

Семинар № 7  
Развитие информационной  
компетентности:

---

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД

# Модель Джеральда Р. Брауна



# Информационная грамотность – это технология учебы

---

- **осознать личную потребность в информации для решения той или иной проблемы;**
- **выработать стратегию поиска, ставя значимые вопросы;**
- **найти информацию по данной теме;**
- **отсортировать, организовать, проанализировать найденную информацию и оценить ее релевантность;**
- **оценить качество, точность, авторитетность и надежность информации;**
- **сформировать собственную реакцию на нее;**
- **представить аудитории (или самому себе) свою точку зрения, новые знания и понимание или решение проблемы;**
- **оценить эффективность проделанной работы по следующим критериям: изученный материал, приобретенные навыки и решение поставленной задачи;**
- **доказать, что полученные знания оказали влияние на личные позиции и поведение;**
- **осознать, что модель решения проблем применительно к задачам развития информационной грамотности можно распространить на все сферы жизни человека. Это инструмент для превращения индивидуума в активного члена общества, которое строится на знаниях.**



## Что такое обучение информационной грамотности? Как оно выглядит?

---

- определение проблемы;
- оценка имеющихся ресурсов;
- анализ /осознание/синтез найденной информации;
- демонстрация изменений в знаниях/позиции/поведении в отношении данной темы.

# Рекомендуемые стратегии организации обучения

---

- Учителям предлагается в ходе совместного планирования работы использовать модель решения проблем как один из основных шагов в этом процессе.
- В качестве справочного (опорного) материала используются специально построенные схемы, отображающие алгоритм решения проблем.
- Унифицированный язык модели зачастую используется для того, чтобы помочь учащимся прояснить свои мысли и называть выполняемые действия.
- Учителя демонстрируют друг другу примеры работы учащихся.
- Лучше организовывать небольшие проекты с гарантированным успехом, а не масштабные и сложные мероприятия, в которых можно завязнуть из-за слишком больших трудностей в организации.
- Работникам школы предлагается делиться успехами друг с другом, обмениваться опытом

## **Как оценивать результаты обучения информационной грамотности**

---

- Используется ли в школе единая модель решения проблем?**
- Проводятся ли тренировочные занятия, помогающие учителям осваивать эту модель?**
- Поощряет ли директор использование этой модели в процессе оценки работы совместно с учителями (на семинарах, педсоветах)?**
- Умеют ли учащиеся четко называть последовательные этапы модели?**
- Вошло ли у учеников в привычку, начиная новый проект, прибегать к модели решения проблем?**
- Хранятся ли в школе образцы работ учащихся, основанных на этом подходе?**

# Образец модели решения проблем

---

## □ 1. Определение

- определять тему/предмет исследования;
- определять и понимать целевую аудиторию презентации;
- выбирать соответствующую форму для готового продукта;
- выявлять ключевые слова;
- планировать стратегию поиска;
- определять круг и тип ресурсов, в которых можно найти информацию



## 2. Исследование

---

- находить ресурсы, соответствующие выбранной теме;
- находить информацию, соответствующую теме;
- проводить опросы, участвовать в исследовательских выездах (экскурсии, практика), вести другие внешние исследования.



### 3. Отбор

---

- выбирать релевантную (соответствующую запросу) информацию;
- определять степень сложности источников (слишком простые, слишком сложные или в самый раз);
- фиксировать нужную информацию путем записей или с помощью наглядных форм (схемы, графики, эскизы);
- определять этапы процесса;
- подбирать подходящие ссылки.

## 4. Организация

---

- сортировать информацию;
- различать факты, мнения и вымысел;
- проверять источники на тенденциозность;
- располагать информацию в логическом порядке;
- использовать наглядные формы для сравнения или противопоставления информации.

## 5. Создание

---

- · переосмысливать полученную информацию и излагать ее своими словами;
- · пересматривать и редактировать информацию (самостоятельно или с товарищами);
- · грамотно оформлять работу.

## 6. Представление

---

- · ГОТОВИТЬСЯ К АКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИТОГОВ РАБОТЫ;
- · ИЗЛАГАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПЕРЕД ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ;
- · ОТОБРАЖАТЬ ИНФОРМАЦИЮ В ФОРМАТЕ, СООТВЕТСТВУЮЩЕМ АУДИТОРИИ;
- · ПРАВИЛЬНО УСТАНАВЛИВАТЬ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕХНИКУ.

## 7. Оценивание

---

- · воспринимать обратную связь от других учеников;
- · после оценки работы учителем самостоятельно оценивать собственные результаты;
- · размышлять над тем, насколько хорошо получилось;
- · определять, приобрел ли новые умения;
- · размышлять, что можно будет сделать лучше в следующий раз.

## 8. Применение

---

- анализировать обратную связь и оценки;
- · использовать данные обратной связи и оценки для следующей работы или задания;
- · использовать приобретенные знания в самых разных новых ситуациях;
- · определять, в каких других предметах можно будет теперь применять эти навыки;
- · ввести данный продукт в портфель личных достижений (портфолио).

# Какие умения, когда и как?

## □ 1. Определение

---

- · формулирует свою информационную потребность;
- · создает понятийную сеть, отображающую идеи проекта;
- · подбирает синонимы (ключевые слова) к темам поиска;
- · вырабатывает план изучения проблемы;
- · формирует стратегию поиска;
- · находит в словарях значения слов,
- · понимает дефиниции, даваемые в словарях;
- · понимает структуру книги;
- · пользуется карточным или электронным каталогом для поиска информации;
- · успешно пользуется в работе энциклопедиями: колонтитулами, указателями, ключевыми словами, перекрестными ссылками);
- · умеет участвовать в мозговом штурме и сообщать свои мысли окружающим;
- · продумывает методы рационального расходования времени, чтобы уложиться в срок;
- · думает об аудитории, для которой предназначается готовый продукт.

## 2. Исследование

- способен собрать информацию во время опроса или экскурсии;
- ~~· знает основные правила работы с компьютером (в лаборатории или в библиотеке);~~
- · бегло просматривает материалы, чтобы определить форму презентации и найти конкретную информацию по изучаемому вопросу;
- · вырабатывает соответствующую методику опроса, чтобы уточнить, что требуется для решения (исследования) данной проблемы;
- · пользуется базовой технической терминологией, относящейся к компьютерам (монитор, клавиатура, мышь, центральный процессор, диск и др.);
- · использует компьютер для поиска в Интернете;
- · умеет пользоваться справочными источниками;
- · пользуется предметными рубриками при поиске;
- · умеет внимательно слушать, чтобы находить ответы на вопросы;
- · понимает, для чего служат разные части книги;
- · умеет пользоваться картой, атласом, глобусом;
- · пользуется другими библиотеками, вне стен школы;
- · умеет пользоваться указателями, соответствующими своему возрасту;
- · понимает, как организованы материалы в библиотеке;
- · пользуется уже имеющимися знаниями при мозговом штурме и группировке идей.



## 3. Отбор

- · оценивает надежность источника информации;
- · выбирает ресурсы, соответствующие его возрасту и способностям;
- · различает мнения, факты и вымысел;
- · отбирает и использует соответствующие средства графической организации материала;
- · умеет работать с аудиовизуальной и компьютерной техникой, понимает, что такое авторское право, и соблюдает его требования;
- · не уходит от темы;
- · сознает ценность художественной литературы по конкретным темам, например, исторических романов;
- · понимает словарные дефиниции;
- · бегло просматривает материалы, чтобы найти и оценить информацию;
- · умеет считывать информацию в «визуальном формате»;
- · способен строить прогнозы на основании имеющихся данных;
- · составляет библиографию, соответствующую своему возрасту;
- · соотносит, сравнивает и оценивает информацию.

## 4. Организация

- · способен успешно работать в группе;
- · выполняет указания, как письменные, так и устные;

---

- · умеет перефразировать информацию устно или письменно;
- · распознает причинно-следственные связи между фактами;
- · сравнивает информацию из разных источников (противоположные точки зрения, достоверность);
- · определяет последовательность событий;
- · умеет обобщить информацию: изложить по пунктам, в виде резюме, конспекта;
- · правильно отбирает и использует цитаты;
- · отбирает и использует соответствующие графические средства организации информации;
- · умеет делать предварительные выводы;
- · умеет пользоваться основными операциями программы Windows при обработке текстов и печати;
- · умеет интерпретировать информацию на картах, графиках и схемах;
- · участвует в мозговом штурме, устанавливая взаимосвязи между идеями и имеющимися знаниями;
- · уважает права и мнения других;
- · вырабатывает способность верить в собственные точку зрения и суждения;
- · выборочно вырезает и вставляет информацию из электронного источника, когда бывает необходимо сделать электронную ссылку или закладку.

## 5. Создание

- · Правильно работает с аудиовизуальным оборудованием;
- · создает материалы, соответствующие целевой аудитории;
- · представляет имеющуюся информацию и выводы в аудиовизуальной и электронной формах;
- · составляет библиографию, соответствующую возрасту и способностям;
- · понимает и соблюдает авторское право;
- · правильно пользуется подстрочными примечаниями;
- · готовит материал для презентации и придает ему окончательную форму;
- · создает или использует схемы, графики для сравнения или противопоставления информации;
- · понимает, что иногда приходится делать другой вывод в свете новой информации;
- · понимает, что проблема может иметь альтернативные решения;
- · делает логические умозаключения;
- · делает обобщения;
- · создает презентации, демонстрирующие синтез информации;
- · выявляет неподтвержденные высказывания.

## 6. Презентация

---

- · Не отходит от темы во время выступления;
- · понимает и соблюдает закон об авторских правах;
- · правильно использует цитаты и подстрочные примечания;
- · понимает важность эмоциональности презентации;
- · представляет обобщенную информацию по пунктам;
- · пользуется во время презентации медиаформатами;
- · благодарит всех за личные и/или коллективные достижения.

## 7. Оценивание

- · оценивает продукт и процесс самостоятельно или с товарищами, с учителем и библиотекарем;
- · уважает права и мнения других;
- · при оценивании понимает, что проблема может иметь разные решения;
- · благодарит за личные и групповые достижения,
- · вырабатывает веру в собственное суждение и точку зрения;
- · определяет, что в следующий раз нужно сделать по-другому;
- · определяет области дальнейшего изучения.

## 8. Применение/Передача

---

- применяет приобретенные знания, представления в иной ситуации;
- · делится успехами с товарищами;
- · уважает права и мнения других;
- · показывает другому, как делать что-то новое, чему научился сам (взаимообучение).