



Школа развития навыков «Jus civile»

**ЮРИСТ-ПРОФЕССИОНАЛ:
СЛАГАЕМЫЕ УСПЕХА**

- **Организационное собрание 1-го семестра**
- **Общие принципы составления юридических текстов.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт Директор ООО «Пандион», к.ю.н. Д.А. Торкин
- **Отработка навыка составления искового заявления.** Занятие ведёт к.ю.н., Зав. кафедрой ГПиП, В.В. Горovenко, при участии судьбы в почетной отставке О. В. Ярковой
- **Структура юридического текста.** Занятие ведёт к.ю.н., Зав. кафедрой ГПиП, В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт адвокат Д.С. Гермаш
- **Юридическая логика при подготовке документов.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт судья Арбитражного суда Тюменской области, к.ю.н. А.Н. Курындина
- **Отработка навыка составления юридического заключения.** Занятие ведёт к. ю.н., Зав. кафедрой ГПиП, В.В. Горovenко, при участии ассистента кафедры Ю. С. Игнатъевой
- **Мега-логика и фактура юридического текста.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт адвокат, к.ю.н. М.Г. Пинигин
- **Организация работы над юридическим текстом.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко

- **Организационное собрание 2-го семестра**
- **Корректурa юридического текста: подходы и правила.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт начальник юридического отдела ООО «Росгосстрах» А.А. Опшув
- **Общие принципы договорной работы.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт Руководитель практики ООО «РАСТАМ-Право» М. Жижик
- **Специальные инструменты техники договорной работы.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт зам. генерального директора по правовым вопросам ООО «Статор» Е.В. Алексеева
- **Практикум по договорной работе.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В. В. Горovenко
- **Значимые навыки и умения юридической профессии.** Беседу ведёт ведущий юрисконсульт ЗСБ ОАО «Сбербанк» Д.В. Микшис
- **Устная речь в юридической практике.** Занятие ведёт Зав. кафедрой ГПиП, к.ю.н. В.В. Горovenко
- **Турнир по судебным поединкам I тур.**
- **Турнир по судебным поединкам I тур (продолжение)**
- **Турнир по судебным поединкам, II тур (полуфинал)**
- **Турнир по судебным поединкам III тур (финал, награждение победителя)**
- **Подведение итогов работы школы за год**

В чем важность юридических текстов

1. Каждое слово имеет значение
2. Созданный юридический текст является предметом атаки со стороны судов, других юристов и разочарованных клиентов.
3. Юрист, при помощи документа, может управлять действиями государственных органов, своих клиентов, других субъектов

Основные проблемы письменной юридической практики

- Отсутствие навыков **быстрого** письма (сколько знаков Вы печатаете в минуту?)
- Отсутствие навыка **структурированного** письма (что такое ритм текста?)
- Абстрактность текста (должен ли текст выражать эмоцию?)
- Неубедительность и «безграмотность» текста (допустимы ли в тексте опечатки?)
- Неправильные формулировки = неточности текста (казнить нельзя помиловать)
- непонимание значения текста защиты интересов заказчика и для своего дела (а чего собственно я хочу добиться, создавая документ?)
- Неумение организовать свою работу над текстом (что такое биоритмы?)

Каким должен быть классный юридический текст

- **Понятным** (и прежде всего - адресату)
- **Немногословным** (в таком деле размер не главное)
- **Убедительным** (текст должен управлять поведением адресата)
- **Точным** (сколько веревочке не виться, а шило в мешке не утаишь). Невозможно спрятать **свое незнание вопроса** в тексте. Очень важно уметь видеть и прописывать в тексте **все существенные риски клиента**