

# МОУ «Лицей №101»



Когда звучит **Библиотека** слово,  
В душе звучат весны колокола.  
Библиотека! Ты всему основа.  
Библиотека – знаний два крыла.  
А если это в школе, то тем более!  
Для деток малых и больших – ты дом.  
Библиотека – шахматное поле,  
Засеянное творческим трудом.

Ю.Першин



# Добро пожаловать в библиотеку МОУ "Лицей №101"



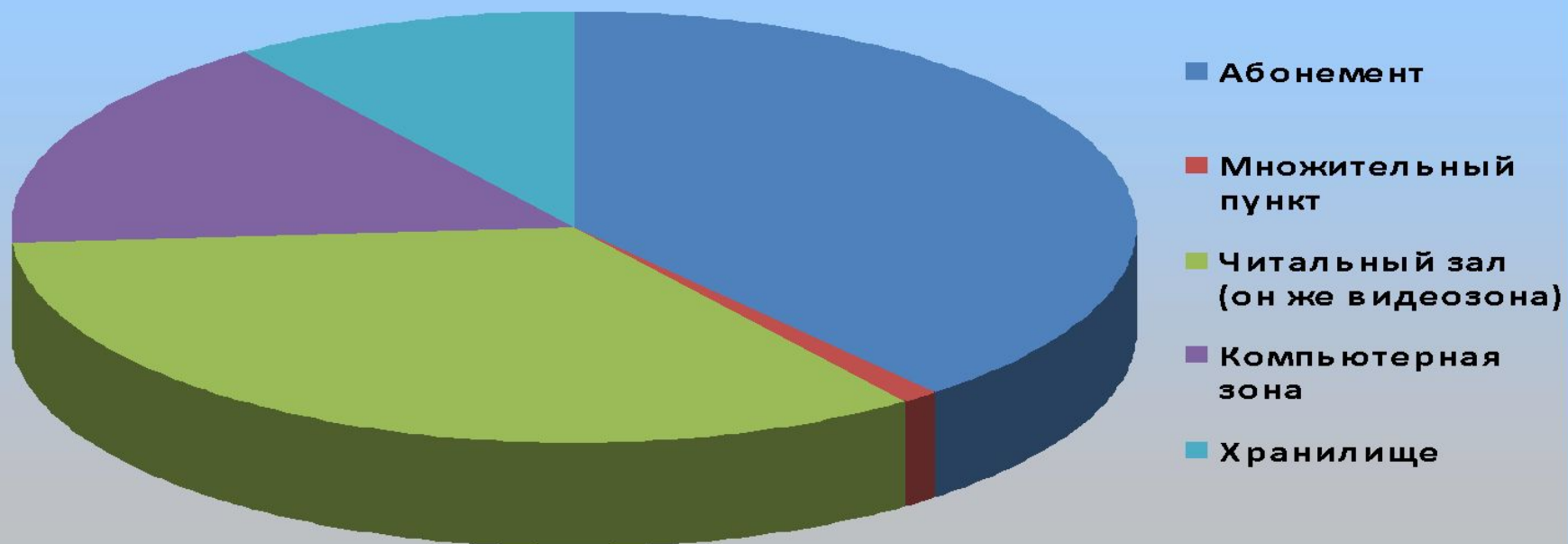
Мы работаем  
с 9.00 до 18.00  
без перерыва на обед.

Четверг – внутрибиблиотечная  
работа.  
Воскресенье - выходной день.

**Библиотека открыта в 1980 году, расположена на первом этаже  
лица, занимает приспособленное помещение площадью 126 м<sup>2</sup>.**

### Структура библиотеки

(в % от всей площади библиотеки)



- ◆ На абонементе оборудовано рабочее место библиотекаря, книжные стеллажи (32), уголок для пользователей младших классов, стенд «Уголок читателя».
- ◆ В читальном зале находится рабочее место заведующего библиотекой, столы (12) для читателей, стулья(26), полки для выставки, тумбочки для хранения периодики, проектор Panasonic, экран, телевизор плазменный LG-50.
- ◆ В компьютерной зоне – 7 компьютеров с выходом в Интернет, сканер Genius, принтер Epson, документ-камера Smart, система для голосования Smart, МФУ лазерное полноцветное XEROX.
- ◆ Хранилище оборудовано стеллажами для хранения учебников и архива периодики.



# *Кадрры*



- Первой заведующей была Собинова Галина Андреевна, которая проработала около 20 лет и внесла большой вклад в комплектование и развитие библиотеки.

## Сегодня работу библиотеки организуют:


- Заведующая Лариса Валентиновна Степаненко (высшее педагогическое образование, стаж работы в библиотеке 17 лет)
- Библиотекарь Полковникова Виктория Павловна (высшее библиотечное образование, стаж работы в библиотеке 4 года)



# Наше кредо:

Учить читать, учить искать,  
Чтоб ни минуты не было потеряно.  
Искать! И находить ответ,  
Который в жизни пригодится.



- 
- **информационно-документальное сопровождение образовательного процесса лица;**
  - **краеведение (историко-культурный аспект);**
  - **формирование информационной культуры учащихся лица.**



# Фонд библиотеки

## Контрольные показатели:

1. Книжный фонд – 16800
2. Учебный фонд – 1500
3. Электронные ресурсы - 243

Фонд библиотеки укомплектован научно- популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей всех возрастов, периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебно-методическими пособиями.

Для обеспечения сохранности и облегчения поиска затребованного материала в библиотеке ведется необходимая документация, электронные картотеки и каталог.





# Услуги библиотеки

<p>Обслуживание читателей (выдача документов во временное пользование)</p>	<p>Услуги библиотеки</p>	<p>Создание демонстрационных материалов для уроков</p>
<p>Выполнение запросов (выдача справок, тематическая подборка литературы)</p>		<p>Обслуживание сторонних пользователей под залог документа</p>
<p>Оформление книжных выставок по заявкам учителей</p>		<p>Создание презентаций к мероприятиям, классным часам</p>
<p>Проведение обзоров, бесед, мероприятий по заявленной теме</p>		<p>Консультации по поиску информации в сети Интернет</p>
<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам краеведения</p>		<p>Запись информации из базы данных библиотеки на переносные носители</p>

# *Работа с читателями*

- Работа библиотеки осуществляется по плану, составленному в соответствии с годовым планом работы лица и утвержденному руководителем ОУ В. П. Михальчуком.
- Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденным директором лица.
- Читатели берут печатные и другие виды изданий из фонда, пользуются электронными каталогами, принимают участие в массовых мероприятиях: викторинах, литературных конкурсах, КВН и т.д.
- Работники библиотеки постоянно контролируют и соблюдают «Правила пользования библиотекой».



# Информационно-просветительная деятельность

- Информационно – документальная поддержка образовательного процесса (выставки, обзоры, рекомендательные списки, выпуск информационных листков).
- Консультативная помощь как отдельным читателям, так и группам.
- Библиотечные уроки по пропаганде информационной грамотности.



# Культурно - массовые мероприятия

★ Встречи с интересными людьми



★ Конференции, краеведческие чтения



★ Литературно-музыкальные гостиные

★ Уроки познания



★ Конкурсы и КВНы

★ Праздники книги

★ Тематические диалоги

★ Видеолекции

★ Семинары-практикумы

★ Слайд-беседы

★ Заочные путешествия

★ Чествование ветеранов

# Взаимодействие библиотеки



# СОТРУДНИЧЕСТВО



*Библиотекарь и ученик,  
библиотекарь и учитель.  
Рука об руку мы идем к единой цели.  
Энтузиазм, стойкость в решении  
непростых задач являются*

*источником профессионального обогащения  
друг друга на пути в удивительный мир знаний.*



# **Наши достижения**

**2006 год**

- ★ Участие в городском конкурсе «Призвание». Награда - диплом и ценный подарок.

**2007 год – зав. библиотекой «Лицея №101» Л.В. Степаненко стала победителем городского конкурса «Признание - 2007» в номинации «Региональный компонент и школьная библиотека».**



**2008 год**

- ★ Участие в краевом конкурсе «Алтай – наш общий дом». Награда – Почетная грамота.

**2009 год**

- ★ Городской конкурс профессионального мастерства «Творческая инициатива». Награда - грамота и диплом 1 степени.

**2010 год**

- ★ Участие в городском конкурсе «Школьная библиотека - 2010». Награда – сертификат на получение оборудования для библиотеки.