Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Информационные системы для гуманитариев

Гергель Виктор Павлович,
ф-т Вычислительной математики и кибернетики,
декан

Карпенко Сергей Николаевич,
ф-т Вычислительной математики и кибернетики,
каф. математического обеспечения ЭВМ,
доцент,
тел.: 462-3356
E-mail: sergey.karpenko@cs.vmk.unn.ru

Программа ЦДПО ННГУ

Информационные системы для гуманитариев

(Информационные системы в профессиональной деятельности современного специалиста)

программа Центра дополнительного профессионального образования при ННГУ

Дополнительное профессиональное образование по специальности «Информационные системы»

Что это значит?

- Дополнительное образование
  - 4 семестра 2 раза по 4 часа в неделю
- Профессиональное
  - Государственный экзамен и государственный диплом
- По специальности «Информационные системы»
  - ??????????

История и концепция программы

- Старт – 2000г.
- Концепция:
  - Дополнение к основному образованию
  - В чем дополнение:
    - Провести поиск информации
    - Подготовить документ (обзор, план, отчет, график, …)
    - Выполнить простые расчеты (смета, статистика, …)
    - Организовать рабочий архив данных и материалов
    - Представить себя и свою организацию (сайт, презентация)
    - Владеть основами мультимедиа
    - Специальные навыки:
      - Автоматизированный бухучет
      - Издательские системы
      - Правовые информационные системы

План программы

- MS Office
  - Word, Excel, VBA, Access, PowerPoint, ..,
- Мультимедиа
  - PhotoShop (CorelDraw), 3DMax, MM Flash
- Интернет
- Специализированные системы:
  - Автоматизация бухгалтерской деятельности
  - Издательская система
  - Правовые информационные сиситемы

MS Office: Word (9 занятий)

- Введение в Windows
- Ввод и редактирование текста
- Форматирование абзаца
- Работа с таблицами (1Работа с таблицами (1, 2)
- Эффекты мультимедиа
- Структурирование документа
- Дополнительные возможности
- Макросы и формы

MS Office: Excel (10 занятий)

- Ввод и форматирование таблиц
- Простейшие расчеты, диаграммы
- Более сложные расчеты
- Функции. Мастер суммирования
- Подбор параметра
- Решение задач
- Функции массивов
- Базы данных (большие таблицы)

MS PowerPoint (4 занятия)

- Создание презентации
- Оформление презентации
- Эффекты мультимедиа
- Управление демонстрацией

MS Access (10 занятий)

- Системы баз данных
- Создание базы данных в Access
- Таблицы и связи
- Фильтры и запросы
- Формы и отчеты
- Связь с приложениями MS Office
- Макросы и управление БД Access

Организационная деятельность

- Работа в Outlook Express
  - Электронная почта, почтовые серверы; mail.ru
  - Почтовый клиент Outlook Express
    - Структура папок почтового ящика; отправление и получение писем; вложения
    - Адресная книга; фильтрация почты
- Работа с Microsoft Outlook
  - Электронная почта
    - Адресные книги
    - Адреса и списки рассылки
    - Сообщения и вложения
  - Календарь
    - Параметры папки Календарь
    - Создание собрания, приглашение участников, ответы на приглашение, …
  - Задачи
    - Создание и редактирование задач; повторяющиеся задачи

Internet (9 занятий)

- WEB сеть Internet
  - Принципы работы, термины и понятия, технологии, протоколы, браузер, подключение
- Internet сервисы
  - Поисковые системы, почта, словари, карты, блоги, wiki, …
- Основы HTML
- Разработка сайта

PhotoShop (8 занятий)

- **Основные сведения об изображении**
  - **основы цвета**
  - **параметры цвета**
  - **коррекция тонов**
- **Обработка изображений**
  - **цветокоррекция**
  - **настройка резкости**
  - **плашечные цвета и дуплексы**
  - **выделения**
- **Техника работы с изображениями**
  - **хранение изображений**
  - **методы вывода**
  - **мультимедиа и Web**

3D MAX (10 занятий)

- Введение в трехмерную графику
- Основные операции с объектами
- Моделирование
  - с использованием модификаторов
  - сплайновое моделирование
  - полигональное моделирование
  - с использованием булевых операций
- Создание трехмерной анимации
  - имитация динамических взаимодействий
  - анимация с использованием частиц
- Освещение сцены и эффекты
- Пример

Adobe Flash (8 занятий)

- Среда Flash и работа с текстом
- Графика
  - Создание и модификация простых графических элементов
  - Однослойная составная графика
  - Многослойная графика
- Анимация
  - Покадровая анимация
  - Интерполяция движения и форм
  - Более сложные задачи анимации
- Звук
- Интерактивность
- Пример

PageMaker (8 занятий)

- Принципы работы НИС
- Виды и форматы изданий
- Технология работы с текстом
- Технология работы с графикой
- Импорт текста и графики
- Принципы верстки
- Многостраничный документ

1С (24 занятия)

- Основы бухгалтерского учета
  - Виды и источники имущества, уравнение и форма баланса, счета, подсчет сальдо, основные средства и нематериальные активы, материально-производственные запасы, учет денежных средств, зарплаты, расчетов с дебиторами и кредиторами, …, финансовые результаты и бухгалтерская отчетность.
- 1С Бухгалтерский учет
  - Лабораторные работы по всем видам бухгалтерского учета (сквозной пример)
- 1С Предприятие: конфигурирование и администрирование

ИПС Гарант, Консультант (6)

- Информационно-правовые системы (ИПС)
- Поисковые возможности и инструменты ИПС:
  - по реквизитам, по ситуации, по толковому словарю, по источнику опубликования.
- Средства обработки правовой информации:
  - папки и закладки пользователя, назначения и виды сортировок, корреспонденты и респонденты, машина времени.
- Федеральное и региональное законодательство
  - комментарии законодательства, судебная практика, формы документов.
- Международные правовые акты
  - технические нормы и правила
- Задания

Состав слушателей

- Студенты не ИТ факультетов ННГУ
  - Экономический, финансовый, юридический, ФСН, филологический, исторический, химический, биологический
- Студенты не ННГУ
  - Педуниверситет, медакадемия, лингвистический университет, строительный университет
- Студенты техникумов
- Специалисты

Спасибо за внимание!

Диплом

Диплом является государственным документом о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер 593

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 784297

Настоящий диплом выдан
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с "01" сентября 2005 по "29" июня 2007

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Нижегородском государственном университете им. Н. И. Лобачевского
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе "Информационные системы"
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Государственная аттестационная комиссия решением от "27" июня 2007

удостоверяет право (соответствие квалификации)
(фамилия, имя, отчество)
Елена Сергеевна

на ведение профессиональной деятельности в сфере информационных систем
(наименование)

М.П.

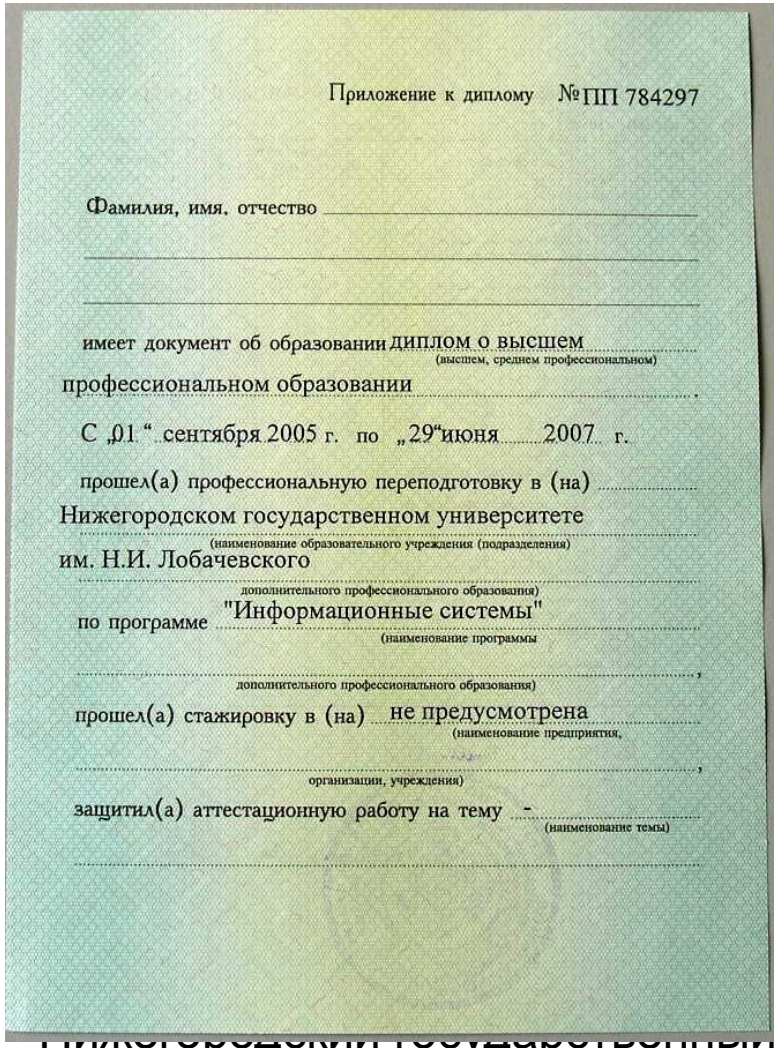
Председатель государственной аттестационной комиссии

Ректор (директор)

Город Н. Новгород год 2007

МПФ Голикова. 1996.

Вкладыш диплома



Приложение к диплому №ПП 784297

Фамилия, имя, отчество _____

_____

_____

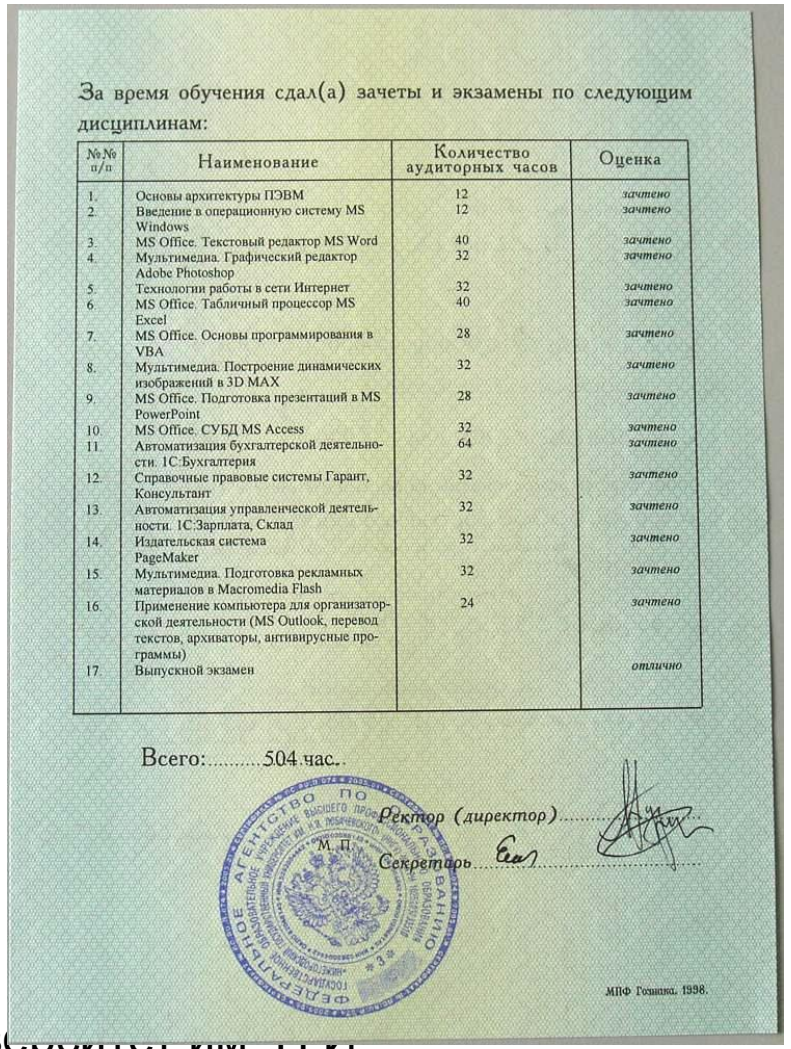
имеет документ об образовании диплом о высшем
(высшем, среднем профессиональном)
профессиональном образовании.

С „01“ сентября 2005 г. по „29“июня 2007 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
Нижегородском государственном университете
(наименование образовательного учреждения (подразделения)
им. Н.И. Лобачевского
дополнительного профессионального образования)
по программе "Информационные системы"
(наименование программы
дополнительного профессионального образования),

прошел(а) стажировку в (на) не предусмотрена
(наименование предприятия,
организации, учреждения),

защитил(а) аттестационную работу на тему -
(наименование темы)



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Основы архитектуры ПЭВМ	12	зачтено
2.	Введение в операционную систему MS Windows	12	зачтено
3.	MS Office. Текстовый редактор MS Word	40	зачтено
4.	Мультимедиа. Графический редактор Adobe Photoshop	32	зачтено
5.	Технологии работы в сети Интернет	32	зачтено
6.	MS Office. Табличный процессор MS Excel	40	зачтено
7.	MS Office. Основы программирования в VBA	28	зачтено
8.	Мультимедиа. Построение динамических изображений в 3D MAX	32	зачтено
9.	MS Office. Подготовка презентаций в MS PowerPoint	28	зачтено
10.	MS Office. СУБД MS Access	32	зачтено
11.	Автоматизация бухгалтерской деятельности. 1С:Бухгалтерия	64	зачтено
12.	Справочные правовые системы Гарант, Консультант	32	зачтено
13.	Автоматизация управленческой деятельности. 1С:Зарплата, Склад	32	зачтено
14.	Издательская система PageMaker	32	зачтено
15.	Мультимедиа. Подготовка рекламных материалов в Macromedia Flash	32	зачтено
16.	Применение компьютера для организаторской деятельности (MS Outlook, перевод текстов, архиваторы, антивирусные программы)	24	зачтено
17.	Выпускной экзамен		отлично

Всего: 504 час.

Ректор (директор)

М.П. Секретарь

МПФ Гознака. 1998.