



Дальневосточный федеральный университет
Институт международного туризма и гостеприимства



Факультет Социального менеджмента



- Образован в 1999 году
- Реализует образовательные программы:
«домоведение», «управление персоналом», «документоведение и документационное обеспечение управления»
- Обучается около 600 человек (очная и заочная формы обучения)
- Подготовка специалистов для работы в организациях социально-бытовой сферы и сервиса, управлении домашним хозяйством, архивной, кадровой службах

КАФЕДРЫ ФАКУЛЬТЕТА



**Бизнес -
администрирования
в туризме и
гостеприимстве**

**Управления в социально-
бытовой сфере**



Факультет осуществляет подготовку специалистов по специальностям и направлениям

Специальность: Управление персоналом

Срок обучения – 5 лет

Квалификация – менеджер

Специальность: Домоведение

Срок обучения – 5 лет

Квалификация - Менеджер

Специальность: Документоведение и документационное обеспечение управления

Срок обучения – 5 лет

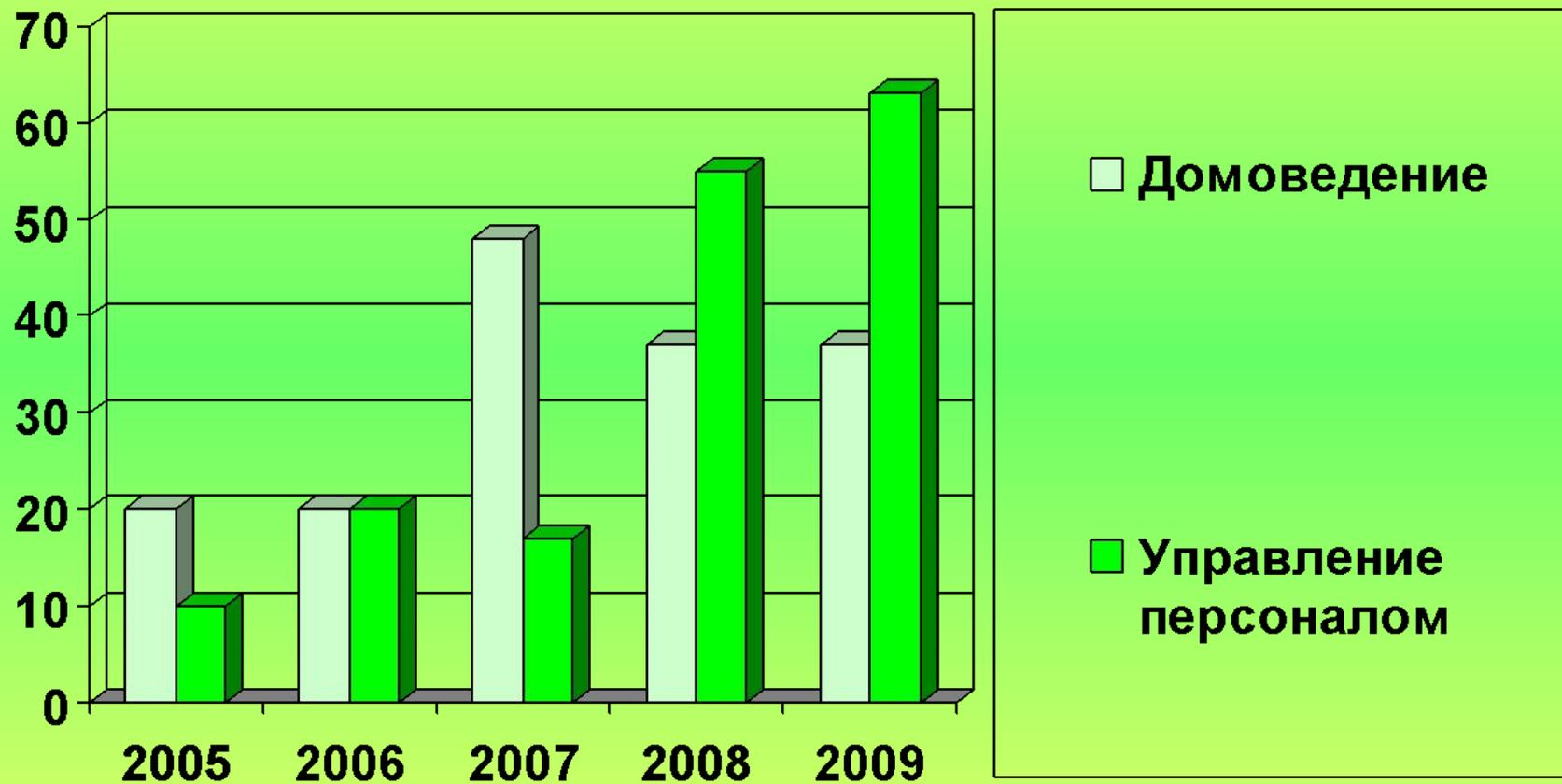
Квалификация - Документовед

Направление: Документоведение и архивоведение

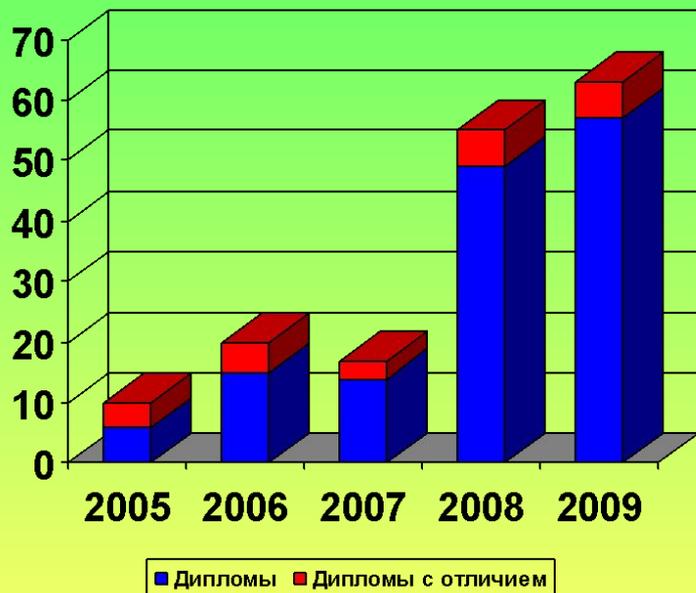
Срок обучения – 4 года

Степень – бакалавр документоведения и архивоведения

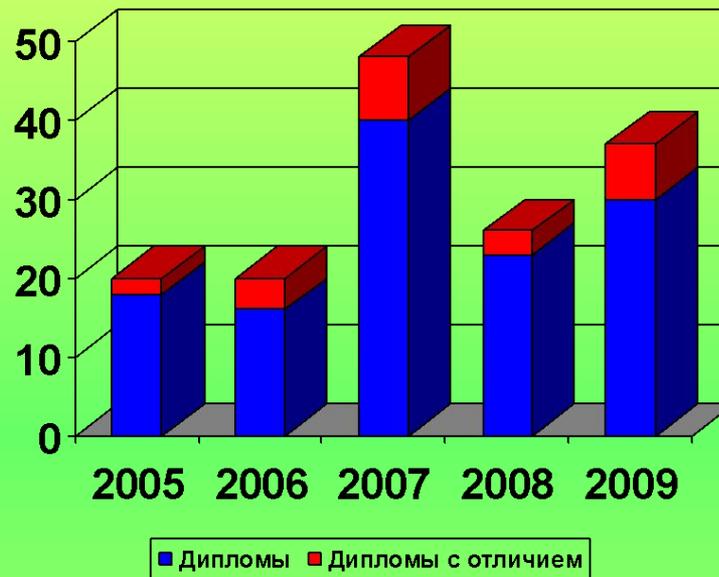
Динамика выпускников



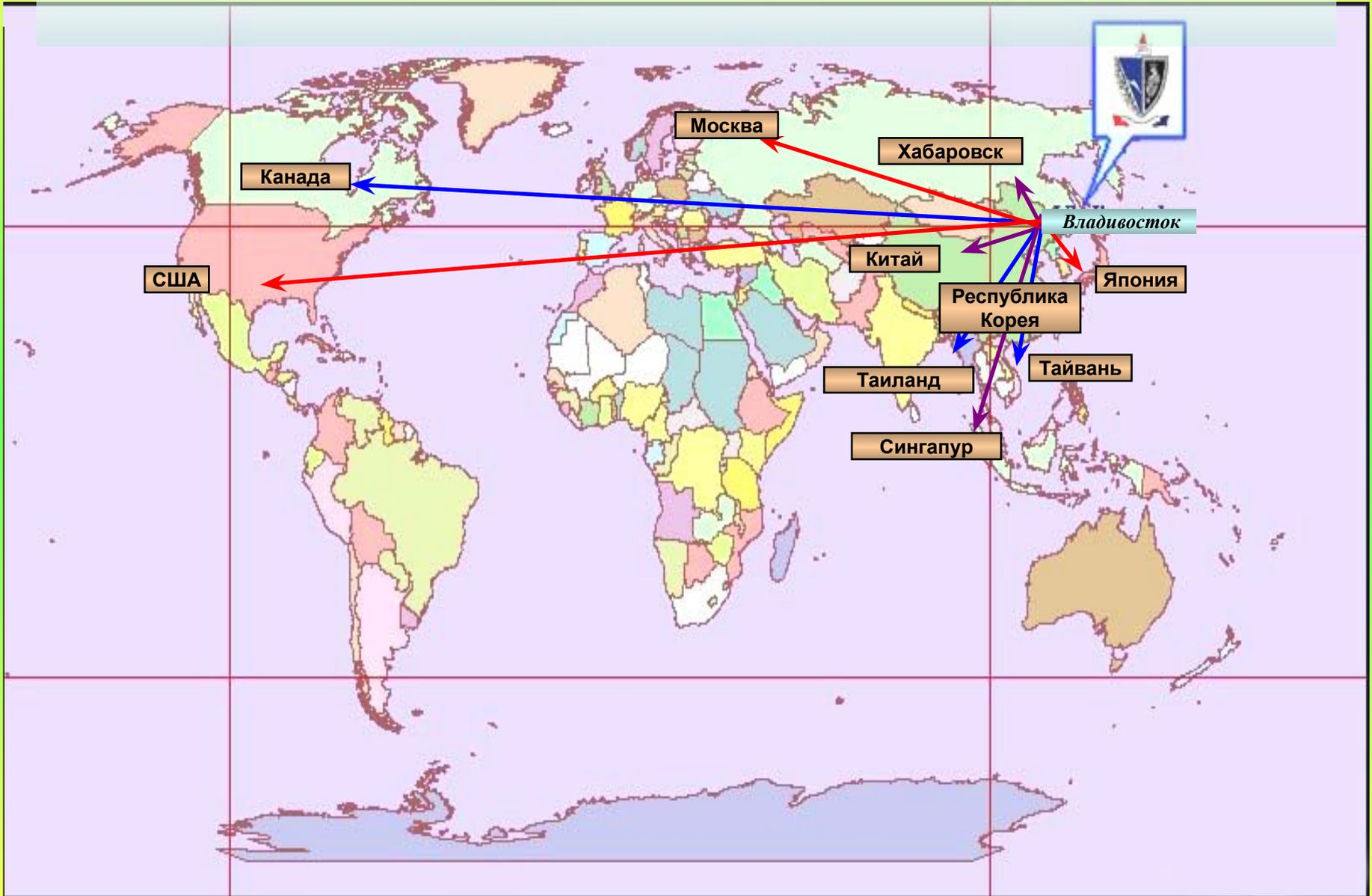
Специальность "Управление персоналом"



Специальность "Домоведение"

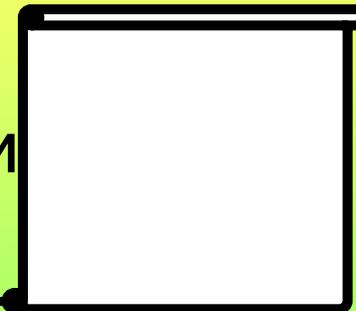


Трудоустройство выпускников



СЕРТИФИКАТЫ ЕГЭ

(для поступления на специальности)



Управление персоналом

- Русский язык*
- Математика*
- Обществознание*

Домоведение

- Русский язык*
- История*
- Обществознание*

СЕРТИФИКАТЫ ЕГЭ

(для поступления на специальность

**Документоведение и документационное
обеспечение управления**



Русский язык



История



Обществознание

**Направление: документоведение и
архивоведение**



Русский язык



История



Обществознание

Контактная информация

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА Дирекция тел. 510-449 secretary@img.dvgu.ru; <http://img.wl.dvgu.ru>
Директор: Дубовицкий Сергей Викторович (каб. 917)
Зам. директора: Глушко Александра Анатольевна (каб. 913); зам. директора: Кравец Борис Иванович (каб. 916)
Вед. документовед приемной: Литвинова Анна Римовна (каб.915)

Факультет социального менеджмента тел. 510-449 (каб. 904-905)

Декан: Амахина Елена Вячеславовна

Вед. документовед: Карякина Светлана Георгиевна

Плата за обучение (в год), руб.
для студентов, обучающихся
по образовательному контракту

Управление персоналом

57 000

Домоведение

42 000

Документоведение и документационное обеспечение управления

42 000

Документоведение и архивоведение

42 000