ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В УСЛОВИЯХ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

Контроль в ДОУ – это система наблюдения и проверки соответствия воспитательно- образовательного процесса целям и задачам образовательной программы, Устава ДОУ и Программы развития ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Внутренний контроль включает:
контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ
контроль образовательного процесса.
финансово-хозяйственной и др
медико-социальной
социально-психологической
образовательной
организационно-педагогической

Условия организации контроля:

- Условие генерализации предусматривает определение главных, кардинальных направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающихся контролю в первую очередь.
- Условие интеграции подразумевает объединение усилий пед. и род. коллективов в осуществлении внутреннего контроля при условии приоритетного права руководителя ДОУ на координацию этого контроля.
- Условие гуманизации всей системы отношений в коллективе требует в процессе контроля установления между субъектом и объектом отношений взаимопонимания и сотрудничества.
- Условие индивидуализации означает необходимость обязательно учитывать своеобразие каждой творческой индивидуальности с целью создания в ходе деятельности возможностей для самовыражения этой личности.
- Условие дифференциации предполагает взаимосвязь уровня контроля от результатов работы всего пед. коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации. В условиях демократизации управления ДОУ реализация этого положения должна способствовать переходу педагогов, добивающихся стабильно высоких результатов, к высшей форме контроля - самоконтролю, то есть работе на доверии.

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации контроля

годовой и месячный планы работы

локальные акты и документы (инструкции, правила, циклограмма приказов и др.)

Контроль в ДОУ осуществляется на основе:

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие **требования:**

- следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ;
- контроль необходимо планировать;
- в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;
- необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;
- контроль и его итоги должны быть гласными;
- контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений:

- контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов:
- устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им;
- отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
- контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

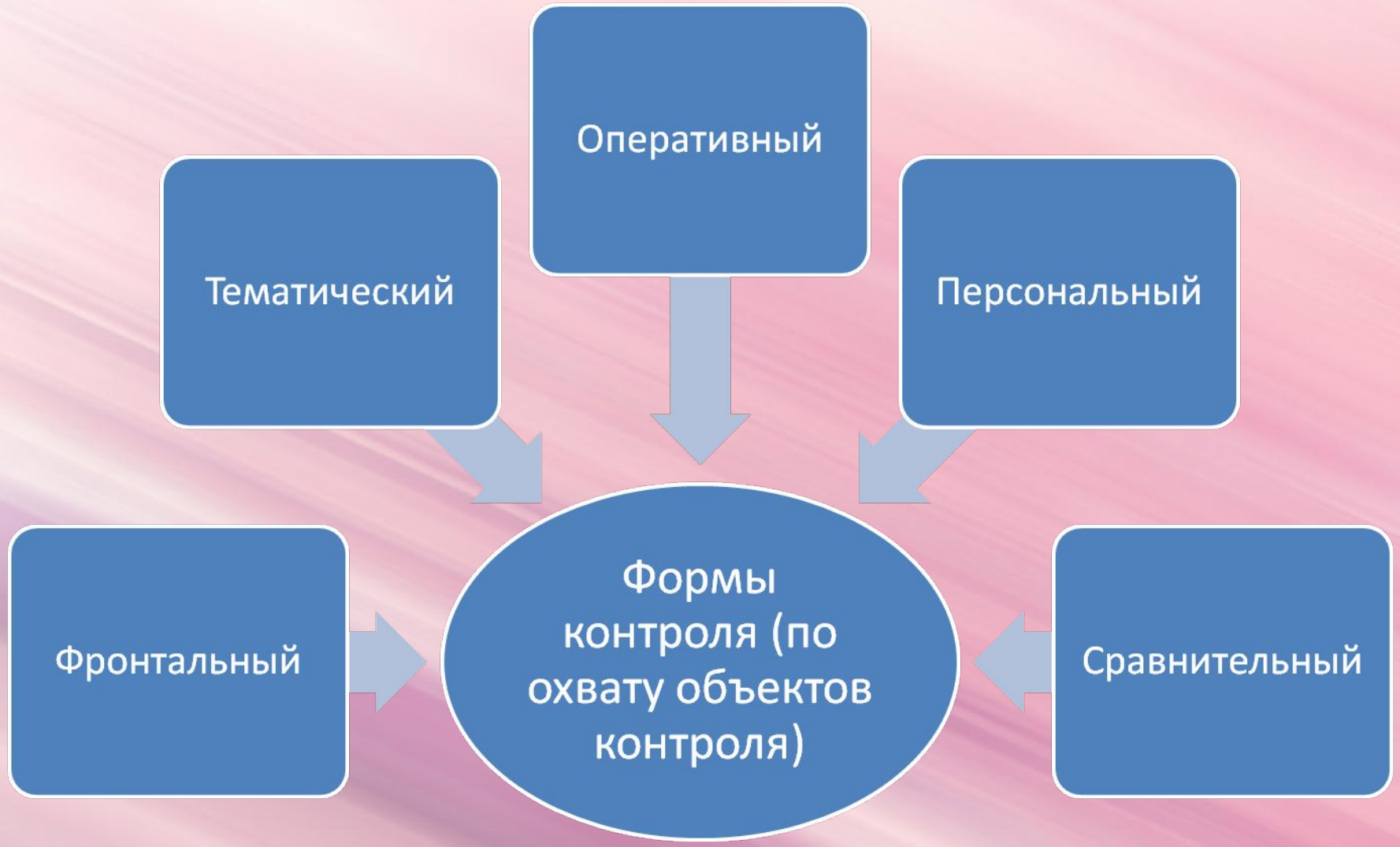
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- Сбор и обработка информации о:
  - профессиональном уровне педагогов.
  - состоянии предметно - развивающей среды;
  - эффективности реализации образовательных программ;
  - эффективности реализации Программы развития и целевых программ;
- Обеспечение замкнутости управленческого цикла.
- Установление обратной связи в реализации всех управленческих решений.

Планомерность.
Теоретическая обоснованность.
Объективность.
Методическая подготовленность.
Принципы внутреннего контроля

Объекты внутреннего контроля по компонентам деятельности:

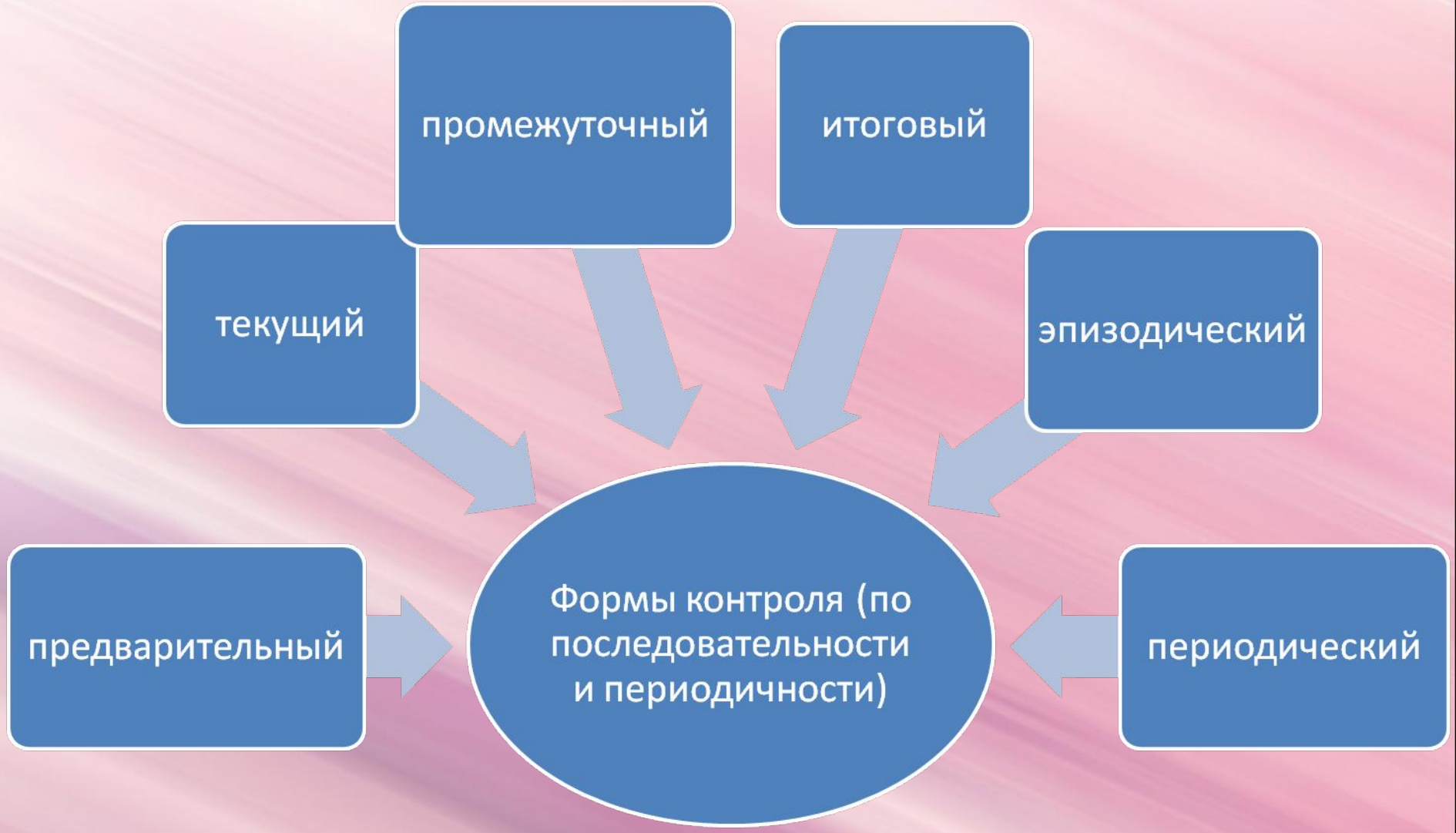
- Воспитательный, образовательный и оздоровительный процессы.
- Методическая работа.
- Инновационная деятельность.
- Состояние психологического микроклимата на всех уровнях (ребенок-ребенок, ребенок – педагог, ребенок- родитель, педагог-родитель, педагог-педагог и.т.д.)
- Создание условий для полноценного воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов.

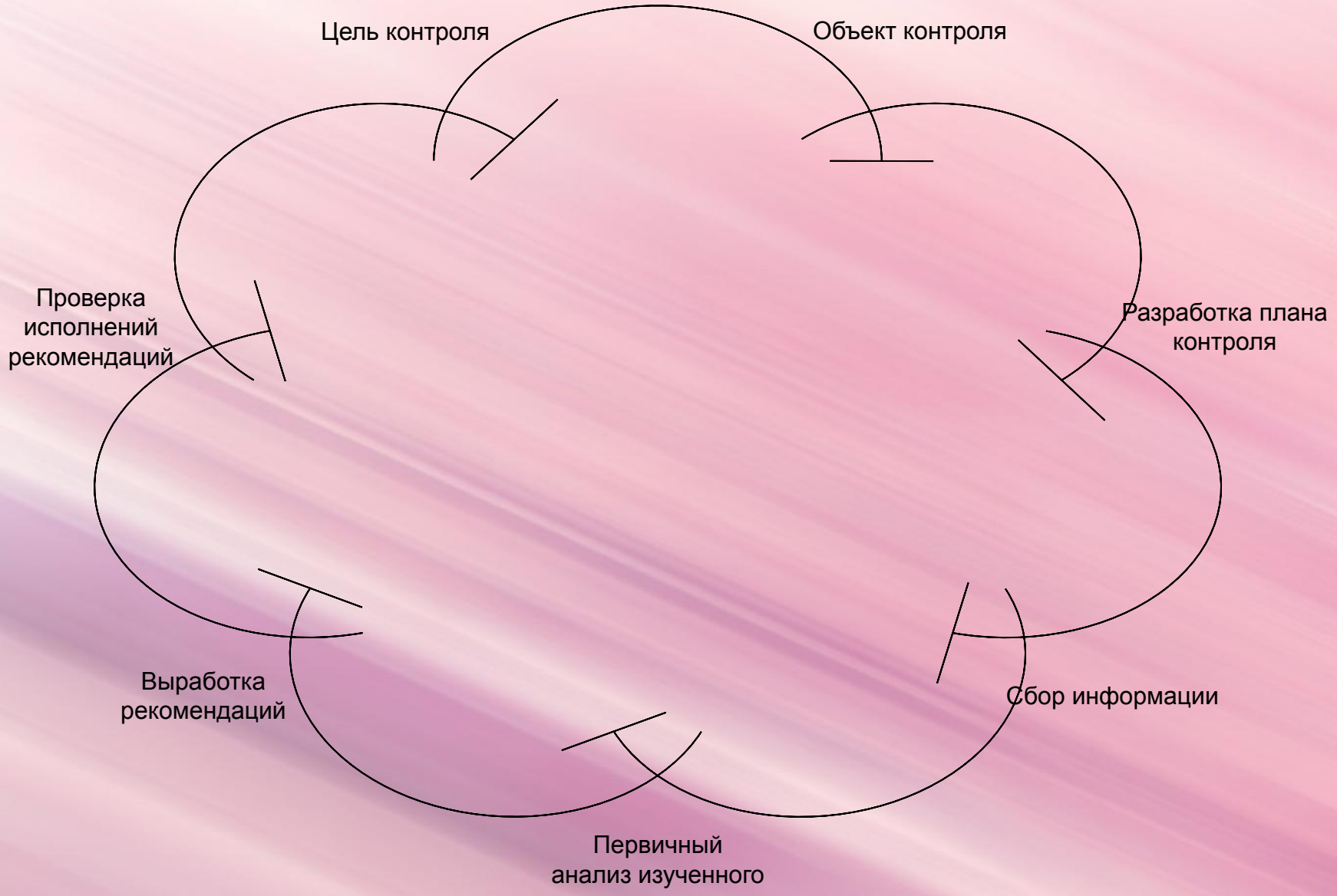

Оперативный
Тематический
Персональный
Фронтальный
Формы контроля (по охвату объектов контроля)
Сравнительный

Взаимоконтроль
Самоконтроль
Административный (плановый и внеплановый)
Формы контроля (по исполнителю)

Формы контроля (по используемым методам).

- Тестирование.
- Анкетирование.
- Наблюдение.
- Анализ продуктов детской деятельности.
- Анализ документации.
- Самоанализ.
- Отчет.
- Беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми.
- Смотр.
- Смотр-конкурс.
- Собеседование.
- Конкурс.
- Графический метод анализа результатов диагностики.
- Метод статистической обработки данных.
- Оперативный разбор.


промежуточный
итоговый
текущий
эпизодический
предварительный
Формы контроля (по последовательности и периодичности)
периодический


Цель контроля
Объект контроля
Разработка плана контроля
Сбор информации
Первичный анализ изученного
Выработка рекомендаций
Проверка исполнений рекомендаций

При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

При организации контроля также следует помнить о том, что:

- контроль не должен ограничиваться инцидентами;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- необходимо контролировать всех, а не только ”любимого” сотрудника;
- не контролировать из-за недоверия;
- не держать своих выводов при себе.

СХЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ:

- Разделам требований госстандартов по дошкольному воспитанию (анализ деятельности детей на занятиях и вне их, профессиональных умений педагогов по данному направлению);
- воспитательной работе (воспитание культурно гигиенических навыков, трудовое и нравственное воспитание и др.);
- организации образовательного процесса (анализ: деятельности педагога на занятии, планирования, среды развития и др.);
- организации работы с родителями.

В них указывается тематика, вид, объект контроля, его периодичность (или сроки), а также ответственные за контроль и форма отражения На основе годового комплексного плана разрабатывается план контроля на месяц, где обязательно указываются его цели.