



МБУК г.Перми «Объединение муниципальных библиотек»

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК Г.
ПЕРМИ
В УСЛОВИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
№152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ Г.ПЕРМИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК»

- 41 муниципальная библиотека,
среди которых
- 2 центральные (ЦГБ им. А.С.Пушкина, ЦДБ)
- 6 районных
- 12 детских библиотек

по итогам 2011г.

Количество пользователей – 189 900 чел.

Количество посещений -1 695 526

Количество документов выдач – 4 042 779 экз.

К 01.03.2011 года в учреждении разработано более 50 локальных нормативных актов, в т.ч:

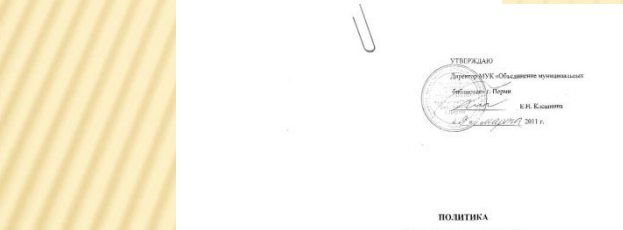
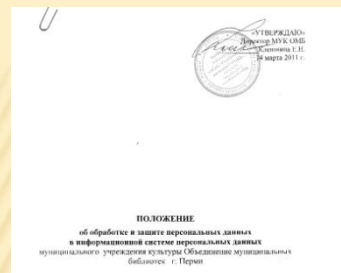
Политика информационной безопасности учреждения;
Концепция информационной безопасности информационных систем ПДн;
Модель угроз безопасности ПДн и т.д.

установлены:

- ▣ требования соблюдения конфиденциальности персональных данных субъектов;**
- ▣ определен список лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования и с использованием средств автоматизации;**
- ▣ определены места хранения материальных носителей персональных данных, разработаны меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие к ним несанкционированный доступ и т.д.**

назначены

- ▣ ответственные за соблюдение требований законодательства РФ в области персональных данных**
- и др.**



Обработка персональных данных пользователей в муниципальных библиотеках г.Перми ведется в автоматизированном и неавтоматизированном режимах (смешанная).

Автоматизированный режим обработки – ЦГБ им. Пушкина, ЦДБ, Юношеская библиотека, районная библиотека №13 им. В.Короленко

Неавтоматизированный режим обработки – 38 муниципальных библиотек

**ЧИТАТЕЛЬСКИЙ
ФОРМУЛЯР**

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Договор о предоставлении библиотечных услуг _____ 2011 г.

г. Пермь _____

Муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек г. Пермь» далее «Библиотека» и лица директор Юлиана Елена Михайловна, действующая на основании приказа № _____

далее «Пользователь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Библиотека предоставляет Пользователю библиотечные услуги и осуществляет:
2. Обеспечение сохранности библиотечных фондов. г. Пермь, далее «Библиотека»
2. Права Пользователя:
3. Пользователь имеет право на получение библиотечных услуг в соответствии с Правилами пользования.
3. Обязанности пользователя
- 3.1. Обеспечивать и выдерживать Правила пользования МУК СМБ г. Пермь.
- 3.2. Сохранять порядок в Библиотеке, обеспечивая сохранность фондов.
4. Обязанности Библиотеки
- 4.1. Библиотека предоставляет Пользователю доступ Пользователя к своим читальным залам Библиотеки.
- 4.2. Библиотека имеет право приостановить Пользователя при нарушении Правил пользования.
- 4.3. Обязанности сторон
- 4.4. Библиотека не несет ответственности за сохранность документов, полученных пользователем, а также за утрату документов, полученных в соответствии с условиями договора, если ответственность за сохранность документов возлагается на пользователя.
5. Срок действия договора
- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение срока, указанного в пункте 3.2.
- 5.2. Настоящий договор может быть прекращен по соглашению сторон, но с обязательным уведомлением друг друга. Пользователь уведомляет Библиотеку о желании прекратить действие настоящего договора в письменной форме не позднее чем за 10 календарных дней.
- 5.3. Настоящий договор является заключением гражданского договора.

Подпись пользователя _____ Пользователь _____
 инициалы _____
 дата _____

заглавие издания	Подпись пользователя	Дата возврата	Подпись библиотекаря

Введены в действие новые формы печатных носителей персональных данных пользователей:

читательский формуляр (минимизированы сведения о читателе, на обороте размещен договор на получение библиотечной услуги).

Директору МУК «Объединение муниципальных библиотек г. Пермь Е. Н. Квашниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт № _____, выданный _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальной библиотеке № _____ на обработку моих персональных данных, указанных в Регистрационной карточке пользователя, для обработки их в целях исполнения Библиотекой ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994, и права пользования муниципальными библиотеками г. Перми, повышения оперативности и качества предоставляемой мне библиотечной услуги.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20_____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационная карточка пользователя

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Данные паспорта _____

Место работы / учебы _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Дата записи _____

Дата перерегистрации _____

Бланк регистрационной карточки (на обороте дополнен заявлением-согласием на обработку персональных данных субъекта).

Центральная городская библиотека
им. А.С.Пушкина
г.Пермь, ул.Петропавловская, 25

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК

к читательскому билету № _____

«_____» _____ 20_____ г.

Отметки о получении и сдаче книг

Бланк «Контрольного листа» (стал обезличен)

Организационные и контролирующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) пользователей:

- Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн;
- Определение ответственных лиц, участвующих в обработке ПДн;
- Заключение соглашений с сотрудниками, участвующими в обработке ПДн пользователей;
- Определение прав разграничения доступа к ПДн пользователей;
- Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки и введенном режиме защиты ПДн;
- Разработка положений, инструкций;
- Проведение организационных совещаний, инструктажей;
- Проведение проверок муниципальных библиотек

и др.

**«ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРУППОВОГО ЧИТАТЕЛЬСКОГО ФОРМУЛЯРА В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ Г. ПЕРМИ»**

- разработана с целью обеспечения беспрепятственного доступа граждан к информации в соответствии с действующим законодательством, оптимизации затрат рабочего времени сотрудников библиотек, расходуемого на учет деятельности по обслуживанию групп пользователей.
- **Групповой читательский формуляр** дает право групповых посещений массовых мероприятий, проводимых в муниципальных библиотеках, без предоставления персональных данных, на основании заключенного обезличенного договора с образовательным учреждением.

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК Г. ПЕРМИ, ВОЗНИКШИЕ

С ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №152-ФЗ

- Уменьшение количества зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, и, как следствие, сложность выполнения муниципального задания;
- Сокращение сервисов, размещенных на сайте учреждения (н-р, удалена он-лайн – услуга «запись в библиотеку»);
- Отсутствие разработанных механизмов учета, в качестве пользователей, постоянных посетителей библиотек, отказавшихся предоставить свои ПДн, а также пользователей, обращающихся в библиотеку через сайт учреждения;

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД УЧРЕЖДЕНИЕМ–
упрощение и лаконичность процесса работы с
персональными данными пользователей,
совершенствование правовой базы деятельности
учреждения с учетом меняющегося федерального
законодательства.**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!