

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Microsoft Word.

**Автоматизация
решения задач.**

Макросы

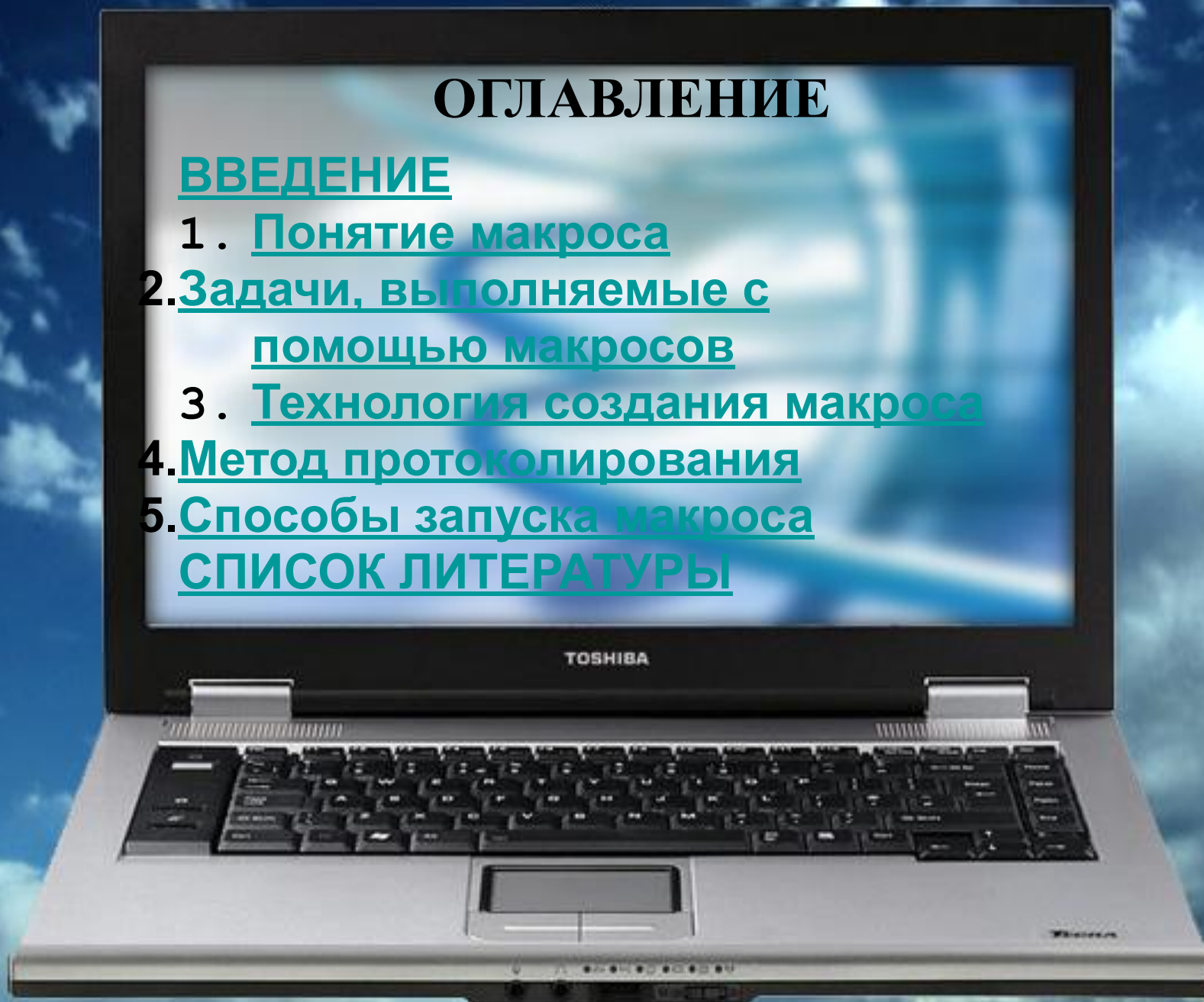
Подготовила :
Студентка экономического
факультета
Отделения Финансы и кредит
Гуреева Ирина

Минск 2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Понятие макроса
 2. Задачи, выполняемые с помощью макросов
 3. Технология создания макроса
 4. Метод протоколирования
 5. Способы запуска макроса
- ## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ



ВВЕДЕНИЕ

- Несмотря на современное мощное программное обеспечение, пользователь порой встречается с необходимостью доработки некоторых его элементов с учетом конкретной ситуации. Хорошую услугу в решении этой проблемы могут оказать макросы. Современные приложения Microsoft Office имеют для этого соответствующий инструментарий, ориентированный на неподготовленного пользователя. Макросы обычно используются для автоматизации повторяющейся последовательности действий.

1. Понятие макроса

Макрос – возможность воспроизведения последовательности нажатий клавиш, выбора команд и выполнения других элементарных действий. После записи эта последовательность может быть многократно повторена.

2. Задачи, выполняемые с помощью макросов

- - открытие, выделение и обновление документа, содержащего коды полей;
- - сохранение параметров настройки и быстрое переключение между ними;
- - открытие документа и немедленное переключение в режим просмотра;
- - добавление дополнительных кнопок масштабирования и редактирования на панели инструментов.

3. Технология создания макроса

- *Протоколирование* – это способ создания макроса, когда происходит протокольная запись всех действий пользователя, включая выбор команд меню и нажатие комбинаций клавиш, которые преобразуются в операторы языка VBA и сохраняются в отдельном файле. В этом случае при создании макроса регистрируются все действия пользователя и переводятся в команды языка VBA.
- *Написание программы на языке VBA* – более сложный способ, однако он позволяет создавать очень мощные макросы, которые не могут быть созданы при протоколировании.

4 Метод протоколирования

- Подготовительный этап:
 - ✓ начать запись макроса
 - ✓ указать имя создаваемого макроса
 - ✓ подтвердить, что далее пойдет процесс записи макроса, нажав кнопку [ОК].
- Основной этап:
 - ✓ протоколирование всех последующих действий
- Заключительный этап:
 - ✓ завершение создания макроса осуществляется командой *Сервис* □ *Макрос* □ *Остановить запись*, после чего макрос будет сохранен.

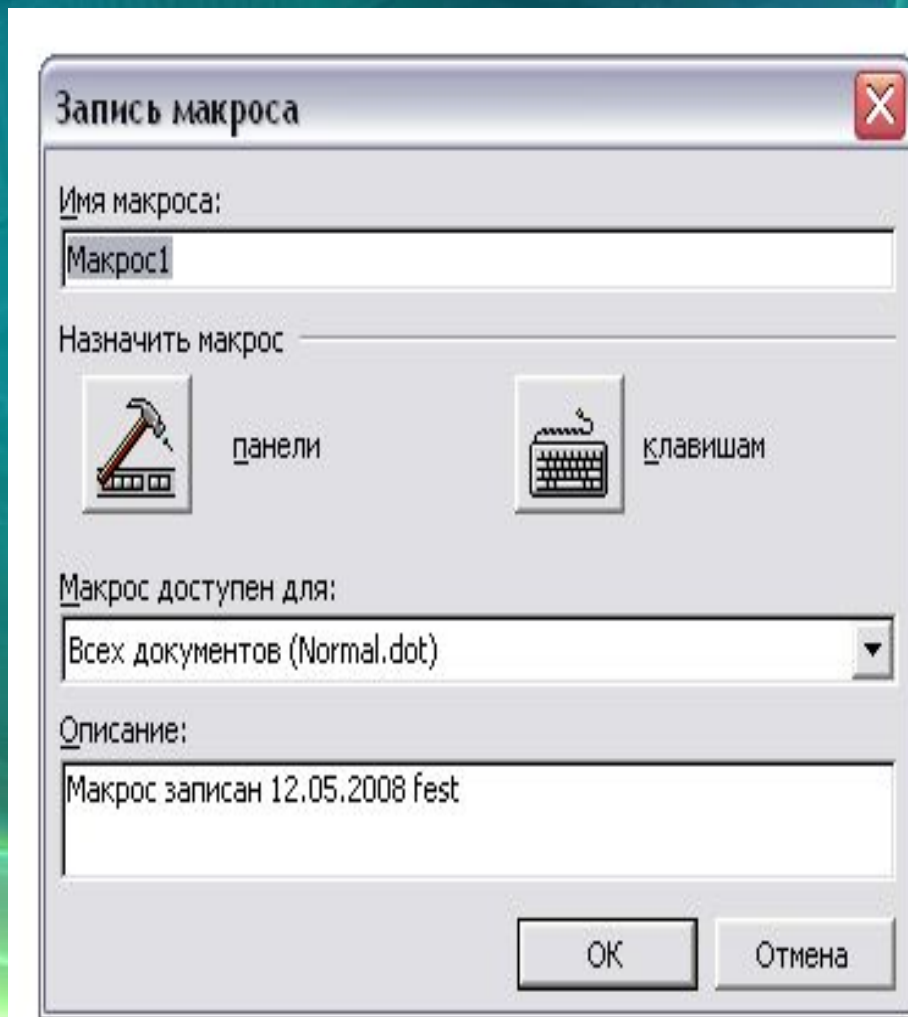


Рис. 1. Диалоговое окно *Запись макроса* в Microsoft Word

[Назад](#)

5. Способы запуска макроса

- посредством команды *Сервис* □ *Макрос* □ *Макросы*;
- с помощью комбинации клавиш, назначенных макросу;
- посредством команды меню, назначенной для данного макроса;
- посредством кнопки, назначенной данному макросу на панели инструментов.

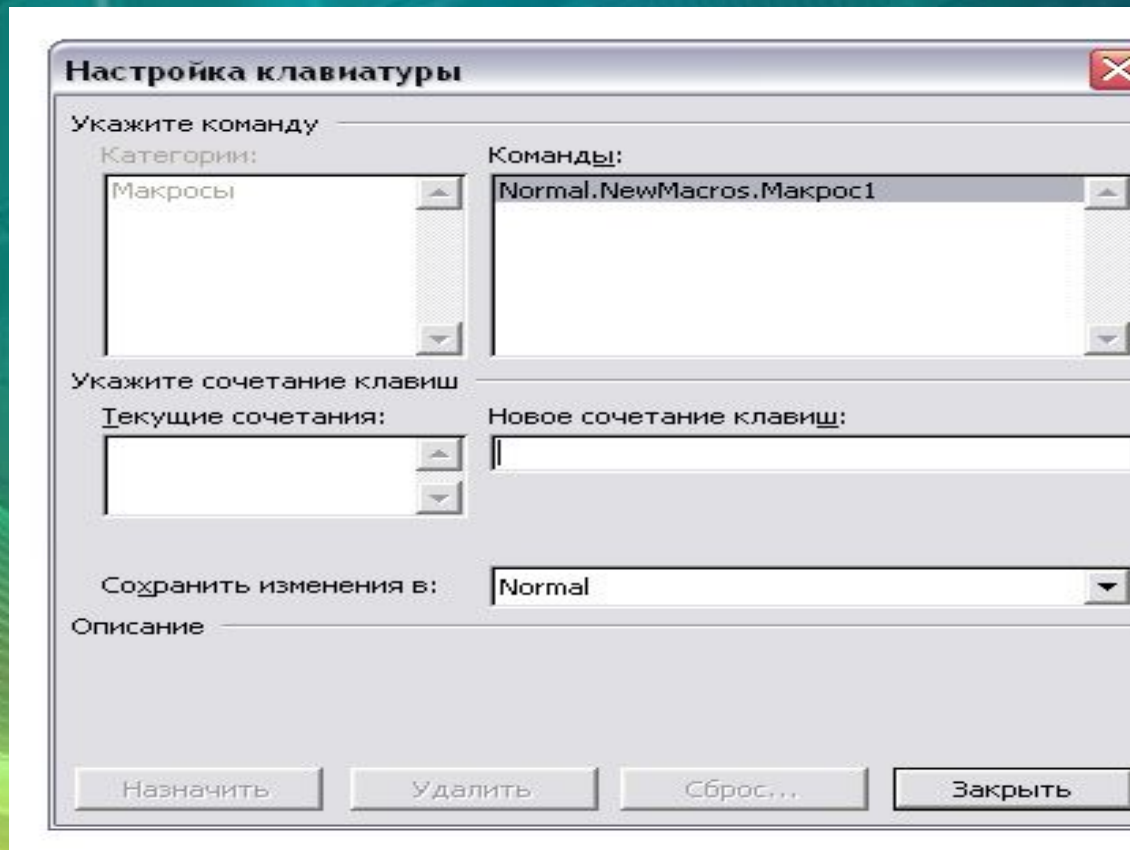


Рис. 2. Диалоговое окно Настройка клавиатуры для назначения макросу сочетания клавиш в Microsoft Word

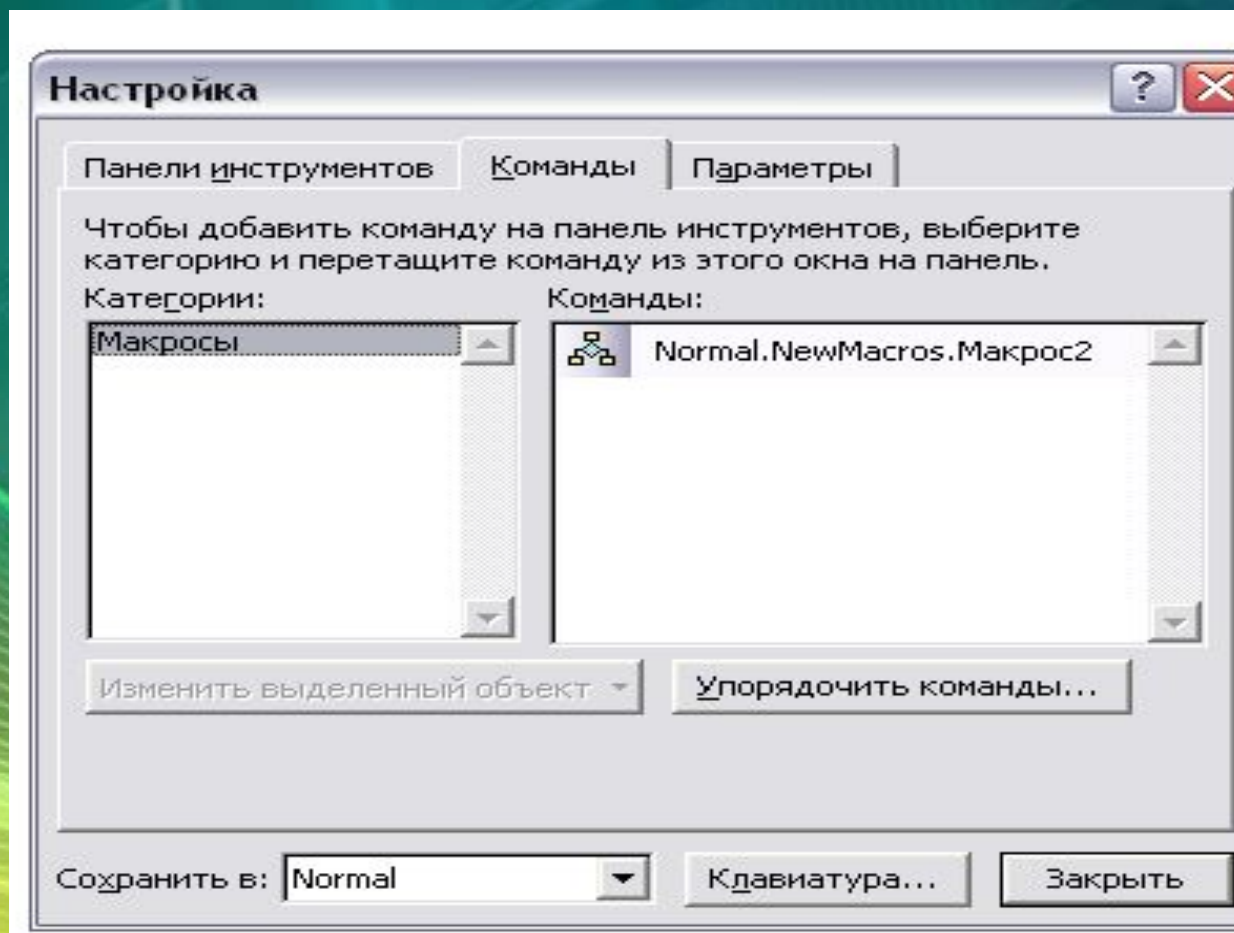


Рис. 3. Диалоговое окно Настройка для назначения макросу кнопки на панели инструментов в Microsoft Word

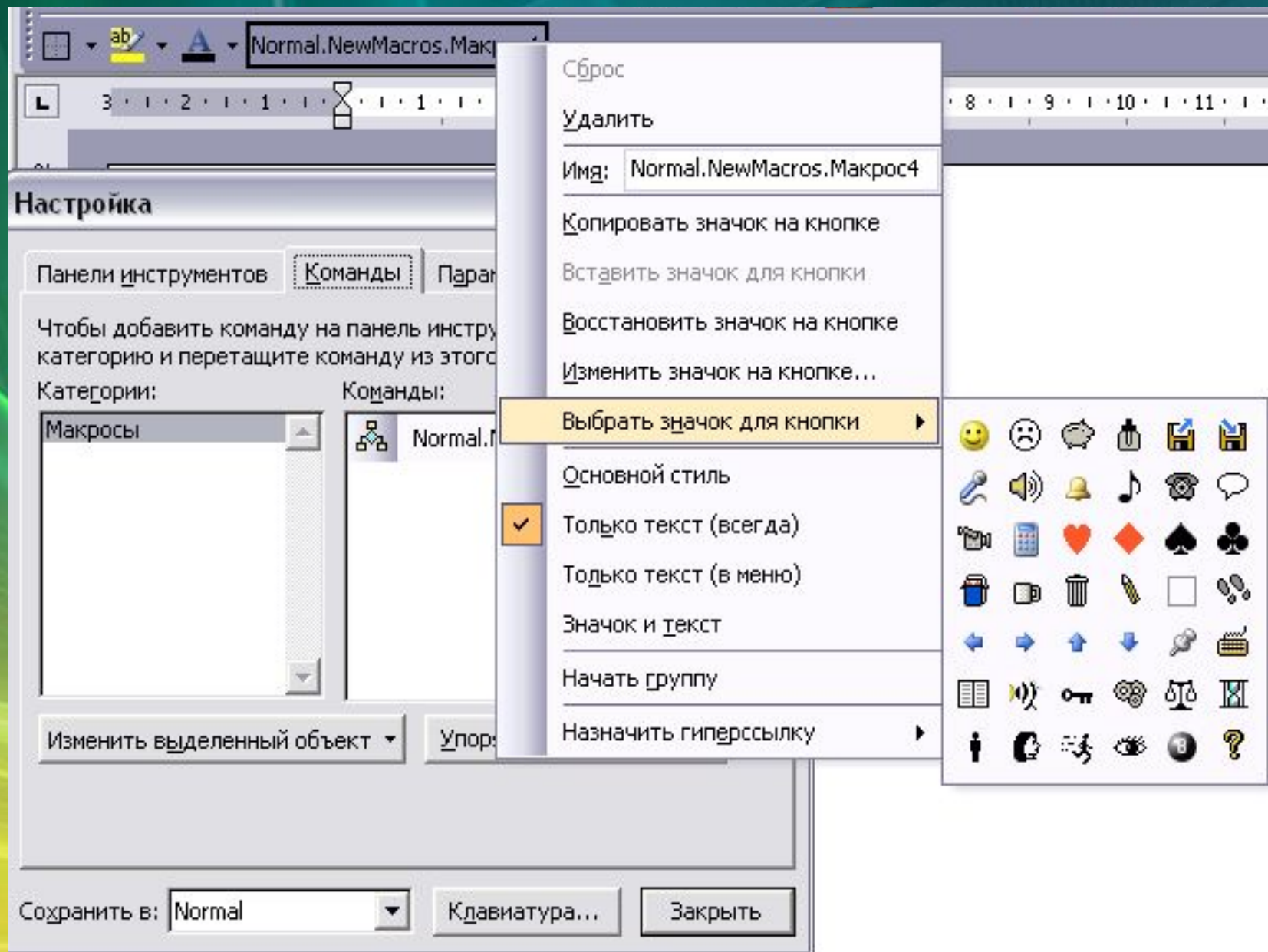


Рис. 4. Диалоговое окно выбора значка для кнопки

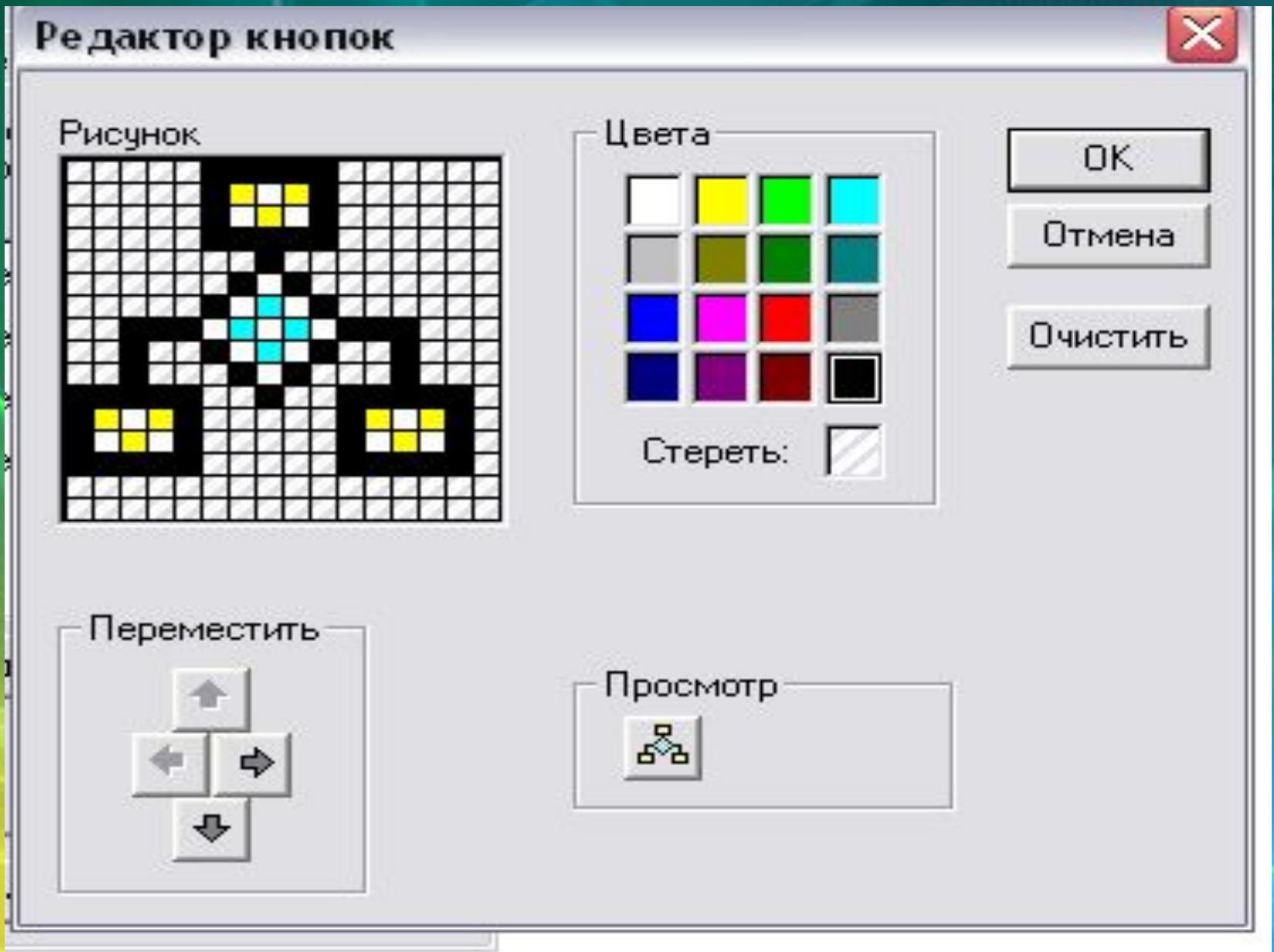


Рис. 5. Диалоговое окно Редактор кнопок

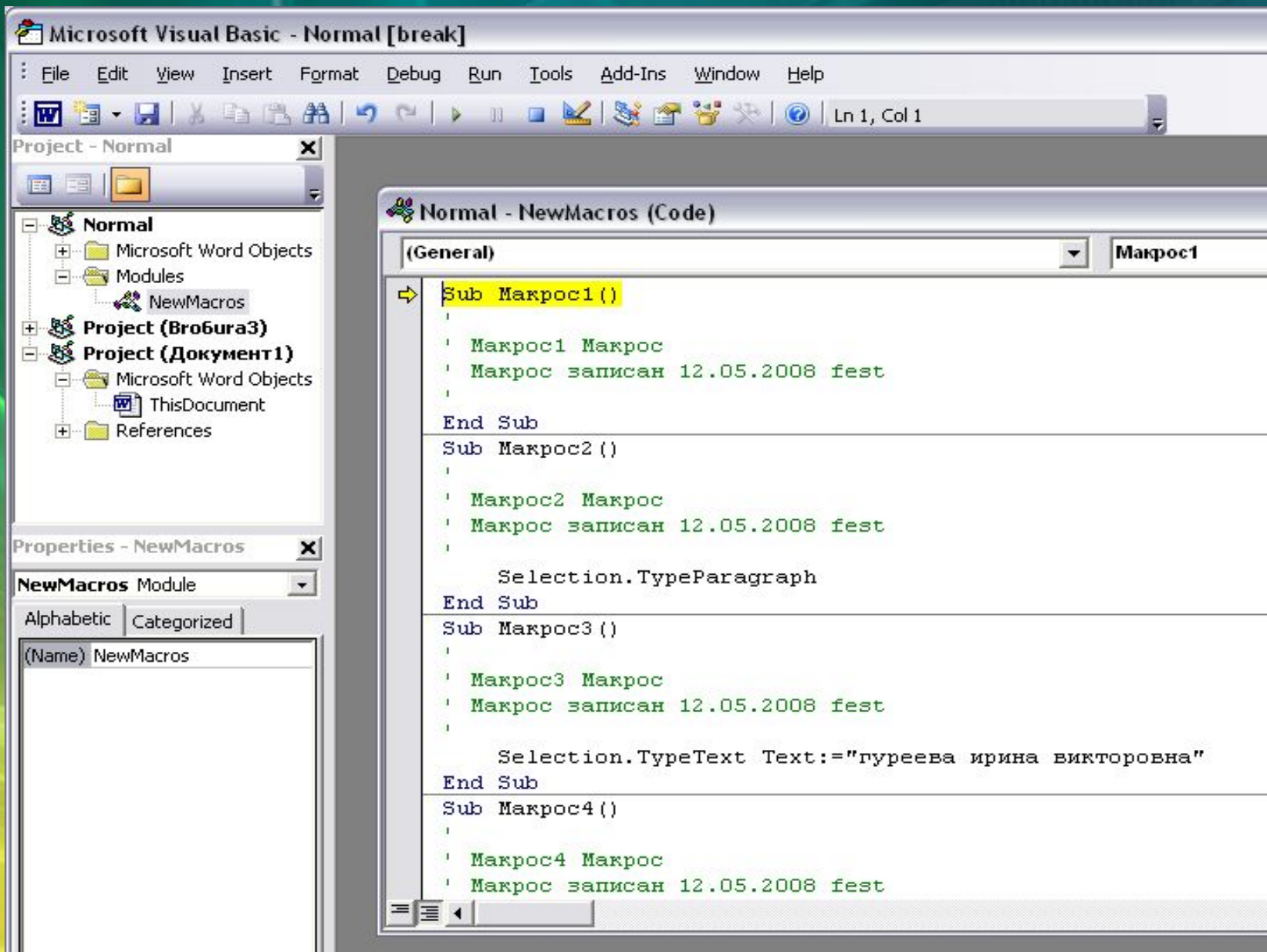


Рис.10. Диалоговое окно редактора VBA

Спасибо за внимание!



[Назад](#)

Список литературы

- Мусин К.А «Техническое приложение к Microsoft Word»
- Бородина А.И
«Макропрограммирование»

