



---

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом клубе МКОУ  
«Боровичинская СОШ»**

# Общие положения

---

- Клуб педагогических работников «Данко» создан на базе МКОУ «Боровичинская средняя общеобразовательная школа» для реализации образовательной инициативы Президента РФ «Наша новая школа»
- Педагогический клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным отделом образования
- Клуб объединяет на добровольной основе победителей, лауреатов и участников конкурсов «Учитель года» разных лет, победителей конкурсного отбора лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

# Цели и задачи Клуба

---

- создание позитивного имиджа профессиональной деятельности учителя;
- увеличение количества участников конкурсного движения;
- повышение квалификации педагогов – членов клуба.

## Для достижения целей Клуб ставит и решает следующие задачи:

---

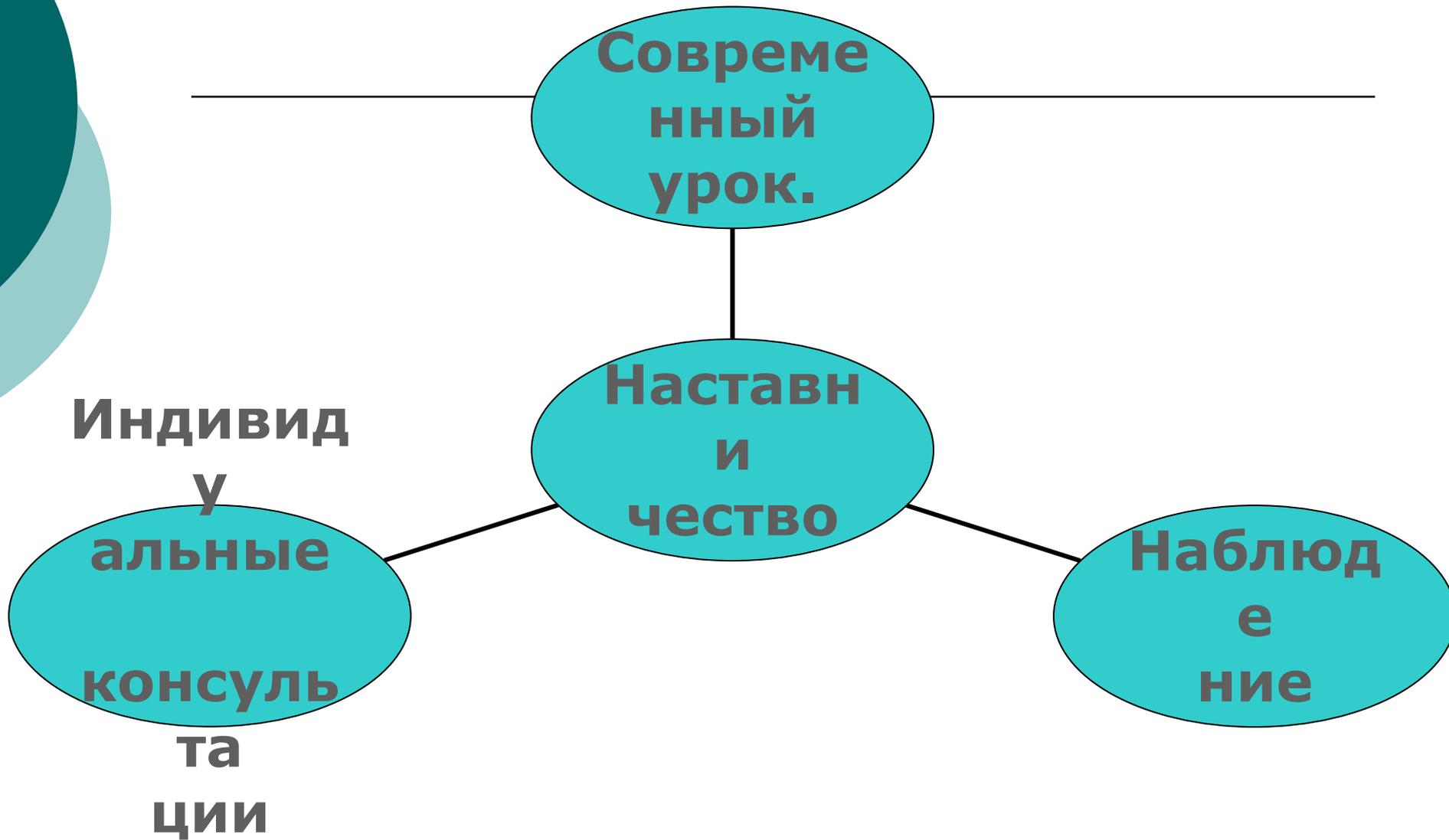
- Создать банк данных о творческих учителях школы
- Оказывать методическую поддержку членам Клуба в их творческих начинаниях.
- Содействовать в проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства.
- Пропагандировать и распространять педагогический опыт творчески работающих педагогов через различные формы работы в школе и районе



## Направления:

---

- Наставничество
- Обобщение опыта
- Инновационная деятельность
- Информационная деятельность



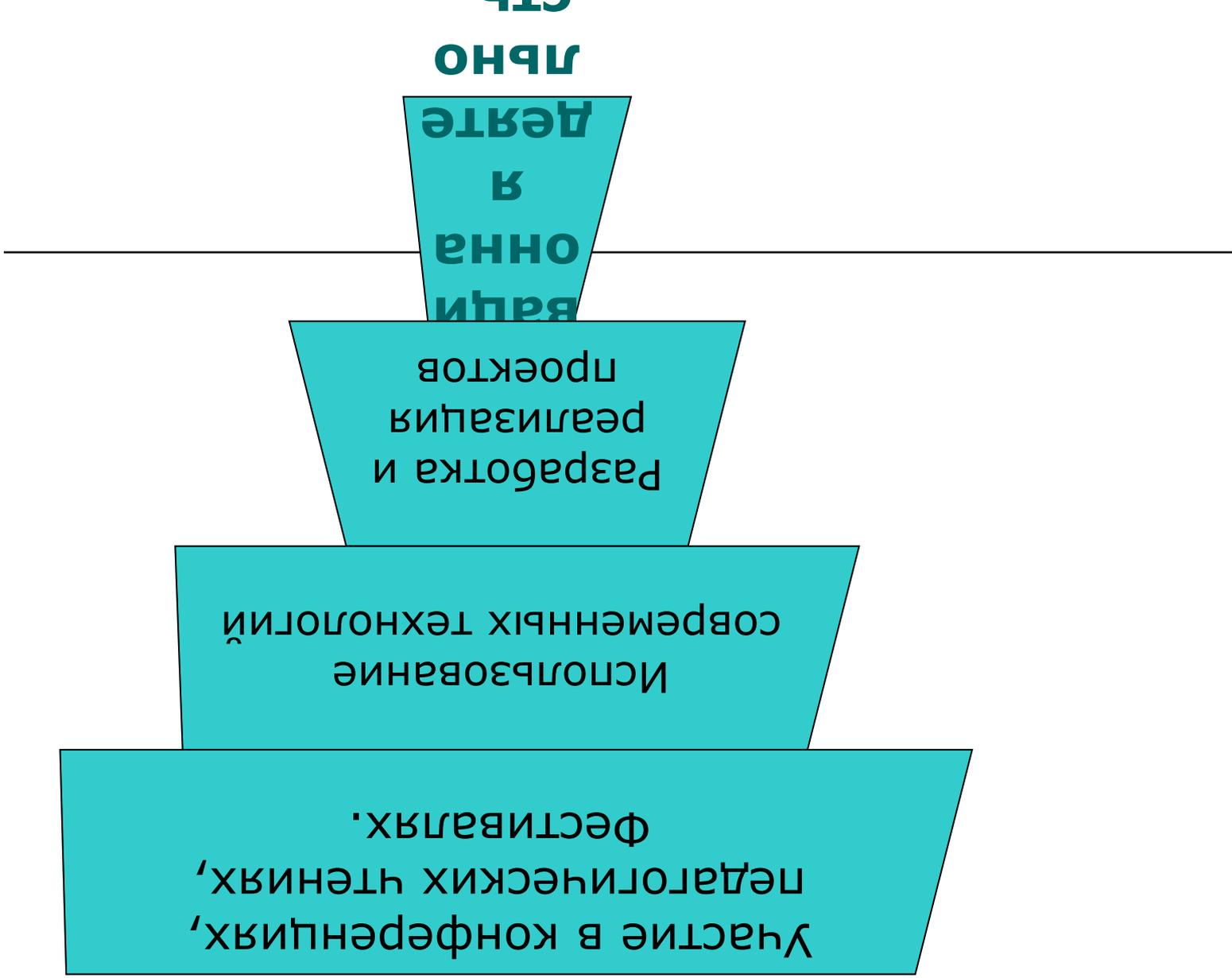
```
graph TD; A[Обобщение опыта] --- B[Фестиваль педагогического мастерства  
Конкурсы]; A --- C[Творческие отчёты  
Открытые уроки]; A --- D[Участие в работе секций,  
семинаров,  
проблемных и творческих групп.];
```

Обобщение  
опыта

Фестиваль  
педагогическог  
о  
мастерства  
Конкурсы

Творческие  
отчёты  
Открытые  
уроки

Участие в  
работе  
секций,  
семинаров,  
проблемных и  
творческих  
группах.



Осуществление связи с общественностью и другими профессиональными объединениями через средства массовой информации



## **Информационная деятельность.**

Создание и пополнение страницы Клуба на сайте МКОУ «Боровичинская СОШ»; просветительские и образовательные проекты.

# Права и обязанности Клуба

---

- распространять информацию о своей деятельности
- организовывать семинары, конференции, мастер - классы в области применений новых современных педагогических технологий
- координировать и поддерживать полезные начинания, исследовательскую работу педагогов школы
- определять программу своей деятельности

# Членство в Клубе

---

- Членами Клуба могут быть педагоги независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Положение Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено.

# Права и обязанности его членов

---

участвовать в разработке плана работы Клуба

- принимать участие во всех видах деятельности Клуба
- пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности
- участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях
- создавать временные творческие объединения
- принимать участие во всех проводимых мероприятиях
- предлагать материалы для публикаций

# Члены Клуба обязаны

---

- участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба
- способствовать повышению авторитета клуба
- выполнять решения, принятые на заседании Клуба
- участвовать в разработке просветительских мероприятий (семинаров, конференций, диспутов, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью пропаганды деятельности Клуба.

# Органы управления и их полномочия

---

- Координирует деятельность Клуба заместитель директора по УВР МКОУ «Боровичинская СОШ»
- Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый сроком на 2 года.

# Председатель

---

- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Клуба
- организует подготовку и проведение заседаний
- осуществляет представительство клуба в случае необходимости
- выходит с инициативой клуба в органы управления образования



---

Заседания Клуба проводятся не реже трех раз в год. Повестка заседания объявляется не позднее, чем за неделю до начала работы.

# Документация

---

- Наряду с Положением документация Клуба включает список его членов, план и протоколы заседаний.
- Документацию клуба ведет секретарь.
- Секретарь клуба избирается Собранием.



---

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**