

# Экстерна́т



# Нормативно-правовая база

- **Закон РФ «Об образовании»**
- **Типовое Положение об общеобразовательном учреждении**
- **Устав ОУ**
- **Положение о получении образования в форме экстерната**
- **Положение о государственной(итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов ОУ**
- **Положение о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении»**

# Нормативные документы РФ

- Положение о получении общего образования в форме экстерната  
(приказы Минобразования РФ от 04.07.2000 № 2300, 17.04.2001 № 1728)
- Справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении  
(приказ Минобразования РФ от 23.06.2000 № 1884)

# Нормативные документы РФ

- Методические рекомендации по организации получения общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации (письмо Минобразования РФ от 23.01.2002 № 03-51-1бин/13-03)

Вестник образования, № 7, 2002 г.

# Нормативно-правовая база ОУ

- Устав ОУ
- Положение о получении образования в форме экстерната в конкретном ОУ
- Учебный план ОУ
- Учебные программы
- Книга приказов по основной деятельности
- Протоколы педагогического совета ОУ
- Классный журнал
- Протоколы проведения промежуточной аттестации экстернов

# Основные принципы

- Гласность (прозрачность)
- Социальная защита обучающихся

# Виды экстерната

1. **Экстернат по отдельным предметам учебного плана ОУ**
2. **Экстернат за ограниченный период учебного года (четверть, полугодие, учебный год)**
3. **Экстернат за курс обучения (за курс начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)**

# Зачисление экстернов

- **Заявление родителей, личное заявление (для совершеннолетних)**
- **Документ об образовании(подлинник аттестата) для экстерната за курс среднего (полного) общего образования**
- **Справка о прохождении промежуточной аттестации в другом ОУ**
- **Ксерокопии документов, удостоверяющих личность экстерна**

# Порядок оформления экстерната

- **При подготовке к аттестации экстерна оформляются протоколы педагогических советов:**
  1. О составе аттестационных комиссий
  2. О допуске к промежуточной аттестации
  3. О допуске к государственной (итоговой) аттестации
  4. О возможности учета экстерну отметок из других ОУ
  5. О переводе экстерна из одного класса в другой (в случае проведения экстерната за учебный год)

# Порядок оформления экстерната

6. О результатах промежуточной или государственной (итоговой) аттестации экстерна
7. О получении основного общего или среднего (полного) общего образования
8. О выдаче документа об образовании

# Порядок оформления экстерната

- При организации обучения в форме экстерната издаются следующие приказы:
  1. О переводе (зачислении) учащегося на форму обучения экстернат
  2. О подготовке к промежуточной или государственной (итоговой) аттестации (распределение обязанностей, определение сроков аттестации)
  3. О графике консультаций экстерна
  4. О расписании экзаменов экстерна
  5. Об утверждении состава комиссий при проведении промежуточной аттестации экстерна
  6. О проведении экстерном практических и лабораторных работ, соблюдении техники безопасности

# Порядок оформления экстерната

7. О допуске экстерна к государственной (итоговой) аттестации
8. О переводе экстерна в следующий класс
9. О получении основного общего или среднего (полного) общего образования
10. О переводе с экстерната на дневную форму обучения (при необходимости)

# Аттестация экстернов

- Материалы для проведения консультаций
- Материалы для проведения промежуточной аттестации (утверждаются на МО)
- Протоколы промежуточной аттестации
- Протоколы государственной (итоговой) аттестации
- Письменные работы экстернов
- Практический и лабораторный минимум

# Аттестации экстернов

- **Промежуточная аттестация:**
  1. Срок проведения определяется ОУ
  2. Форма проведения утверждается на МО
  3. Количество экзаменов не более 12 в год
  4. Проводится по предметам инвариантой части учебного плана
  5. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, не могут быть допущены к государственной (итоговой) аттестации

# Аттестации экстернов

- **Государственная (итоговая) аттестация экстернов:**
  1. Подача заявления до 1 марта
  2. Государственная (итоговая) аттестация проводится по образовательным программам, разработанным на основе образовательных стандартов
  3. Осуществляется 1 раз в год в порядке и сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации
  4. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца

# Основные недостатки

- Нарушение сроков подачи заявлений (строго в соответствии с Положением)  
Для прохождения государственной (итоговой) аттестации срок подачи заявления за 3 месяца (до 1 марта)
- Несвоевременное оформление нормативной документации (приказы, решение педсовета и т.д.)

# Основные недостатки

- Прием на экстернат за курс среднего (полного) общего образования по ксерокопии документа об основном общем образовании.
- Самостоятельное изучение программ
- Финансирование экстерната

# Основные недостатки

- Проведение промежуточной аттестации экстерна в форме экзамена более, чем по 12 предметам
- Внесение в аттестат предметов, не изучаемых экстерном
- Пометка «экстернат» в аттестате
- Обязательная промежуточная аттестации по полугодиям в 10-11 классах для претендентов на награждение медалями

# Основные права экстернов:

1. Обучение в форме экстерната организуется бесплатно
2. Консультации по 2 учебных часа перед каждым экзаменом (зачетом)
3. Пользование учебным фондом школьной библиотеки
4. Проведение лабораторных и практических занятий по предметам (физика, химия, биология и.т.д.)
5. Участие в олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании
6. Платные дополнительные услуги