

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
(ИТОГОВАЯ)  
АТТЕСТАЦИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ  
9 КЛАССОВ в НОВОЙ  
ФОРМЕ  
В 2012 ГОДУ**

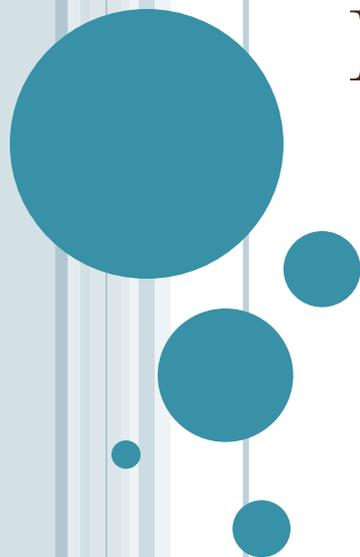
**Семинар для руководителей ОУ,  
руководителей ППЭ**

**Дубна**

**02.04.2012**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
(ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ  
В НОВОЙ ФОРМЕ**

**НОРМАТИВНАЯ  
ПРАВОВАЯ БАЗА**



# НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденное приказом Министерства образования России от 03.12.1999 г. № 1075



## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

- Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. N 2235
- Письмо Рособрнадзора о соблюдении работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, этических норм от 23.08.2011 № 10-382.



## **НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)**

- Письмо Рособрнадзора от 28.02.2012 № 02-5 «Об установлении сроков проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в 2012 году»:
  - 29 мая (вт.) – математика;
  - 5 июня (вт.) – русский язык;
  - 16 июня (сб.) - резервный день: русский язык;
  - 18 июня (пн.) - резервный день: математика.
- **Продолжительность экзаменов:**
  - по русскому языку, математике - 4 часа (240 мин.);
- **Пробный экзамен по математике - 7 апреля (сб.)**



## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

- Письмо Министерства образования Московской области от 19.10.2011 № 10283-08а/07 «Об участии в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме в 2012 году»
- Приказ министр образования Правительства Московской области от 26.01.2012 № 242 «Об утверждении Форм бланков ответов участников государственной (итоговой) аттестации в IX классах, Правил заполнения бланков ответов участников государственной (итоговой) аттестации в IX классах и Демонстрационных вариантов экзаменационных работ по математике и русскому языку на территории Московской области в 2012 году»
- Письмо Министерства образования Московской области от 18.01.2012 № 371-08а/07 «Об организации системы общественного наблюдения на территории Московской области



## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

- Приказ Министерства образования Московской области 11.03.2012 № 801 «Об утверждении Порядка организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2012 году»
  - Приказ Министерства образования Московской области от 11.03.2012 № 800 «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, на территории Московской области в 2012 году»
  - Приказ Министерства образования Московской области от 15.03.2012 № 930 «Об утверждении Порядка приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов по ЕГЭ, ГВЭ, ГИА выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений»
- 

## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

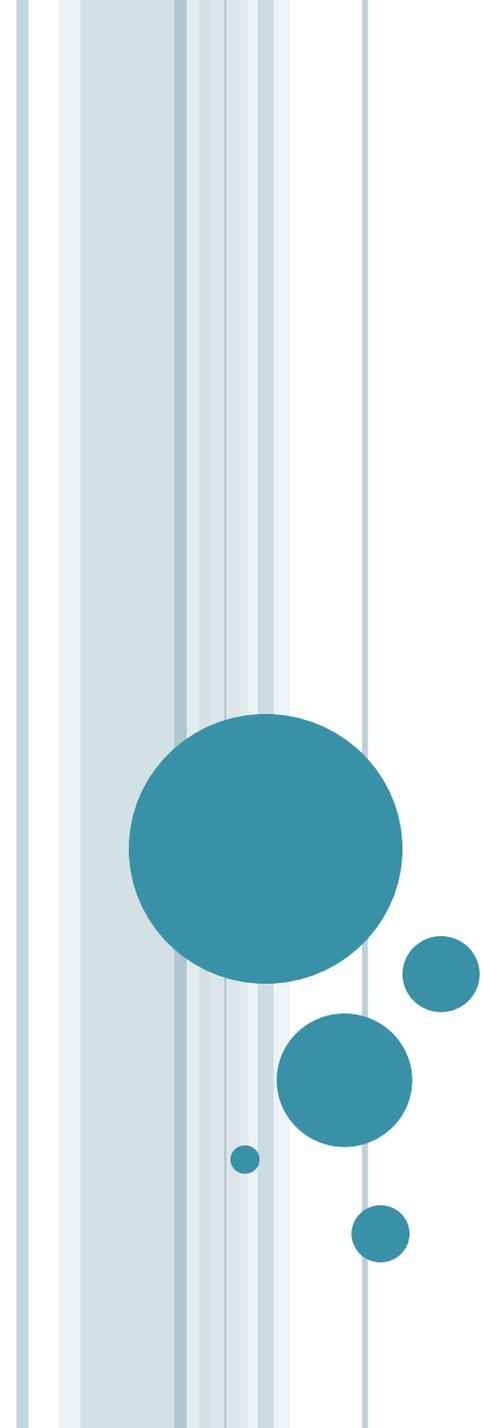
- Приказ Министерства образования Московской области от 27.12.2010 № 3764 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области»
- Приказ Министерства образования Московской области от 26.01.2011 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области (ТЭК) , Положения о территориальной предметной комиссии (ТПК)»
- Приказ Министерства образования Московской области от 04.04.2011 № 723»Об утверждении Положения о территориальной конфликтной комиссии (ТКК)»



## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ГИА-9 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

- Приказ ГОРУНО от 26.03.2012 № 123/1.1-05 «Об утверждении состава территориальной экзаменационной комиссии»
- Приказ ГОРУНО от 26.03.2012 № 123/1.1-05 «О проведении пробного экзамена по математике в новой форме на территории города Дубны в 2012 году»
- Приказ ГОРУНО от \_\_\_\_ .04.2012 № \_\_\_\_ /1.1-05 «Об утверждении списка лиц, привлекаемых для проведения пробного экзамена по математике в новой форме на территории города Дубны в 2012 году»





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ (ПОДКОМИССИИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Министерства образования**  
**Московской области**  
**от 26.01 2011 № 64**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской комиссии разработано на основании
- Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362,
- Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70,
- Порядка организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области



# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2. Территориальная экзаменационная комиссия (подкомиссия) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее - ТЭК) создается в целях:
  - организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме и выпускников XI (XII) классов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГИА) на территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области;
  - обеспечения соблюдения прав выпускников IX, XI (XII) классов (далее -выпускники) при проведении ГИА.



## II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ТЭК

- 4. ТЭК создается как подкомиссия ГЭК, которая делегирует ТЭК часть своих полномочий, определяемых настоящим Положением.
- 5. В состав ТЭК включаются представители:
  - - МОУО;
  - - общеобразовательных учреждений;
  - - образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.
- 7. Персональный состав ТЭК утверждается МОУО по согласованию с ГЭК.
- 8. ТЭК своим решением создает территориальные предметные комиссии (подкомиссии) для проверки экзаменационных работ выпускников. Функции и полномочия территориальных предметных комиссий устанавливаются отдельным Положением.



# III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ТЭК

- 10. ТЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:
- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе по подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА;
- организует своевременное информирование выпускников, их родителей (иных законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения ГИА;



# III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ТЭК

- 11. В рамках подготовки и проведения ГИА ТЭК проводит следующую работу:
- согласует с МОУО количество и места расположения ППЭ;
- согласует предложения МОУО по персональному составу руководителей и организаторов в ППЭ;
- определяет количественный и персональный состав экспертов территориальных предметных комиссий (ТПК);
- координирует работу ТПК;
- обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ выпускников;
- **определяет необходимое количество уполномоченных представителей ТЭК и направляет их в ППЭ и предметные комиссии для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА;**



# III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ТЭК

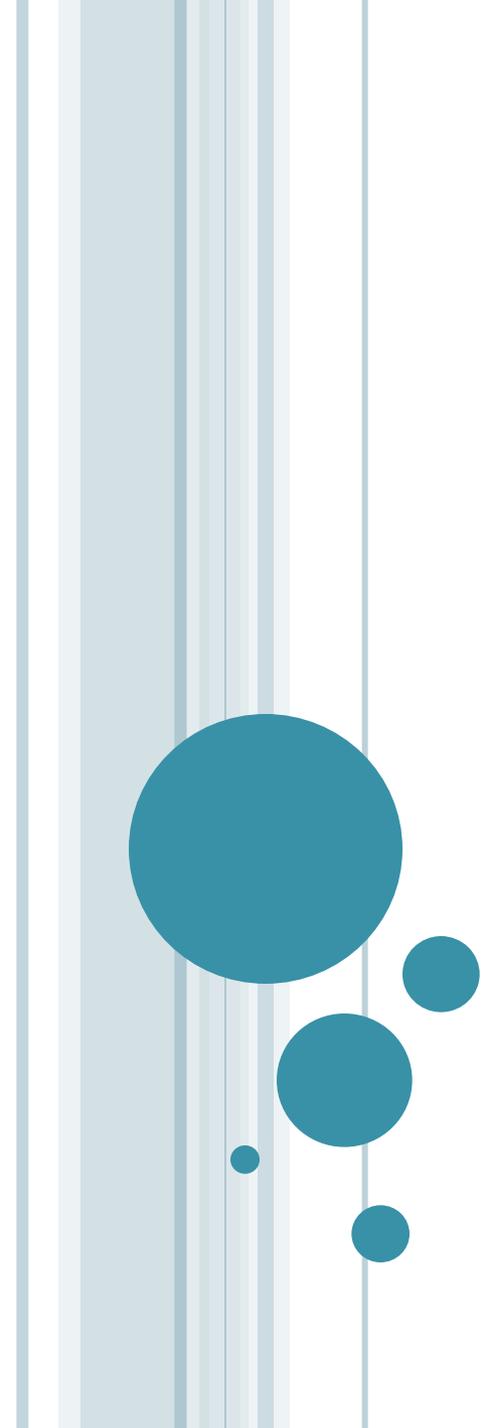
- утверждает протоколы результатов экзамена и направляет их в общеобразовательные учреждения для информирования выпускников, а также принимает решение об отмене результатов экзамена;
- передает в ГЭК копии протоколов ТЭК об утверждении или отмене результатов государственного выпускного экзамена;
- **обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;**
- **осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;**
- осуществляет иные функции по поручению ГЭК.



# III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ТЭК

- 19. Член ТЭК (уполномоченные представители ТЭК) вправе:
  - присутствовать при проведении экзамена в ППЭ и контролировать порядок его проведения;
  - информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах.





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЭКЗАМЕНА ДЛЯ  
ВЫПУСКНИКОВ IX  
КЛАССОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства образования  
Московской области

**от 27.12.2010 № 3764**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме (далее – ГИА-9) на территории Московской области.



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- 2. ГИА-9 проводится в ППЭ, создаваемых ТЭК на базе ОУ по согласованию с ГОРУНО.
- 3. Формирование перечня ППЭ и распределение выпускников по ППЭ осуществляется ГОРУНО.
- 4. Количество, общая площадь и состояние аудитории, предоставляемых для проведения экзамена должны соответствовать Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- Аудитории:
- должны быть расположенные на одном этаже или в одном крыле здания.
- неиспользуемые помещения на данном этаже (крыле) должны быть закрыты и опечатаны.
- должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.
- рассадка участников в аудитории производится по 15 или кратно 15 человек, по одному человеку за партой.



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- 5. Условия проведения экзамена для участников с ОВЗ в том числе для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, создаются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи экзамена.



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- Выпускники с ОВЗ в целях определения необходимых для них условий проведения экзамена **при подаче заявления на участие в экзамене** представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
  - – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- Для участников с ОВЗ экзамен проводится в отдельной аудитории с увеличением времени на 1,5 часа.
- При проведении экзамена допускается присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.
- Участники с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- Во время проведения экзамена для участников с ОВЗ, а также для участников экзамена, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению экзамена, в аудиториях **может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.**



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- 6. В ППЭ должно быть выделено рабочее помещение для руководителя ППЭ, оборудованное в обязательном порядке телефонной связью, сейфом.
- 7. В ППЭ выделяются помещения для общественных наблюдателей и должностных лиц Министерства образования Московской области (далее – Министерство), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), осуществляющих выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9.  
**Данные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.**



## II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПУНКТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- 10. Руководителями ППЭ могут быть сотрудники ГОРУНО, методических структур, руководители или заместители руководителей ОУ, а также сотрудники других образовательных учреждений на территории Московской области.
- Руководитель ОУ и заместитель руководителя ОУ не могут быть руководителями ППЭ, открытыми на базе ОУ, в которых они работают.



### III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

- 8. Руководитель ОУ, на базе которого организуется ППЭ обязан своевременно подготовить ППЭ к проведению экзамена:
  - – обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, требованиям, установленным п.п. 4 – 7 настоящего Положения;
  - – выделить рабочее помещение для руководителя ППЭ;
  - – определить и подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен;
  - – обеспечить в день экзамена присутствие лиц, обеспечивающих медицинскую помощь, охрану и правопорядок.



### III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

- 9. Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОУ не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена, осуществляет проверку готовности ППЭ к экзамену и оформляет протокол готовности в 2-х экземплярах: первый экземпляр остается в ППЭ, второй экземпляр передается в ГОРУНО.
- В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения (акт противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности).





### III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

- 11. Организаторы в ППЭ могут назначаться из числа учителей, не ведущих соответствующий общеобразовательный предмет и не работающих в данном классе.
- 12. Руководители и организаторы в ППЭ назначаются приказом ГОРУНО по согласованию с ТЭК.



## IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

- 13. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать:
  - – руководитель ППЭ;
  - – руководитель ОУ;
  - – организаторы;
  - – на экзамене по русскому языку преподаватель-словесник только для прочтения текста изложения;
  - – медицинские работники;
  - – лица, обеспечивающие охрану и правопорядок.



## IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПШЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

- 14. В день проведения экзамена **в ПШЭ также могут присутствовать:**
  - – уполномоченный представитель ТЭК;
  - – ассистенты для участников экзамена с ОВЗ;
  - – должностные лица Рособнадзора, Министерства, ГОРУНО, осуществляющие выездные (инспекционные) проверки соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;
  - – аккредитованные представители средств массовой информации (СМИ), которые могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала экзамена;
  - – общественные наблюдатели, аккредитованные ГОРУНО.



## IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

- 15. Допуск лиц, указанных в пунктах 13 – 14 настоящего Положения, в ППЭ осуществляется **только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.**
- 16. На этаже (в крыле), где проводится экзамен, исключается присутствие учителей и обучающихся, не принимающих участия в экзамене, а также родителей (законных представителей).



## IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

- 17. Уполномоченный представитель ТЭК накануне или в день экзамена доставляет в ППЭ запечатанные экзаменационные материалы и передает их руководителю ППЭ.
- 18. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных экзаменационных материалов в сейфе до момента передачи в аудитории.



## IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

- 19. Руководитель ОУ обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.
- Руководителю ОУ запрещается присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся участники экзамена.
- 20. Организаторы на протяжении всего экзамена обеспечивают работу ППЭ и процедуру проведения экзамена



## **IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ППЭ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

- **21. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем ТЭК.**
- **22. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю ОУ.**



# V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ГИА-9

- Во время проведения экзамена **запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой:**
  - - участникам экзамена,
  - - организаторам,
  - - ассистентам,
  - - общественным наблюдателям,
  - - иным лицам, присутствующим в аудиториях.



# V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ГИА-9

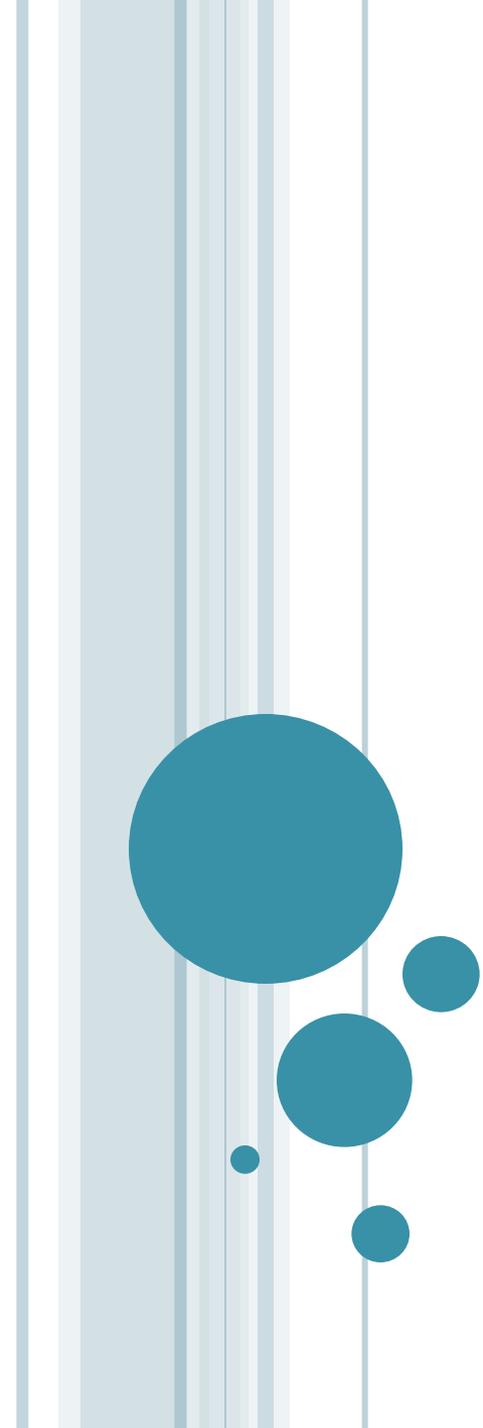
- Участники экзамена не вправе:
- - общаться друг с другом,
- - свободно перемещаться по аудитории и ППЭ,
- - пользоваться справочными материалами, за исключением материалов, разрешенных к использованию в соответствии со спецификацией по соответствующему общеобразовательному предмету.
- При нарушении участниками экзамена порядка проведения экзамена **организаторы вправе удалить участника с экзамена**. В этом случае организаторы совместно с уполномоченным представителем ТЭК **составляют акт об удалении участника с экзамена**.
- После проведения экзамена **акт об удалении выпускника с экзамена передается в ТЭК для принятия решения о возможности допуска участника к повторной сдаче экзамена в резервные дни и доводится до сведения ГЭК Московской области и РЦОИ**.



## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ГИА-9

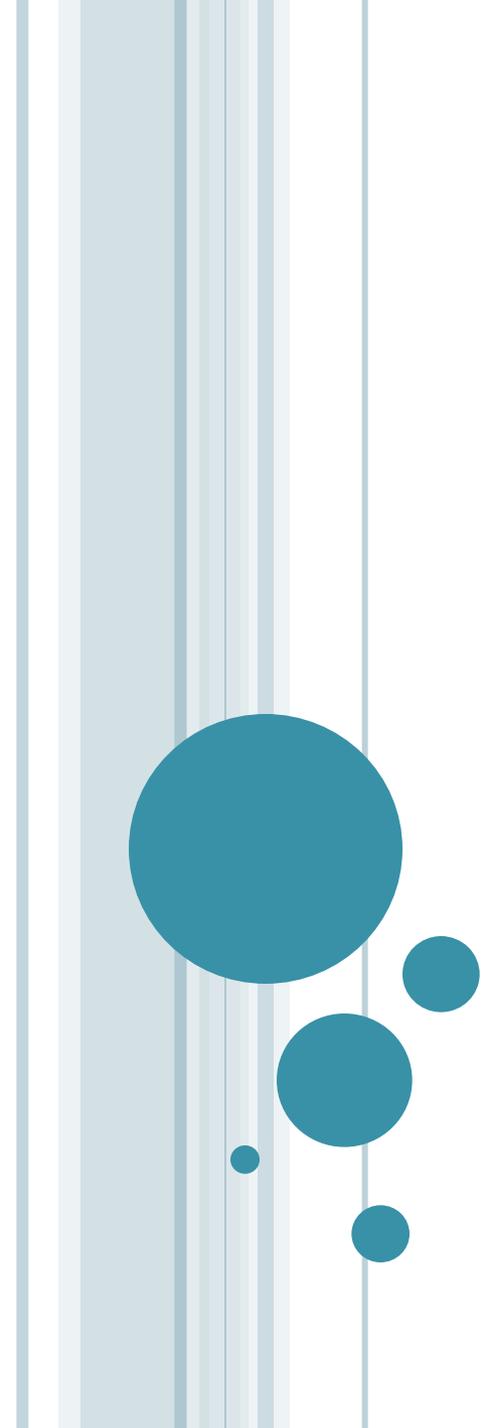
- 24. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





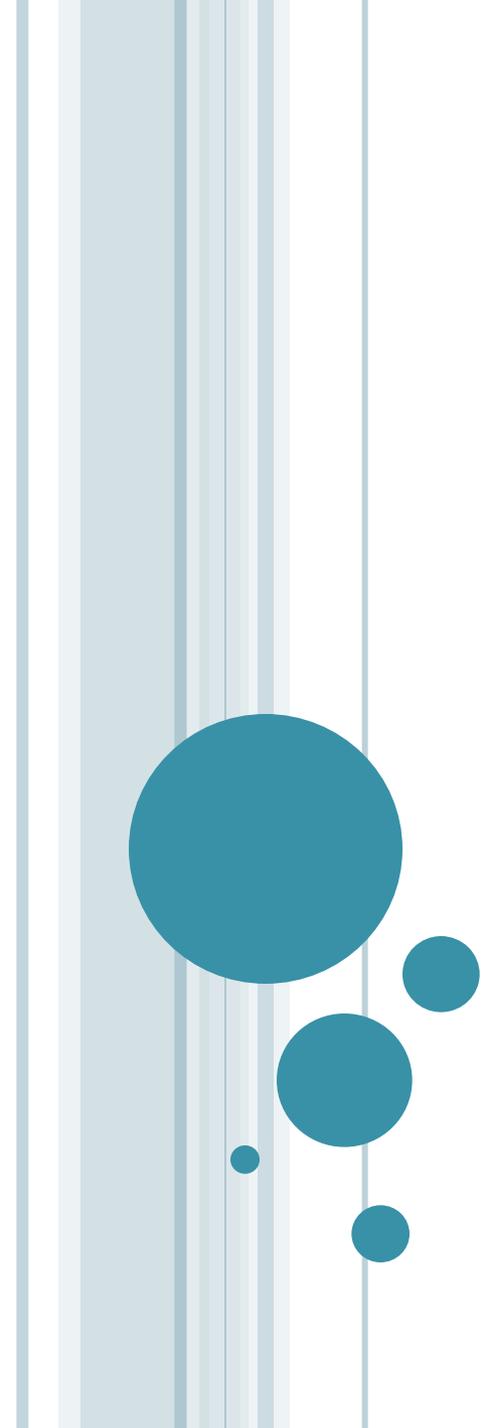
# **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (ШЭ)**

**Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX  
классов в новой форме  
на территории Московской области в 2012 году**



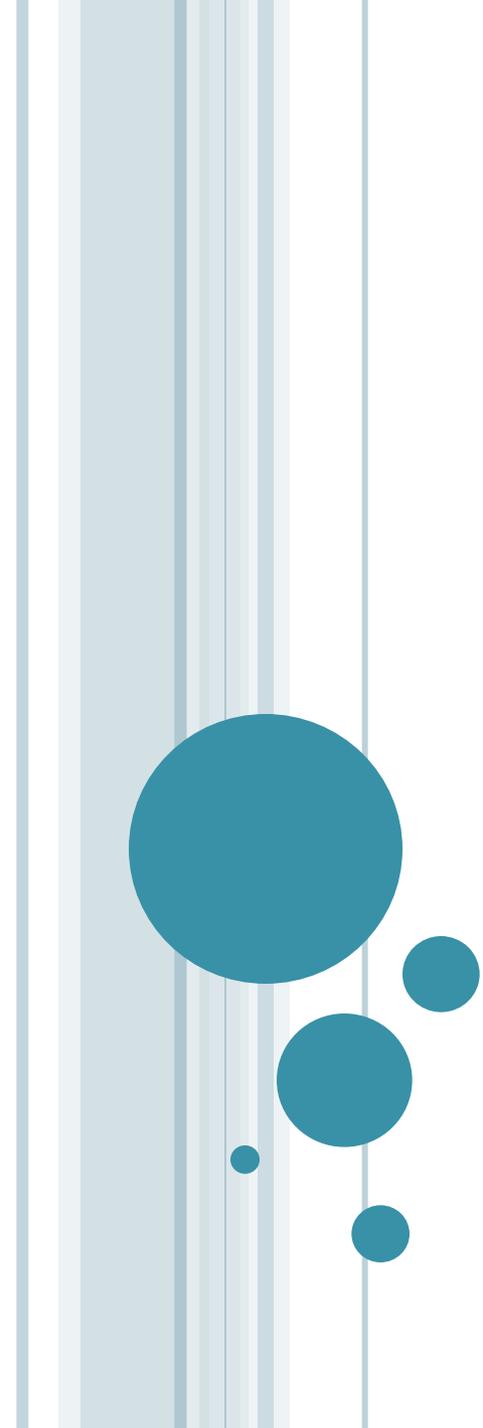
# **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В IX КЛАССАХ (В НОВОЙ ФОРМЕ) В 2012 ГОДУ.**

**Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2012 году**



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕРКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ  
РАБОТ УЧАСТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В 9  
КЛАССАХ (В НОВОЙ ФОРМЕ) В  
2012 ГОДУ;**

**Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX  
классов в новой форме  
на территории Московской области в 2012 году**



# **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ РБД НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ;**

**Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX  
классов в новой форме  
на территории Московской области в 2012 году**