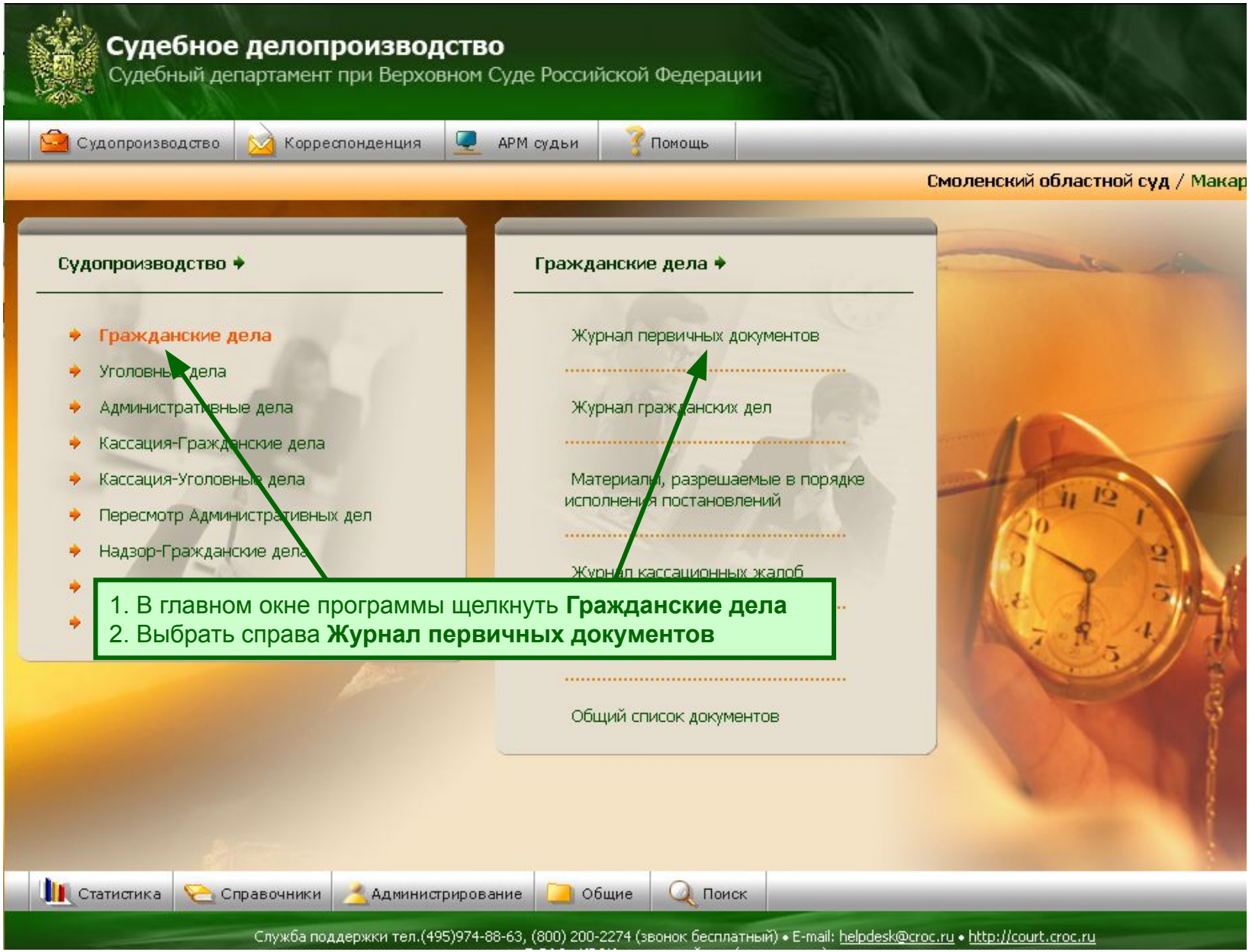
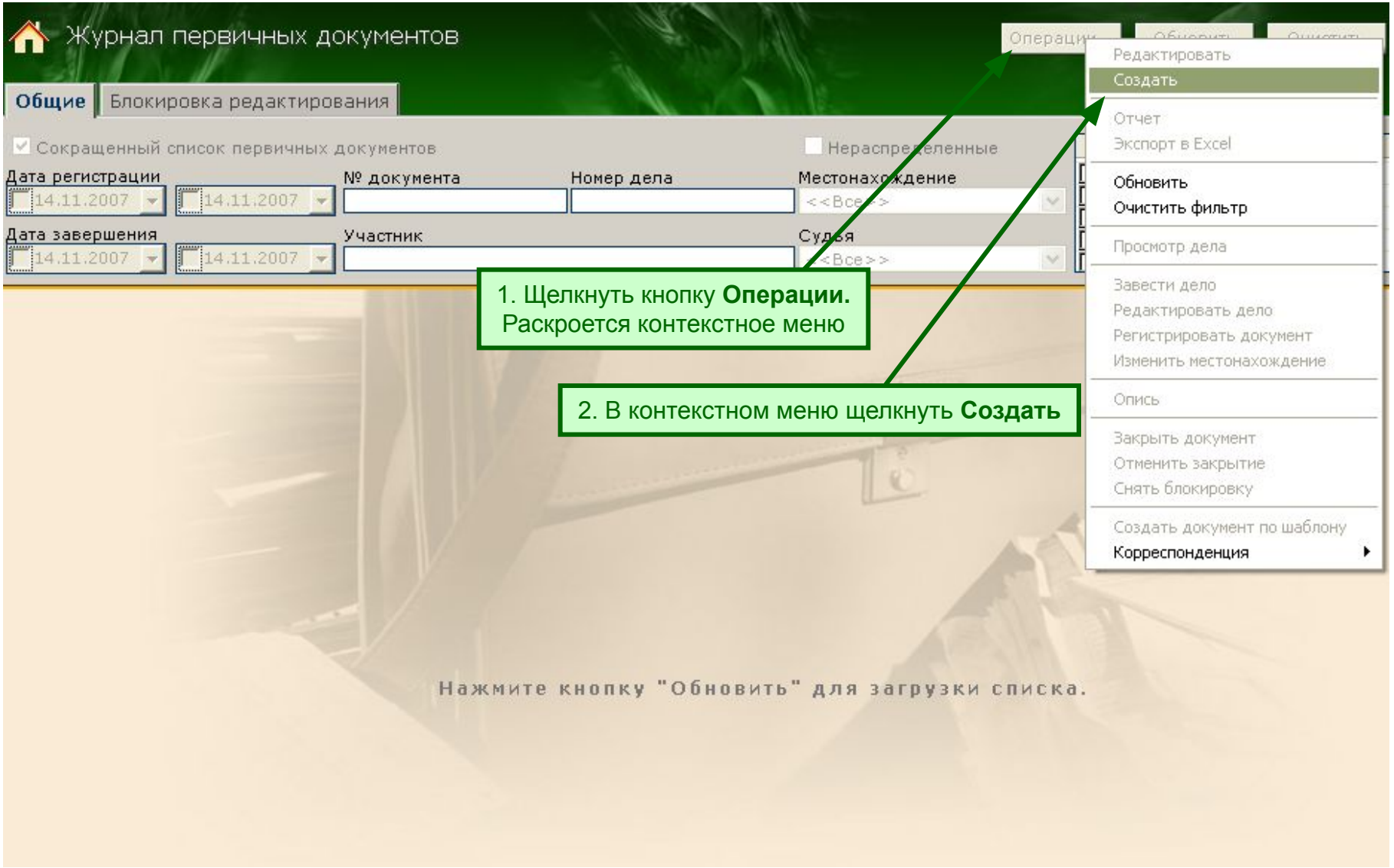
Гражданские дела
(первая инстанция)

Урок 1.1 Регистрация первичных документов

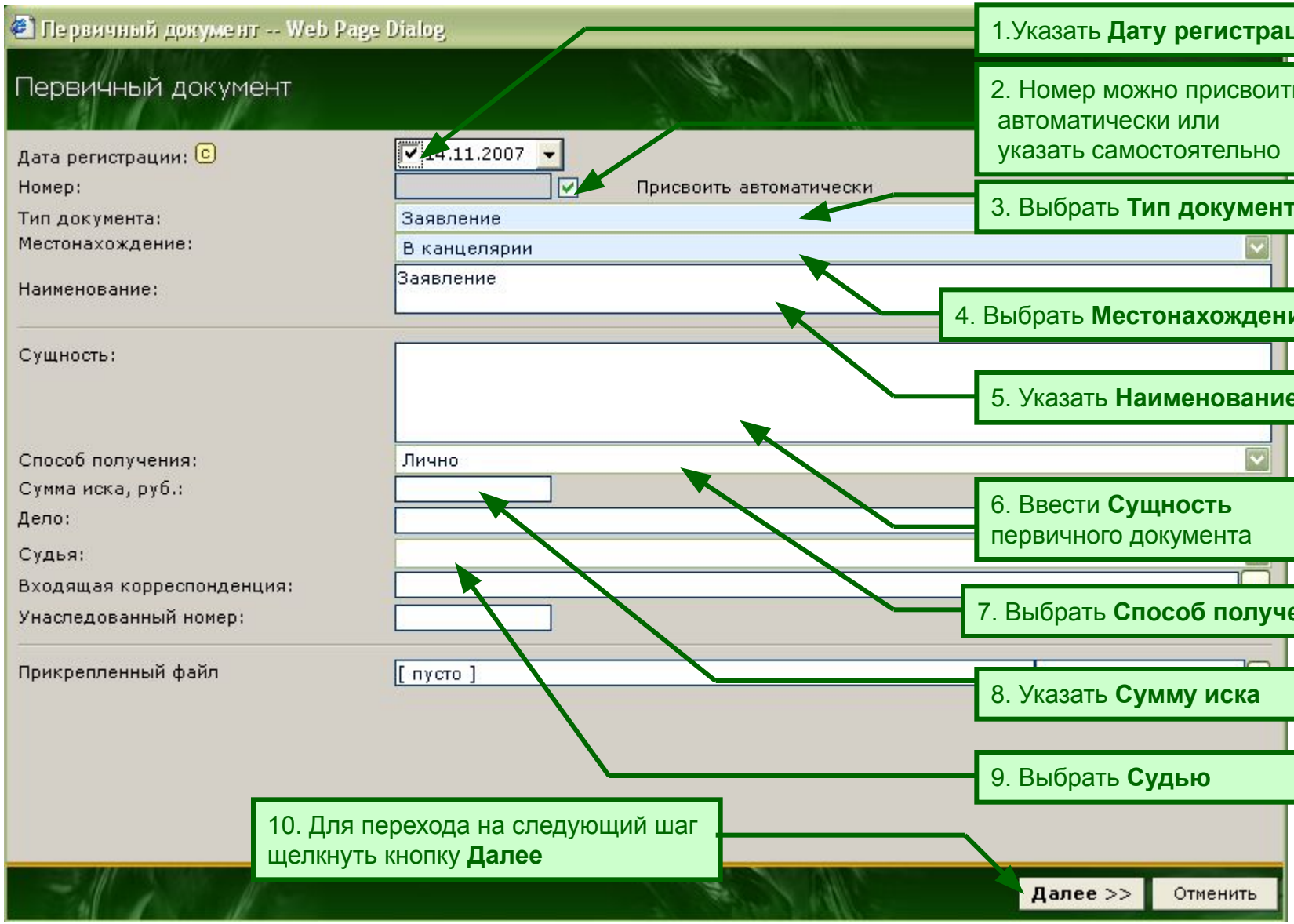
Шаг 1. Открытие журнала первичных документов



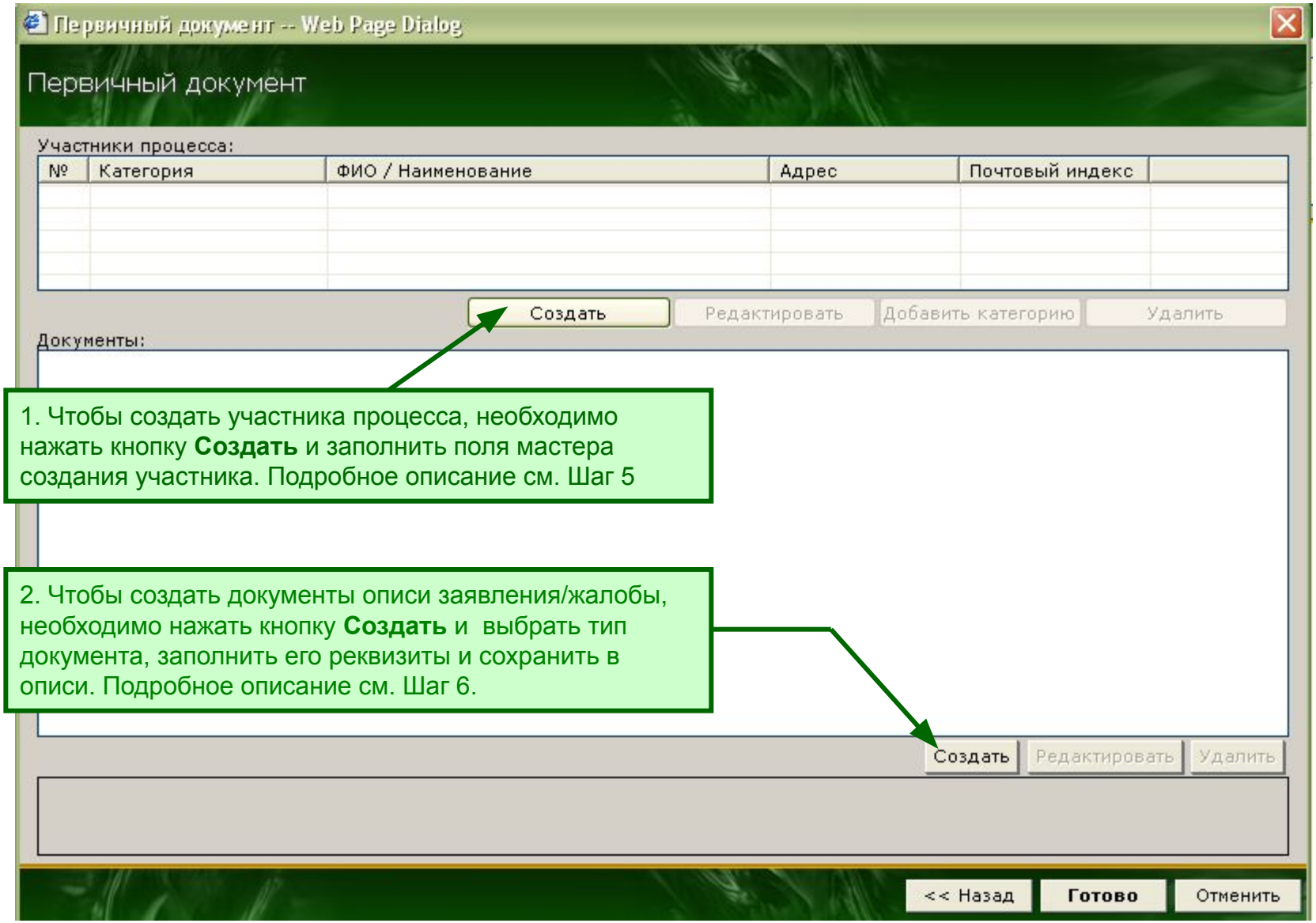
Шаг 2. Создание заявления/жалобы



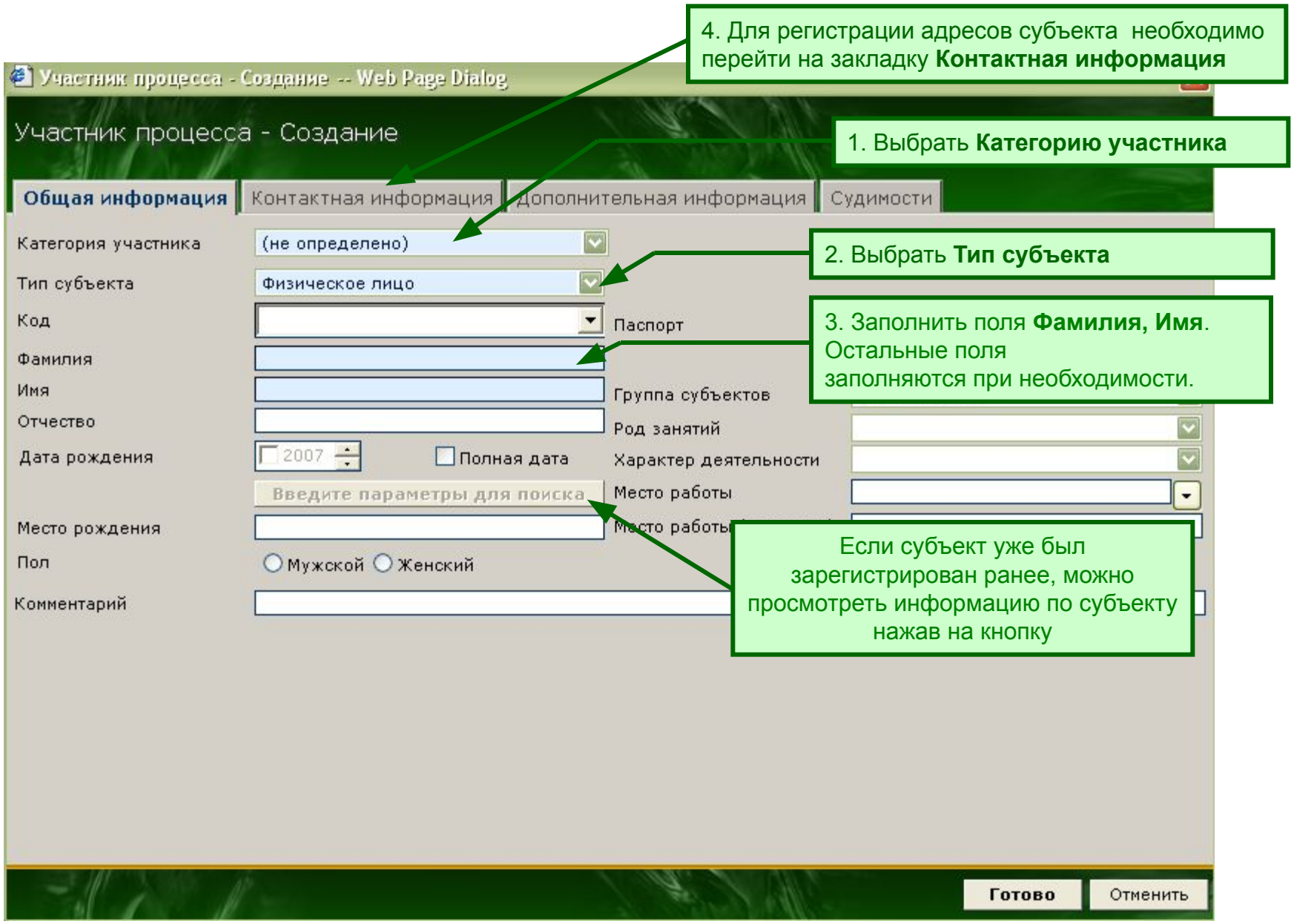
Шаг 3. Регистрация реквизитов первичного документа



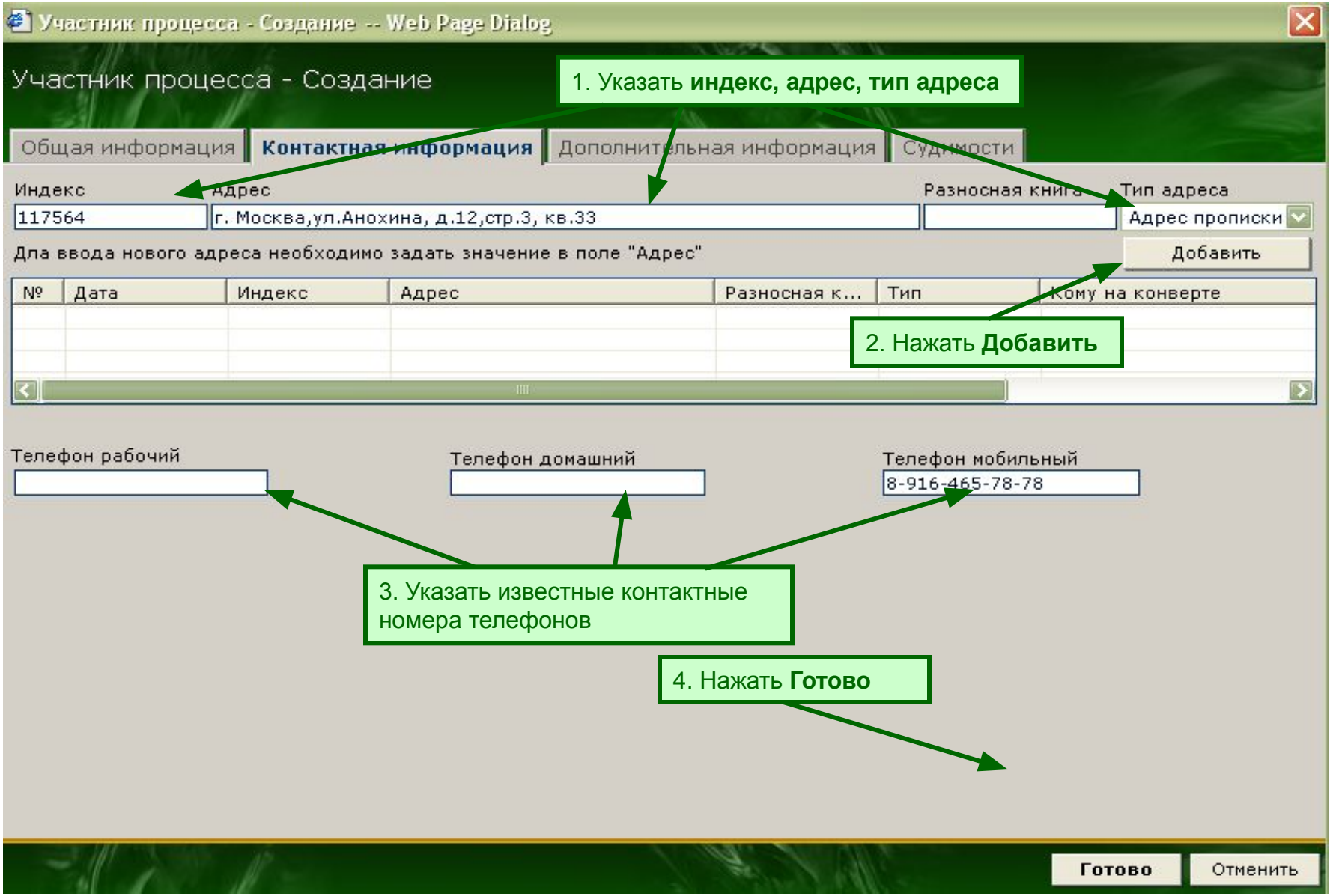
Шаг 4. Регистрация дополнительных реквизитов



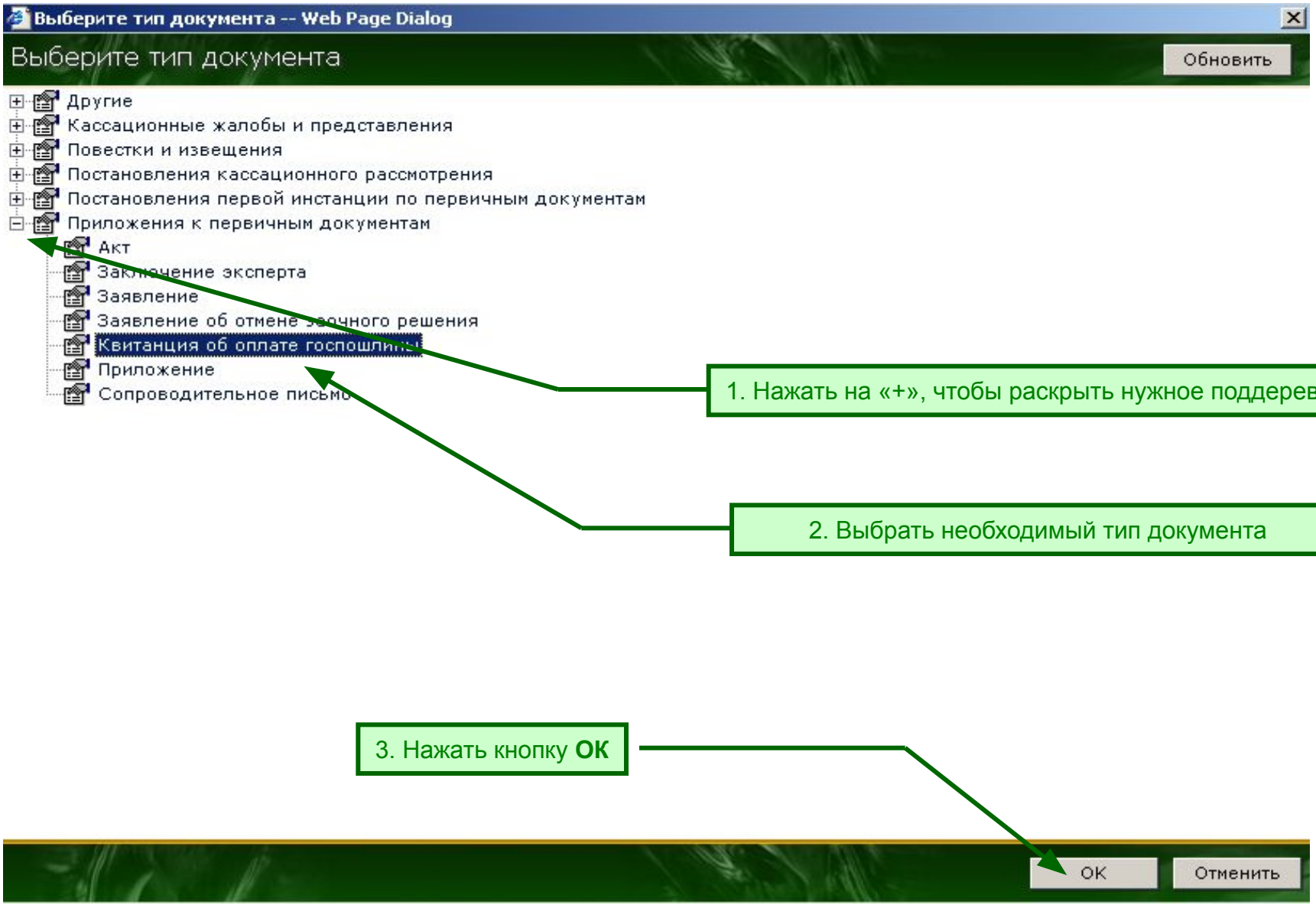
Шаг 5. Регистрация участников процесса



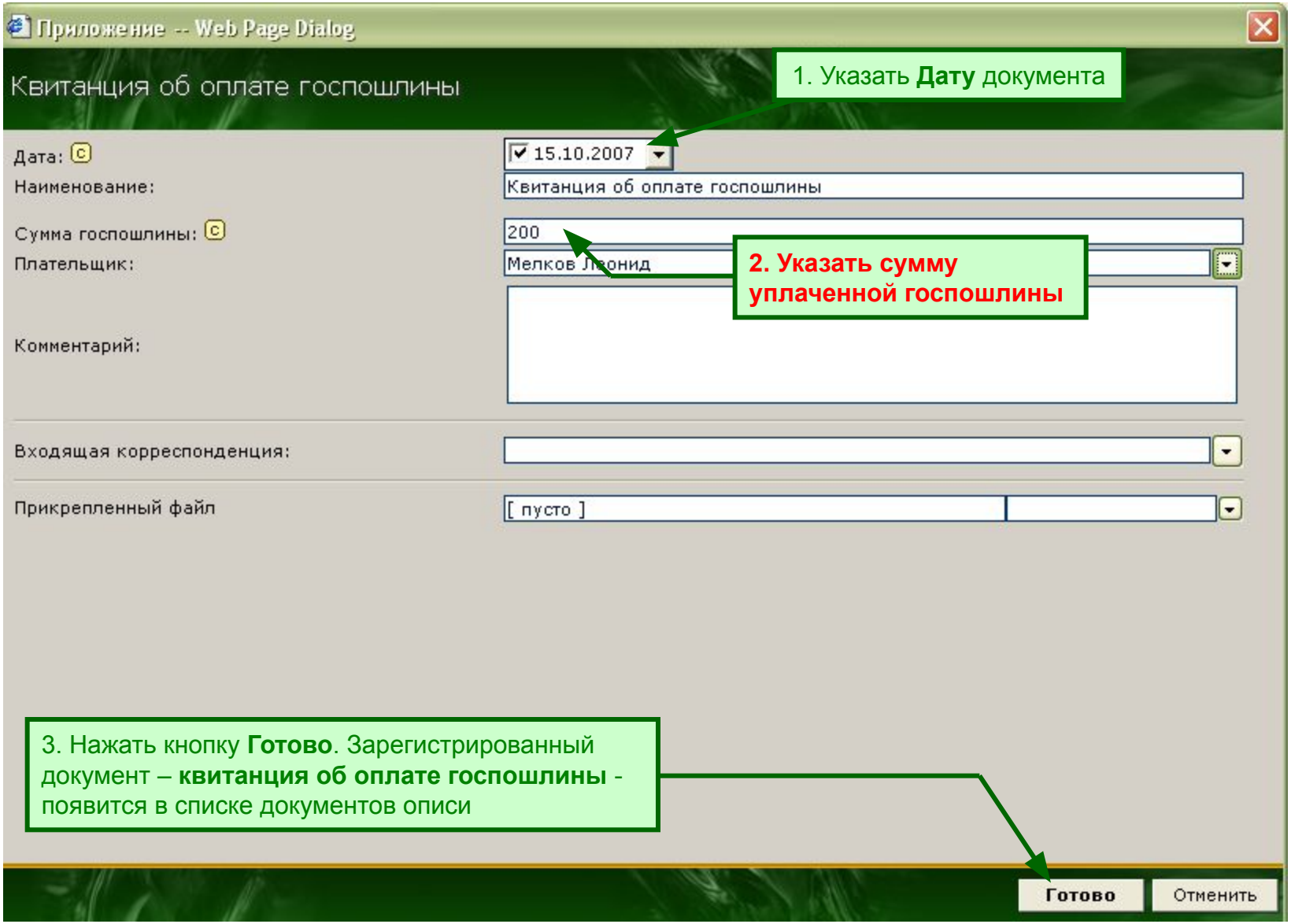
Шаг 5. Регистрация участников процесса



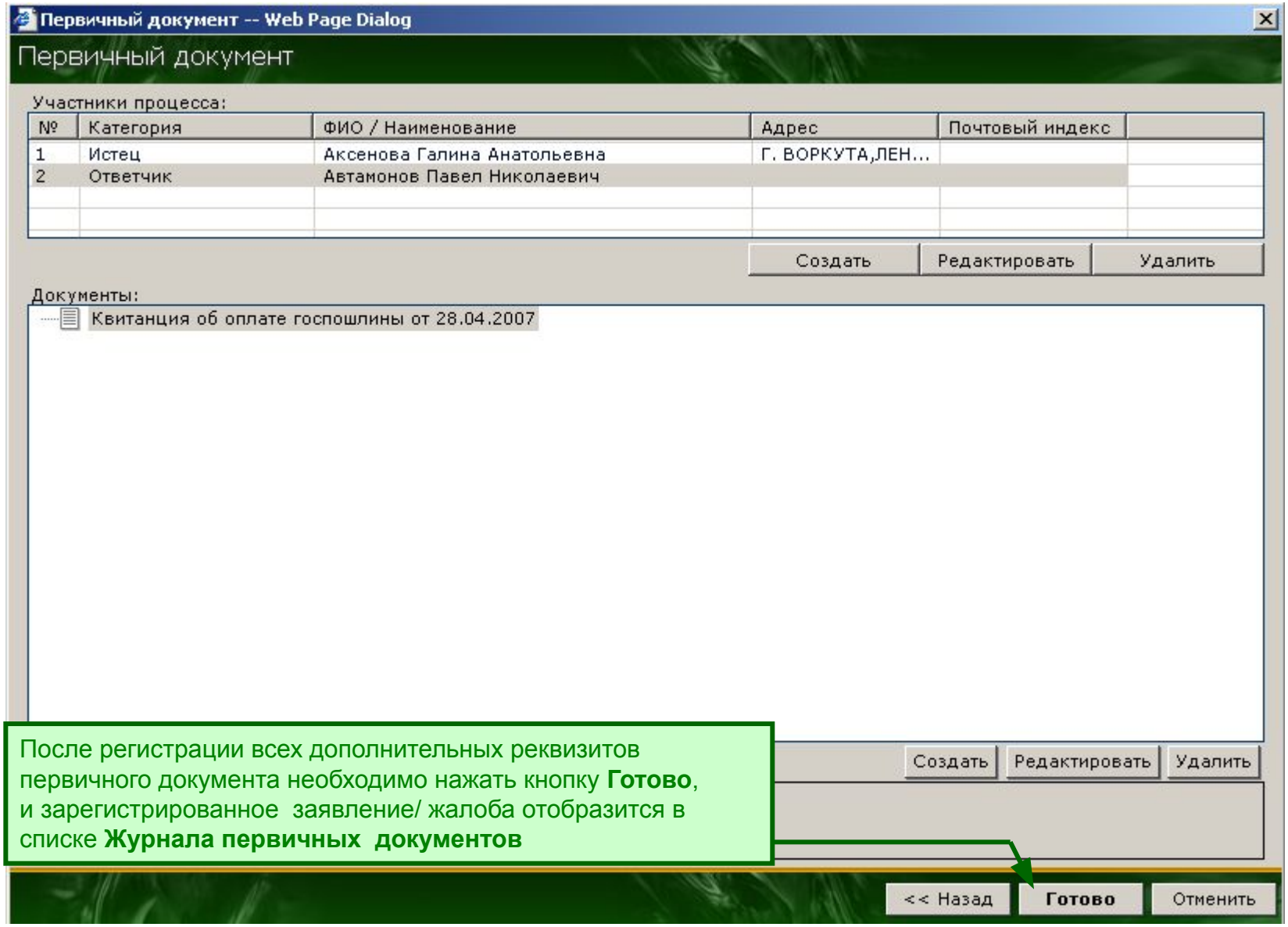
Шаг 6.1. Регистрация квитанции об оплате госпошлины



Шаг 6.2. Регистрация реквизитов госпошлины

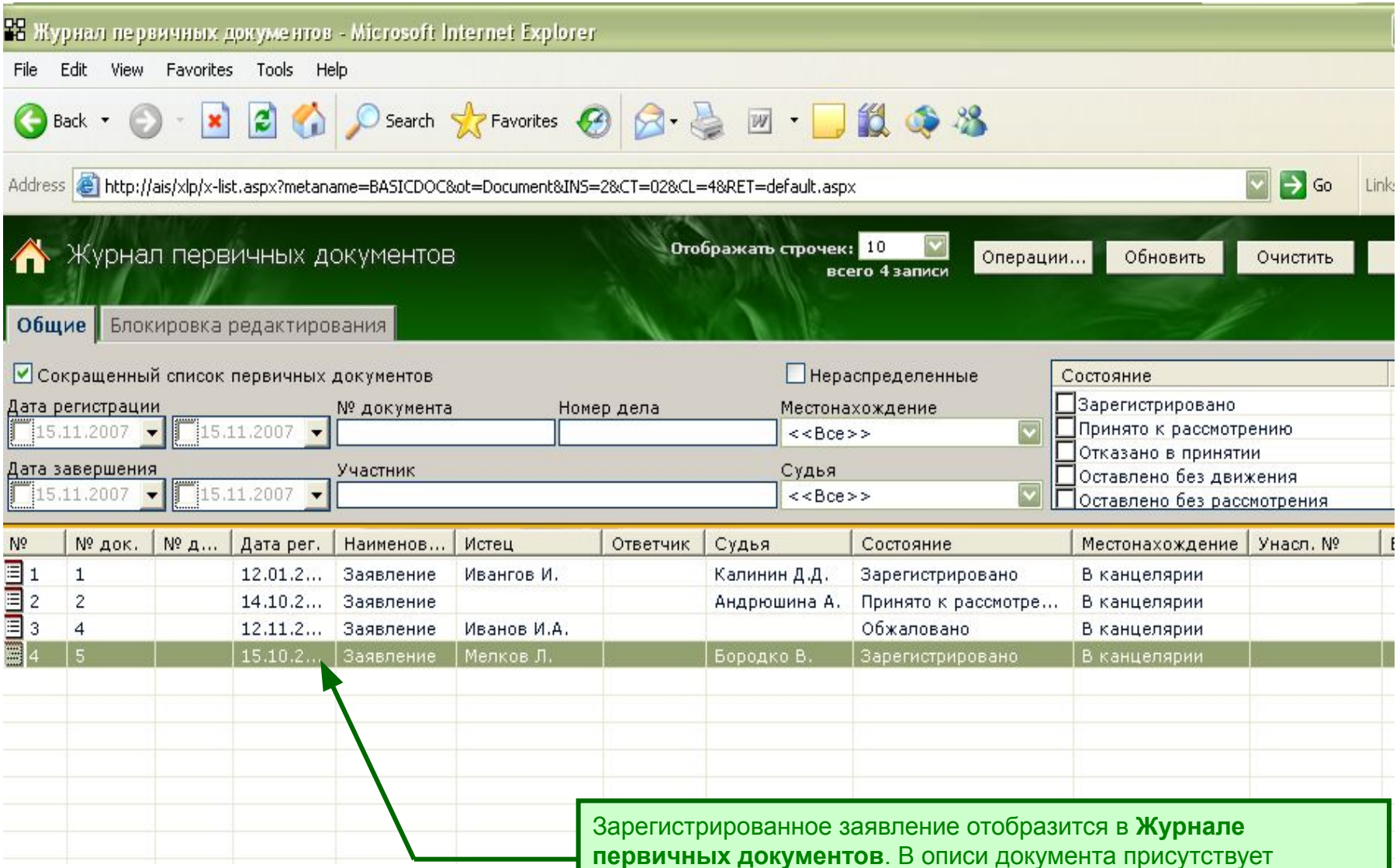


Шаг 7. Завершающий этап регистрации



После регистрации всех дополнительных реквизитов первичного документа необходимо нажать кнопку **Готово**, и зарегистрированное заявление/ жалоба отобразится в списке **Журнала первичных документов**

Шаг 8. Журнал первичных документов



Зарегистрированное заявление отобразится в **Журнале первичных документов**. В описи документа присутствует квитанция об оплате госпошлины с указанной суммой госпошлины