

**Национальная процедура одобрения и регистрации проектов
(программ) международной технической помощи
(исключая представление информации об организации и
(или) проведения семинаров, конференций, иных
общественных обсуждений в рамках международной
технической помощи)**

Подготовлено экспертами
Координационного бюро Программы ТАСИС
Европейского Союза
в Республике Беларусь

Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс получения международной технической помощи в Республике Беларусь (I)

1. Указ Президента Республики Беларусь «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» от 22 октября 2003 г. № 460
2. Указ Президента Республики Беларусь «О внесении изменений в Указ Президента № 460 от 22 октября 2003 г. № 460» от 17 августа 2005 г. № 382
3. Указ Президента Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам национальной безопасности» от 28 января 2008 г. № 53
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460» от 21 ноября 2003 г. 1522
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 августа 2005 г. № 382» от 15 сентября 2005 г. № 1027

Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс получения и реализации проектов международной технической помощи в Республике Беларусь (II)

6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» от 19 февраля 2007 г. № 203
7. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь «Об утверждении Положения о порядке регистрации проектов (программ) международной технической помощи в Республике Беларусь, а также контроля за их реализацией» от 19 декабря 2003 г. № 246
8. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь «О внесении изменений в Положение о порядке регистрации проектов (программ) международной технической помощи в Республике Беларусь, а также контроля за их реализацией» от 23 декабря 2004 г. № 268
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности» от 26 ноября 2004 г. № 1513

Этапы подготовки проекта (программы) к реализации

1. Подготовка проектного предложения (документ проекта)
2. Представление проектного предложения в программу международной технической помощи финансируемую донором
3. Одобрение проектного предложения донором международной технической помощи
4. Процедура национального одобрения проекта международной технической помощи
5. Подписание контракта на реализацию проекта
6. Процедура национальной регистрации
7. Начало реализации проекта
8. Утверждение перечня товаров (имущества, денежных средств), работ и услуг предоставляемых или закупаемых в рамках проекта
9. Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

Процедура национального одобрения проекта международной технической помощи

Процедура одобрения осуществляется исключительно
белорусским получателем
международной технической помощи
в обязательном порядке до начала реализации
проекта

Этапы национальной процедуры одобрения проекта международной технической помощи

1. Получение заключения МИД (для проектов ТАСИС) о соответствии проекта национальным интересам Республики Беларусь
2. Передача необходимых документов в ответственный орган государственного управления
3. Подготовка ответственным органом государственного управления проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь об одобрении проекта международной технической помощи
4. Внесение проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь в Комиссию по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь
5. Принятие Постановления Совета Министров Республики Беларусь об одобрении проекта международной технической помощи

1. Получение заключения МИД о соответствии проекта национальным интересам Республики Беларусь

Белорусский получатель технической помощи представляет следующие документы в Координационное бюро Программы ТАСИС Европейского Союза в Республике Беларусь:

1. Характеристика проекта международной технической помощи (по установленной форме)
2. Проектное предложение (на русском языке, нотариальное заверение не обязательно)
3. Заявление о подтверждения соответствия проекта международной технической помощи национальным интересам Республики Беларусь.

2. Передача необходимых документов в ответственный орган государственного управления (Г)

После получения заключения МИД
белорусский получатель представляет в ответственный орган
государственного управления следующие документы:

1. Характеристика проекта международной технической помощи
2. Проектное предложение (на русском языке, нотариальное заверение не обязательно)
3. Заключение МИД о соответствии проекта международной технической помощи национальным интересам Республики Беларусь

2. Передача необходимых документов в ответственный орган государственного управления (II)

4. Финансово-экономическое обоснование принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь «Об одобрении проекта международной технической помощи» (по установленной форме)
5. Проект постановления Совета Министров Республики Беларусь «Об одобрении проекта международной технической помощи»

Определение ответственного органа государственного управления

Для государственных юридических лиц – вышестоящий республиканский орган государственного управления

Для негосударственных юридических лиц и физических лиц – региональный орган государственного управления (облисполкомы или Минский горисполком) по месту регистрации или территориального расположения юридического лица; прописки физического лица

Пример определения ответственного органа государственного управления

Государственный ВУЗ должен обращаться в Минобразование вне зависимости от места его расположения

Общественное объединение или малое предприятие, расположенное в Барановичах, должно обращаться в Брестский облисполком

3. Подготовка ответственным органом государственного управления проекта постановления Совета Министров

Ответственный орган государственного управления:

1. Составляет обоснование необходимости принятия проекта постановления Совета Министров
2. Согласует проект постановления с МИД, Минэкономки и Минюстом (в случае софинансирования проекта из республиканского бюджета – также с Минфином), МНС, КГБ, ГТК (по вопросам, относящимся к компетенции таможенных органов)
3. Готовит справку согласования проекта постановления Совета Министров.

4. Внесение проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь в Комиссию по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь (I)

Ответственный орган государственного управления вносит в Комиссию следующие документы:

1. Характеристика проекта международной технической помощи
2. Проектное предложение (на русском языке, нотариальное заверение обязательно)
3. Заключение МИД о соответствии проекта международной технической помощи национальным интересам Республики Беларусь
4. Финансово-экономическое обоснование принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь «Об одобрении проекта международной технической помощи»

4. Внесение проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь в Комиссию по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь (II)

5. Согласованный с заинтересованными проект постановления Совета Министров Республики Беларусь «Об одобрении проекта международной технической помощи»
6. Обоснование необходимости принятия проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь
7. Справка согласования проекта постановления Совета Министров Республики Беларусь
8. Сопроводительное письмо о внесении проекта постановления в Совет Министров Республики Беларусь

Национальная процедура регистрации проекта международной технической помощи

После принятия постановления Совета Министров
Республики Беларусь «Об одобрении проекта международной
технической помощи» белорусский получатель направляет в
Минэкономки:

1. Заявление о регистрации проекта (программы)
международной технической помощи (по установленной
форме)
2. Оригинал или нотариально заверенную копию проекта

Минэкономки проводит регистрацию в течение **5 дней** с
момента представления документов.

Утверждение перечня товаров (работ, услуг, имущества, денежных средств), предоставляемых или закупаемых в рамках проекта

После регистрации проекта белорусский получатель направляет в Минэкономики:

1. Перечень товаров (имущества, в т.ч. денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта (программы) международной технической помощи в 4х экз.
2. Обоснование указанного перечня
3. Копия документа о присвоении получателю УНН.

Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

В соответствии с белорусским законодательством, белорусский получатель международной технической помощи обязан отчитываться перед Минэкономки о ходе реализации проекта **дважды в год не позднее 15 июля и 15 февраля**, а также не позднее, чем через месяц после окончания проекта (финальный отчет).

Копии отчетов в обязательном порядке предоставляются в Координационное бюро Программы ТАСИС

Спасибо за внимание!!!

Пакет документов необходимый для процедуры одобрения,
а также дополнительную информацию Вы можете получить:

Координационного бюро

Программы ТАСИС

200004, г. Минск, ул. Кальварийская, 1, к. 707

Тел. 200-87-56

Факс: 227-26-15

E-mail: [orlov](mailto:orlov@infonet.by)E-mail: orlov@infonet.by