



Портфолио



учащегося на 3 ступенях  
обучения





# Понятие «Портфолио»

Различные авторы характеризуют портфолио учащегося как:

- коллекцию работ учащегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях учащегося по сравнению с его предыдущими результатами;
- выставку учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год);
- форму целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося;
- сборник избранных работ учащегося, предполагающий его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также их самоанализ и самооценку<sup>[1]</sup>.

—

---

<sup>[1]</sup> Пейп С.Дж., Чошанов М. Учебные портфолио – новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. – 1998. – № 3. – с.76.

## Цель создания портфолио:

- **доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности и т.д.**
- **Демонстрация не того, что учащийся не знает и не умеет, а того, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету, в интеграции качественной оценки.**

**Таким образом: акцент переносится с оценки обучения на самооценку.**



# Структура портфолио

Четыре раздела  
классического портфолио:

- «Портрет»
- «Коллектор»
- «Рабочие материалы»
- «Достижения».







## Раздел «Портрет»

**Предназначен для представления информации об ученике — авторе портфолио любым доступным способом. Это может быть эссе, фотография и т.п.**

Должен отображать:

1. особенности личности автора портфолио,
2. записи о нем других людей,
3. характеристики,
4. сертификаты,
5. краткую историю образовательных успехов ученика.

Он должен постоянно пополняться материалами, свидетельствующими о личностном продвижении ученика. Каждое дело, мероприятие, открытие может стать основой самопрезентации нового интереса, формулировки жизненного кредо, существенным дополнением к портрету «человека успешного».

Необходимо помочь подростку выбрать подходящую именно ему форму самопрезентации.

# Раздел «Коллектор»

Содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику.

1. предложенные педагогом (памятки, схемы, списки литературы),
2. найденные самостоятельно (ксерокопии статей, материалы периодических изданий, иллюстрации),
3. материалы товарищей по группе.

Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал и т.д., одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности учащегося — создателя портфолио.



# Раздел «Рабочие материалы».

**Должен включать материалы, которые созданы и систематизированы самим учащимся.**

Он может быть представлен в виде «рабочих тетрадей», заполнение которых (как на семинарах, так и в системе самоподготовки) способствует интенсивности усвоения материала, творческому решению ключевых проблем курса, ознакомлению с методами научного исследования и т.п.

Заполнение «рабочих тетрадей» четко регламентируется педагогом или специальными руководствами самостоятельной работы с привлечением родителей. Учащийся должен ясно представлять технологию заполнения «рабочей тетради», осознавать тот практический навык, на развитие которого направлено решение конкретной задачи.

По форме «рабочие тетради» представляют собой шаблоны, формы для заполнения, проблемные вопросы, позволяющие педагогу организовать деятельность ученика, не ограничивая их творчество, но управляя процессом их активности.





## Раздел «Достижения»

Помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. К ним относятся не только грамоты, похвальные листы или сертификаты, но и рефлексивные записки педагога, тьютора, родителя, отражающие образовательные достижения ученика или фиксирующие личностный рост воспитанника.



# Содержание портфолио

- краткие записи, связанные с ходом выполнения определенных работ;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы;
- отчеты, наблюдения, результаты эксперимента;
- планы исследований, стенограммы заседаний «рабочих групп» проекта;
- вопросы к консультанту и резюме бесед, интервью;
- аудио- и видеоматериалы, описания любых видов работ;
- справки; грамоты; сертификаты и т.д.

Каждый материал или группа материалов, помещенных в портфолио, сопровождается кратким рефлексивным комментарием ученика (что получилось, о чем свидетельствует, как может быть использовано, какие выводы можно сделать на основании, какие ошибки допущены и что с ними делать...).

Комментарии не должны быть большими по объему, часто достаточно одного - двух предложений.



Портфолио — это **средство управления** образовательным процессом, с помощью которого задаются, корректируются и контролируются не только образовательные траектории учащихся, но и отслеживаются этапы и направления деятельности всего педагогического коллектива, представляются широкому кругу заинтересованных лиц наработки образовательного учреждения, анализируются и прогнозируются результаты учебно-воспитательного процесса.

«Портфолио» — это **среда**, в которой разрабатываются, готовятся и представляются личные достижения учащихся, происходит общение, консультирование и самопроверка участников образовательного процесса на различных этапах изучения дисциплин на основе учебного плана образовательного учреждения.

# Итог работы учащегося

Система технологических компетенций и компетенций личностного роста, которые выявляются в анализе (и самоанализе) презентационных продуктов (проектов, выполненных заданий, отчетов о проделанной работе и т.д.) по изученным и освоенным дисциплинам.

Портфолио показывает рефлексивные способности ребенка и степень его мотивации в изучении предметов за рамками обязательного минимума содержания образования.

