



Бизнес
Инжиниринг
Групп



Проект внедрения комплекса

РЕСУРС-МАСТЕР®

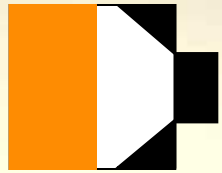
(Система планирования и учета производственных ресурсов класса MRP2)

Санкт-Петербург

2006 г.



1.	«БИГ-Петербург»: краткие сведения о компании
2.	Методология MRP2 и её реализация компанией «БИГ-Петербург»
3.	Цель внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР®
4.	Методика внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР®

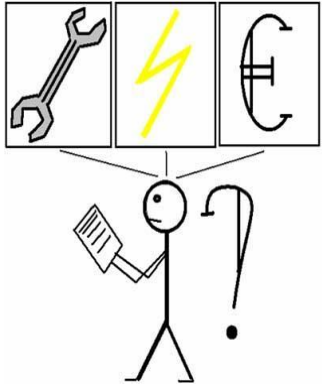


БИГ-Петербург (Бизнес Инжиниринг Групп)

История компании ведет отсчет с апреля 1992 года. Свою деятельность мы начали, как и многие, с поставки отдельных программ поддержки коммерческой деятельности (учет, финансы, экономика, право). Активно развиваясь, компания перешла к оказанию более масштабных и комплексных услуг в области системной интеграции информационных технологий.

В настоящее время фирмой реализовано большое число консалтинговых проектов в области организационного и процессного проектирования, постановки управления финансами и других компонент менеджмента. В каждом новом проекте компания стремится создать все более совершенную систему управления в интересах своих клиентов.

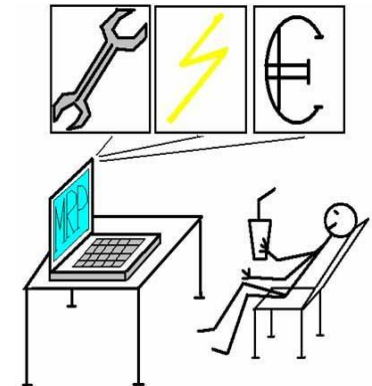
2. Методология MRP2 и ее реализация компанией «БИГ-Петербург»



Планирование материалов и ресурсов на предприятии требует большого объема вычислений. Чем больше планируемых ресурсов и показателей у предприятия, тем больше требуется вычислений и операций. Формирование же общего согласованного плана является сложнейшим процессом.

Как следствие, целесообразность применения компьютерной техники и информационных технологий является очевидной.

В настоящее время разработан ряд методологий, таких как MRP, MRP2 и ERP, применяемых для идентификации и эффективного планирования ресурсов предприятия при осуществлении им своей деятельности.





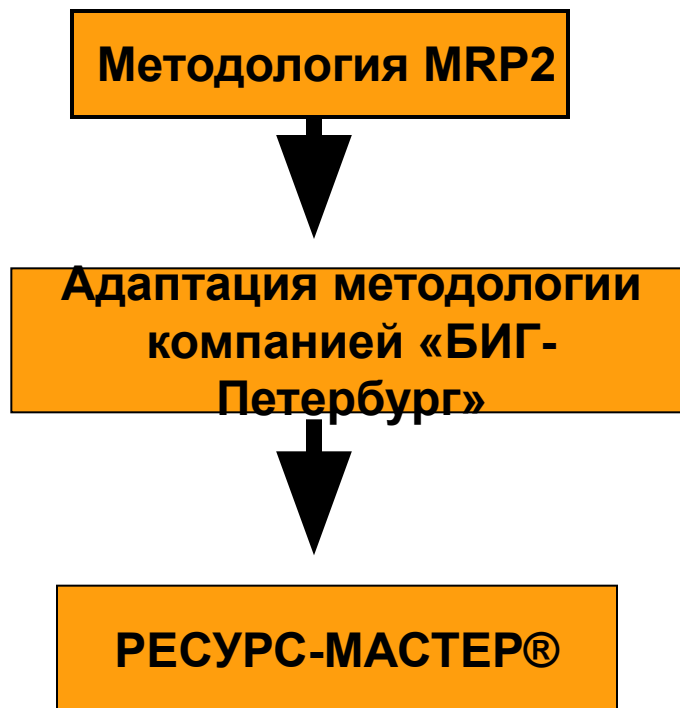
Стандартная корпоративная информационная система класса MRP II способна выполнять 16 бизнес-функций:

1. **Sales and Operation Planning (Планирование продаж и производства).**
2. **Demand Management (Управление спросом).**
3. **Master Production Scheduling (Составление плана производства).**
4. **Material Requirement Planning (Планирование материальных потребностей).**
5. **Bill of Materials (Спецификации продуктов).**
6. **Inventory Transaction Subsystem (Управление складом).**
7. **Scheduled Receipts Subsystem (Плановые поставки).**
8. **Shop Flow Control (Управление на уровне производственного цеха).**
9. **Capacity Requirement Planning (Планирование потребностей в мощностях).**
10. **Input/output control (Контроль входа/выхода).**
11. **Purchasing (Материально-техническое снабжение).**
12. **Distribution Resource Planning (Планирование ресурсов распределения).**
13. **Tooling Planning and Control (Планирование и управление инструментальными средствами).**
14. **Financial Planning (Управление финансами).**
15. **Simulation (Моделирование).**
16. **Performance Measurement (Оценка результатов деятельности).**

2.2. Реализация методологии MRP2 компанией «БИГ-Петербург»



Система РЕСУРС-МАСТЕР® реализует методологию планирования и учёта производственных ресурсов MRP2



2.3. Блоки РЕСУРС-МАСТЕР®



В рамках 16-ти бизнес-функций, выполняемых системой класса MRP 2, были разработаны следующие блоки:

Блок проектирования	
Item Part Number Control (Управление структурой изделия)	+
Bill of Materials Control (Управление спецификациями продуктов)	+
Блок контроля инженерной документации	
Routings (Маршрутизация)	+
Estimating (Смета)	+
Design Engineering (Разработка технологии)	+



Блок управления закупками	
Vendor Performance (Исполненные поставки)	+
Purchase Order Management (Управление заказами на закупку)	+
Subcontract Purchase Orders (Заказы на закупку по субконтрактам)	+



Блок управления материальными запасами	
Inventory Control (Управление запасами)	+
Master Production Scheduling (План-график выпуска продукции)	+
Material Requirements Planning (Планирование потребностей в материалах)	+
Lot/Serial Tracking (Отслеживание партий/серий)	+
Rough-Cut Capacity Planning (Укрупненное планирование мощностей)	+



Производственный блок	
Shop Floor Control (Управление на уровне производственного цеха)	+
Capacity Requirements Planning (Планирование потребностей в мощностях)	+
Project Control (Управление проектами)	ТАЙМ-Мастер



Блок управления издержками	
Job Costing (Трудовые издержки)	+ //АиТ
Cash Flow Analysis (Анализ наличных потоков)	БЮДЖЕТ- Мастер
Actual Costs (Действительные издержки)	БЮДЖЕТ- Мастер
Standard Costs (Нормативная стоимость)	+
Work Breakdown Structure (Стоимость этапов работ)	+



Блок управления финансами	
Accounts Receivable (Выставленные счета)	+
Accounts Payable (Оплаченные счета)	1С
General Ledger (Главная книга)	1С
Multi-Company Consolidation (Консолидация баланса от многих компаний)	1С
Foreign Currency Conversion (Конвертор валют)	-



Блок маркетинга/продаж	
Sales Order Management (Управление заказами на продажу)	+
Order Configurator (Конфигурация заказов)	+
Billing/Invoicing (Выставление счетов-фактур)	+
Full Sales Analysis (Полный анализ продаж)	БЮДЖЕТ-Мастер
Commission Calculation/Reporting (Расчет комиссионных/ отчетность)	1С
Sales Forecasting/Rollups (Прогнозирование продаж)	БЮДЖЕТ-Мастер

3. Цель внедрения РЕСУРС-МАСТЕР®



Главной целью внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР® является оптимизация управления производственными ресурсами



3.1 Предприятие до и после...



Состояние предприятия до внедрения

- Ошибки, запаздывание, большая трудоёмкость поддержания норм для большого количества модификаций.
- Низкая актуальность и достоверность учётных данных, их слабая связь с нормативами и планами.
- Трудности обоснования сроков и ресурсов при планировании производства.
- Трудности расчёта производственных мощностей во времени.
- Не рассчитать график закупок точно в срок с учётом остатков.
- Планирование бюджетов на основе недостоверных нормативов и оценок ресурсов.

Процесс внедрения ИС РЕСУРС- МАСТЕР®



Состояние предприятия после внедрения

- Повышение эффективности управления предприятием за счет обеспечения руководителей и специалистов оперативной и достоверной информацией о текущем состоянии дел.
- Повышение качества планирования, учета и контроля сбыта, а также производства и снабжения.
- Повышение эффективности расходования финансовых средств.
- Обеспечение достоверности и целостности данных, за счет их централизованного ведения, исключая дублирование.

4. Методика внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР®



Внедрение информационной системы на предприятии - самый сложный процесс, реализовать который помогают наши программные продукты:

ОРГ-МАСТЕР® - система моделирования деятельности организации и формирования корпоративных регламентов.

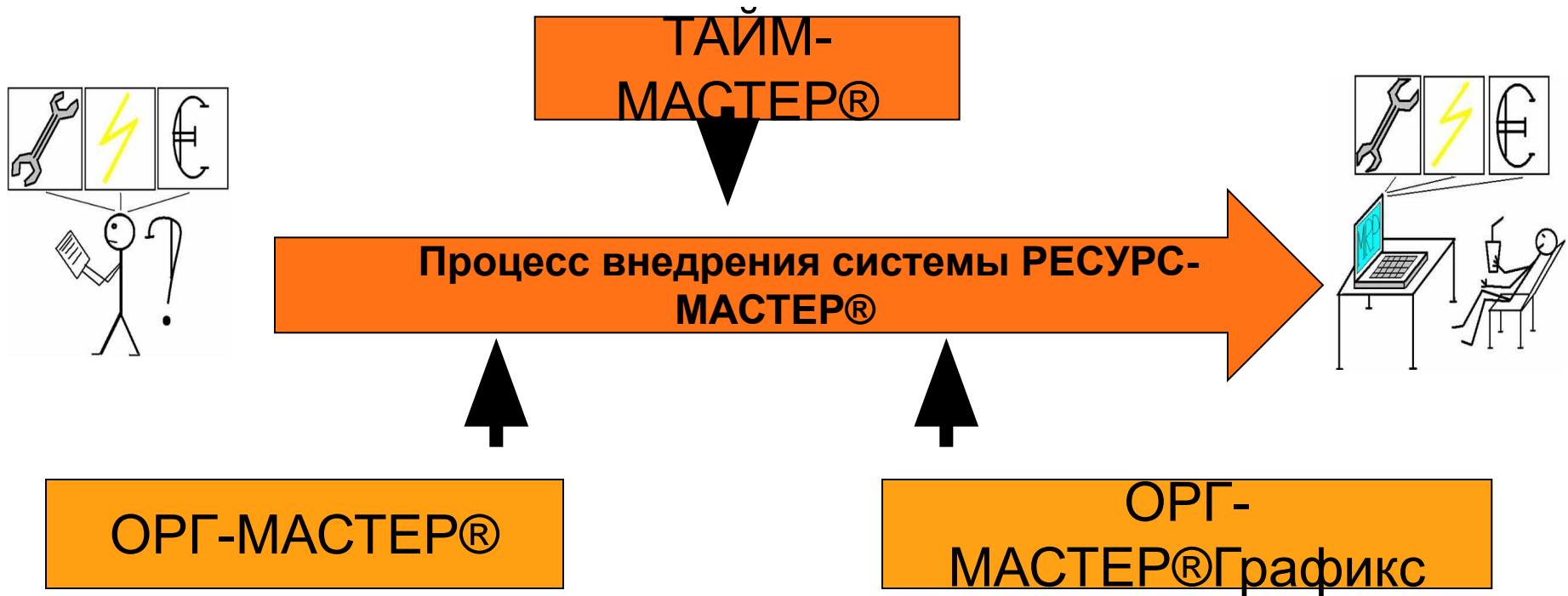
ОРГ-МАСТЕР®Графикс - графический конструктор моделей процессов и структур предприятия.

ТАЙМ-МАСТЕР® - система управления временем: проектами, процессами, персональными задачами.

4. Методика внедрения



Общая схема реализации проекта



4.1. Этапы внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР®



этап 1	Формализация существующей модели организации деятельности
этап 2	Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия
этап 3	Формирование инфологической модели системы управления производством
этап 4	Настройка ИС РЕСУРС-МАСТЕР®
этап 5	Разработка системы организационной документации
этап 6	Опытная эксплуатация системы РЕСУРС-МАСТЕР®

4.1.1. Формализация существующей модели организации деятельности



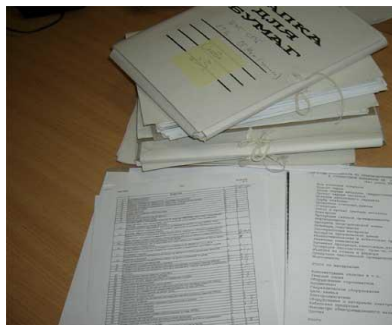
Цель этапа: точное понимание существующей модели деятельности предприятия. Наведение первичного организационного порядка. Формирование системы оценки деятельности в области управления производством.

4.1.1. Формализация существующей модели организации деятельности



Этап включает в себя:

- а) Первичный сбор данных (анкетирование сотрудников, собеседование с ведущими сотрудниками, сбор документов, изучение информационной системы предприятия).
- б) Разработка организационно-функциональной модели (ОФМ) компании, формализующей организационную структуру, направления деятельности, состав документов, функций и области ответственности сотрудников за их реализацию.



№	Описание
164	Бюро планирования и учета производства
165	1. План производства товарной продукции (за месяц, по кварталу).
166	2. Производственная программа в нормо-часах на месяц (по заказу).
167	3. Производственная программа в нормо-часах по месяцам на квартал.
168	4. Производственная программа в нормо-часах на месяц по заказу.
169	5. План по запуску нового производства на месяц.
170	6. Отклонение фактического выпуска готовой продукции от плана производства на месяц.
171	7. Ежедневный выпуск готовой продукции.
172	8. Загрузка цехов на месяц.
173	9. Финансовый отчет по готовой продукции.
174	10. Технико-экономические показатели (итоги).
175	11. Производственная программа по разным заказам.
176	12. Нормализация по основному виду деятельности (для СРП).
177	13. Сводка о выпуске товарной продукции (сокращенно).
178	14. Выпуск товарной продукции за месяц и с начала года (основные изделия, ш/п по заказам, услуги населению, запчасти, ш/п по ш/п, ш/п по внутренним планам, сборка, услуга техника, ТИП).
179	15. Сводка о выпуске прочей продукции за месяц по цехам и с начала года.
180	16. Сводка о выпуске продукции прочим заказчикам за месяц и с начала года.
181	17. Сводка о выпуске сырья, оборудования за месяц по цехам и с начала года.
182	18. Сводка о выпуске готовой продукции за месяц и с начала года по заказам.
183	19. Сводка о выпуске продукции по ш/п по внутренним планам по цехам и с начала года.
184	20. Сводка о выпуске продукции за месяц и с начала года.
185	21. Выпуск изделий по разным типам изделий в тыс. руб. за месяц.
186	22. Сводка о выпуске ТИП за месяц и с начала года.
187	23. Выпуск ш/п ГПО (за любой период) по цехам.
188	24. Выпуск товарной продукции (за любой период) по цехам.
189	25. Выпуск ш/п ГПО (за любой период) по цехам.
190	26. Выпуск товарной продукции за месяц для финансового отдела.
191	27. Выпуск товарной продукции за квартал и в руб. и в цехов (для ЮТО).
192	28. Нормо-часы за квартал по заказам ДПО.
193	29. Сводка о фактически отработанных норма-часах и выпуске товарной продукции в тыс. руб. за квартал и в цехов (для ЮТО).
194	30. План сдачи утвержденных структур, черного металлолома, цвет отходов. План сдачи газир. отходов по цехам.
195	31. Сдача отходов цветных металлов по цехам (сводная ведомость).

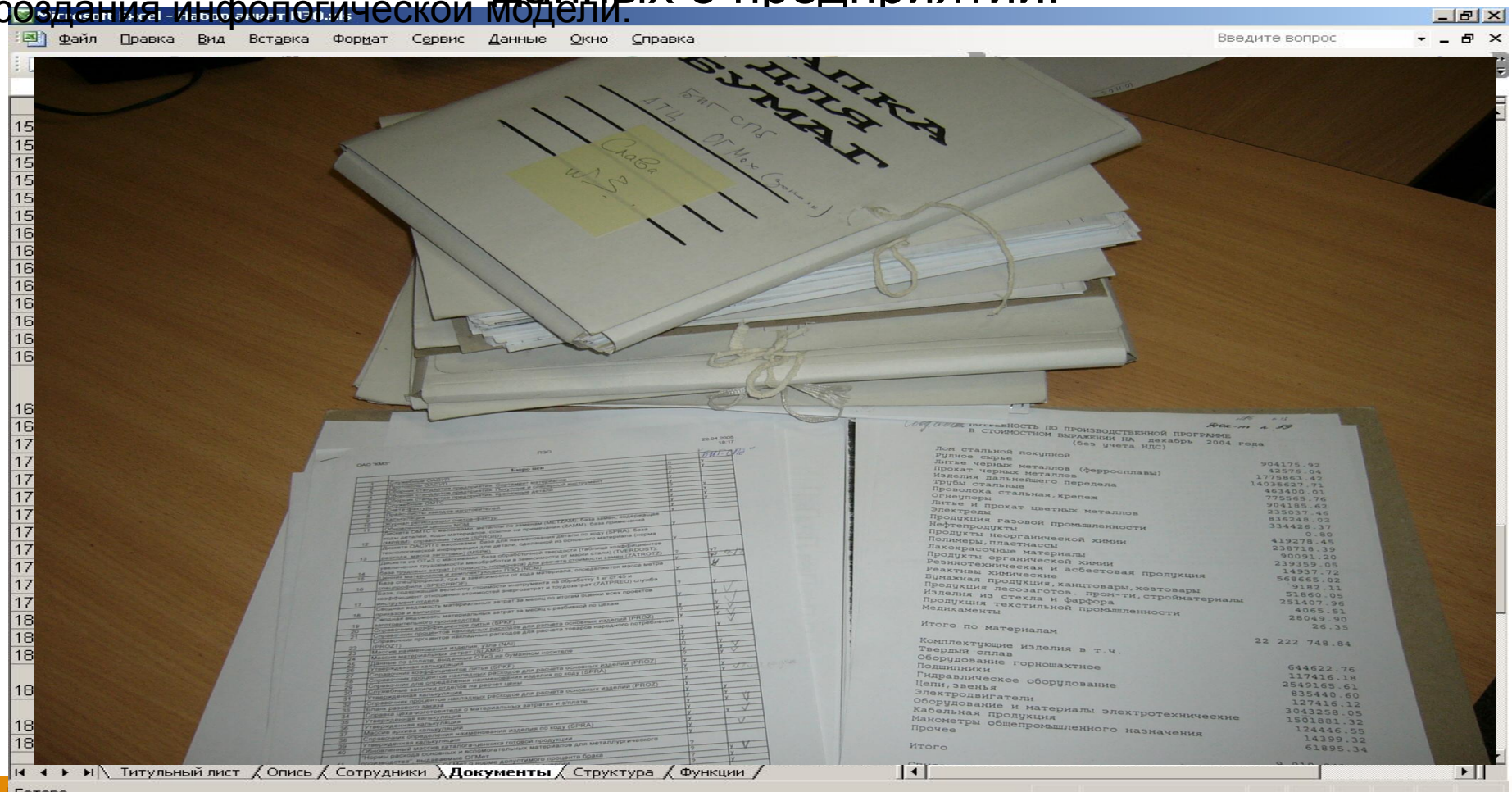
№	Функция	Область ответственности
1.1	Основное производство	1.1.1. Видны приказы
1.1.1	Административная	1.1.1.1. Видны приказы
1.1.2	Структурная	1.1.2.1. Видны приказы
1.1.3	Функциональная	1.1.3.1. Видны приказы
1.1.4	Коммунально-бытовая	1.1.4.1. Видны приказы
1.1.5	Ассениационно-ремонтная	1.1.5.1. Видны приказы
1.1.6	Кладовая	1.1.6.1. Видны приказы
1.1.7	Служба охраны	1.1.7.1. Видны приказы
1.1.8	Служба охраны	1.1.8.1. Видны приказы
1.1.9	Служба охраны	1.1.9.1. Видны приказы
1.1.10	Служба охраны	1.1.10.1. Видны приказы
1.1.11	Служба охраны	1.1.11.1. Видны приказы
1.1.12	Служба охраны	1.1.12.1. Видны приказы
1.1.13	Служба охраны	1.1.13.1. Видны приказы
1.1.14	Служба охраны	1.1.14.1. Видны приказы
1.1.15	Служба охраны	1.1.15.1. Видны приказы
1.1.16	Служба охраны	1.1.16.1. Видны приказы
1.1.17	Служба охраны	1.1.17.1. Видны приказы
1.1.18	Служба охраны	1.1.18.1. Видны приказы
1.1.19	Служба охраны	1.1.19.1. Видны приказы
1.1.20	Служба охраны	1.1.20.1. Видны приказы
1.1.21	Служба охраны	1.1.21.1. Видны приказы
1.1.22	Служба охраны	1.1.22.1. Видны приказы
1.1.23	Служба охраны	1.1.23.1. Видны приказы
1.1.24	Служба охраны	1.1.24.1. Видны приказы
1.1.25	Служба охраны	1.1.25.1. Видны приказы
1.1.26	Служба охраны	1.1.26.1. Видны приказы
1.1.27	Служба охраны	1.1.27.1. Видны приказы
1.1.28	Служба охраны	1.1.28.1. Видны приказы
1.1.29	Служба охраны	1.1.29.1. Видны приказы
1.1.30	Служба охраны	1.1.30.1. Видны приказы
1.1.31	Служба охраны	1.1.31.1. Видны приказы
1.1.32	Служба охраны	1.1.32.1. Видны приказы
1.1.33	Служба охраны	1.1.33.1. Видны приказы
1.1.34	Служба охраны	1.1.34.1. Видны приказы
1.1.35	Служба охраны	1.1.35.1. Видны приказы
1.1.36	Служба охраны	1.1.36.1. Видны приказы
1.1.37	Служба охраны	1.1.37.1. Видны приказы
1.1.38	Служба охраны	1.1.38.1. Видны приказы
1.1.39	Служба охраны	1.1.39.1. Видны приказы
1.1.40	Служба охраны	1.1.40.1. Видны приказы
1.1.41	Служба охраны	1.1.41.1. Видны приказы
1.1.42	Служба охраны	1.1.42.1. Видны приказы
1.1.43	Служба охраны	1.1.43.1. Видны приказы
1.1.44	Служба охраны	1.1.44.1. Видны приказы
1.1.45	Служба охраны	1.1.45.1. Видны приказы
1.1.46	Служба охраны	1.1.46.1. Видны приказы
1.1.47	Служба охраны	1.1.47.1. Видны приказы
1.1.48	Служба охраны	1.1.48.1. Видны приказы
1.1.49	Служба охраны	1.1.49.1. Видны приказы
1.1.50	Служба охраны	1.1.50.1. Видны приказы

4.1.1. Формализация существующей модели организации деятельности



а) Первичный сбор данных:

Сбор документов, по которым осуществляется документация на предприятии, можно считать анкетированием — пример анкеты для регистрации данных о предприятии. Впоследствии документы используются для создания инфологической модели.



4.1.1. Формализация существующей модели организации деятельности



б) Разработка организационно-функциональной модели компании:

Пример 2: матричная проекция Функции, Организационная структура
Пример 1: Классификатор Оргструктура

The screenshot displays the ORG-MASTER software interface. The main window is titled "21.32. Функции_Организационная струк" and shows a matrix projection of functions and organizational structure. The interface includes a menu bar with options like "Модель", "Классификатор", "Проекция", "Набор проекций", "Правка", "Мастера", "Сервис", "Справка", and "Выход". The main area is divided into two tables, with a central diagram showing the relationship between them.

179		Функции	
1.1.3.3.2.1.1.14.	•	Формирование отчетов отгруженной продукции	
1.1.3.3.2.1.1.15.	•	Формирование поручений на отгр. ТМЦ ЧЗ "Курс"	
1.1.3.3.2.1.1.16.	•	Формирование служебной об изменении плана производства	
1.1.3.3.2.1.1.17.	•	Формирование служебной об изменении комплекта продукции	
1.1.3.3.2.1.1.18.	•	Формирование служебной по ценам за отгруженную продукцию	
1.1.3.3.2.1.1.19.	•	Формирование письма заказчику о погашении дебиторской задолжности	
1.1.3.3.2.1.1.20.	•	Формирование письма об изменении цен	
1.1.3.3.2.1.1.21.	•	Формирование письма заказчику по ценам и срокам поставки	
1.1.3.3.2.1.1.22.	•	Получение оперативной сводки о финансовом состоянии завода	
1.1.3.3.2.1.1.23.	•	Формирование плана поставки ТМЦ на последующий год	
1.1.3.3.2.1.1.24.	•	Формирование плана поставки по месяцам	
1.1.3.3.2.1.1.25.	•	Формирование служебной по ценам на отгружаемую продукцию на следующий месяц за отчетным	
1.1.3.3.2.1.1.26.	•	Формирование плана перевозок по РФ	
1.1.3.3.2.1.1.27.	•	Формирование плана перевозок Д.Зарубежье	
1.1.3.3.2.1.1.28.	•	Формирование плана перевозок по СНГ	

1397		Организационная структура	
1.3.2.7.1.	•	Ведущий инженер по подготовке производства	1
1.3.2.7.2.	•	Инженер по подготовке производства 2 категории	1
1.3.2.7.3.	•	Инженер по подготовке производства	2
1.3.2.7.4.	•	Инженер по подготовке производства	2
1.3.2.8.	■	Диспетчерская служба	7
1.3.2.8.1.	•	Инженер по подготовке производства	1
1.3.2.8.2.	•	Диспетчер	4
1.3.2.8.3.	•	Оператор диспетчерской службы	2
1.3.2.9.	•	Центральный склад полуфабрикатов	1
1.3.2.9.1.	•	Мастер	1
1.3.3.	■	Служба ОМиС и ЖИД транспортировки	45
1.3.3.1.	•	Начальник службы ОМиС и ЖИД транспортировки	
1.3.3.2.	■	ОМИС	35
1.3.3.2.1.	■	Бюро сбыта горно-шахтного оборудования и товаров народного потребления	10
*1.3.3.2.1.1.	•	Начальник бюро сбыта ГШО и ТНП	1
1.3.3.2.1.2.	•	Экономист по сбыту	3
1.3.3.2.1.3.	•	Экономист по сбыту	3
1.3.3.2.1.4.	•	Экономист по сбыту	3
1.3.3.2.2.	■	Бюро сбыта запчастей и резцов	10
1.3.3.2.2.1.	•	Начальник бюро сбыта запчастей и резцов	1

Формирование письма заказчику о погашении дебиторской задолжности

4.1.1. Формализация существующей модели организации деятельности



Результаты этапа:

Организационно-функциональная модель компании.

Положение об организационно-функциональной структуре компании.

Положения о функциональных областях и зонах ответственности топ-менеджеров.

4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



Цель этапа:

Оптимальное построение автоматизируемых процессов предприятия.





Этап включает в себя:

а) Построение процессной модели «КАК ЕСТЬ».

На основании собранных на первом этапе данных, строятся существующие процессы на предприятии, подлежащие автоматизации информационной системой РЕСУРС-МАСТЕР®.

б) Построение процессной модели «КАК НАДО».

Опираясь на модель «КАК ЕСТЬ», строятся процессы, автоматизированные системой РЕСУРС-МАСТЕР®.

4.1.2. Построение процессной и инфологической модели предприятия

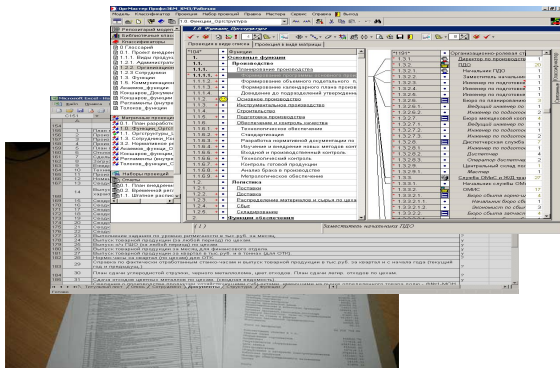


На основании ОФМ и собранных первичных данных строится модель «КАК ЕСТЬ» ключевых автоматизируемых процессов предприятия.

Для облегчения построения процессов используется наш программный продукт ОРГ-МАСТЕР®Графикс.

Данные для построения процесса в Графикс импортируются из РЕСУРС-МАСТЕР®, а подробное построение процессной модели в ОРГ-МАСТЕР®.

«КАК ЕСТЬ»



Первичные данные и ОФМ

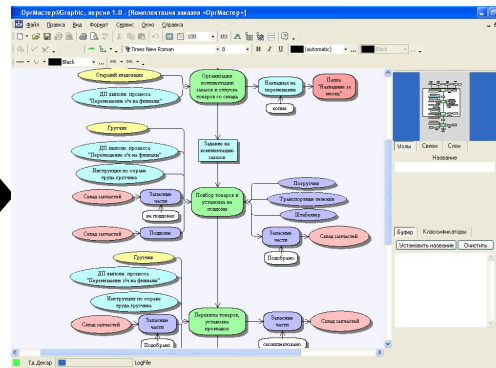
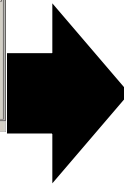


Диаграмма процесса в Графикс

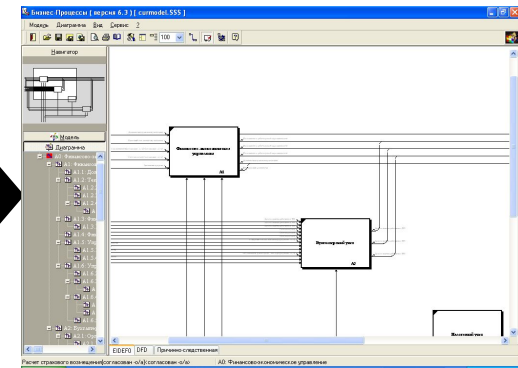


Диаграмма процесса стандарта EIDEF0 в ОРГ-МАСТЕР®

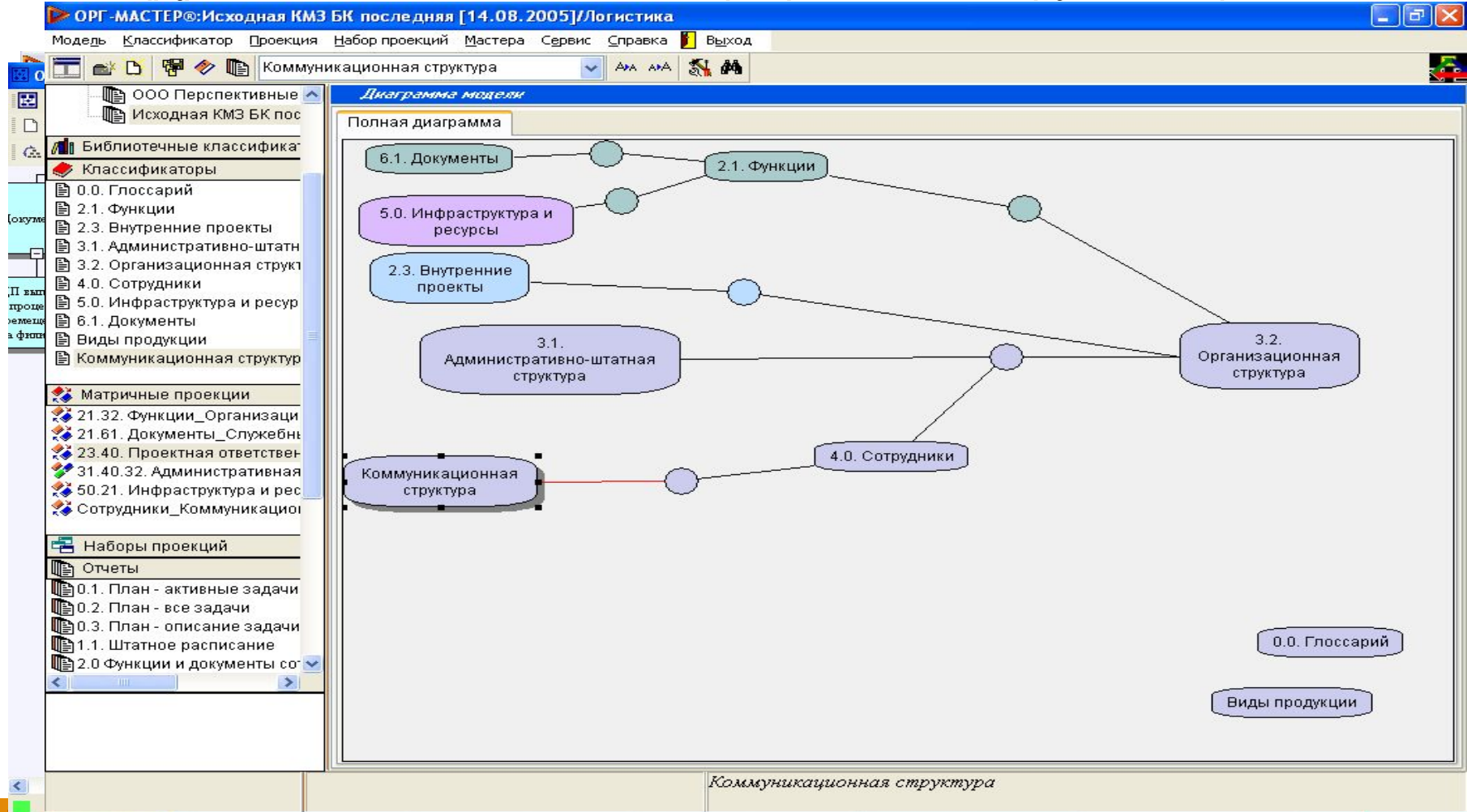


4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



а) Построение процессной модели «КАК ЕСТЬ».

Из ОУ «ОРГ-МАСТЕР» создается модель предприятия «КАК ЕСТЬ» (как есть) для описания существующих процессов. Модель создается в виде диаграммы, которая отображает структуру предприятия и его процессы.

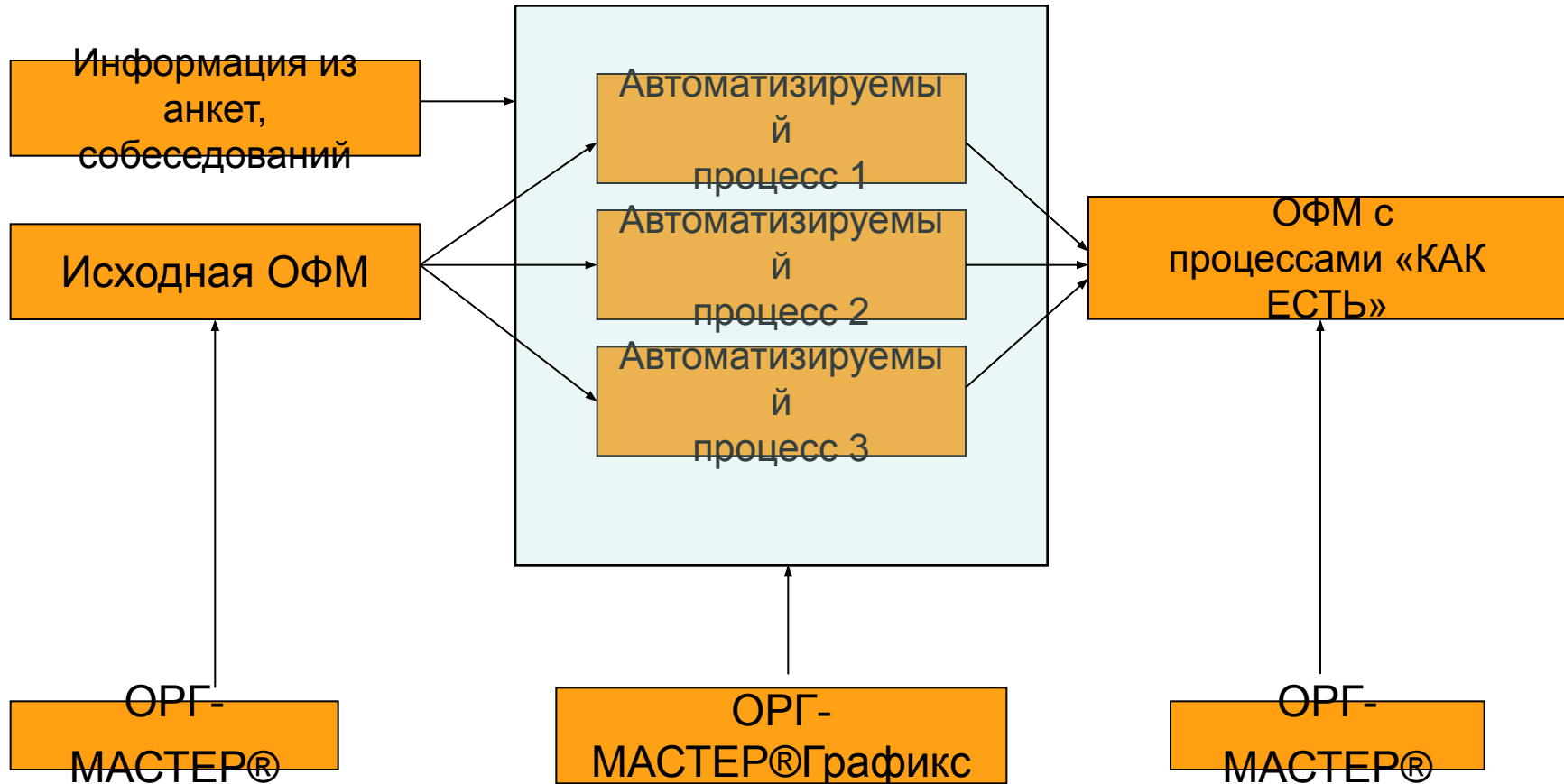


4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



Общая схема построения процессной модели предприятия

«КАК ЕСТЬ»:



4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



б) Построение процессной модели «КАК НАДО».

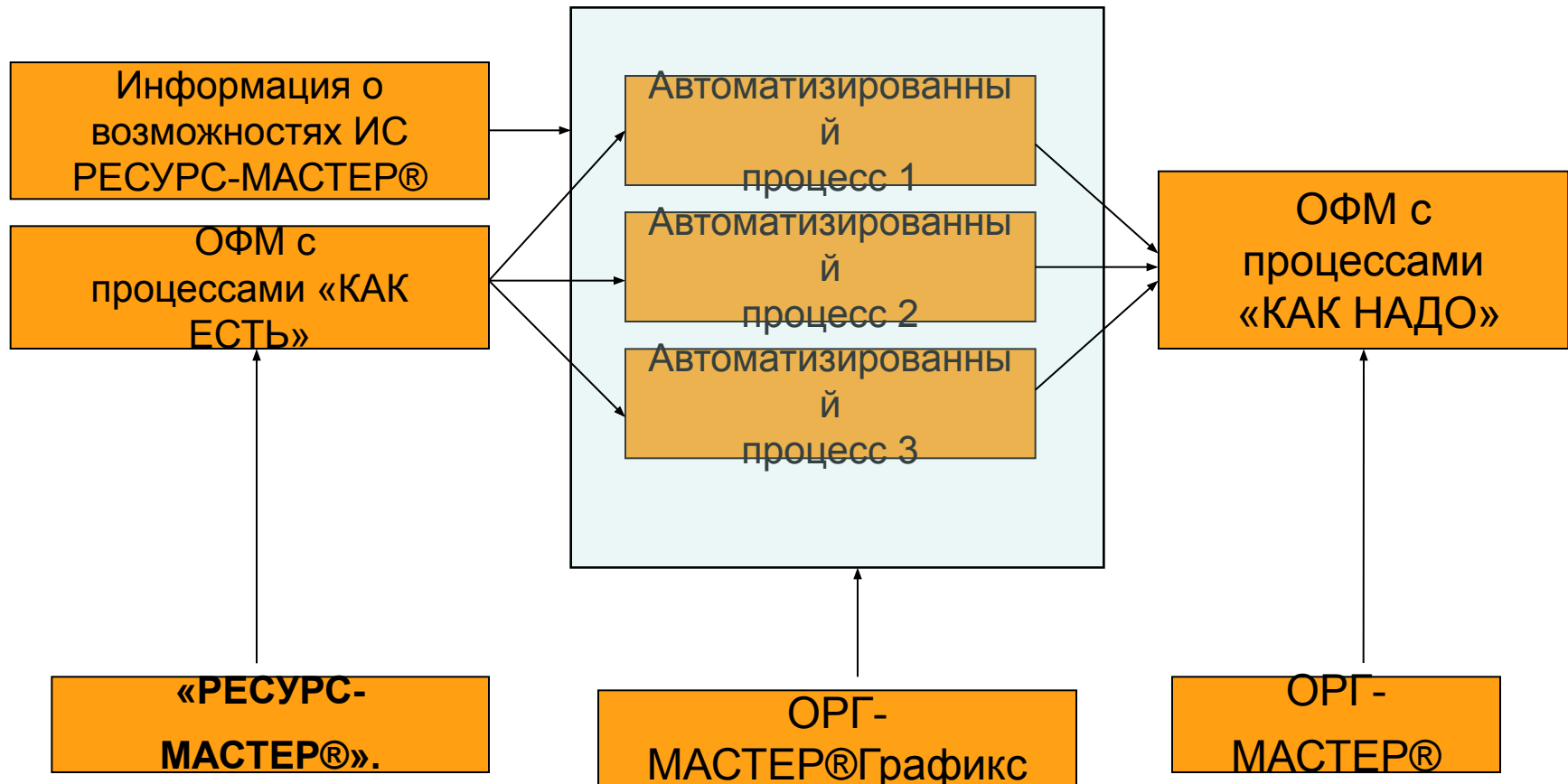
На этом этапе происходит построение процессов, которые будут на предприятии после внедрения ИС РЕСУРС-МАСТЕР®.

Технология этапа такая же, как в случае с построением модели «КАК ЕСТЬ».

4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



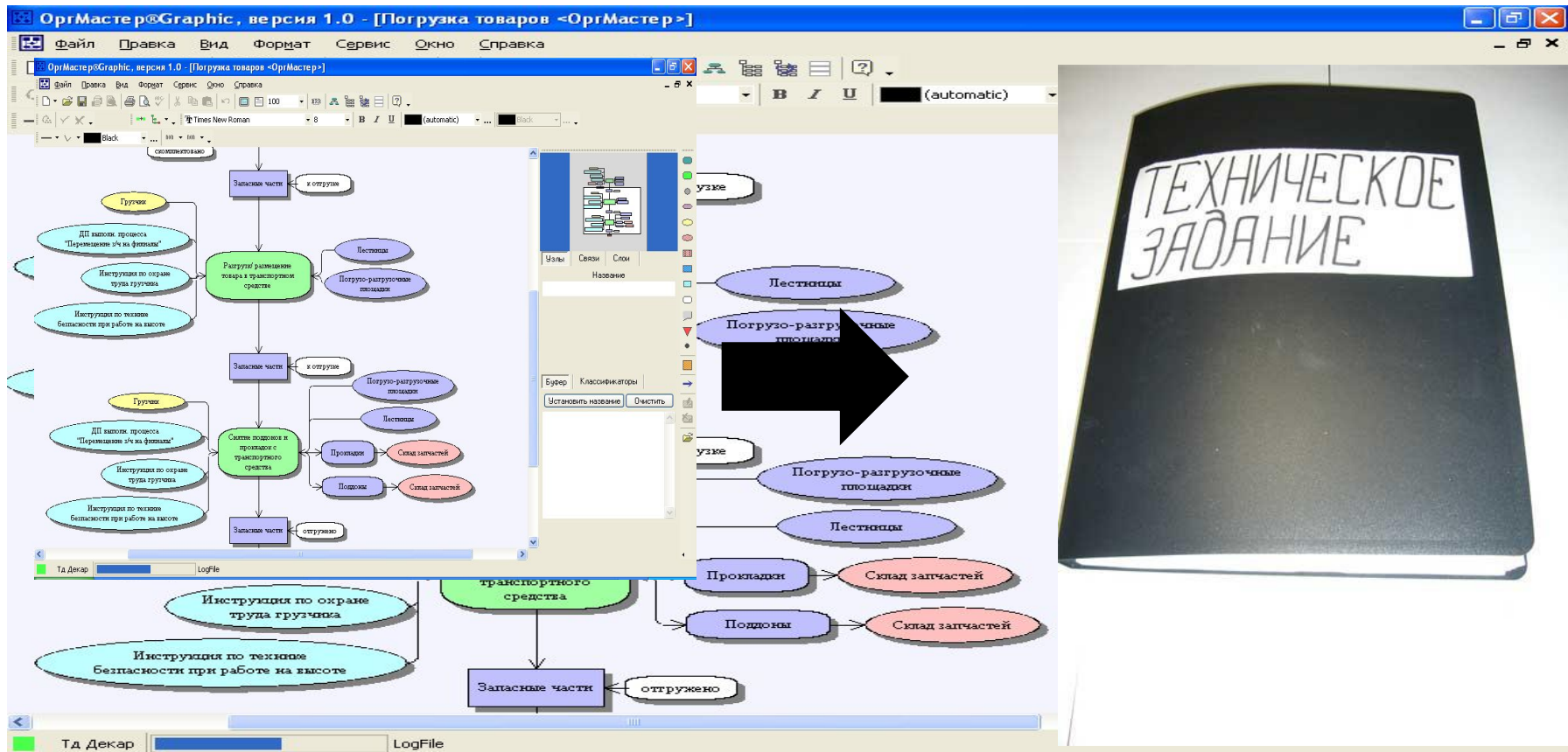
Общая схема построения процессной модели предприятия
«КАК НАДО»:



4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



Диаграммы процессов «КАК НАДО» ОРГ-МАСТЕР®Графикс являются составной частью **Технического Задания**, выдаваемого заказчику для согласования, и по которому происходит настройка ИС РЕСУРС-МАСТЕР®:





Результаты этапа:

а) Оптимизированные модели процессов «КАК
Рассмотрим подробнее выпуск регламентов...
НАДО».

б) Выпуск регламентов - корпоративных стандартов реализации оптимизированных процессов «КАК
НАДО».

4.1.2. Создание моделей ключевых автоматизируемых процессов предприятия



б) Выпуск регламентов - корпоративных стандартов реализации оптимизированных процессов «КАК НАДО»:

Настройка отчёта «Стандарт реализации процессов» генерирование отчёта «Стандарт реализации процессов»

Генератор отчетов

Отчет

Стандарт реализации процессов

Процессы Компании

- 1. Процессы внешнего окружения**
 - 1.1. Процессы заказчиков**
 - 2.1.1. [Функции заказчиков](#)
 - 1.2. Процессы поставщиков**
 - 2.2.2. [Функции поставщиков](#)
 - 1.3. Процессы прочих субъектов рынка**
 - 2.3.3. [Функции прочих субъектов рынка](#)
- 2. Процессы компании**
 - 2.1. Процессы управления**
 - 2.1.1. Маркетинг
 - 1.1.1.1. [Маркетинг](#)
 - 2.1.2. Стратегическое управление
 - 1.1.1.2. [Стратегическое управление](#)
 - 2.1.3. Логистика и управление процессами
 - 1.1.1.4. [Логистика и управление процессами](#)
 - 2.1.3.1. [Закупочная логистика](#)
 - 2.1.3.2. [Разработка и совершенствование процессов предприятия](#)
 - 2.1.3.3. [Планирование и организация работ по проектам](#)
 - 2.1.3.4. [Контроль и координация выполнения проектов](#)
 - 2.1.4. Финансово-экономическое управление
 - 2.1.4.1. [Управление затратами](#)
 - 1.1.5.1.1. [Контроль за соблюдением норм расхода материалов](#)
 - 1.1.5.1.2. [Контроль за соблюдением нормативов работы оборудования](#)
 - 1.1.5.1.3. [Контроль за соблюдением трудовых нормативов](#)
 - 2.1.4.2. [Финансовое планирование и контроль](#)

процессы/13.11.2005/1

4.1.3. Формирование инфологической модели системы управления производством



Цель этапа:

Подготовка и согласование Технического задания на внедрение.

4.1.3. Формирование инфологической модели системы управления производством



При формировании **инфологической модели** создается полная информационная модель ключевых автоматизируемых процессов предприятия.

В частности, структурируются все **первичные документы**, т.е. документы, информация из которых заносится в ИС РЕСУРС-МАСТЕР®.

Разрабатываются **экранные формы**, т.е. интерфейс ввода – вывода информации в ИС РЕСУРС-МАСТЕР®

Разрабатываются **отчеты**, т.е. интерфейс вывода документов из ИС РЕСУРС-МАСТЕР®

Формируются связи между структурами первичных документов, экранных форм и отчетов.

4.1.3. Формирование инфологической модели системы управления производством



Структуризация документов, форм и отчетов а также формирование связей осуществляется в **ОРГ-МАСТЕР®**:

Пример структуризации документов (классификатор Документы):
Пример формирования связей (матричная проекция Классы_Атрибуты):

The screenshot displays the ORG-MASTER software interface. At the top, there are two window titles: "ОРГ-МАСТЕР®: E:\РАБОТА\КМЗ\4Модели_ОМ-Профи\Инфологическая модель ЕЮ [19.08.2005].b5] [просмотр]" and "ОРГ-МАСТЕР®: E:\РАБОТА\КМЗ\4Модели_ОМ-Профи\Инфологическая модель ЕЮ [19.08.2005].b5] [просмотр]". The main window is titled "3.1. Классы_Атрибуты" and contains two panes. The left pane, titled "Проекция в виде списка", shows a hierarchical tree structure of classes and documents. The right pane, titled "Проекция в виде матрицы", shows a matrix projection of classes and attributes. A central diagram shows green lines connecting the two panes, representing the relationships between the classes and attributes. The bottom of the interface shows a table with columns "№", "Название", "Вес", and "Характеристика". The table contains the following data:

№	Название	Вес	Характеристика
	Связи не найдены...		

Below the table, there is a section titled "Свойства связи" with a list of items:

- 1. 1 m
- 2. 1 1
- 3. m n

The status bar at the bottom of the window displays "Предмет труда".

4.1.3. Формирование инфологической модели системы управления производством



Информация о структуре документов, экранных форм, отчетов и их связях выводится из классификаторов и матричных проекций в отчеты ОРГ-МАСТЕР®. Информация из отчетов, в свою очередь, является составной частью Технического Задания.

Пример отчета ОРГ-МАСТЕР®:

Документ

1.1.1. Инвентаризационная карточка оборудования

1.1.1.1. Группа по оборудованию [для экземпляра оборудования] (Общие сведения об оборудовании)

- 1.1.1.1.1. Наименование оборудования
- 1.1.1.1.2. Модель
- 1.1.1.1.3. Инвентарный номер
- 1.1.1.1.4. Наименование предприятия (изготовитель)

- Предприятие изготовитель ТИП: строка
- Средства труда
- 1.1.1.1.5. Назначение
- 1.1.1.1.6. Режим работы

- Режим работы ТИП: перечислимый
- Технологическое оборудование

2.7. СПР: Режим работы

- 1.1.1.1.7. Местонахождение оборудования
- 1.1.1.1.8. Группы работ

- Базовая работа ТИП: ссылка
- Хар-ки ППР для экземпляра

Классы, к

1.1. Производственные элементы

- 1.1.4. Работа и услуги
- 1.1.4.1. Типовые работы по ремонту оборудования
- 1.1.1.1.8.1. Количество ППР в цикле

- Количество ППР в цикле ТИП: число

1. Хар-ки ППР для модели

- Хар-ки ППР для модели
- 1.1.1.1.8.2. Длительность ППР

Классы, к

1.1.1.1.8.1. Количество ППР в цикле Атрибут

1.1.1.1.8.2. Длительность ППР Атрибут

Состоит из:

Атрибут

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4.1.2. Построение процессной и инфологической модели предприятия



Результат этапа:

Сформированное и согласованное сторонами Техническое Задание, содержащее описание всех параметров, задающих требования к настройкам системы РЕСУРС-МАСТЕР®, а также план внедрения системы.





Цель этапа:

Полная настройка системы в соответствии с Техническим заданием.



Расширение возможностей:

- Подготовку, установку профилей базовой конфигурации;
- Формирование базовых каталогов (структуры и состав параметров);
- Консультирование пользователей по вопросам работы с системой;
- Настройку модели производственных мощностей;
- Настройку системы для спецификации параметров конфигурации изделий и операций кооперации;
- Настройку схемы учета производства, операции кооперации;
- Подготовку, установку профилей полной конфигурации;
- Настройку системы для заполнения и утверждения конструкторских и технологических спецификаций (КТС) и ДСС;
- Настройку функций планирования изготовления (ППП);
- = Настройку обмена данными с ЭВМ предприятия;
- = Настройку функций ведения партий снабжения;
- = Настройку функций складского учета;
- = Настройку обмена данными с системами бухгалтерского учета и управления финансами;
- = Настройку функций ведения заказов на продукцию;
- = Настройку функций объемно-календарного планирования (ГКПП);

4.1.4. Настройка ИС РЕСУРС-МАСТЕР®



Формирование базовых каталогов РЕСУРС-МАСТЕР® по умолчанию
Структура подразделений - классификатор «Оргзвенья» (передается из
имплементированном классификаторе ОФМ ВспредпрМАН).®.
ОФМ предприятия)
Подобно тому, что в этом случае сформировано ОФМ

Каталог подразделений предприятия

Сервис Субъект хоз. деятельности Операции Функции Помощь

Подразделение

- Функц. назн. подразделения
 - Отдел
 - Производство
 - Цех
 - Склад
 - Участок**
 - Бригада, произв. группа
 - Кладовая

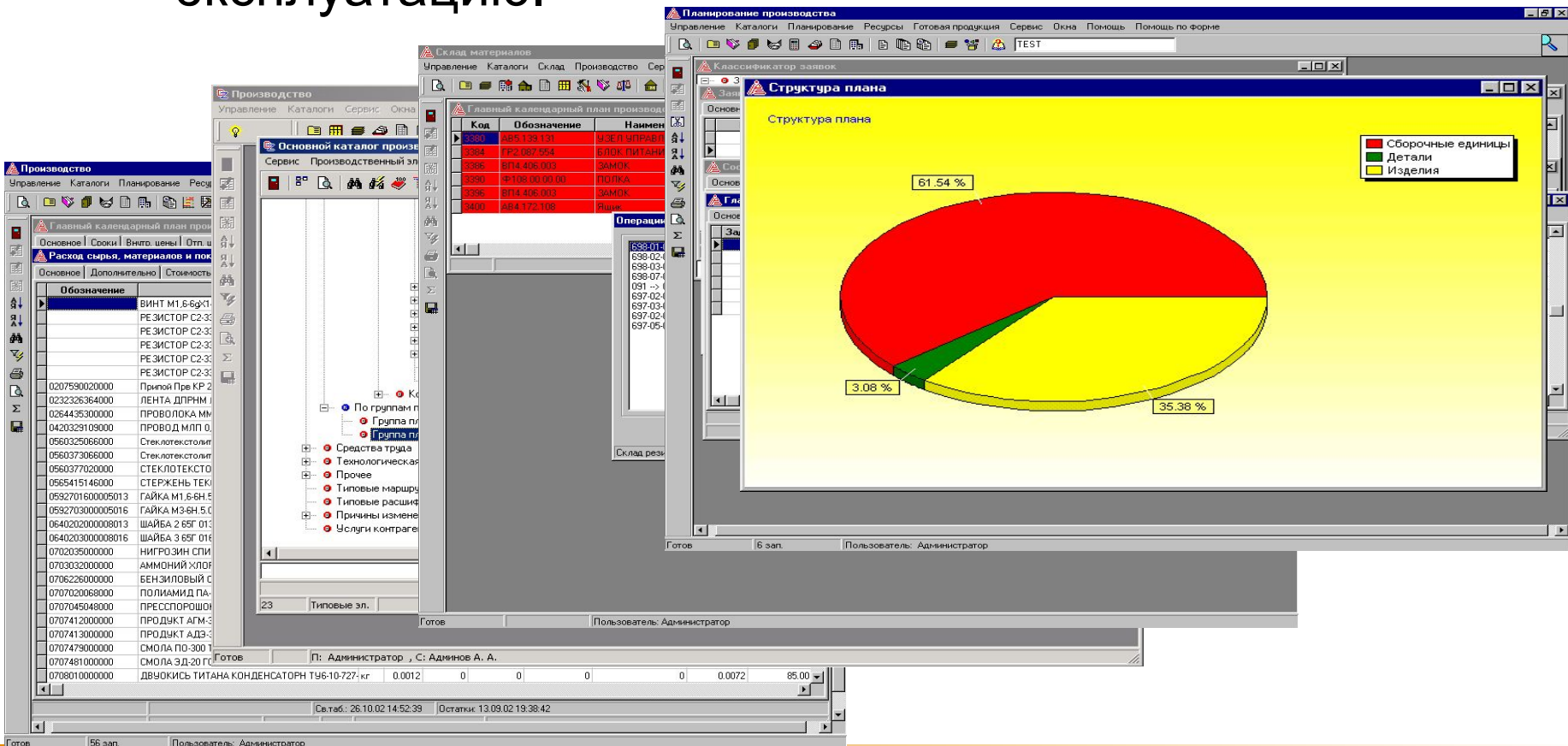
Обозначение	Наименование
046	Каркасно-штамповочный участок
048	Механический участок
054	Участок типовых изделий
060	Сборочно-монтажный участок
088	Инструментальный участок
046П	Участок пластмасс
064	Слесарно-механический участок
052-05-00	Участок гальванических покрытий
052-06-00	Малярно-лакировочный участок
052-07-00	Участок печатных плат
060-02-02	ЧРК
072-01-01	Участок входного контроля
090-01-00	Участок производства нестандартного оборудо
092-01-00	Котельная
325	Транспортный участок
429-03-00	Участок приема, расконсервации и складирова
429-03-02	Участок складирования
12	332
234	sdsdasd

4.1.4. Настройка ИС РЕСУРС-МАСТЕР®



Результат этапа:

Настроенная система, переданная в опытную эксплуатацию.



4.1.5. Разработка системы организационной документации



Цель этапа:

Создание новых стандартов организационного поведения.



Этап включает в себя:

а) Корректировку организационно-функциональной модели с учетом новых способов управления предприятием.

б) Формирование инструкций средствами ОРГ-МАСТЕР®, о которых подробно было рассказано выше. Для формирования предусмотрено введение дополнительных объектов модели - права, ответственность, квалификационные требования и т.п.



Результат этапа:

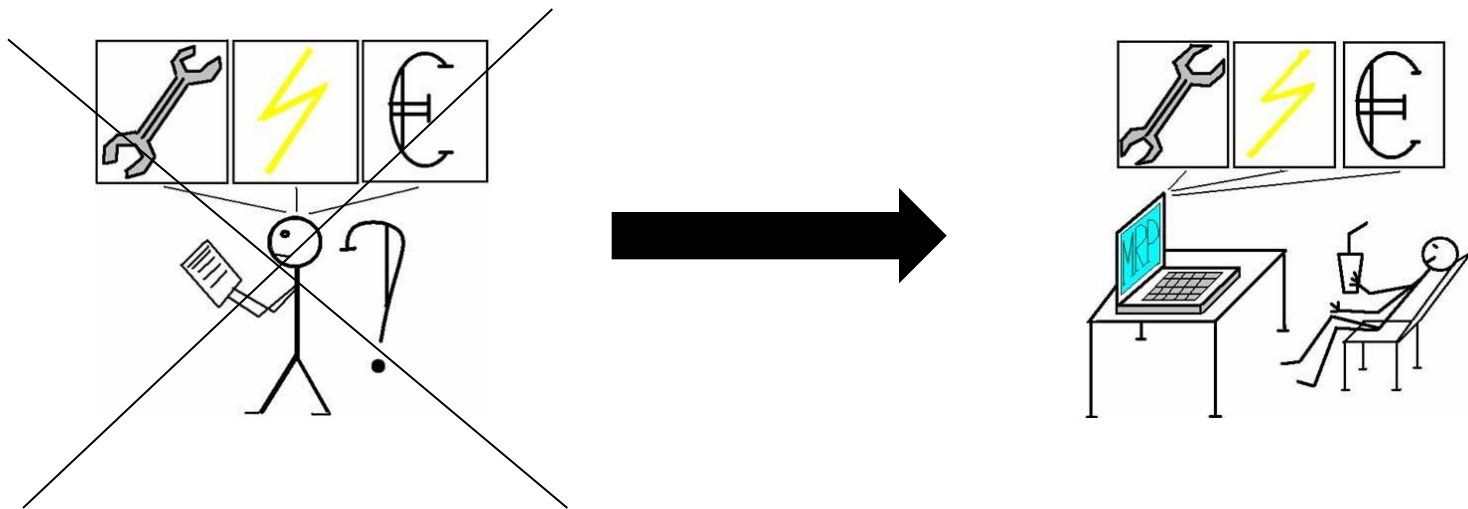
Откорректированы и созданы новые организационные положения (положения о подразделениях, должностные инструкции сотрудников), определяющие функциональные обязанности и зоны ответственности сотрудников в среде автоматизированной системы управления производством.



Цель этапа:

Проверка функционирования системы в реальной производственной среде.

Корректировка настроек системы по результатам эксплуатации.





Этап включает в себя:

- а) Сопровождение исполнителем самостоятельной эксплуатации системы заказчиком.
- б) Устранение замечаний по результатам эксплуатации (как в настройках, так и в документации).
- в) Предварительная оценка эффектов от внедрения.
- г) Согласование объема и порядка гарантийного и постгарантийного сопровождения системы после передачи ее в рабочую эксплуатацию.

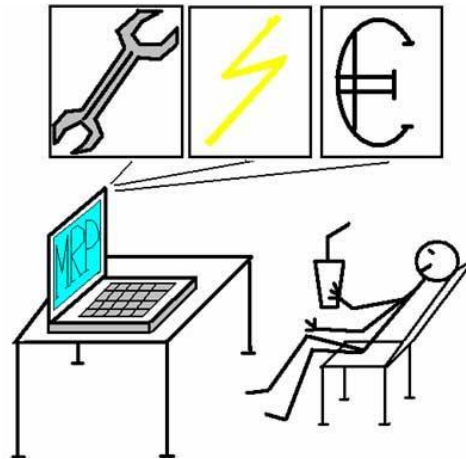


Результаты этапа:

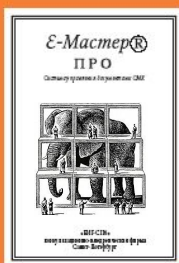
Отчет о результатах (эффектах) внедрения.

Акт о передаче системы в рабочую эксплуатацию.

Дополнительное соглашение о гарантийном и постгарантийном обслуживании.



Приглашаем двигаться
вперед с РЕСУРС-МАСТЕР®!



www.big.spb.ru

(812) 336 89 70

big@big.spb.ru