

Компьютерная презентация

- **Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, определение основной идеи презентации, подбор дополнительной информации, подготовка вступления и заключения, формирование структуры и логики подачи материала

Компьютерная презентация

- **Разработка презентации** – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией.

I Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдать единый стиль оформления;
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией

Фон

- Для официальной презентации цвет фона выбирайте более холодный (синий, зеленый)

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- Для фона и текста использовать контрастные цвета;
- Обратит внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности анимации для представления информации на слайде;
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания презентации.

Завершающий этап

- **Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданного «изделия».

Представление презентации

- Использовать короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории;

Расположение информации на слайде

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовка – не менее 24
- Для информации – не менее 18
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- Для выделения использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- Нельзя злоупотреблять большими буквами, они читаются хуже строчных.

Способы выделения информации

- Следует использовать:
 - Рамки, границы, заливку;
 - Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
 - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
 - С текстом
 - С таблицами

Время показа

- Обычно слайд (если на нем нет «анимационных поворотов») должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд
- Если на появившемся слайде сразу приводится сложная диаграмма. Нужно дать слушателем время аудитории вчитаться и всмотреться в диаграмму. Слайд должен находиться на экране больше 40-60 секунд

Управление показом презентации

- Ручное
- Автоматическое