



МБУК г.Перми «Объединение муниципальных библиотек»

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК Г.  
ПЕРМИ  
В УСЛОВИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
№152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ»**

---

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ Г.ПЕРМИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК»**

---

- 41 муниципальная библиотека,  
среди которых
- 2 центральные (ЦГБ им. А.С.Пушкина, ЦДБ)
- 6 районных
- 12 детских библиотек

по итогам 2011г.

Количество пользователей – 189 900 чел.

Количество посещений -1 695 526

Количество документов выдач – 4 042 779 экз.

К 01.03.2011 года в учреждении разработано более 50 локальных нормативных актов, в т.ч:

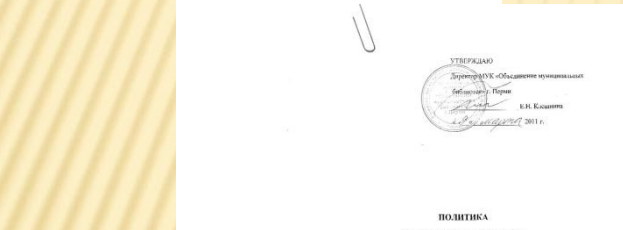
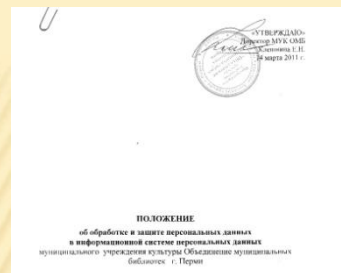
*Политика информационной безопасности учреждения;*  
*Концепция информационной безопасности информационных систем ПДн;*  
*Модель угроз безопасности ПДн и т.д.*

установлены:

- ▣ *требования соблюдения конфиденциальности персональных данных субъектов;*
- ▣ *определен список лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования и с использованием средств автоматизации;*
- ▣ *определены места хранения материальных носителей персональных данных, разработаны меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие к ним несанкционированный доступ и т.д.*

назначены

- ▣ *ответственные за соблюдение требований законодательства РФ в области персональных данных*
- и др.



**Обработка** персональных данных пользователей в муниципальных библиотеках г.Перми ведется в автоматизированном и неавтоматизированном режимах (смешанная).

**Автоматизированный режим** обработки – ЦГБ им. Пушкина, ЦДБ, Юношеская библиотека, районная библиотека №13 им. В.Короленко

**Неавтоматизированный режим** обработки – 38 муниципальных библиотек

---

# ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ФОРМУЛЯР

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата записи \_\_\_\_\_

Дата перерегистрации \_\_\_\_\_

Договор о предоставлении библиотечных услуг \_\_\_\_\_ 2011 г.

г. Пермь  
Муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек г. Перми» далее «Библиотека», и лица директор Владимир Елена Николаевна, действующего на основании приказа № \_\_\_\_\_

далее «Пользователь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Библиотека предоставляет Пользователю библиотечные услуги и материалы:

- 1.1. Библиотечные услуги: выдача литературы, предоставление доступа к электронным ресурсам, предоставление информации о библиотечных услугах.
- 1.2. Услуги Пользователя:
- 1.3. Пользователь имеет право на получение библиотечных услуг в соответствии с условиями пользования.
- 1.4. Обязанности Пользователя:
- 1.5. Обязанности и ответственность Пользователя МКУ СМБ г. Перми:
- 1.6. Обязанности Пользователя Библиотеки об оказании библиотечных услуг:

2. Библиотека, предоставляющая библиотечные услуги Пользователю, вступает в договорные отношения с Пользователем:

- 2.1. Библиотечные услуги предоставляются Пользователю по мере их наличия.
- 2.2. Пользователь не несет ответственности за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.3. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.4. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.5. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.6. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.7. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.8. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.9. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.
- 2.10. Пользователь несет ответственность за сохранность и целостность библиотечных материалов.

Имя Пользователя: \_\_\_\_\_  
МКУ СМБ г. Перми  
Директор: \_\_\_\_\_  
И.П. \_\_\_\_\_

## Введены в действие новые формы печатных носителей персональных данных пользователей:

читательский формуляр (минимизированы сведения о читателе, на обороте размещен договор на получение библиотечной услуги).

Директору МКУ «Объединение муниципальных библиотек г. Перми» Е. Н. Квашниковой

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальной библиотеке № \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в Регистрационной карточке пользователя, для обработки их в целях исполнения Библиотекой ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994, и права пользования муниципальными библиотечными г. Перми, повышения оперативности и качества предоставляемой мне библиотечной услуги.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Регистрационная карточка пользователя

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Данные паспорта \_\_\_\_\_

Место работы / учебы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Дата записи \_\_\_\_\_

Дата перерегистрации \_\_\_\_\_

Бланк регистрационной карточки (на обороте дополнен заявлением-согласием на обработку персональных данных субъекта).

Центральная городская библиотека  
им. А.С.Пушкина  
г.Пермь, ул.Петропавловская,25

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК

к читательскому билету № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметки о получении и сдаче книг

Бланк «Контрольного листа» (стал обезличен)

## **Организационные и контролирующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) пользователей:**

- Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн;
- Определение ответственных лиц, участвующих в обработке ПДн;
- Заключение соглашений с сотрудниками, участвующими в обработке ПДн пользователей;
- Определение прав разграничения доступа к ПДн пользователей;
- Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки и введенном режиме защиты ПДн;
- Разработка положений, инструкций;
- Проведение организационных совещаний, инструктажей;
- Проведение проверок муниципальных библиотек

и др.

## «ИНСТРУКЦИЯ

### ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРУППОВОГО ЧИТАТЕЛЬСКОГО ФОРМУЛЯРА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ Г. ПЕРМИ»

---

- разработана с целью обеспечения беспрепятственного доступа граждан к информации в соответствии с действующим законодательством, оптимизации затрат рабочего времени сотрудников библиотек, расходуемого на учет деятельности по обслуживанию групп пользователей.
- **Групповой читательский формуляр** дает право групповых посещений массовых мероприятий, проводимых в муниципальных библиотеках, без предоставления персональных данных, на основании заключенного обезличенного договора с образовательным учреждением.

## **ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК Г. ПЕРМИ, ВОЗНИКШИЕ**

### **С ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №152-ФЗ**

- Уменьшение количества зарегистрированных пользователей муниципальных библиотек, и, как следствие, сложность выполнения муниципального задания;
- Сокращение сервисов, размещенных на сайте учреждения (н-р, удалена он-лайн – услуга «запись в библиотеку»);
- Отсутствие разработанных механизмов учета, в качестве пользователей, постоянных посетителей библиотек, отказавшихся предоставить свои ПДн, а также пользователей, обращающихся в библиотеку через сайт учреждения;

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД УЧРЕЖДЕНИЕМ–  
упрощение и лаконичность процесса работы с  
персональными данными пользователей,  
совершенствование правовой базы деятельности  
учреждения с учетом меняющегося федерального  
законодательства.**



---

***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!***