 2001 г. № 1728 «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобразования РФ от 23 июня 2000 г. № 1884»
- * Положение о получении общего образования в форме экстерната (с изменениями от 17 апреля 2001 г.)
- * Методические рекомендации Минобразования России по организации получения общего образования в форме экстерната (Приложение к письму от 23.01.2002 № 03-51-16ин/13-03)
- * Положение о получении общего образования в форме экстерната в ОУ г. Барнаула, утвержденное приказом комитета по образованию г. Барнаула от 03.02.2009 г. №40-осн
- * Положение о получении общего образования в форме экстерната в МОУ «О(с)ОШ №6»
- * Положение о порядке, сроках и формах промежуточной аттестации экстернов, рассмотренное на заседании Совета школы (протокол №1 от 31 августа 2005 г.) и утвержденное директором МОУ «О(с)ОШ №6» 31 августа 2005 г.

Порядок получения общего образования в форме экстерната

- * Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается руководителю ОУ в течение года, исключая время итоговой аттестации. Учащиеся должны предоставить документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ за предыдущие классы.
- * Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации подаётся до 1 марта.
- * До сведения учащихся доводятся предметы, сроки, порядок и формы аттестации, расписание консультаций.
- * Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по предметам инвариантной части учебного плана, изучаемые в данном классе) и итоговую.
- * Администрация школы организует консультации по всем предметам, контролирует уровень освоения общеобразовательных программ в соответствии с ГОС.
- * По решению педагогического совета экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются до государственной (итоговой) аттестации либо переводятся в следующий класс.
- * При выбытии из ОУ экстерну выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Нормативные нормы оплаты труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстернами

- Для проведения консультаций - два часа на каждого экстерна по каждому предмету.
- На письменные экзамены:
 - * при получении основного общего образования – 5 учебных часов по русскому языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов;
 - * при получении среднего (полного) общего образования – 8 учебных часов по русскому языку и литературе и 5 учебных часов по математике.
- На проверку письменных работ:
 - * по 15 мин на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
 - * по 20 мин на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 25 мин на каждую письменную работу по русскому языку и литературе при получении среднего (полного) общего образования.
- На устные экзамены:
 - * на проведение устных экзаменов по 20 мин на каждый экзамен для каждого экстерна.

Нормативное количество часов для класса при
наполняемости 25 человек.

- 11 учебных предметов;

- 9 устных и 2 письменных экзамена;

- 2 ассистента

<i>Вид деятельности</i>	<i>Расчет</i>	<i>Кол-во часов</i>
Консультации	$2\text{ч} \times 25\text{чел} \times 11$	550
Устные экзамены	$20\text{мин} \times 9 \times 25 \times 2\text{асс} : 60\text{мин}$	150
Экзамен по алгебре	$3,75\text{ч} \times 2\text{асс}$	7,5
Проверка работ по алгебре	$20\text{мин} \times 25 \times 2\text{асс} : 60\text{мин}$	16,7
Экзамен по русс. яз.	$6\text{ч} \times 2\text{асс}$	12
Проверка работ по русс. языку и литературе	$25\text{мин} \times 25 \times 2\text{асс} : 60\text{мин}$	20,8
<i>Всего</i>		<i>757</i>

Пример учебного плана

Образовательные области	Образовательные компоненты	Количество часов в неделю
Филология	Русский язык	2
	Литература	2
	Иностранный язык	1
Математика	Математика	4
Естествознание	Биология	1
	Физика	1
	Химия	1
Обществознание	География	1
	История	1
	Обществознание	1
Объем недельной учебной нагрузки		15
Объем годовой учебной нагрузки		540
Вакансия		217
Всего часов		757