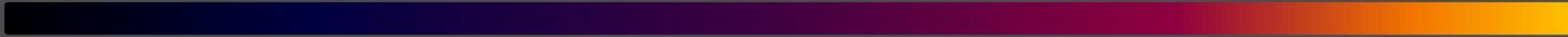


Мультимедийные презентации



Методические рекомендации

для магистрантов РГПУ

подготовлены доцентом кафедры педагогики,

кандидатом педагогических наук

Гладченковой Натальей Николаевной

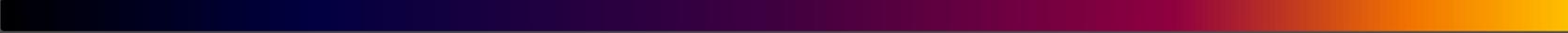
Оформление слайдов

1. Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией

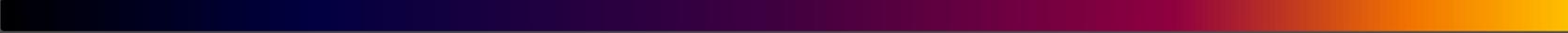
2. Фон

3. Использование цвета



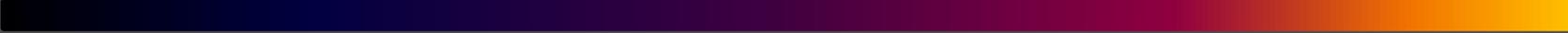
- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, серый, зеленый).
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные тона.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (если они есть).

4. *Содержание информации*



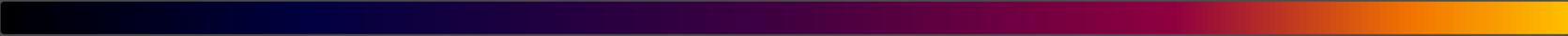
- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице



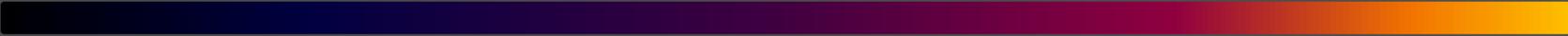
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, то надпись оформляется под ней.

6. Шрифты



- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации – не менее 18.
- Шрифта без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

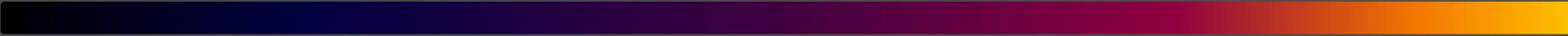
7. Способы выделения информации



Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8. Объем информации

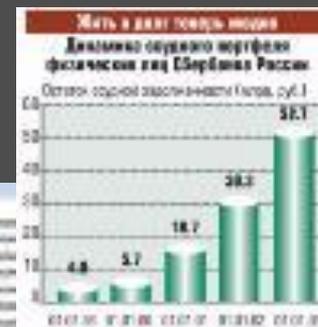
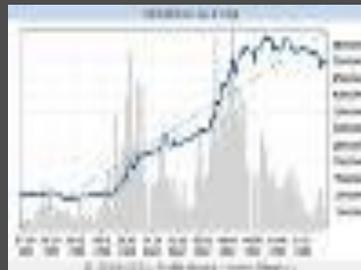


- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

9. Виды слайдов

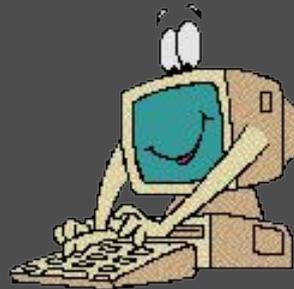
Для разнообразия следует использовать информацию:

- С текстом;
- С таблицами;
- С диаграммами.



10. Анимационные эффекты

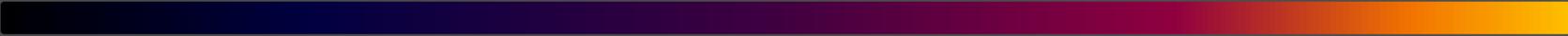
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.



Критерии оценивания презентаций

- значимость и актуальность выдвинутых проблем;
- адекватность изложенной информации на поставленный вопрос;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему; привлечение знаний из других областей;
- творчество участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями (иллюстрации, рисунки, собственный опыт и пр.);
- соблюдение рекомендаций по дизайну презентации;
- умение отвечать на вопросы, лаконичность и аргументированность ответов по теме;
- наличие ссылок на информационные ресурсы.

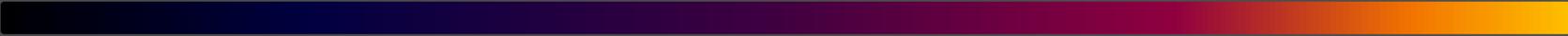
“защиты” проекта



Параметры выступлений:

- Структура выступления;
- Контакт с аудиторией;
- Речь выступающего;
- Имидж;
- Сочетаемость слова и наглядности.

План работы



1. Обсуждение ожидаемых результатов.
2. Формулировка темы и заполнение листа планирования.
3. Создание мультимедийной презентации по заявленной проблеме: выбор шаблона, разметки слайдов, подбор иллюстраций; отбор информационного материала, формулирование вопросов к теме.
4. Оформление информационного ресурса.
5. Составление плана выступления.
6. Представление работы.
7. Самоанализ и анализ представленной работы группой.

Использованные материалы

- Intel “Обучения для будущего”: Учеб. пособие.- М., 2004.
- Полат Е.С., Метод проектов.- М., 2002.

Благодарю за внимание и
желаю успехов!

