

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В
УСЛОВИЯХ ДОШКОЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**



Контроль в ДОУ – это система наблюдения и проверки соответствия воспитательно- образовательного процесса целям и задачам образовательной программы, Устава ДОУ и Программы развития ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Внутренний контроль
включает:

контроль
содержания
различных
аспектов
деятельности
ДОУ

контроль
образовательного
процесса.

финансово-
хозяйственно
й и др

медико-
социальной

социально-
психологичес
кой

образователь
ной

организационно-
педагогической

Условия организации контроля:

- Условие генерализации предусматривает определение главных, кардинальных направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающихся контролю в первую очередь.
- Условие интеграции подразумевает объединение усилий пед. и род. коллективов в осуществлении внутреннего контроля при условии приоритетного права руководителя ДООУ на координацию этого контроля.
- Условие гуманизации всей системы отношений в коллективе требует в процессе контроля установления между субъектом и объектом отношений взаимопонимания и сотрудничества.
- Условие индивидуализации означает необходимость обязательно учитывать своеобразие каждой творческой индивидуальности с целью создания в ходе деятельности возможностей для самовыражения этой личности.
- Условие дифференциации предполагает взаимосвязь уровня контроля от результатов работы всего пед. коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации. В условиях демократизации управления ДООУ реализация этого положения должна способствовать переходу педагогов, добивающихся стабильно высоких результатов, к высшей форме контроля - самоконтролю, то есть работе на доверии.

нормативно-правовые акты,
регламентирующие
деятельность дошкольного
образовательного
учреждения по реализации
контроля

годовой и
месячный планы
работы

локальные акты и
документы (инструкции,
правила, циклограмма
приказов и др.)

**Контроль в ДОУ
осуществляется
на основе:**

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие **требования:**

- следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОО;
- **контроль необходимо планировать;**
- в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;
- **необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;**
- **контроль и его итоги должны быть гласными;**
- контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений:

- контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов:
- устранившись от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им;
- отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
- контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Сбор и обработка информации о:

профессиональном уровне педагогов

состоянии предметно-развивающей среды;

эффективности и реализации образовательных программ;

эффективности реализации Программы развития и целевых программ;

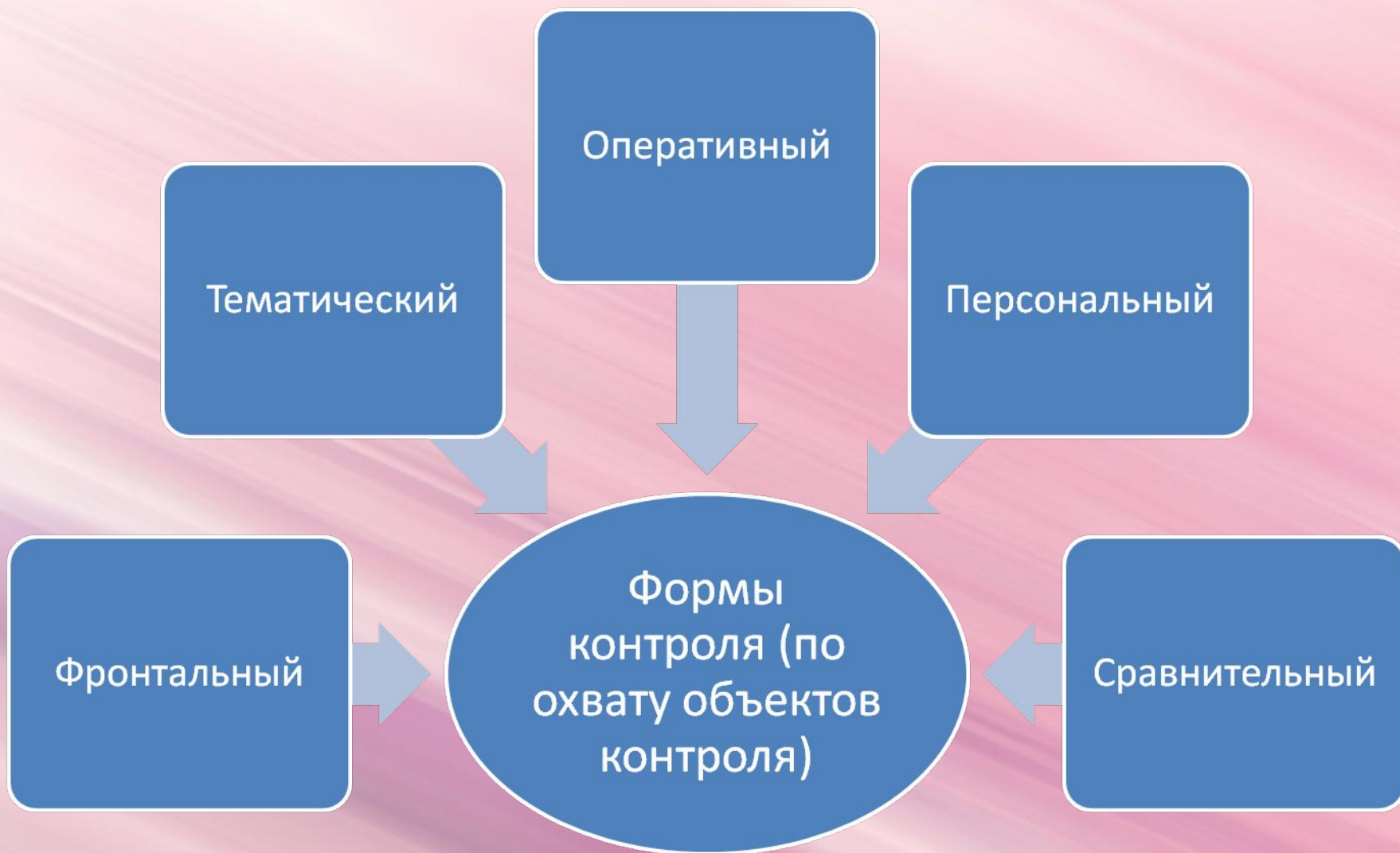
Обеспечение замкнутости управленческого цикла.

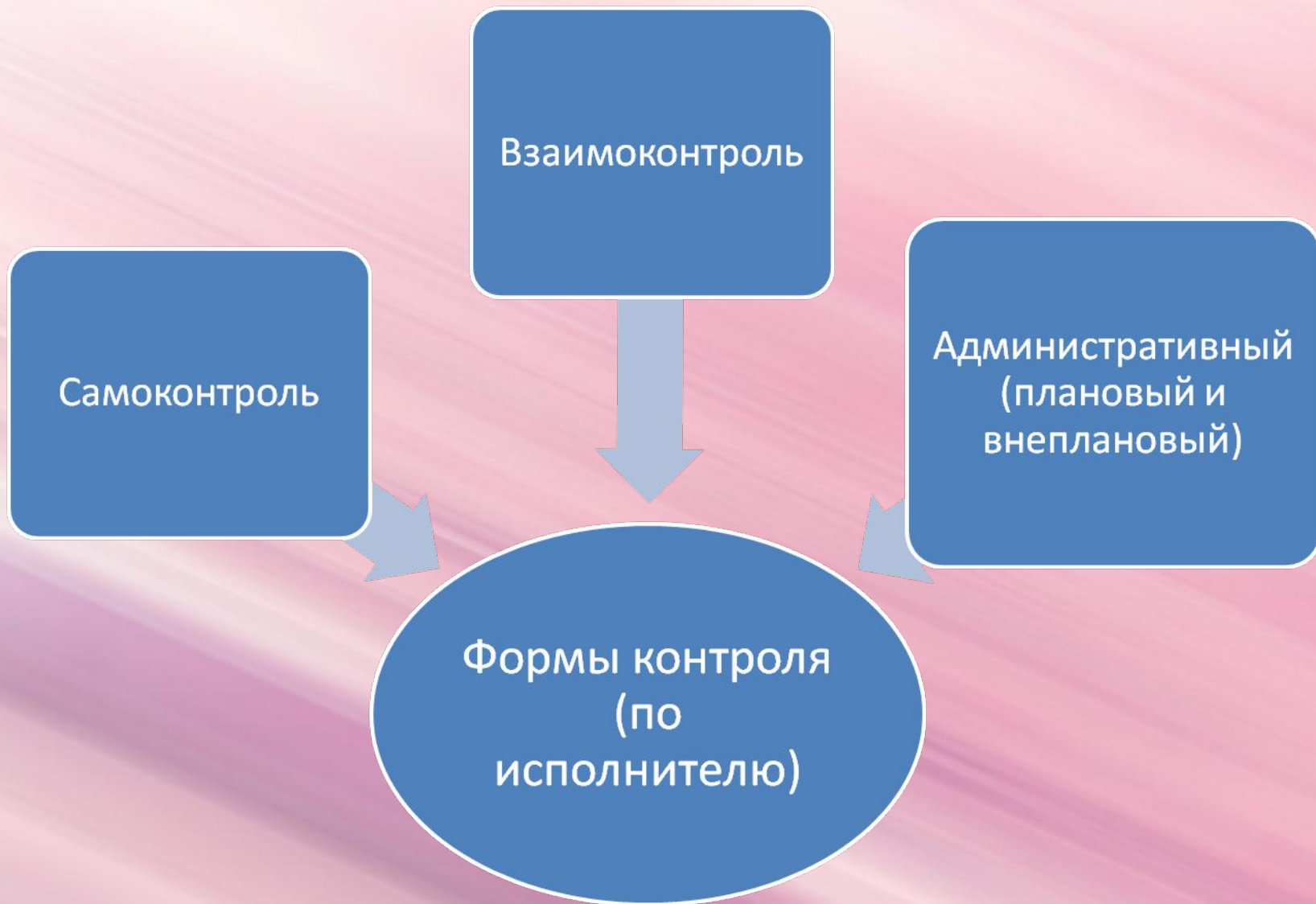
Установление обратной связи в реализации всех управленческих решений.



Объекты внутреннего контроля по компонентам деятельности:

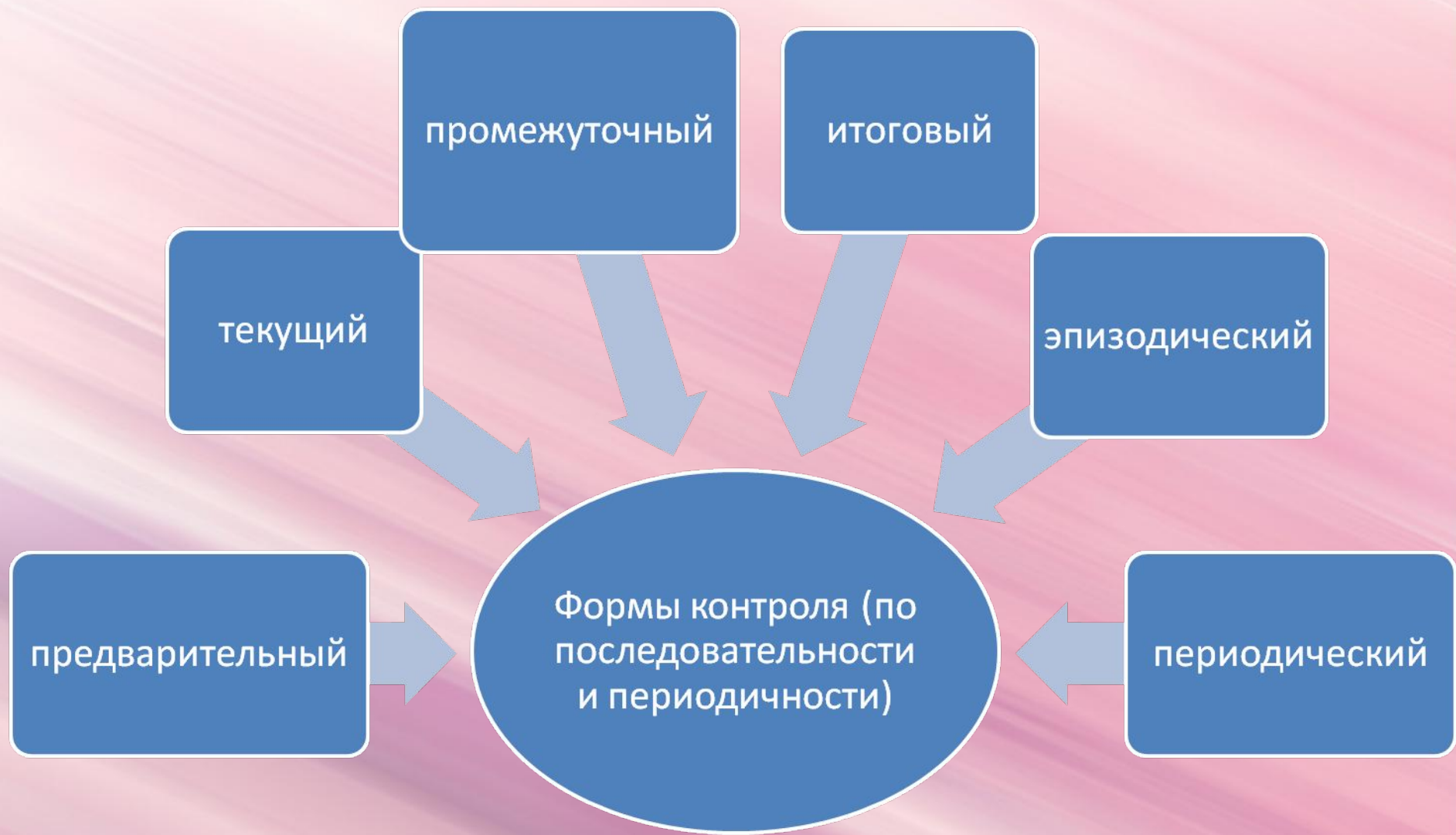
- Воспитательный, образовательный и оздоровительный процессы.
- Методическая работа.
- Инновационная деятельность.
- Состояние психологического микроклимата на всех уровнях (ребенок-ребенок, ребенок – педагог, ребенок- родитель, педагог-родитель, педагог-педагог и.т.д.)
- Создание условий для полноценного воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов.

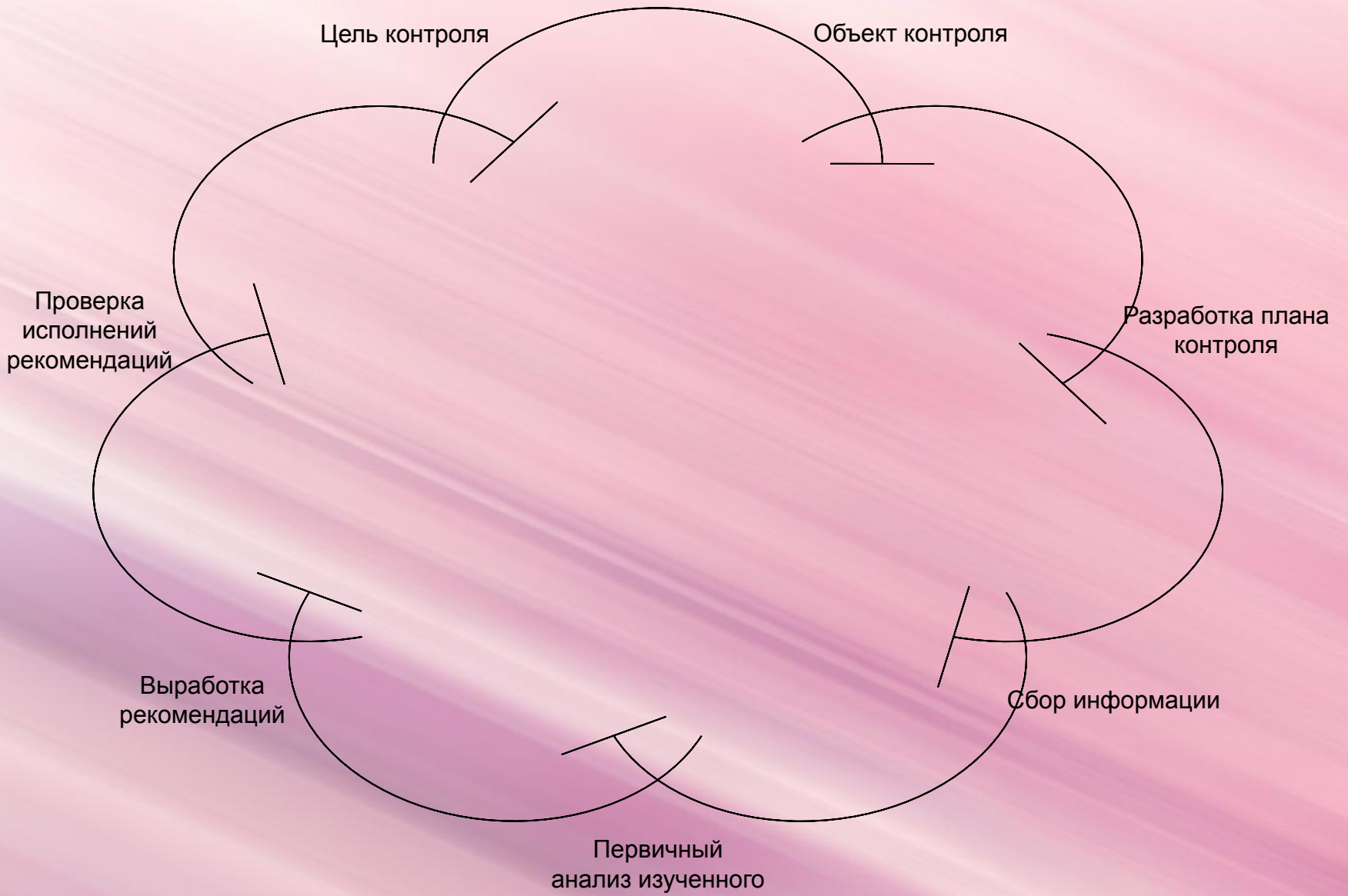




Формы контроля (по используемым методам).

- Тестирование.
- Анкетирование.
- Наблюдение.
- Анализ продуктов детской деятельности.
- Анализ документации.
- Самоанализ.
- Отчет.
- Беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми.
- Смотр.
- Смотр-конкурс.
- Собеседование.
- Конкурс.
- Графический метод анализа результатов диагностики.
- Метод статистической обработки данных.
- Оперативный разбор.





При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

При организации контроля также следует помнить о том, что:

- контроль не должен ограничиваться инцидентами;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- необходимо контролировать всех, а не только "любимого" сотрудника;
- не контролировать из-за недоверия;
- не держать своих выводов при себе.

СХЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ:

- Разделам требований госстандартов по дошкольному воспитанию (анализ деятельности детей на занятиях и вне их, профессиональных умений педагогов по данному направлению);
- воспитательной работе (воспитание культурно гигиенических навыков, трудовое и нравственное воспитание и др.);
- организации образовательного процесса (анализ: деятельности педагога на занятии, планирования, среды развития и др.);
- организации работы с родителями.

В них указывается тематика, вид, объект контроля, его периодичность (или сроки), а также ответственные за контроль и форма отражения. На основе годового комплексного плана разрабатывается план контроля на месяц, где обязательно указываются его цели.