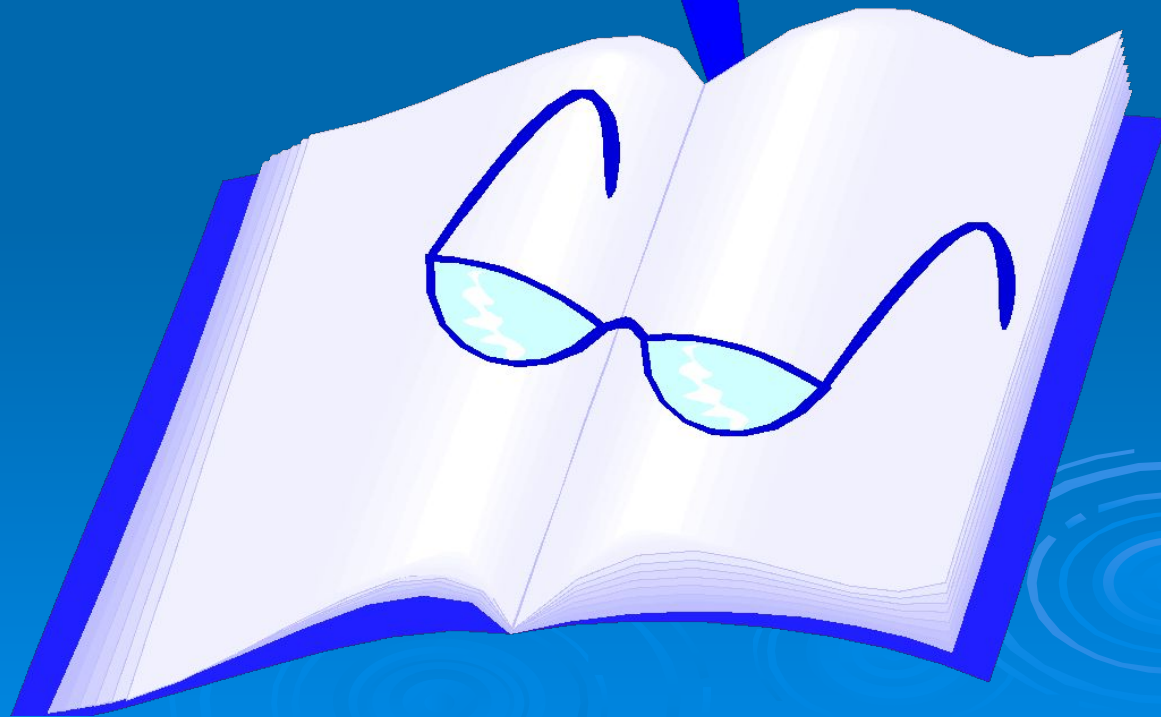
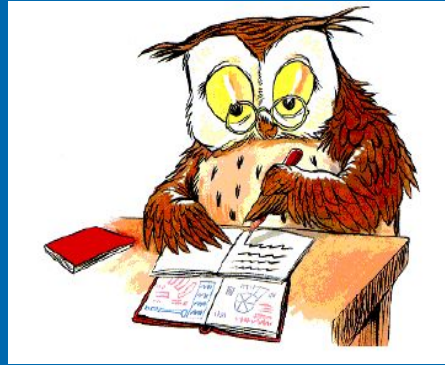


Конспект. *Конспектирование*

Библиотечный урок
для 9-10-х классов





КАК составить конспект ?

*Конспект – краткое изложение
или краткая запись
содержания.*

*Конспект подразумевает
объединение плана, выписок,
тезисов*

Основные требования к написанию конспекта:



- 1. системность;*
- 2. логичность*
- 3. краткость;*
- 4. убедительность;*
- 5. доказательность.*

Этапы конспектирования:

- 1. Прочитай текст, отметь в нем новые слова, непонятные места, имена, даты; составь перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составь простой план.*
- 2. Выясни в словаре значение новых непонятных слов, выпиши их в тетрадь.*
- 3. Вторичное чтение сочетай с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись веди своими словами, не переписывай текст статьи. Стремись к краткости, пользуйся правилами записи текста.*
- 4. Прочитай конспект еще раз, доработай его.*

ПРАВИЛА ЗАПИСИ ТЕКСТА

- Запись должна быть краткой, убористой.*
- При записи текста необходимо пользоваться сокращениями.*
- Необходимо применять **выделения и разграничения:***

Выделения и разграничения

- ▣ Подчеркивание и отчеркивание
- ▣ Отступы
- ▣ Пробельные строки
- ▣ Нумерация
- ▣ Рамки
- ▣ Цветовые выделения

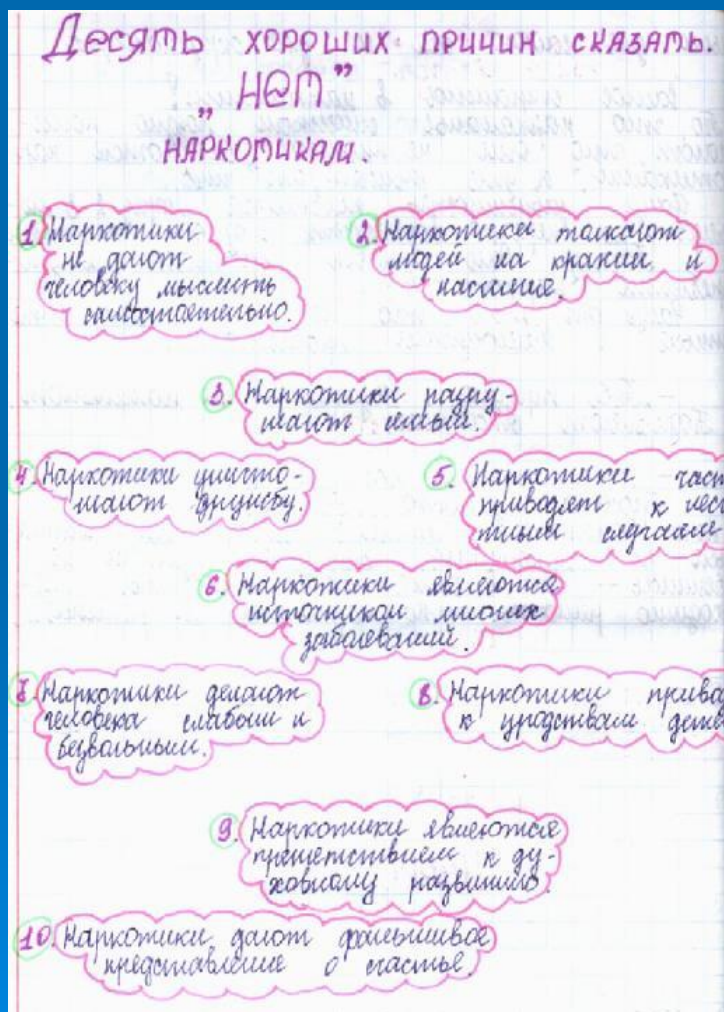
Подчеркивание и отчеркивание

- ❖ для выделения:
 - заголовков,
 - подзаголовков,
 - выводов,
 - тем.

Отступы

- ❖ *Необходимы для обозначения абзацев и пунктов плана.*
- ❖ *Они обозначают переход к новой микро теме.*
- ❖ *Обозначаются в виде красной строки.*

Рамки



❖ Обычно в рамки заключают:

- определения
- формулы
- правила
- законы

Цветовые выделения

- ❖ должны быть системными, при этом не следует превращать текст в пестрые картинки.*

Виды конспектов:

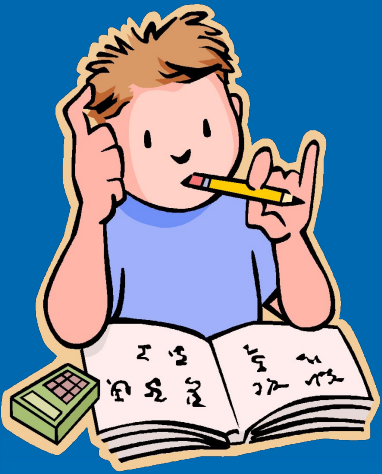
План-конспект - сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного;

Тематический – это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы ;

Текстуальный (цитатный) - это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат ;

Свободный требует серьёзных усилий при составлении; в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок;

Схематический



План - конспект

Это сжатый в форме плана **пересказ** прочитанного или услышанного.

Характеристика:

- ❖ краток
- ❖ прост
- ❖ быстро составляется
- ❖ учит выбирать главное
- ❖ помогает четко и логично излагать мысли
- ❖ дает возможность усвоить материал в процессе изучения.

Тематический конспект

Конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.

Характеристика:

- ❖ может быть обзорным и хронологическим.*
- ❖ учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.*
- ❖ привлечь имеющиеся знания и личный опыт.*
- ❖ используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.*

СПЕЦИФИКА ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

- *Заключается в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых документов, т.е. из каждой книги берется только определенная глава.***
- *Обзорный тематический конспект – это тематический обзор с использованием одного или чаще нескольких источников.***

Текстуальный (цитатный) конспект

- ▣ Это конспект, созданный из отрывков подлинника – **цитат**.
- ▣ Характеристика:
 - ◆ строится из высказываний автора.
 - ◆ используется для работы с первоисточником.
 - ◆ к нему можно обращаться неоднократно.
- ▣ Однако он не способствует активной мыслительной деятельности.
- ▣ Служит как правило иллюстрацией к изучаемой теме.

Свободный конспект

- ▣ Это сочетание выписок, цитат, тезисов
- ▣ Характеристика:
 - ◆ он требует серьезных усилий при составлении.
 - ◆ в высшей степени способствует усвоению материала.
 - ◆ требует умения активного использования всех типов записей, планов, тезисов, выписок.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

- *Используя имеющиеся источники, **выбери материал** по интересующей теме.*
- *Изучи его и глубоко **осмысли.***
- *Сделай необходимые **выписки** основных мыслей, цитат.*
- ***Составь тезисы.***
- *Используя подготовленный материал, **сформулируй основные положения** по теме.*

Как делать выписки?

Выписка – то, что выписано из какого - либо текста, документа.

- ▣ **Вчитайся** в название статьи, **осмысли** его.
- ▣ **Внимательно читай** текст и по ходу чтения коротко **выписывай основные мысли**.
- ▣ **Стремись к краткости записи**.
- ▣ **Отделяй** одну мысль от другой **красной строкой**.
- ▣ **Закончив работу, выпиши все данные из источника**.

Как составить тезисы?

- ▣ ТЕЗИС – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.*

Этапы работы

- ▣ *Познакомься с содержанием материала.*
- ▣ *Обрати внимание на **шрифтовые выделения**, эта подсказка поможет тебе в работе.*
- ▣ *Разбей текст на **смысловые блоки** (с помощью плана или отчеркиванием).*
- ▣ *Определи **главную мысль** каждой части.*
- ▣ ***Осмысли** суть выделенного.*
- ▣ ***Сформулируй** своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.*
- ▣ *Отделяй пробельной и **красной строкой** один тезис от другого. Это облегчит последующую работу с ним.*